



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster en Administración Concursal

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Administración Concursal

duración total: 1.500 horas **horas teleformación:** 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

La Administración Concursal es el órgano colegiado de administración encargado de la elaboración del informe de la masa activa y pasiva del Concurso de Acreedores; encargado de la intervención y supervisión de las facultades patrimoniales del deudor y de sustituir al deudor en la administración y disposición de su patrimonio -este en supuestos de concursos necesarios-.

El Máster se centra en formar a los alumnos sobre aquellos conocimientos indispensables para la gestión de empresas en Concursos de Acreedores. Profundizarás en los aspectos contables de las Sociedades Mercantiles, el Procedimiento Concursal y las Especialidades Concursales.

Eligiendo a INESEM, tendrás a tu disposición a un equipo de profesionales especializados en Concursos de Acreedores que trasladarán los conocimientos prácticos indispensables.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Determinar la situación económico-financiera de una empresa.
- Conocer el procedimiento concursal.
- Analizar las situaciones por las que la empresa puede entrar en Concurso de Acreedores.
- Profundizar sobre la Gestión Laboral y Cotizaciones a la Seguridad Social.
- Estudiar los efectos del Concurso de Acreedores.

para qué te prepara

El Máster en Administración Concursal se centra en el estudio de las materias que le son indispensables e inherentes a la actividad desarrollada por el Administrador Concursal. Concretamente, se profundiza en el Procedimiento Concursal, el Convenio con Acreedores, la Fase de Liquidación, la Gestión Laboral de la entidad, así como sobre la Elaboración y Análisis de Estados Financieros y la Auditoría Contable y Financiera.

salidas laborales

El Master en Administración Concursal está dirigido a aquellos interesados en desarrollar su carrera profesional en el ámbito de la gestión de Concursos de Acreedores. En concreto, podrás complementar tus estudios para ser Administrador Concursal; asesorar a empresas en situación de insolvencia; especializarte como letrado en Derecho Concursal, entre otras profesiones.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Derecho de Sociedades Mercantiles'
- Manual teórico 'Procedimiento Concursal'
- Manual teórico 'El Concurso de Acreedores'
- Manual teórico 'Especialidades Concursales'
- Manual teórico 'Contabilidad Financiera. Vol I'
- Manual teórico 'Gestión Laboral y Seguridad Social. Vol I'
- Manual teórico 'Contabilidad Financiera. Vol II'
- Manual teórico 'Gestión Laboral y Seguridad Social. Vol II'
- Manual teórico 'Elaboración y análisis de estados financieros'
- Manual teórico 'Auditoría Contable y financiera'
- Manual teórico 'Contabilidad Avanzada: Experto en Análisis de Balances'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. DERECHO DE SOCIEDADES MERCANTILES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS SOCIEDADES MERCANTILES

1. Concepto
2. Empresario individual
3. Normativa de regulación del Derecho Mercantil
4. Tipos de Sociedades
5. Tipo de Contrato de Sociedad mercantil
6. Forma de constituirse de la sociedad
7. Personalidad jurídica de la Sociedad
8. Acción de nulidad de sociedades
9. Nacionalidad de las sociedades
10. Tipos de establecimientos mercantiles
11. Aspectos fiscales y laborales de las sociedades mercantiles

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ASPECTOS ESENCIALES DE LAS SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

1. Conceptualización de las Sociedades de Responsabilidad Limitada
2. Requisitos para la constitución de las Sociedades de Responsabilidad Limitada
3. PARTICIPACIONES Y PARTICIPACIONES SOCIALES
4. Órganos sociales
5. Cuentas anuales
6. Alteraciones sociales
7. Alteraciones estructurales
8. Condiciones para la separación y expulsión de socios
9. Condiciones para la disolución, liquidación y extinción
10. Sociedad unipersonal
11. Sociedad Limitada Nueva Empresa (SLNE)

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CARACTERÍSTICAS DE LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS

1. Significado y caracteres
2. Denominación
3. Capital social
4. Domicilio y nacionalidad
5. Página web
6. Constitución de la Sociedad
7. Fundación
8. Acciones
9. Acciones propias
10. Obligaciones
11. Aumento de capital social
12. Reducción de capital social
13. Operación acordeón
14. Modificación de estatutos
15. Cuentas anuales
16. Órganos sociales: Junta General
17. Órganos de administración
18. Disolución
19. Liquidación y extinción
20. Sociedad unipersonal (SAU)
21. Sociedad Anónima Europea

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TIPOS DE SOCIEDADES ESPECIALES

+ Información Gratis

1. Conceptualización de Sociedad colectiva
2. Sociedad comanditaria simple o comanditaria por acciones
3. Introducción a la Comunidad de bienes
4. Conceptualización de la Sociedad civil
5. Agrupaciones de interés económico
6. Uniones temporales de empresas
7. Instituciones de inversión colectiva y entidades de capital riesgo
8. Introducción a las Sociedades laborales
9. Fundaciones
10. Acercamiento a las sociedades profesionales
11. Introducción a las Cooperativas
12. Sociedades Anónimas Deportivas
13. Otras
14. Emprendedores

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL REGISTRO MERCANTIL

1. Conceptualización de Registro Mercantil
2. Organización y funciones
3. Principios de funcionamiento
4. Registro mercantil territorial y central

MÓDULO 2. EL CONCURSO DE ACREEDORES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DERECHO PRECONCURSAL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MARCO NORMATIVO DEL DERECHO CONCURSAL

1. Introducción y antecedentes
2. Real Decreto-ley 3/2009, de 27 de marzo, de medidas urgentes en materia tributaria, financiera y concursal ante la evolución de la situación económica
3. Ley 13/2009, de 3 de noviembre, de reforma de la legislación procesal para la implantación de la nueva Oficina judicial
4. Ley 38/2011, de 10 de octubre, de reforma de la Ley /, de de julio, Concursal
5. Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización
6. Ley 17/2014, de 30 de septiembre, por la que se adoptan medidas urgentes en materia de refinanciación y reestructuración de deuda empresarial
7. Ley 9/2015, de 25 de mayo, de medidas urgentes en materia concursal
8. Ley 25/2015, de 28 de julio, de mecanismo de segunda oportunidad, reducción de la carga financiera y otras medidas de orden social
9. Real Decreto Legislativo 1/2020, de 5 de mayo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Concursal
10. Normativa internacional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CONCURSO DE ACREEDORES

1. Introducción al concurso de acreedores
2. Condiciones necesarias para el concurso
3. Solicitud del concurso
4. Declaración del concurso
5. Declaración del concurso sin masa
6. Concursos conexos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ÓRGANOS CONCURSALES: JUEZ DEL CONCURSO Y ADMINISTRACIÓN CONCURSAL

1. El Juez del Concurso
2. Naturaleza jurídica de la administración concursal
3. Administración concursal

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EFECTOS DEL CONCURSO DE ACREEDORES

1. Los efectos consecuencia de la declaración del concurso
2. Efectos del concurso sobre el deudor
3. Efectos del concurso sobre los acreedores

4.Efectos del concurso sobre los contratos

MÓDULO 3. PROCEDIMIENTO CONCURSAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PROCESO CONCURSAL I: ASPECTOS GENERALES

- 1.Aspectos jurídicos
- 2.Configuración general del proceso concursal
- 3.Reglas del procedimiento
- 4.El pago de las tasas
- 5.Ejercicio práctico resuelto El proceso concursal

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PROCESO CONCURSAL II: FASE COMÚN

- 1.Introducción a la fase común del proceso concursal
- 2.Informe de la administración concursal
- 3.Determinación de la masa activa
- 4.Determinación de la masa pasiva
- 5.Finalización: convenio o liquidación
- 6.Tramitación mediante el procedimiento abreviado
- 7.Ejercicio práctico resuelto Recursos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PROCESO CONCURSAL III: EL CONVENIO CONCURSAL

- 1.Naturaleza y aspectos generales
- 2.Tipología de las propuestas de convenio
- 3.Tramitación ordinaria
- 4.Eficacia del convenio
- 5.Cumplimiento del convenio
- 6.Ejercicio práctico resuelto Aceptación del Convenio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PROCESO CONCURSAL IV: LA LIQUIDACIÓN CONCURSAL

- 1.Introducción a la liquidación concursal
- 2.Apertura de la fase de liquidación
- 3.Tramitación de la liquidación
- 4.Finalización
- 5.Ejercicios práctico resuelto Solicitud de apertura de la fase de liquidación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PROCESO CONCURSAL V: CONCLUSIÓN DEL CONCURSO

- 1.Conclusión del Concurso: Introducción
- 2.Supuestos de hecho
- 3.Tramitación de la conclusión del concurso
- 4.Consecuencias de la conclusión del concurso
- 5.Reapertura del concurso
- 6.Ejercicio práctico resuelto Recurso de apelación

MÓDULO 4. ESPECIALIDADES CONCURSALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO

- 1.Calificación del Concurso de Acreedores: Introducción
- 2.La pieza de calificación
- 3.Sección de calificación
- 4.El embargo preventivo
- 5.Insolvencia: responsabilidad societaria
- 6.Responsabilidad penal
- 7.Ejercicio práctico resuelto Calificación del concurso

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCURSO Y DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO

- 1.Cuestiones previas: dimensión internacional del concurso
- 2.Normativa vigente
- 3.Jurisdicción: normas procesales
- 4.El caso español: la Ley Concursal en relación con el Reglamento UE/2015/848

5.Ejercicio práctico resuelto Tribuna competente

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONCURSO Y ENTIDADES FINANCIERAS

- 1.Introducción: procesos con entidades financieras
- 2.Características diferenciales del régimen general del concurso
- 3.Alcance subjetivo
- 4.Delimitación particular de la masa
- 5.Ejercicio práctico resuelto Composición de la Administración Concursal

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONCURSO Y DERECHO LABORAL

- 1.Jurisdicción
- 2.Declaración del concurso y contratos de trabajo
- 3.Procedimiento
- 4.Especial relevancia del personal de alta dirección
- 5.Ejercicio práctico resuelto Recurso de apelación presentado por un trabajador

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONCURSO Y DERECHO FISCAL

- 1.Alcance del Derecho Tributario en el concurso
- 2.Responsabilidad tributaria
- 3.Efectos del concurso sobre el procedimiento de recaudación
- 4.Ejercicios prácticos resueltos Acuerdo entre Hacienda y una sociedad concursada

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRATAMIENTO CONTABLE DEL CONCURSO DE ACREEDORES

- 1.Introducción: normativa contable y fiscal
- 2.Tratamiento contable y fiscal de la deuda de una empresa concursada
- 3.Ejercicio práctico resuelto Efectos contables del concurso
- 4.Tratamiento contable y fiscal de la quita para el acreedor

MÓDULO 5. GESTIÓN LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1.Introducción El Sistema de Seguridad Social
- 2.Regímenes de la Seguridad Social
- 3.Régimen General de la Seguridad Social Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1.El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantías
- 2.Cotización a la Seguridad Social
- 3.Retención por IRPF
- 4.Relación de ejercicios resueltos: bases y tipos contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

- 1.El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
- 2.Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

- 1.Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
- 2.Contratos de trabajo de duración indefinida
- 3.Contratos de trabajo temporales
- 4.Contrato de trabajo en prácticas
- 5.Contrato para la formación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

- 1.Modificaciones de las condiciones del contrato de trabajo
- 2.Suspensión del contrato de trabajo: Determinación, causas y efectos
- 3.Extinción del contrato de trabajo: formas y causas
- 4.Los Expedientes de Regulación de Empleo (ERES)

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1.Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
- 2.Incapacidad Temporal

3.Riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad y lactancia

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INCAPACIDAD PERMANENTE

- 1.Incapacidad permanente: contextualización y trámites
- 2.Incapacidad permanente para la profesión habitual
- 3.Incapacidad permanente total para la profesión habitual
- 4.Incapacidad permanente absoluta para todo trabajo
- 5.Gran invalidez
- 6.Prestación no contributiva de invalidez

UNIDAD DIDÁCTICA 8. JUBILACIÓN

- 1.Jubilación
- 2.Pensión contributiva de jubilación: Régimen general y cuantía
- 3.Supuestos especiales de jubilación
- 4.Incompatibilidades en la percepción de la pensión Efectos
- 5.Pensión de jubilación no contributiva

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MUERTE Y SUPERVIVENCIA

- 1.Muerte y supervivencia
- 2.Clases de prestaciones: Conceptualización
- 3.Auxilio por defunción: Beneficiarios y cuantía
- 4.Pensión vitalicia de viudedad: Beneficiarios, cuantía y extinción
- 5.Prestación temporal de viudedad
- 6.Pensión de orfandad: Beneficiarios, cuantía, compatibilidades, extinción
- 7.Pensión vitalicia o subsidio temporal en favor de familiares

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROTECCIÓN POR DESEMPLEO

- 1.Desempleo
- 2.Gestión y pago de las prestaciones
- 3.Obligaciones del empresario y del trabajador
- 4.Modalidades de pago único de la prestación por desempleo
- 5.Renta activa de inserción (RAI)

UNIDAD DIDÁCTICA 11. EJERCICIO RESUELTO. TIPO GENERAL DE COTIZACIÓN

- 1.Supuesto de hecho: planteamiento tipo general de cotización
- 2.Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
- 3.Cálculos para la cotización
- 4.Cumplimentación del Modelo RNT o relación nominal de los trabajadores
- 5.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
- 6.Presentación de los Modelos RLC y RNT cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATOS BONIFICADOS CON CARGO AL INEM

- 1.Supuesto de hecho: planteamiento contrato bonificado con cargo al INEM
- 2.Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
- 3.Cálculo de la bonificación
- 4.Cumplimentación del Modelo RNT o relación nominal de los trabajadores
- 5.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
- 6.Presentación de los Modelos RLC, RNT cumplimentados y nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 13. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATO A TIEMPO PARCIAL

- 1.Supuesto de hecho: planteamiento contrato a tiempo parcial
- 2.Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
- 3.Cálculos para la cotización
- 4.Cumplimentación del Modelo RNT o relación nominal de los trabajadores
- 5.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
- 6.Presentación de los Modelos RLC y RNT cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 14. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATOS CON REDUCCIONES CON CARGO A LA TGSS

- 1.Supuesto de hecho: planteamiento contrato con reducciones a cargo de la TGSS

- 2.Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
- 3.Cálculo de la reducción
- 4.Cumplimentación del Modelo RNT o relación nominal de los trabajadores
- 5.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
- 6.Presentación de los Modelos RLC y RNT cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 15. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATO EN PRÁCTICAS

- 1.Supuesto de hecho: planteamiento
- 2.Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
- 3.Cálculo de la reducción
- 4.Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
- 5.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
- 6.Presentación de los Modelos RLC, RNT y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 16. EJERCICIO RESUELTO. COTIZACIÓN DIARIA

- 1.Supuesto de hecho: planteamiento cotización diaria
- 2.Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
- 3.Cálculos para la cotización
- 4.Cumplimentación del Modelo RNT o relación nominal de los trabajadores
- 5.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
- 6.Presentación de los Modelos RLC, RNT y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 17. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATO DE FORMACIÓN

- 1.El contrato de formación: previsiones a tener en cuenta
- 2.Presentación de los Modelos RLC, RNT y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 18. EJERCICIO RESUELTO. COTIZACIÓN POR SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL CAUSADA POR UNA ENFERMEDAD COMÚN O ACCIDENTE NO LABORAL

- 1.Supuesto de hecho: planteamiento Cotización por situación de Incapacidad Temporal causada por una enfermedad común o accidente no laboral
- 2.Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
- 3.Cálculo de la bonificación
- 4.Cálculo de la situación de Incapacidad Temporal
- 5.Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
- 6.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
- 7.Presentación de los Modelos RLC, RNT y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 19. EJERCICIO RESUELTO. COTIZACIÓN POR SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL CAUSADA POR UNA ENFERMEDAD PROFESIONAL O ACCIDENTE LABORAL

- 1.Supuesto de hecho: planteamiento Cotización de situación de Incapacidad Temporal causada por una enfermedad profesional o accidente laboral
- 2.Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
- 3.Cotización por cuotas de IT e IMS
- 4.Cálculo de la situación de Incapacidad Temporal
- 5.Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
- 6.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
- 7.Presentación de los Modelos RLC, RNT Y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 20. EJERCICIO RESUELTO. SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL POR MATERNIDAD

- 1.Supuesto de hecho: planteamiento situación de incapacidad temporal por maternidad
- 2.Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
- 3.Cálculo de la bonificación
- 4.Cálculo de la maternidad
- 5.Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
- 6.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
- 7.Presentación de los Modelos RLC, RNT y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 21. EJERCICIO RESUELTO. INCAPACIDAD PERMANENTE PARCIAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento incapacidad permanente parcial

2. Cálculo de la prestación por Incapacidad permanente parcial

UNIDAD DIDÁCTICA 22. EJERCICIO RESUELTO. INCAPACIDAD PERMANENTE TOTAL PARA UNA PROFESIÓN

1. Supuesto de hecho: planteamiento incapacidad permanente total ejercicio profesión

2. Cálculo de la pensión

3. Supuesto hipotético de sustitución por indemnización

UNIDAD DIDÁCTICA 23. EJERCICIO RESUELTO. INCAPACIDAD PERMANENTE ABSOLUTA DERIVADA DE ACCIDENTE DE TRABAJO

1. Supuesto de hecho: planteamiento incapacidad permanente absoluta derivada de accidente de trabajo

2. Cálculo de la pensión

UNIDAD DIDÁCTICA 24. EJERCICIO RESUELTO. INCAPACIDAD PERMANENTE ABSOLUTA DERIVADA DE ENFERMEDAD COMÚN

1. Supuesto de hecho: planteamiento incapacidad permanente absoluta derivada de enfermedad común

2. Cálculo de la pensión

UNIDAD DIDÁCTICA 25. EJERCICIO RESUELTO. GRAN INVALIDEZ CAUSADA POR ACCIDENTE NO LABORAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento Gran invalidez causada por accidente no laboral

2. Cálculo de la pensión

3. Conclusiones sobre los resultados obtenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 26. EJERCICIO RESUELTO. PENSIÓN DE VIUDEDAD

1. Supuesto de hecho: planteamiento pensión de viudedad

2. Cálculo de la pensión

UNIDAD DIDÁCTICA 27. EJERCICIO RESUELTO. PENSIÓN DE ORFANDAD

1. Supuesto de hecho: planteamiento pensión de orfandad

2. Cálculo de la pensión

UNIDAD DIDÁCTICA 28. EJERCICIO RESUELTO. DESEMPLEO NIVEL CONTRIBUTIVO

1. Supuesto de hecho: planteamiento desempleo nivel contributivo

2. Cálculo de la prestación

MÓDULO 6. CONTABILIDAD FINANCIERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD

1. Introducción a la contabilidad

2. Conceptos de contabilidad y patrimonio de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REGISTRO DE LAS OPERACIONES

1. Introducción al registro de operaciones contables

2. Elementos patrimoniales: bienes, derechos y obligaciones

3. Cuentas y Grupos en el Plan General Contable (PGC)

4. Estructura económico-financiera del balance: Activo, Pasivo y Neto

5. Registro de operaciones Teoría del cargo y abono

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CICLO CONTABLE

1. Observaciones previas al estudio del ciclo contable

2. Variaciones de neto: reflejo contable e ingresos y gastos

3. El ciclo contable y sus fases: apertura de la contabilidad, registro de operaciones y cálculo del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUENTAS DE TESORERÍA

1. Cuentas de tesorería: introducción

2. Contenidos del subgrupo 57 del Plan General Contable

3. Contabilidad de los descubiertos

4. Arqueo de caja

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DE LAS EXISTENCIAS

1. Concepto: Grupo 3 del PGC

2. Clasificación de las existencias

3. Registro contable

4. Valoración de existencias

5. Estudio de los Subgrupos (60) Compras y (70) Ventas, del Plan General Contable
6. El IVA en las operaciones de existencias
7. Envases y embalajes
8. Correcciones valorativas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROVEEDORES, CLIENTES, DEUDORES Y ACREEDORES POR OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Introducción a las operaciones de tráfico
2. Definición y contenido del Grupo 4, del PGC
3. Contabilidad de los albaranes
4. Contabilidad de los anticipos
5. Correcciones valorativas
6. Provisión para operaciones de tráfico

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EFECTOS COMERCIALES

1. La Letra de cambio Conceptos básicos
2. Registro contable
3. Efectos en cartera
4. Descuento o negociación de efectos
5. Gestión de cobro
6. Efectos impagados
7. El endoso de efectos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CUENTAS DE PERSONAL

1. Introducción: cuentas relacionadas con el personal de la empresa
2. El subgrupo 64 del Plan General Contable
3. El subgrupo 46 del Plan General Contable
4. El subgrupo 47 del Plan General Contable
5. Créditos al personal

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INMOVILIZADO MATERIAL

1. Introducción: aproximación al inmovilizado
2. Clasificación del Inmovilizado Material Cuadro de cuentas
3. Valoración inicial del Inmovilizado Material
4. Aumento del rendimiento, vida útil o capacidad productiva
5. Valoración posterior: la amortización
6. Valoración posterior: el deterioro del inmovilizado
7. Bajas y enajenaciones
8. Permutas de inmovilizado material
9. Normas particulares sobre el inmovilizado material

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INVERSIONES INMOBILIARIAS

1. Introducción al registro de las operaciones inmobiliarias
2. Subgrupo 22 del Plan General Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS Y GRUPOS ENAJENABLES DE ELEMENTOS MANTENIDOS PARA LA VENTA

1. Activos no corrientes mantenidos para la venta: definición
2. Valoración de los activos no corrientes mantenidos para la venta
3. Grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

UNIDAD DIDÁCTICA 12. INMOVILIZACIONES INTANGIBLES

1. Concepto y características
2. Criterios específicos de reconocimiento y valoración
3. Normas particulares sobre el Inmovilizado Intangible

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PERIODIFICACIÓN E IMPUTACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS

1. El principio de devengo
2. Ajustes por periodificación

3.Imputación de ingresos y gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 14. ACTIVOS FINANCIEROS: OPERACIONES DE TRÁFICO

- 1.Introducción a los instrumentos financieros
- 2.Activos financieros
- 3.Préstamos y partidas a cobrar
- 4.Inversiones financieras mantenidas a vencimiento
- 5.Activos financieros mantenidos para negociar
- 6.Activos financieros mantenidos para la venta
- 7.Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas
- 8.Reclasificación de los activos financieros
- 9.Intereses y dividendos recibidos de los activos financieros
- 10.Baja de activos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 15. INSTRUMENTOS FINANCIEROS: PASIVOS FINANCIEROS

- 1.Subvenciones: Concepto y clases
- 2.Débitos por operaciones comerciales
- 3.Débitos por operaciones no comerciales
- 4.Pasivos financieros mantenidos para negociar
- 5.Reclasificación y baja de pasivos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 16. SUBVENCIONES

- 1.Introducción y clases
- 2.Resumen previo para la contabilidad de subvenciones no reintegrables
- 3.Normativa de subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros
- 4.Resumen contable de las subvenciones para las Pymes
- 5.Resumen contable de las subvenciones para grandes empresas
- 6.Subvención reintegrable
- 7.Subvención no monetaria

UNIDAD DIDÁCTICA 17. ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS Y OPERATIVOS. OPERACIONES SIMILARES

- 1.El arrendamiento
- 2.Arrendamiento financiero Leasing
- 3.Arrendamiento operativo

UNIDAD DIDÁCTICA 18. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

- 1.Diferencias entre el Resultado Contable y el Resultado Fiscal
- 2.Impuesto Corriente: Activos y Pasivos por Impuesto Corriente
- 3.Impuesto Diferido: Activos y Pasivos por Impuesto Diferido
- 4.Compensación de Bases Imponibles Negativas
- 5.Variaciones en el tipo impositivo
- 6.Contabilización del Impuesto de Sociedades en empresas de reducida dimensión
- 7.Contabilización del Impuesto de Sociedades en Microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 19. CUENTAS ANUALES

- 1.Las cuentas anuales: Introducción
- 2.Balance: activo, pasivo y patrimonio neto
- 3.Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- 4.Estado de cambios en el Patrimonio Neto
- 5.Estado de flujos de efectivo
- 6.Memoria

UNIDAD DIDÁCTICA 20. EL PATRIMONIO NETO

- 1.Introducción Elementos del Patrimonio Neto
- 2.Fondos Propios
- 3.Resumen de la distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 21. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

- 1.Introducción: El IVA en las operaciones contables

- 2.Regulación legal y concepto
- 3.Neutralidad impositiva IVA soportado e IVA repercutido
- 4.Cálculo del impuesto y base imponible
- 5.Tipo de gravamen
- 6.Registro contable del IVA
- 7.Liquidación del IVA
- 8.IVA soportado no deducible
- 9.Regla de la prorrata

UNIDAD DIDÁCTICA 22. PROVISIONES

- 1.Provisiones: Introducción
- 2.Reconocimiento
- 3.Valoración
- 4.Tipos de provisiones

MÓDULO 7. CONTABILIDAD AVANZADA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS GENERALES DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA

- 1.Introducción
- 2.La acción: eje fundamental de la SA
- 3.La fundación de la sociedad anónima

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUMENTOS DE CAPITAL SOCIAL

- 1.Aspectos legales
- 2.Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
- 3.Procedimientos de ampliación de capital

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REDUCCIÓN DE CAPITAL SOCIAL

- 1.Aspectos legales
- 2.Reducción por devolución de aportaciones
- 3.Reducción por condonación de dividendos pasivos
- 4.Reducción por saneamiento de pérdidas
- 5.Reducción por constitución o aumento de reservas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA

- 1.Aspectos legales
- 2.Periodo de liquidación
- 3.Reflejo contable del proceso disolutorio

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DE BALANCES

- 1.Concepto y finalidad
- 2.Características técnicas, económicas y financieras de las partidas patrimoniales del activo y del pasivo
- 3.Supuesto 1

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MASAS PATRIMONIALES

- 1.Utilización de los capitales disponibles en las varias formas posibles de inversión
- 2.Fuentes de financiación para financiar las inversiones de la empresa
- 3.El capital en circulación en la empresa El capital corriente o fondo de rotación o de maniobra
- 4.Supuesto 2

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ÍNDICES Y RATIOS

- 1.La tesorería neta y el coeficiente básico de financiación (capital corriente real y capital corriente mínimo)
- 2.Estudio de los ratios de capital corriente
- 3.Índice de solvencia a largo plazo
- 4.Índice de solvencia inmediata "acid test"
- 5.Análisis básico del endeudamiento de la empresa
- 6.Supuesto 3

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ANÁLISIS DE PROVEEDORES, CLIENTES Y CASH FLOW

- 1.Crisis financiera de la empresa y consolidación de deudas a corto plazo
- 2.Análisis de los proveedores de la empresa: ratio de giro de proveedores

3. Análisis de los clientes de la empresa: ratio de giro de clientes
4. Análisis de la capacidad de la empresa para renovar su activo no corriente mediante la amortización
5. El "cash flow"
6. Supuesto 4

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA RENTABILIDAD

1. Rentabilidad
2. Diferencia entre la situación económica y la situación financiera de una empresa
3. Clases de rentabilidad
4. Rentabilidad de las fuentes de financiación propias Rentabilidad financiera y rentabilidad económica El efecto apalancamiento
5. Ecuación fundamental de la rentabilidad
6. Rentabilidad de los capitales propios y estructura financiera de la empresa
7. Rentabilidad efectiva para el accionista
8. Supuesto 5

MÓDULO 8. ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRIMERA APROXIMACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Introducción a los Estados Financieros
2. El balance de situación
3. La cuenta de Pérdidas y Ganancias
4. El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
5. El Estado de Flujos de Efectivo
6. Ejercicio resuelto. Aplicación del PGC Pymes a una Sociedad
7. Ejercicio resuelto. Continuar aplicando el PGC Pymes en una Sociedad
8. Ejercicio resuelto. Elaborar el balance Adaptado al PGC

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DEL BALANCE

1. Introducción a la Elaboración y Análisis del Balance
2. Estructura del Balance
3. Fondo de maniobra
4. El equilibrio patrimonial
5. Análisis Horizontal y Vertical
6. Ratios del Balance
7. Ejercicio resuelto. Cálculo Capital, Balance y Fondo de Maniobra
8. Ejercicio resuelto. Cálculo del Fondo de Maniobra y del Capital Corriente

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN A LA INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS DE LA CUENTA DE EXPLOTACIÓN

1. Introducción a la Elaboración y Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
2. La Cuenta de Pérdidas y Ganancias en el PGC
3. Contabilidad Analítica
4. Organización Funcional de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
5. El Punto Muerto
6. Apalancamiento operativo
7. Porcentajes Horizontales y Verticales; Ratios
8. Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
9. Ejercicio resuelto. Balance de Situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias
10. Ejercicio resuelto. Umbral de rentabilidad y estimaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

1. Introducción al Estado de cambios en el Patrimonio Neto
2. Ingresos y gastos imputados directamente al Patrimonio Neto
3. El Patrimonio Neto en el PGC
4. El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto. Estado de gastos e ingresos reconocidos
5. Ejemplos de Estado de Cambio en el Patrimonio Neto
6. El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto. Estado total de cambios en el Patrimonio Neto

- 7.Reformulación de las cuentas anuales
- 8.Análisis del Estado de Cambio en el Patrimonio Neto
- 9.Ejercicio resuelto. Anotaciones contables
- 10.Ejercicio resuelto. Asientos. Realizar operaciones
- 11.Ejercicio resuelto. Contabilizar operaciones
- 12.Ejercicio resuelto. Estado total de cambios en el patrimonio neto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

- 1.Introducción al Estado de Flujos de Efectivo
- 2.Estructura del Estado de Flujos de Efectivo en el PGC
- 3.Flujos de Efectivo en las Actividades de Explotación (FEAE)
- 4.Flujos de Efectivo en las Actividades de Inversión (FEAI)
- 5.Flujos de Efectivo en las Actividades de Financiación (FEAF)
- 6.Efecto de las Variaciones de los Tipos de Cambio
- 7.Ejemplo de elaboración de Estado de Flujos de Efectivo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LIQUIDEZ, SOLVENCIA, ENDEUDAMIENTO Y RENTABILIDAD

- 1.Aproximación a los conceptos de Liquidez, solvencia, endeudamiento y rentabilidad
- 2.Capital corriente como índice del equilibrio financiero
- 3.Liquidez a corto plazo
- 4.Solvencia
- 5.Endeudamiento
- 6.Rentabilidad

MÓDULO 9. AUDITORÍA CONTABLE Y FINANCIERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA AUDITORÍA EN ESPAÑA. NORMAS DE REGULACIÓN Y ACCESO

- 1.Conceptos básicos y objetivos de auditoría
- 2.Evolución histórica
- 3.Tipos de auditoría
- 4.Objetivos de auditoría
- 5.Necesidad de auditoría
- 6.Marco Legal
- 7.El Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC)
- 8.El Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC)
- 9.Acceso a la profesión de auditor
- 10.Ejercicios interactivos. Introducción a la Auditoría y Regulación de la Profesión de Auditor

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMAS ÉTICAS Y TÉCNICAS DE LA AUDITORÍA

- 1.Normas generales de auditoría
- 2.Formación técnica y capacidad profesional
- 3.Independencia, integridad y objetividad
- 4.Diligencia profesional
- 5.Responsabilidad
- 6.Secretos profesionales
- 7.Honorarios y comisiones
- 8.Publicidad
- 9.Normas de trabajo del auditor
- 10.Contrato o carta de encargo
- 11.Planificación
- 12.Estudio y evaluación del sistema de control interno
- 13.Evidencia
- 14.Documentación del trabajo
- 15.Supervisión
- 16.Ejercicios interactivos. Normas generales de auditoría y Normas técnicas sobre ejecución del trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLAN GENERAL DE AUDITORÍA

- 1.Enfoque del auditor en la planificación
- 2.Materialidad
- 3.Identificación y evaluación de riesgos
- 4.Evidencia de auditoría. Suficiencia, pertinencia y fiabilidad
- 5.Planteamiento de los procedimientos de auditoría
- 6.Plan general de auditoría (APM)

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EVALUACIÓN DE RESULTADOS EN LA AUDITORÍA

- 1.Conceptos y actuaciones generales
- 2.Aplicación de procedimientos
- 3.Proceso de evaluación de resultados
- 4.Utilización de procedimientos analíticos
- 5.Utilización de manifestaciones escritas
- 6.Trabajo realizado por terceros

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL INFORME DE AUDITORIA

- 1.El informe de Auditoria: Introducción
- 2.Elementos básicos del informe de auditoría independiente de cuentas anuales
- 3.Hechos posteriores a la fecha de las cuentas anuales
- 4.El informe de gestión
- 5.La opinión del auditor
- 6.Circunstancias con posible efecto en la opinión del auditor
- 7.Publicidad del informe de auditoría de cuentas anuales
- 8.Modelos normalizados de informes de auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EVALUACIÓN DE CUENTAS DE DISPONIBLE

- 1.Elementos del área de tesorería
- 2.Normas y principios contables
- 3.Consideraciones de control interno
- 4.Procedimiento auditor
- 5.Información sobre tesorería en las cuentas anuales
- 6.Principales problemáticas
- 7.Ejercicios resueltos: Evaluación de cuentas de disponible

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DEL INMOVILIZADO MATERIAL

- 1.Elementos del Inmovilizado Material
- 2.Normas y principios Contables
- 3.Consideraciones de Control Interno
- 4.Procedimiento Auditor
- 5.Información sobre el Inmovilizado Material en las Cuentas Anuales
- 6.Principales problemáticas
- 7.Ejercicio resuelto: Activación de Gastos Financieros
- 8.Video tutorial. Imputación de gastos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN DEL INMOVILIZADO INTANGIBLE

- 1.Elementos del Inmovilizado intangible
- 2.Normas y principios Contables
- 3.Consideraciones de Control Interno
- 4.Procedimiento Auditor
- 5.Información sobre el Inmovilizado Intangible en las Cuentas Anuales
- 6.Principales problemáticas
- 7.Ejercicio resuelto: El fondo de comercio
- 8.Video tutorial. Gastos de I + D

UNIDAD DIDÁCTICA 9. AUDITORIA DEL CICLO DE FINANCIACIÓN

- 1.Elementos del ciclo de financiación

- 2.Finalidad de la Auditoría del Ciclo de financiación
- 3.Consideraciones de control interno
- 4.Procedimiento auditor
- 5.Información sobre el ciclo de financiación en las cuentas anuales
- 6.Principales problemáticas
- 7.Ejercicios resueltos: Auditoría del Ciclo de financiación
- 8.Video tutorial. Seminario gastos formalización de deudas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EVALUACIÓN DE LAS EXISTENCIAS

- 1.Elementos del ciclo de conversión
- 2.Objetivos del auditor
- 3.Consideraciones de control interno
- 4.Procedimiento Auditor
- 5.Información sobre el ciclo de conversión en las cuentas anuales
- 6.Principales problemáticas
- 7.Ejercicios resueltos: Evaluación de existencias
- 8.Video Tutorial. Valoración Ficha Almacén

UNIDAD DIDÁCTICA 11. EVALUACIÓN DE LOS INGRESOS

- 1.Elementos del ciclo de ingresos y Cuentas a cobrar
- 2.Objetivos del auditor
- 3.Consideraciones de control interno
- 4.Procedimiento del auditor
- 5.Información sobre el ciclo de ingresos y Cuentas a cobrar en las cuentas anuales
- 6.Principales problemáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EVALUACIÓN DE GASTOS

- 1.Elementos del ciclo de gastos y cuentas a pagar
- 2.Finalidad de la auditoria de gastos
- 3.Consideraciones de control interno
- 4.Procedimiento auditor
- 5.Información sobre el ciclo de gastos y cuentas a pagar
- 6.Principales problemáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. AUDITORIA DE OTROS ESTADOS FINANCIEROS O DOCUMENTOS CONTABLES

- 1.Introducción a la Auditoria de otros estados financieros o documentos contable
- 2.Estados a auditar
- 3.Realización de la auditoria
- 4.El informe de auditoria
- 5.Ejemplo de informe de Auditoría

MÓDULO 10. PROYECTO FINAL DE MÁSTER