



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster en Asesoría Jurídico Laboral

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Asesoría Jurídico Laboral

duración total: 1.500 horas

horas teleformación: 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este Máster aporta los conocimientos suficientes para desenvolverse de manera profesional en la figura de un buen asesor laboral. Proporciona a los alumnos una preparación integral, que incluya aspectos teóricos y prácticos, del conjunto de elementos que integran la asesoría jurídica de empresas y, en consecuencia, les permitan desarrollar en su futuro profesional la gestión jurídica de la organización productiva para la cual entren a prestar servicios.

Este Máster permite realizar una programación de estudio continuo de todas las materias referentes a la empresa, su fiscalidad, materia laboral, contabilidad, prevención de riesgos y una posible incursión en el ámbito internacional conforme al continuo cambio económico existente.

La regeneración normativa lleva a la necesidad de la preparación de profesionales actualizados en la materia. INESEM cuenta con docentes actualizados en toda normativa capaces de cumplir con las expectativas marcadas.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer toda la normativa legal en materia laboral.
- Dominar todos los conocimientos necesarios para realizar con garantía de éxito la labor como asesor de empresa.
- Desarrollar capacidades técnicas y prácticas del entorno contable empresarial.
- Evaluación de riesgos conforme a las directrices llevadas a cabo por cada organización.
- Estudio del marco internacional y su inclusión en las empresas.
- Actuación judicial en los diversos campos y jurisdicciones relacionados con la materia objeto de estudio.

para qué te prepara

Este Máster te prepara para desarrollar unos conocimientos amplios relativos a la empresa así como todo su entorno laboral y jurídico. Los continuos cambios normativos llevan a la necesidad de preparar agentes especializados en materia empresarial para el buen funcionamiento y control de todas las organizaciones. Este Máster incluye todos los recursos teóricos y prácticos necesarios para funcionamiento de una empresa.

salidas laborales

Este Máster está conformado para poder desarrollar, emprender, controlar cualquier tipología de empresa. Llevar a cabo un buen asesoramiento a trabajadores, directivos, emprendedores o del mismo modo formar parte de la dirección, control y gestión de las organizaciones empresariales. Desarrollo profesional en Consultorías y/o Asesorías jurídicas para empresas.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Seguridad Social'
- Manual teórico 'Mediación Laboral'
- Manual teórico 'Los Sujetos Intervinientes en las Relaciones Laborales'
- Manual teórico 'Protección de Datos (RGPD) Para Profesionales del Sector Jurídico'
- Manual teórico 'Derecho del Trabajo'
- Manual teórico 'Proceso Laboral'
- Manual teórico 'Ámbito Europeo e Internacional del Trabajador'
- Manual teórico 'Prevención de Riesgos Laborales en el Entorno Empresarial'



profesorado y servicio de tutorías

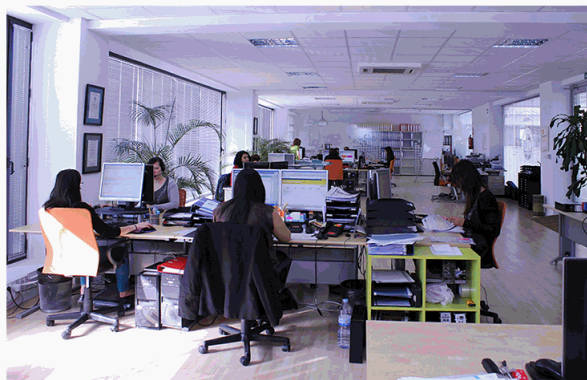
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. LOS SUJETOS INTERVINIENTES EN LAS RELACIONES LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS TRABAJADORES

- 1.Regulación de la tipología de trabajadores
- 2.Relaciones laborales especiales
- 3.Estructura del mercado de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS EMPRESAS

- 1.Creación y regulación de sociedades
- 2.Relaciones laborales con las empresas del ámbito público
- 3.Tipos especiales de empresas y su relación con la contratación laboral

MÓDULO 2. DERECHO DEL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO LABORAL

- 1.Introducción a las fuentes del derecho laboral
- 2.Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
- 3.Normas Internacionales Laborales
- 4.Normas Comunitarias Laborales
- 5.La Constitución Española y el mundo laboral
- 6.Leyes laborales
- 7.Decretos legislativos laborales
- 8.Decretos leyes laborales
- 9.Los Reglamentos
- 10.Costumbre laboral
- 11.Condición más beneficiosa de origen contractual
- 12.Fuentes profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1.El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
- 2.Cotización a la Seguridad Social
- 3.Retención por IRPF
- 4.Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

- 1.El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
- 2.Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

- 1.Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
- 2.Contratos de trabajo de duración indefinida
- 3.Contratos de trabajo temporales
- 4.Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
- 5.Contrato de formación en alternancia

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

- 1.Modificaciones de las condiciones del Contrato de trabajo
- 2.La suspensión del contrato de trabajo: determinación, causas y efectos
- 3.Extinción del contrato de trabajo: formas y causas
- 4.Los Expedientes de Regulación de Empleo (ERES)
- 5.Los Expedientes temporales de regulación de empleo (ETES). Mecanismo RED de flexibilidad y estabilización en empleo

MÓDULO 3. SEGURIDAD SOCIAL

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1.Introducción. El Sistema de Seguridad Social
- 2.Regímenes de la Seguridad Social
- 3.Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1.Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
- 2.Incapacidad Temporal
- 3.Riesgo durante el embarazo, Nacimiento y cuidado de menor , Corresponsabilidad en el cuidado del lactante y lactancia
- 4.Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INCAPACIDAD PERMANENTE

- 1.Incapacidad Permanente: contextualización y trámites
- 2.Incapacidad Permanente para la profesión habitual
- 3.Incapacidad Permanente total para la profesión habitual
- 4.Incapacidad permanente absoluta para todo trabajo
- 5.Gran invalidez
- 6.Prestación no contributiva de invalidez

UNIDAD DIDÁCTICA 4. JUBILACIÓN

- 1.Jubilación
- 2.Pensión contributiva de jubilación: régimen general y cuantía
- 3.Supuestos especiales de jubilación
- 4.Incompatibilidad en la percepción de la pensión (solo editor)
- 5.Pensión de jubilación no contributiva

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MUERTE Y SUPERVIVENCIA

- 1.Muerte y Supervivencia
- 2.Clases de prestaciones: conceptualización
- 3.Auxilio por defunción: Beneficiarios y cuantía
- 4.Pensión vitalicia de viudedad: Beneficiarios, cuantía y extinción
- 5.Prestación temporal de viudedad
- 6.Pensión de orfandad: Beneficiarios, cuantía, compatibilidades y extinción
- 7.Pensión vitalicia o subsidio temporal a favor de familiares

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROTECCIÓN POR DESEMPLEO

- 1.Desempleo
- 2.Gestión y pago de las prestaciones
- 3.Obligaciones del empresario y del trabajador
- 4.Modalidades de pago único de la prestación por desempleo
- 5.Renta activa de inserción (RAI)
- 6.Ingreso Mínimo Vital

MÓDULO 4. PROCESO LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL DERECHO PROCESAL LABORAL

- 1.Aproximación al procedimiento laboral
- 2.Jurisdicción y competencia del Orden Jurisdiccional Social
- 3.Prejudicialidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ORDEN JURISDICCIONAL SOCIAL

- 1.Jurisdicción Social: Nociones Generales
- 2.Principios del proceso laboral
- 3.Normativa reguladora del orden jurisdiccional social
- 4.Organización del Orden Jurisdiccional Social

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS PARTES EN EL PROCESO LABORAL

- 1.Las partes en el proceso
- 2.Capacidad procesal y de obrar de las partes en el proceso laboral

- 3.Legitimación procesal Legitimación activa y pasiva
- 4.Representación y postulación procesal
- 5.Sucesión procesal
- 6.El beneficio de la justicia gratuita

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PROCESO LABORAL ORDINARIO O COMÚN

- 1.Ideas generales sobre el proceso común
- 2.Actuaciones previas en el proceso ordinario
- 3.La demanda
- 4.La Fase intermedia en el proceso laboral ordinario
- 5.Acto del Juicio
- 6.La Sentencia

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODALIDADES PROCESALES Y PROCESOS ESPECIALES

- 1.Aproximación a las modalidades procesales
- 2.Los procesos por despido
- 3.Procesos de carácter colectivo
- 4.Libertad sindical y demás derechos fundamentales
- 5.Procesos de oficio
- 6.Procesos en materia de seguridad social
- 7.Otros

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

- 1.Los recursos y su función constitucional
- 2.Clases de recursos administrativos
- 3.Recursos de reposición y súplica
- 4.Recurso de Queja
- 5.Recurso de suplicación
- 6.Recurso de casación
- 7.Recurso para unificación de la doctrina
- 8.Otros recursos: recursos contra sentencias firmes
- 9.El Procedimiento de presentación de recursos: forma, plazos y destinatarios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PROCESO DE EJECUCIÓN

- 1.El Proceso de Ejecución: Consideraciones generales
- 2.Ejecución laboral ordinaria
- 3.Ejecuciones especiales
- 4.Ejecución provisional

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL PROCESO CAUTELAR

- 1.Procedimiento concursal
- 2.Pretensiones sociales en el concurso

MÓDULO 5. PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD) PARA PROFESIONALES DEL SECTOR JURÍDICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DESPACHOS, ABOGADOS Y PROFESIONALES COMO RESPONSABLES O ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

- 1.Cuestiones generales: RGPD, Despachos, Abogados y profesionales
- 2.Las políticas de protección de Datos
- 3.Legitimación del tratamiento: Profesionales del Sector jurídico como Responsable o encargado del tratamiento
- 4.Delegado de Protección de Datos (DPD). Marco normativo
- 5.Tratamiento de los datos en el proceso y en el juicio
- 6.Secretos profesional y confidencialidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RESPONSABILIDAD ACTIVA EN DESPACHOS, ABOGADOS Y PROFESIONALES DEL SECTOR JURÍDICO

- 1.El principio de Responsabilidad Proactiva

- 2.Privacidad desde el Diseño y por Defecto. Principios fundamentales
- 3.Análisis de riesgo en los Despachos de abogados y Procuradores
- 4.Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos (EIPD) y consulta previa. Los tratamientos de alto riesgo
- 5.Seguridad de los datos personales. Seguridad técnica y organizativa
- 6.Brechas de seguridad en el Despacho de Abogados. Violaciones de seguridad
- 7.Registro de actividades de tratamiento: Identificación y clasificación del tratamiento de datos
- 8.Códigos de conducta y certificaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS DESPACHOS DE PROFESIONALES DEL SECTOR JURÍDICO: CUESTIONES RELEVANTES EN SU FUNCIONAMIENTO

- 1.Páginas web y cookies
- 2.Comunicaciones electrónicas entre profesionales del Sector Jurídico y clientes
- 3.El cloud computing
- 4.Publicación de sentencias en internet
- 5.Tratamiento de datos derivados de la aplicación de la Ley de Prevención del Blanqueo de Capitales
- 6.Cesión de Datos a la Agencia Tributaria (AEAT)
- 7.Colegios Profesionales: publicación de datos de los colegiados

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MODELOS HABITUALES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL RGPD

- 1.Modelo de contrato de encargo con cláusula informativa
- 2.Modelos para el uso y la navegación en páginas web
- 3.Modelo de acuerdo de encargo de tratamiento
- 4.Modelos para el ejercicio de derechos
- 5.Modelos de respuesta para el ejercicio de derechos

MÓDULO 6. MEDIACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MEDIACIÓN SOCIAL-LABORAL

- 1.Introducción de la mediación en la esfera de las relaciones de trabajo
- 2.La mediación laboral en el sistema de justicia
- 3.Principios orientadores de la mediación el ámbito socio-laboral
- 4.Ventajas de la mediación laboral
- 5.Objetivos que promueve la mediación social-laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MEDIACIÓN COMO INSTRUMENTO PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

- 1.El conflicto laboral
- 2.Tipos, sujetos y objeto en el conflicto laboral
- 3.La mediación laboral como medio de evitación del proceso laboral
- 4.La mediación en la Unión Europea
- 5.Efectos sobre el FOGASA y el desempleo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASUNTOS SUSCEPTIBLES DE INCLUIRSE EN PROCESOS DE MEDIACIÓN

- 1.Cuestiones de legalidad
- 2.Supuestos excluidos de la mediación
- 3.Perspectiva futura

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MEDIACIÓN EN CONFLICTOS INDIVIDUALES

- 1.Evolución histórica de la mediación laboral individual
- 2.Concepto y características elementales
- 3.Mediación individual
- 4.Convenio colectivo y mediación individual
- 5.Acuerdos Interprofesionales y mediación individual
- 6.Dicotomía de la negociación individual laboral: papel del mediador y figura del conciliador administrativo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MEDIACIÓN EN CONFLICTOS COLECTIVOS

- 1.El Derecho en torno a los conflictos del trabajo: papel de la mediación
- 2.El Convenio Colectivo
- 3.Ruptura de negociaciones en torno al acuerdo del Convenio colectivo
- 4.Los conflictos colectivos de trabajo ante el Derecho del Trabajo

5.El mediador ante el conflicto colectivo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL PROCESO DE MEDIACIÓN LABORAL

- 1.La mediación en los juzgados de lo Social. Como implantar la mediación el Juzgado
- 2.El papel de las partes y de los abogados/graduados sociales en la mediación
- 3.Mediación intrajudicial en el proceso laboral
- 4.Consecuencias procesales del sometimiento al proceso de mediación
- 5.Consecuencias procesales de la consecución del acuerdo de mediación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ESTRATEGIA DEL MEDIADOR LABORAL

- 1.Naturaleza de la mediación laboral
- 2.Tipología del comportamiento en la mediación
- 3.Conducta del mediador
- 4.Constitución del buen mediador

UNIDAD DIDÁCTICA 8. MEDIACIÓN LABORAL EN ESPAÑA

- 1.Aproximación y datos sobre mediación laboral
- 2.Cataluña: Tribunal Laboral de Conciliación, Mediación y Arbitraje
- 3.País Vasco: CRL y PRECO
- 4.Andalucía: SERCLA
- 5.SIMA: Servicio Interconfederal de Mediación y Arbitraje
- 6.Resto de Comunidades Autónomas

MÓDULO 7. ÁMBITO EUROPEO E INTERNACIONAL DEL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DERECHO DEL TRABAJO EN LA UNIÓN EUROPEA

- 1.Marco normativo
- 2.Armonización laboral del Derecho del Trabajo
- 3.Negociación colectiva europea
- 4.El principio antidiscriminatorio comunitario
- 5.La carta comunitaria de derechos sociales fundamentales
- 6.El Tribunal de Justicia de la UE

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DERECHO INTERNACIONAL DEL TRABAJO

- 1.Relaciones Laborales Internacionales
- 2.Organización Internacional del Trabajo
- 3.El Pacto Internacional de los Derechos Económicos Sociales y Culturales
- 4.Movilidad internacional de trabajadores
- 5.Migración laboral internacional
- 6.Confederación sindical internacional
- 7.Competencia judicial internacional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DERECHO DE EXTRANJERÍA

- 1.Nacionalidad
- 2.Derecho comunitario o Libre Circulación de Personas
- 3.Derecho de extranjería
- 4.Infracciones en materia de movimientos migratorios y trabajo de extranjeros
- 5.El delito de contratación de trabajadores extranjeros sin autorización

MÓDULO 8. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL ENTORNO EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TRABAJO Y LA SALUD. LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO

- 1.Conceptos Básicos: Trabajo y Salud

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES. OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO

- 1.Daños para la Salud Accidente de Trabajo y Enfermedad Profesional
- 2.Enfermedad Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PRL. DERECHOS Y DEBERES

1. Normativa
2. Derechos, obligaciones y sanciones en PRL

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RIESGOS LIGADOS A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD

1. Introducción a los Riesgos ligados a las Condiciones de Seguridad
2. Lugares de trabajo
3. Riesgo eléctrico
4. Equipos de trabajo y máquinas
5. Las herramientas
6. Incendios
7. Seguridad en el manejo de Productos Químicos
8. Señalización de Seguridad
9. Aparatos a presión
10. Almacenaje, manipulación y mantenimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RIESGOS LIGADOS AL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO

1. El medio ambiente físico en el trabajo
2. Contaminantes químicos
3. Clasificación de los productos según sus efectos tóxicos
4. Medidas de prevención y control
5. Contaminantes biológicos
6. Tipos y vías de entrada de los contaminantes biológicos
7. Medidas de prevención y control básicas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA CARGA DE TRABAJO, LA FATIGA Y LA INSATISFACCIÓN LABORAL

1. La Carga Física
2. Criterios de evaluación del trabajo muscular
3. Método del consumo de energía
4. La Postura
5. Manipulación manual de cargas
6. Movimientos Repetitivos
7. La carga mental
8. La Fatiga
9. La Insatisfacción Laboral
10. La organización del trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SISTEMAS ELEMENTALES DE CONTROL DE RIESGOS. PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL

1. La Protección Colectiva
2. Orden y limpieza
3. Señalización
4. Formación
5. Mantenimiento
6. Resguardos y dispositivos de seguridad
7. La protección individual Equipos de Protección Individual (EPIs)
8. Definición de Equipo de Protección Individual
9. Elección, utilización y mantenimiento de EPIs
10. Obligaciones Referentes a los EPIs

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

1. Actividades con Reglamentación Sectorial Específica
2. Actividades sin Reglamentación Sectorial Específica
3. Plan de Autoprotección
4. Definición y Objetivos del Plan de Autoprotección
5. Criterios de elaboración de un Plan de Autoprotección
6. Estructura del Plan de Autoprotección

7. Medidas de Emergencia
8. Objetivos de las Medidas de Emergencia
9. Clasificación de las emergencias
10. Organización de las emergencias
11. Procedimientos de actuación
12. Estructura Plan de Emergencia

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

1. La Vigilancia de la Salud
2. Control biológico
3. Detección precoz

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ORGANISMOS PÚBLICOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Organismos Públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
2. Organismos Europeos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
3. Organismos Nacionales Relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PREVENTIVO: RUTINAS BÁSICAS

1. El Plan de Prevención
2. La Evaluación de Riesgos
3. El análisis de riesgos
4. Valoración del riesgo
5. Tipos de evaluaciones
6. Método de evaluación general de riesgos (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo)
7. Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
8. Contenido mínimo de la Planificación Preventiva
9. Revisión de la Planificación Preventiva
10. Vigilancia de la Salud
11. Información y Formación
12. Medidas de Emergencia
13. Memoria Anual
14. Auditorías

UNIDAD DIDÁCTICA 12. DOCUMENTACIÓN: RECOGIDA, ELABORACIÓN Y ARCHIVO

1. Documentación: Recogida, elaboración y archivo
2. Modalidades de gestión de la prevención

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL

1. Gestión Operativa de Riesgos
2. Planificación
3. Ejecución
4. Control
5. Ajuste
6. Auditorías del Sistema de Prevención
7. El coste de los Accidentes de Trabajo
8. Contingencias, prestaciones e incapacidades

MÓDULO 9 PROYECTO FINAL DE MÁSTER

+ Información Gratis