INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster en Derecho Sanitario

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Derecho Sanitario

duración total: 1.500 horas ***horas teleformación:*** 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de la dirección y gestión sanitaria, un profesional al que le competan las tareas inherentes a este sector, debe reunir una serie de conocimientos y herramientas indispensables.
El Máster en Derecho Sanitario dota a los alumnos de estas competencias personales y habilidades necesarias para su éxito personal y profesional en el ámbito de la dirección y gestión de empresas relacionadas con el sector sanitario.
Estudiando en INESEM, tendrás a tu disposición a un equipo de docentes expertos en la materia que te acompañarán durante toda tu formación, proporcionándote los conocimientos prácticos estrechamente relacionados.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer el registro y regulación farmacéutica.
- Aprender sobre la Bioética abordando cuestiones como los derechos de la persona enferma, las decisiones clínicas complejas, etc.
- Estudiar la regulación y aspectos claves de un Sistema de Gestión de la Calidad.
- Analizar el marco regulador en Derecho y Salud.

para qué te prepara

El Máster en Derecho Sanitario te dota de los conocimientos indispensables sobre la regulación del sector sanitario, la responsabilidad civil de la práctica sanitaria, los aspectos generales y legales sobre los productos sanitarios, así como otras cuestiones como la legislación y deontología sanitaria de los ensayos clínicos.

salidas laborales

Desarrolla tu carrera profesional en el sector jurídico especializándote en el asesoramiento legal enfocado al sector sanitario u obtén una formación que complementa a la perfección tus estudios en ciencias jurídicas o económicas que te permitirán formar parte de los órganos de dirección de las principales empresas del sector sanitario.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Derecho Sanitario'
- Manual teórico 'Registro y Regulación Farmacéutica'
- Manual teórico 'Gestión de la Calidad para Productos y Servicios Sanitarios. UNE-EN ISO 13485'
- Manual teórico 'Bioética'
- Manual teórico 'Gestión Sanitaria Eficiente'
- Manual teórico 'Gestión de Servicios Sanitarios. Vol II'
- Manual teórico 'Gestión de Servicios Sanitarios. Vol I'
- Manual teórico 'Legislación y Deontología Sanitaria. Ensayos Clínicos'

Cuaderno
de Ejercicios
Manual
de Alumno
INESEM
FORMACIÓN
CONTINUA.EU

profesorado y servicio de tutorías

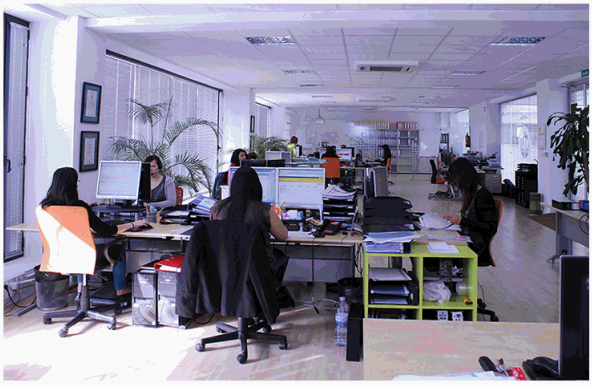
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. DERECHO SANITARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL DERECHO Y LA SALUD. EL DERECHO SANITARIO Y EL DERECHO A LA SALUD

1.El Derecho a la salud
2.Derecho a la sanidad
3.Sistema Nacional de Salud
4.Normativa nacional relacionada con la salud y sanidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL DERECHO SANITARIO Y EL DERECHO INTERNACIONAL

1.Introducción al Derecho Sanitario
2.Ordenamiento jurídico español en el ámbito sanitario
3.Competencias Sanitarias por Comunidades Autónomas
4.El derecho internacional en sanidad
5.Comparativa entre sistema sanitario de España y Estados Unidos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA RELACIÓN MÉDICO -PACIENTE. DERECHOS Y DEBERES DE PACIENTES Y PERSONAL SANITARIO

1.El rol del profesional sanitario
2.El rol del paciente
3.Comunicación entre el personal sanitario y el paciente
4.Modelos de relación entre el paciente y el personal sanitario
5.Derechos y deberes del paciente
6.Derechos y deberes del personal sanitario

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA BIOÉTICA Y EL DERECHO. DEONTOLOGÍA

1.Nacimiento de la Bioética
2.La ética médica
3.Códigos de deontología
4.Deontología Código deontológico

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA RESPONSABILIDAD CIVIL EN LA PRÁCTICA SANITARIA

1.Consideraciones generales
2.Responsabilidad extracontractual médico-sanitaria
3.Responsabilidad contractual
4.Responsabilidad hospitalaria
5.La carga de la prueba en la responsabilidad sanitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA RESPONSABILIDAD PENAL EN LA PRÁCTICA SANITARIA

1.Derecho penal
2.El delito de omisión del deber de socorro
3.Los delitos de manipulación genética
4.El delito de descubrimiento y revelación de secretos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN SANITARIA

1.Situación actual
2.Presupuestos de la responsabilidad patrimonial
3.Cuestiones procedimentales
4.La indemnización

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA INSPECCIÓN MÉDICA

1.Nacimiento de la Inspección de los Servicios Sanitarios
2.Marco legal nacional
3.Marco legal autonómico
4.Marco legal regional

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA MEDIACIÓN SANITARIA

1.Origen y concepto de la mediación

2.Principios orientadores y rectores del proceso de mediación
3.Normativa Europea
4.Normativa Estatal
5.El coaching sanitario

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA PROTECCIÓN DE DATOS Y EL SISTEMA SANITARIO

1.Aspectos más significativos de la protección de datos
2.Normativa sobre la Protección de Datos de Carácter Personal
3.La Agencia Española de Protección de Datos
4.Plazos para implantar las medidas de seguridad en el ámbito sanitario
5.Deber de información al afectado en la recogida de datos personales
6.Consentimiento del afectado
7.Datos especialmente protegidos
8.Seguridad de los datos
9.Deber de secreto
10.Cesión o comunicación de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 11. RÉGIMEN JURÍDICO DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS SANITARIOS. AEMPS

1.Definición, características y clasificación
2.Legislación General de Sanidad en Farmacia
3.Legislación Farmacéutica sobre Medicamentos
4.Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios

MÓDULO 2. GESTIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL ÁMBITO SANITARIO

1.Legislación sanitaria: marco jurídico de la Sanidad
2.Organización del Sistema Sanitario
3.Los servicios sanitarios
4.Los profesionales sanitarios
5.Sistema Nacional de Salud

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES EN MATERIA DE SANIDAD

1.Niveles de atención en el Sistema Nacional de Salud: primaria, secundaria y mediante servicios concertados
2.Organización funcional de los centros sanitarios
3.Documentos en el ámbito sanitario
4.Vías de atención sanitaria al paciente

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ARCHIVOS, STOCKS Y ALMACÉN

1.Archivo de la documentación
2.Gestión de los recursos materiales
3.Organización del almacén

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

1.Planificación de los Recursos Humanos
2.Importancia de la planificación de los recursos humanos: ventajas y desventajas
3.Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
4.Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
5.Modelos de planificación de los Recursos Humanos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

1.Importancia de la comunicación en las empresas
2.Comunicación Interna
3.La comunicación Externa
4.Clima laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTRATOS I. LA RELACIÓN LABORAL

1.El Contrato de trabajo
2.Tiempo de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

+ Información Gratis

1.El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
2.Cotización a la Seguridad Social
3.Retención por IRPF
4.Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1.Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2.Contratos de trabajo de duración indefinida
3.Contratos de trabajo temporales
4.Contrato de trabajo en prácticas
5.Contrato para la formación

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1.Introducción El Sistema de Seguridad Social
2.Regímenes de la Seguridad Social
3.Régimen General de la Seguridad Social Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1.Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
2.Incapacidad Temporal
3.Riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad y lactancia

UNIDAD DIDÁCTICA 11. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES I

1.Principios contables
2.Criterios de valoración
3.El método contable
4.Los estados contables
5.El patrimonio
6.El ciclo contable
7.Ajustes previos a la determinación del resultado
8.Balance de comprobación de sumas y saldos
9.Cálculo del resultado
10.Cierre de la contabilidad
11.Cuentas anuales
12.Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 12. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES II

1.Gestión contable de gastos e ingresos
2.Gestión contable del inmovilizado
3.Operaciones de tráfico

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES

1.Conceptos básicos en prevención de riesgos laborales
2.Daños para la salud Accidente de trabajo y enfermedad profesional
3.Enfermedad Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 14. LOS RIESGOS PROFESIONALES ASOCIADOS A CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES

1.Accidentabilidad, descripción de puestos de trabajo y actividades básicas
2.Riesgos derivados de las condiciones de seguridad
3.Riesgos derivados de las condiciones Higiénicas
4.Riesgos derivados de las condiciones ergonómicas del lugar de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 15. GESTIÓN INTEGRADA DEL SISTEMA DE CALIDAD SANITARIA

1.La calidad
2.Sistema de gestión de calidad

+ Información Gratis

3.Implantación de un sistema de gestión de calidad; norma ISO 9001:2008
4.Sistemas de gestión de la calidad de los productos sanitarios
5.Sistemas de gestión de la seguridad de la información

MÓDULO 3. GESTIÓN SANITARIA EFICIENTE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y PERSPECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD

1.Introducción Ley General de Sanidad
2.Estructura del sistema sanitario público en España Niveles de asistencia
3.Tipos de prestaciones
4.Organización funcional y orgánica de los centros sanitarios
5.Salud pública
6.Salud comunitaria
7.Vías de atención sanitaria al paciente

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMA DIRECTIVO Y ORGANIZACIÓN

1.El sistema directivo Concepto y estructura
2.El proceso directivo
3.Estructura y comportamiento de la función organizativa
4.Diseño organizativo. Principios básicos
5.Modelos básicos de sistemas organizativos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUNCIONES DE GESTIÓN Y CONTROL

1.La función de gestión
2.Estilos de dirección o liderazgo
3.El proceso de toma de decisiones
4.La función de control
5.Técnicas de control

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DOCUMENTOS EN EL ÁMBITO SANITARIO

1.Documentación sanitaria
2.Documentación clínica. Tramitación
3.Documentos no clínicos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN

1.Introducción
2.El servicio de archivo de historias clínicas Métodos de archivo
3.Indicadores de actividad y controles de calidad del archivo central de historias clínicas
4.Procedimientos generales de gestión del archivo Gestión de bases de datos de historias clínicas
5.Requisitos generales de área de archivo, recepción y préstamo de documentación sanitaria
6.El Técnico en documentación sanitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE EXISTENCIAS E INVENTARIOS DE ALMACENES Y MATERIAL

1.El servicio de almacén de un hospital
2.Funcionamiento del almacén
3.Material de almacenamiento sanitario
4.Inventario Elaboración de fichas de almacén
5.Valoración de existencias
6.Almacenamiento del material sanitario
7.Normas de seguridad e higiene en los almacenes sanitarios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. OPERACIONES DE COMPRAVENTA DE UN CENTRO SANITARIO

1.Introducción
2.Documentos mercantiles
3.Presupuesto y pedido
4.Los impuestos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

1.Métodos y sistemas de planificación
2.Concepto de planificación de Recursos Humanos

+ Información Gratis

3.Importancia de la planificación de los recursos humanos: ventajas y desventajas
4.Objetivos de la planificación de Recursos Humanos y requisitos previos
5.5.Modelos de planificación de los Recursos Humanos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LOS RIESGOS PROFESIONALES ASOCIADOS A CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES

1.Accidentabilidad, descripción de puestos de trabajo y actividades básicas
2.Riesgos derivados de las condiciones de seguridad
3.Riesgos derivados de las condiciones Higiénicas
4.Riesgos derivados de las condiciones ergonómicas del lugar de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES

1.Conceptos básicos en prevención de riesgos laborales
2.Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
3.Enfermedad Profesional

MÓDULO 4. GESTIÓN DE LA CALIDAD PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS SANITARIOS. UNE-EN-ISO-13485

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DEL CONCEPTO DE CALIDAD

1.Introducción al concepto de calidad
2.Definiciones de calidad
3.Evolución del concepto de calidad
4.El papel de la calidad en las organizaciones
5.Costes de calidad
6.Beneficios de un sistema de gestión de calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS CLAVE DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.Introducción a los principios básicos del Sistema de Gestión de la Calidad
2.Enfoque al cliente
3.Liderazgo
4.Compromiso de las personas
5.Enfoque a procesos
6.Mejora
7.Toma de decisiones basada en la evidencia
8.Gestión de las relaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.Ciclo PDCA (Plan/Do/Check/Act)
2.Tormenta de ideas
3.Diagrama Causa-Efecto
4.Diagrama de Pareto
5.Histograma de frecuencias
6.Modelos ISAMA para la mejora de procesos
7.Equipos de mejora
8.Círculos de Control de Calidad
9.El orden y la limpieza: las s
10.Seis SIGMA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. ISO 9001:2015

1.Las normas ISO 9000 y 9001
2.Introducción al contenido de la UNE-EN ISO 9001:2015
3.La norma ISO 9001. Requisitos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.Documentación de un SGC
2.Hitos en la implantación de un SGC

+ Información Gratis

3.Etapas en el desarrollo, implantación y certificación de un SGC
4.Metodología y puntos críticos de la implantación
5.El análisis DAFO
6.El proceso de acreditación
7.Pasos para integrar a los colaboradores del Sistema de Gestión de la Calidad en la empresa
8.Factores clave para llevar a cabo una buena gestión de la calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS PRODUCTOS SANITARIOS

1.Introducción
2.Legislación Nacional sobre Productos Sanitarios
3.La Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios
4.Clasificación y Marcado de Conformidad
5.Vigilancia de Productos Sanitarios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA NORMA ISO 13485

1.La Norma ISO 13485:2016
2.Objeto y Campo de Aplicación
3.Relación con la Norma ISO 9001
4.Beneficios de la Aplicación de la ISO 13485
5.Normativa relacionada

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS SANITARIOS

1.La Gestión de la Calidad
2.Requisitos generales en la gestión de la calidad
3.Requisitos que debe reunir la documentación

UNIDAD DIDÁCTICA 9. RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN

1.Compromiso de la Dirección
2.Enfoque al cliente
3.Establecer una política de Calidad
4.La Planificación
5.Responsabilidad, autoridad y comunicación
6.Revisión por la dirección

UNIDAD DIDÁCTICA 10 .GESTIÓN DE LOS RECURSOS

1.Provisión de los Recursos
2.Recursos Humanos
3.Infraestructura
4.Ambiente de trabajo y Control de la contaminación

UNIDAD DIDÁCTICA 11. REALIZACIÓN DEL PRODUCTO

1.Planificación para la realización del producto
2.Procesos relacionados con el cliente
3.Diseño y Desarrollo
4.Compras
5.Producción y Prestación del Servicio
6.Control de dispositivos de seguimiento y de medición

UNIDAD DIDÁCTICA 12. MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA

1.Generalidades
2.Seguimiento y Medición
3.Control del producto no conforme
4.Análisis de datos
5.Mejora

MÓDULO 5. REGISTRO Y REGULACIÓN FARMACÉUTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA OFICINA DE FARMACIA Y EL LABORATORIO GALÉNICO

1.Definición y funciones de la Oficina de Farmacia
2.Productos que se pueden encontrar en la Oficina de Farmacia

+ Información Gratis

3.Evolución histórica de la Oficina de Farmacia
4.Estructura de la Oficina de Farmacia
5.Personal de la Oficina de Farmacia
6.Requisitos para abrir una farmacia
7.Conceptos generales y características de los locales de laboratorio
8.Utillaje mínimo en el laboratorio galénico
9.Protocolo de limpieza

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANTENIMIENTO Y DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS

1.Introducción
2.Cadena de frío de las vacunas
3.Elementos materiales de la cadena fija
4.Elementos materiales de la cadena móvil
5.Controladores de temperatura
6.Indicadores químicos
7.Estabilidad de las vacunas
8.Evolución de la dispensación de medicamentos
9.Dispensación de medicamentos sin receta médica
10.Dispensación de medicamentos con receta médica
11.Especialidades farmacéuticas de dispensación con receta y sometidas a restricciones específicas
12.Dispensación de medicamentos genéricos y sustituciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LEGISLACIÓN FARMACÉUTICA BÁSICA

1.Introducción
2.Legislación General de Sanidad en Farmacia
3.Legislación Farmacéutica sobre Medicamentos
4.Legislación sobre Regulación de Servicios de Oficinas de Farmacia
5.La Ley española de Patentes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROFESIONALES FARMACÉUTICOS

1.Los Colegios Profesionales
2.El Consejo General de Colegios Oficiales de Farmacéuticos
3.Estudios de farmacia

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISTRIBUCIÓN FARMACÉUTICA

1.Los almacenes de distribución farmacéutica
2.Buenas prácticas e inspección

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PUBLICIDAD Y VENTA FARMACÉUTICA

1.La publicidad dirigida a las personas facultadas para prescribir o dispensar medicamentos
2.¿Qué es la especialidad farmacéutica publicitaria?
3.Publicidad de las especialidades farmacéuticas publicitarias
4.La publicidad y promoción comercial de productos, actividades o servicios con pretendida finalidad sanitaria
5.Los productos sanitarios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA AGENCIA EUROPEA DE MEDICAMENTOS

1.La Agencia Europea de Medicamentos
2.Registro centralizado de medicamentos de uso humano en la Comunidad Europea
3.Autorización de comercialización
4.Medicamentos huérfano

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA PRESTACIÓN FARMACÉUTICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1.La receta médica y los seguros sociales
2.La intervención pública en el precio del medicamento
3.La participación de los beneficiarios de la Seguridad Social en el precio de los medicamentos y productos sanitari
4.La prestación farmacéutica a la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado
5.La prestación farmacéutica en el Régimen Especial de las Fuerzas Armadas
6.La prestación farmacéutica a los beneficiarios de la Mutualidad General Judicial

UNIDAD DIDÁCTICA 9. REGISTRO DE ESPECIALIDADES FARMACÉUTICAS

1.La especialidad farmacéutica
2.El material de acondicionamiento de las especialidades farmacéuticas

MÓDULO 6. LEGISLACIÓN Y DEONTOLOGÍA SANITARIA. ENSAYOS CLÍNICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. USO RACIONAL DEL MEDICAMENTO

1.Uso racional de los medicamentos
2.Medicamento: conceptos y generalidades
3.Educación para la salud relacionada con medicamentos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CÓDIGO DEONTOLÓGICO

1.Fundamento filosófico de la ética y deontología profesional
2.Código deontológico de la profesión farmacéutica
3.Responsabilidad moral, legal y social del farmacéutico
4.Secreto profesional farmacéutico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FARMACOVIGILANCIA

1.Farmacovigilancia
2.Sistema Español de Farmacovigilancia
3.Programa de Notificación Espontánea de reacciones adversas
4.Reacciones adversas: concepto y clasificación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ENTORNO REGULATORIO DEL ENSAYO CLÍNICO

1.Aspectos éticos del ensayo clínico. La Declaración de Helsinki
2.Aspectos legales del ensayo clínico
3.Buena práctica clínica
4.Responsabilidad médico-sanitaria derivada de los experimentos clínicos en humanos
5.El Real Decreto 1090/2015 por el que se regulan los ensayos clínicos con medicamentos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DOCUMENTACIÓN EN EL ÁMBITO DE ENSAYOS CLÍNICOS

1.Requisitos documentales exigidos por el CEIm y la AEMPS para iniciar un ensayo clínico
2.El protocolo del ensayo clínico
3.Hoja de información y consentimiento informado del sujeto
4.Cuaderno de recogida de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. REGISTROS DE ESTUDIOS CLÍNICOS Y MEDICAMENTOS

1.Nociones básicas de los Registros de Estudios Clínicos y de Medicamentos
2.La patente farmacéutica
3.Autorización de nuevos medicamentos
4.Industria farmacéutica y regulación de precios y acceso a medicamentos y productos sanitarios en España
5.Market access

MÓDULO 7. BIOÉTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON LA BIOÉTICA

1.¿Qué se entiende por ética?
2.¿Qué se entiende por moral?
3.El deber
4.Juicios morales
5.Método ético de razonamiento
6.Éticas teleológicas
7.Éticas deontológicas
8.Éticas dialógicas
9.Códigos de deontología

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTRODUCCIÓN Y MODELOS DE FUNDAMENTACIÓN DE BIOÉTICA. DERECHOS HUMANOS

1.Nacimiento de la Bioética

+ Información Gratis

2.Declaración de Helsinki
3.El Informe Belmont
4.La noción de dignidad humana
5.La ética del cuidado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS

1.Los comités de ética
2.Los comités de ética asistencial
3.Los comités de ética de la investigación
4.Tipos de comités

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LOS DERECHOS DE LA PERSONA ENFERMA

1.El consentimiento informado
2.Los límites de la autonomía: la evaluación de la capacidad
3.El consentimiento por representación
4.Las voluntades vitales anticipadas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ÉTICA MÉDICA Y RELACIÓN MÉDICO-PACIENTE

1.La ética médica
2.Cambios en la ética médica
3.Decisión de las personas sobre lo que es ético
4.Relación médico-paciente
5.Confidencialidad

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ASPECTOS DE LA BIOÉTICA CLÍNICA

1.Bioética y comienzo de la vida
2.Bioética y experimentación humana
3.Bioética y final de la vida
4.Bioética del cuidado

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS DECISIONES CLÍNICAS COMPLEJAS

1.Renuncia del paciente al tratamiento
2.La obstinación terapéutica
3.Decisiones al final de la vida
4.Retirada de tratamientos de soporte vital

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL USO RACIONAL DE RECURSOS

1.Teorías sobre la justicia distributiva
2.Justicia en salud
3.Responsabilidad social y salud
4.Aprovechamiento compartido de los beneficios
5.Gestión de las listas de espera

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PROBLEMÁTICAS DE LA BIOÉTICA CONTEMPORÁNEA

1.Eutanasia
2.Trasplante y donación de órganos
3.Nuevas concepciones de la muerte
4.Aborto
5.Manipulación genética
6.Técnicas de reproducción asistida en relación con la Bioética
7.Anticoncepción

UNIDAD DIDÁCTICA 10. MARCO LEGAL DE LOS CUIDADOS PALIATIVOS

1.Cuidados en la Fase terminal de la enfermedad
2.Ética en cuidados paliativos
3.Marco normativo de los cuidados paliativos
4.Deontología. Código deontológico

MÓDULO 8. PROYECTO FINAL DE MÁSTER

+ Información Gratis