



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***Máster en Liderazgo y Desarrollo Personal + 5 Créditos ECTS***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

## ***Máster en Liderazgo y Desarrollo Personal + 5 Créditos ECTS***

**duración total:** 1.500 horas

**horas teleformación:** 450 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

### ***descripción***

Si trabaja en el ámbito de la psicología o simplemente desea ampliar sus conocimientos de autoconocimiento e inteligencia emocional, este master aporta los conocimientos requeridos para desarrollarse de manera personal y profesional en el entorno actual. Útil en ésta rama que está en constante cambio y crecimiento ya que se requieren profesionales que tengan habilidades propias para desarrollar su talento dentro de un sistema en el que el trabajo en equipo es sustancial, por lo que se deben tener habilidades de control de las emociones y gestión de personas.



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Dominar y gestionar conscientemente los pensamientos, así como el funcionamiento del ego y la mente.
- Regular las emociones y potenciar la inteligencia emocional.
- Desarrollar competencias y habilidades para mejorar el crecimiento personal en el ámbito laboral.
- Mejorar la relación y la comunicación con uno mismo y con los demás así como convertir los conflictos en oportunidades.
- Potenciar el autoliderazgo y la cultura emprendedora.

## *para qué te prepara*

Este máster ayuda a reflexionar y conocerse a uno mismo para iniciar un proceso de cambio y crecimiento personal junto a la reinención profesional. La finalidad es dar respuesta a los nuevos retos que se plantean en el contexto socioeconómico promoviendo el autococimiento y la responsabilidad personal. Abarca los mejores recursos para gestionar y liderar conscientemente nuestra vida emocional y desarrollarnos en el trabajo, pues para liderar a los demás es imprescindible liderarnos a nosotros mismos.

## *salidas laborales*

Desarrolla tu carrera profesional en cualquier sector adquiriendo los conocimientos necesarios para conocerte a ti mismo y desempeñar así una labor eficiente de liderazgo en la empresa, desarrollándote y creciendo como profesional. Te aportará las habilidades para sobrellevar las situaciones en las que confluyen varias personas y en concreto dentro del aspecto laboral.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'El autoconocimiento'
- Manual teórico 'Inteligencia emocional y desarrollo personal'
- Manual teórico 'Inteligencia Emocional y Desarrollo de Capacidades'
- Manual teórico 'Liderazgo'
- Manual teórico 'Liderazgo y Coaching'
- Manual teórico 'Prevención y Manejo Efectivo del Estrés y la Ansiedad'
- Manual teórico 'Coaching Personal'
- Manual teórico 'La Comunicación en el Proceso de Coaching'
- Manual teórico 'Coaching y Mentoring'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM



**programa formativo**

## **MÓDULO 1. EL AUTOCONOCIMIENTO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA IMPORTANCIA DEL AUTOCONOCIMIENTO**

1. Definición de autoconocimiento
2. Importancia del autoconocimiento
3. Fases del autoconocimiento
4. Autoconocimiento personal
5. Autoconocimiento profesional

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUTOCONOCIMIENTO PERSONAL**

1. La ventana de Johari
2. Construcción del pensamiento
3. Influencia del autoconocimiento personal

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. AUTOCONOCIMIENTO EMOCIONAL**

1. Inteligencia Emocional
2. Componentes de la inteligencia emocional
3. Autoconocimiento y autonomía emocional

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMUNICACIÓN SUBCONSCIENTE**

1. Conceptualización básica
2. Comunicación no consciente
3. Comunicación emocional

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PNL Y SISTEMAS REPRESENTACIONALES**

1. Introducción a la Programación Neurolingüística
2. Los supuestos fundamentales de la PNL
3. Los sistemas de representación de la realidad
4. Relación PNL-Coaching

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. MARCOS, METAPROGRAMAS Y ESTRATEGIAS**

1. Los marcos como representaciones internas
2. Técnicas de PNL
3. Los metaprogramas como medios de interiorización
4. Las estrategias de procesamiento

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA MENTE Y EL EGO**

1. La mente en la sociedad actual
2. Desarrollo de la mente disciplinada
3. La importancia de la mente sintética
4. Desarrollo de la mente creativa
5. La mente respetuosa
6. La mente ética en la sociedad
7. Concepto y desarrollo del ego

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. ENCARCELAMIENTO PSICOLÓGICO**

1. Concepto de encarcelamiento psicológico
2. Psicología transpersonal
3. Estados internos según la psicología transpersonal
4. Psicología energética y EFT

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL ALTRUISMO**

1. Altruismo y egoísmo
2. Teoría de la elección racional
3. Solidaridad

## **MÓDULO 2. INTELIGENCIA EMOCIONAL Y DESARROLLO PERSONAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL**

+ Información Gratis

1. Proceso de desarrollo de la Inteligencia Emocional
2. Ámbitos de desarrollo de la Inteligencia Emocional
3. Actividades para el desarrollo de la Inteligencia Emocional

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. MINDFULNESS: LA PRÁCTICA DE LA ATENCIÓN PLENA**

1. Concepto de Mindfulness
2. Las funciones del Mindfulness
3. La atención plena y el Mindfulness
4. La influencia del Mindfulness en el cerebro y sus conexiones
5. La influencia del Mindfulness en el control emocional

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESARROLLO DE DESTREZAS EMOCIONALES: ASERTIVIDAD, EMPATÍA, AUTOESTIMA Y COMUNICACIÓN**

1. Habilidades sociales: asertividad y empatía
2. Mejora de la autoestima
3. Mejora del lenguaje emocional

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DESARROLLO DE DESTREZAS EMOCIONALES: MANEJO DEL ESTRÉS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

1. Técnicas de relajación para el manejo del estrés y la ansiedad
2. Técnicas de negociación para la gestión de conflictos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS COGNITIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL**

1. Entrenamiento autoinstruccional
2. Técnicas de exposición en la imaginación
3. Técnica de detención del pensamiento
4. Reestructuración cognitiva
5. Técnicas de resolución de problemas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EMANCIPACIÓN EMOCIONAL**

1. ¿Qué es la emancipación emocional?
2. Liderazgo emocional

### **MÓDULO 3. PREVENCIÓN Y MANEJO EFECTIVO DEL ESTRÉS Y LA ANSIEDAD**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTUALIZACIÓN DEL ESTRÉS Y LA ANSIEDAD**

1. Origen del concepto estrés
2. Conceptos relacionados
3. Análisis de estresores
4. Clasificación del estrés
5. Signos cognitivos, fisiológicos y conductuales del estrés
6. Repercusiones del estrés: principales trastornos psicofisiológicos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACERCAMIENTO AL CONCEPTO DE ESTRÉS LABORAL**

1. Estrés y distrés
2. Modelos explicativos del estrés laboral
3. Componentes del estrés laboral
4. Estrés laboral episódico y crónico
5. Factores desencadenantes del estrés laboral
6. Síntomas físicos, psicológicos y conductuales del estrés laboral
7. Repercusiones del estrés laboral en el trabajador y en la organización

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. SÍNDROME DE BURNOUT: EL AGOTAMIENTO LABORAL**

1. Conceptualización del Burnout
2. Clasificación del Burnout
3. Etapas en el desarrollo del síndrome
4. Factores desencadenantes del estrés laboral
5. Manifestaciones psicológicas del síndrome

6.Repercusiones del Burnout en el trabajador

7.Burnout y estrés

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTRATEGIAS PREVENTIVAS Y MANEJO DE CRISIS**

1.Aplicación de medidas preventivas a nivel individual, grupal y organizacional

2.Técnicas específicas de prevención del estrés

3.Manejo de situaciones críticas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5 LA AUTOESTIMA COMO RECURSO PARA EL CONTROL DEL ESTRÉS**

1.La autoestima y las barreras en su desarrollo

2.El camino hacia el respeto a uno mismo

3.Afrontamiento de las críticas y las peticiones abusivas

4.La autorrealización

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ENTRENAMIENTO EN AUTOCONTROL PARA EL MANEJO DEL ESTRÉS**

1.Técnicas de visualización positiva y exposición en la imaginación

2.Control de la respiración

3.Control y supresión de las preocupaciones

4.Detención del pensamiento

5.Meditación

## **MÓDULO 4. INTELIGENCIA EMOCIONAL Y DESARROLLO DE CAPACIDADES**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTELIGENCIA EMOCIONAL Y ÉXITO LABORAL**

1.El modelo de Inteligencia Emocional en las empresas

2.Satisfacción laboral: la reconceptualización del trabajo

3.Actitudes, comportamiento y creencias ante el trabajo

4.Desarrollo de las competencias personales para la consecución del éxito profesional

5.Establecimiento de prioridades y formulación de objetivos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LA ORGANIZACIÓN**

1.Proceso de aprendizaje de competencias emocionales

2.Asertividad vs Competitividad en las relaciones organizacionales

3.Optimización de recursos

4.Urgencia, importancia, acción y reacción

5.Estrategias para el abordaje del desgaste laboral Combatiendo el Burnout

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA COMO RECURSO PARA LA MEJORA DE LA IE**

1.Conceptualización de la Programación Neurolingüística

2.Cambio sistemático: el aprendizaje a través de niveles

3.Diseño del plan de acción

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. NUEVAS PERSPECTIVAS EN LA DIRECCIÓN DE PERSONAS: EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PERSONALES**

1.Selección de personal con alta capacitación socioemocional

2.Los beneficios del desarrollo de las capacidades emocionales en los recursos humanos

3.Programas de desarrollo de la IE en la empresa

4.La importancia de saber gestionar el tiempo

5.La gestión eficaz de equipos

6.Desarrollo de habilidades para la dirección de reuniones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PERSONALES EN LA ALTA DIRECCIÓN**

1.La importancia de desarrollar las habilidades directivas

2.Aplicación de técnicas para la mejora de la comunicación en la empresa

3.Desarrollo de la creatividad para las soluciones innovadoras

4.Aplicación de técnicas para aumentar la motivación

5.Aprender a repartir las responsabilidades

6.Aplicación de técnicas para la toma de decisiones

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE LIDERAZGO**

1. Conceptualización del liderazgo y teorías explicativas
2. La Inteligencia Emocional del Líder
3. Desarrollo de líderes carismáticos
4. Autogestión para la eficacia
5. Desarrollo de habilidades de influencia y persuasión
6. El empoderamiento en la organización

## **MÓDULO 5. COACHING PERSONAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. COACHING PARA LA SUPERACIÓN PERSONAL**

1. Autodiálogo y autorreflexión
2. La adopción del rol del aprendizaje
3. La aceptación de nuevos retos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PATRONES DE PENSAMIENTO Y CREENCIAS PERSONALES**

1. Los pensamientos autodestructivos
2. Trabajar con las creencias irracionales
3. Pensamiento adaptativo, lógico y funcional
4. Confrontación de creencias

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN EMOCIONAL**

1. ¿Qué son las emociones?
2. La gestión emocional
3. La responsabilidad sobre las propias emociones

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CAMBIO Y TRANSFORMACIÓN**

1. Importancia del desarrollo de la autoconciencia
2. Cambio vs Transición Los modelos de cambio
3. Proactividad y establecimiento de objetivos para el cambio
4. El coach como facilitador del cambio

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. DIFICULTADES EN EL PROCESO DE COACHING**

1. La falta de compromiso
2. La resistencia al cambio
3. El coach reticente
4. La detección de la resistencia
5. Niveles de resistencia, problemas de tiempo y de implicación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRABAJAR LA RESISTENCIA**

1. Estrategias específicas para trabajar la resistencia al cambio
2. La trampa de la incomprensión
3. Adaptación al cambio
4. Las claves del éxito
5. Jerarquía de resistencias

## **MÓDULO 6. LA COMUNICACIÓN EN EL PROCESO DE COACHING**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS COMUNICATIVOS EN EL PROCESO DE COACHING**

1. La comunicación como proceso de intercambio
2. Descripción del proceso de comunicación
3. Características de la comunicación en el proceso de coaching
4. Obstáculos para la comunicación
5. Facilitadores de la comunicación
6. Metáforas y analogías

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DE LA ESCUCHA ACTIVA**

1. Niveles y tipos de escucha
2. La escucha y activa
3. Técnicas para potenciar la escucha activa y la comunicación efectiva

4.El control del lenguaje no verbal

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS PREGUNTAS PODEROSAS EN COACHING**

- 1.Introducción al arte de saber preguntar
- 2.Redefinir el marco
- 3.Proporcionar retroalimentación constructiva
- 4.Elegir una pregunta adecuada
- 5.El autocuestionamiento

## **MÓDULO 7. LIDERAZGO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EVOLUCIÓN HISTÓRICA DEL LIDERAZGO**

- 1.Evolución del liderazgo en la historia
- 2.Edades del liderazgo organizativo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. TEORÍAS DEL LIDERAZGO**

- 1.Evolución de las teorías
- 2.Principales teorías

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CÓMO SER UN BUEN LÍDER**

- 1.Competencias del buen líder
- 2.Funciones básicas
- 3.Funciones complementarias

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LIDERAZGO EFICAZ**

- 1.Competencias del líder eficaz
- 2.Formación de líderes eficaces
- 3.El rol del líder eficaz dentro del grupo
- 4.Tácticas y estrategias de liderazgo eficaz

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CURIOSIDADES SOBRE EL LIDERAZGO**

- 1.Liderazgo: estado de la cuestión
- 2.El paradigma de Henry Ford
- 3.El gen del liderazgo
- 4.Liderazgo y timidez

## **MÓDULO 8. LIDERAZGO Y COACHING**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL LIDERAZGO**

- 1.¿Qué entendemos por liderazgo?
- 2.Enfoques de liderazgo
- 3.Teorías de contingencia o situaciones
- 4.Estilos de liderazgo
- 5.¿Qué hace un líder?

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. COACHING PARA EL DESARROLLO DEL LIDERAZGO**

- 1.Coaching for Leadership
- 2.De directivo ejecutivo a directivo-coach
- 3.El liderazgo del coach
- 4.Transformar un líder en coach

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. COACHING PARA EQUIPOS**

- 1.Coach relacional
- 2.Los equipos y los grupos como elementos diferentes
- 3.Dirección de equipos efectivos
- 4.Tendencias en Coaching de recursos humanos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. TEAM BUILDING**

- 1.Cultura de equipo
- 2.Desarrollo de equipos más eficientes

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. COACHING PARA EL DESARROLLO DIRECTIVO**

- 1.Proceso y características del Coaching directivo

- 2.Relaciones jefe-empleado La presión como método y enfoques alternativos
- 3.Competencias clave en la gestión de personas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. MANEJO DE CONFLICTOS**

- 1.El conflicto, ¿problema u oportunidad?
- 2.Categorización del conflicto
- 3.Estrategias de negociación
- 4.Cómo obtener rendimiento de los conflictos

### **MÓDULO 9. COACHING Y MENTORING**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES EL COACHING?**

- 1.El cambio, la crisis y la construcción de la identidad
- 2.Concepto de coaching
- 3.Etimología del coaching
- 4.Influencias del coaching
- 5.Diferencias del coaching con otras prácticas
- 6.Corrientes actuales de coaching

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPORTANCIA DEL COACHING**

- 1.¿Por qué es importante el coaching?
- 2.Principios y valores
- 3.Tipos de coaching
- 4.Beneficios de un coaching eficaz
- 5.Mitos sobre coaching

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL COACHING I**

- 1.Introducción: los elementos claves para el éxito
- 2.Motivación
- 3.Autoestima
- 4.Autoconfianza

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL COACHING II**

- 1.Responsabilidad y compromiso
- 2.Acción
- 3.Creatividad
- 4.Contenido y proceso
- 5.Posición “meta”
- 6.Duelo y cambio

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ÉTICA Y COACHING**

- 1.Liderazgo, poder y ética
- 2.Confidencialidad del Proceso
- 3.Ética y Deontología del coach
- 4.Código Deontológico del Coach
- 5.Código Ético

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. COACHING COMO AYUDA AL LIDERAZGO DE EMPRESA**

- 1.El coaching como ayuda a la formación del liderazgo.
- 2.El coaching como estilo de liderazgo.
- 3.El coach como líder y formador de líderes.
- 4.Cualidades del líder que ejerce como coach

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTAS DE COACHING EJECUTIVO**

- 1.El coaching ejecutivo
- 2.Cualidades y competencias.
- 3.Desarrollo de formación y experiencia empresarial
- 4.Dificultades del directivo. Errores más comunes.
- 5.Instrumentos y herramientas de medición del coaching ejecutivo.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA MEJORA DEL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO**

- 1.Adaptación y aprendizaje: Los Programas de entrenamiento
- 2.Las principales técnicas de desarrollo en equipo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. QUÉ ES EL MENTORING**

- 1.Antecedentes del mentoring y término
- 2.Definiciones de mentoring
- 3.Orientación del mentoring
- 4.Bases del mentoring
- 5.Mentoring vs coaching
- 6.Por qué usar mentoring

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. CLASES DE MENTORING.**

- 1.Mentoring situacional
- 2.Mentoring informal
- 3.Mentoring formal

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11.CREACIÓN Y DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE MENTORING.**

- 1.Detección y análisis de necesidades
- 2.Estructura del programa de mentoring
- 3.Comunicación y expansión del programa
- 4.Gestión íntegra del mentoring

### **MÓDULO 9. PROYECTO FINAL**