

## Máster en Diseño Editorial y Publicaciones Digitales





**Elige aprender en la escuela  
líder en formación para profesionales**

# ÍNDICE

**1 | Somos INESEM**

**4 | By EDUCA  
EDTECH  
Group**

**7 | Programa  
Formativo**

**2 | Rankings**

**5 | Metodología  
LXP**

**8 | Temario**

**3 | Alianzas y  
acreditaciones**

**6 | Razones por las  
que elegir  
Inesem**

**9 | Contacto**

[Ver en la web](#)

## SOMOS INESEM

---

INESEM es una **Business School online** especializada con un fuerte sentido transformacional. En un mundo cambiante donde la tecnología se desarrolla a un ritmo vertiginoso nosotros somos activos, evolucionamos y damos respuestas a estas situaciones.

Apostamos por **aplicar la innovación tecnológica a todos los niveles en los que se produce la transmisión de conocimiento**. Formamos a profesionales altamente capacitados para los trabajos más demandados en el mercado laboral; profesionales innovadores, emprendedores, analíticos, con habilidades directivas y con una capacidad de añadir valor, no solo a las empresas en las que estén trabajando, sino también a la sociedad. Y todo esto lo podemos realizar con una base sólida sostenida por nuestros objetivos y valores.

Más de  
**18**  
años de  
experiencia

Más de  
**300k**  
estudiantes  
formados

Más de un  
**90%**  
tasa de  
empleabilidad

Hasta un  
**100%**  
de financiación

Hasta un  
**50%**  
de los estudiantes  
repite

Hasta un  
**25%**  
de estudiantes  
internacionales

[Ver en la web](#)



A way to learn, a way to grow  
**Elige Inesem**



**QS, sello de excelencia académica**  
**Inesem: 5 estrellas en educación online**

## RANKINGS DE INESEM

INESEM Business School ha obtenido reconocimiento tanto a nivel nacional como internacional debido a su firme compromiso con la innovación y el cambio.

Para evaluar su posición en estos rankings, se consideran diversos indicadores que incluyen la percepción online y offline, la excelencia de la institución, su compromiso social, su enfoque en la innovación educativa y el perfil de su personal académico.



[Ver en la web](#)

## ALIANZAS Y ACREDITACIONES

---

### Relaciones institucionales



### Relaciones internacionales



### Acreditaciones y Certificaciones



[Ver en la web](#)

## BY EDUCA EDTECH

---

Inesem es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



### ONLINE EDUCATION

---



[Ver en la web](#)



# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas  
**PROPIOS**  
**UNIVERSITARIOS**  
**OFICIALES**

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR INESEM

### 1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de 18 años de experiencia.
- ✓ Más de 300.000 alumnos ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ 25% de alumnos internacionales.
- ✓ 97% de satisfacción
- ✓ 100% lo recomiendan.
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Inesem.

### 2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Inesem cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

### 3. Nuestra Metodología

#### 100% ONLINE



Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.

#### APRENDIZAJE



Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva

#### EQUIPO DOCENTE



Inesem cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



#### NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

[Ver en la web](#)

## 4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por AENOR por la ISO 9001.



## 5. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial** y una **imprenta digital industrial**.

[Ver en la web](#)

# Máster en Diseño Editorial y Publicaciones Digitales



**DURACIÓN**  
1500 horas



## **MODALIDAD ONLINE**



## ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO

## Titulación

Título Propio del Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad."



INESEM BUSINESS SCHOOL

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas  
expide el presente título propio

## **NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

## **NOMBRE DEL CURSO**

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Inesem Business School. Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

NOMBRE ALUMNO/A  
**Firma del Alumno/a**

NOMBRE DE AREA MANAGER  
La Dirección Académica



Ver en la web



## Descripción

---

En la actualidad existe bastante demanda de personal dispuesto a incorporarse en Editoriales, agencias de publicidad, estudios de diseño entre otros tipos de empresas. Por eso es necesario dominar los diferentes campos del diseño de la producción editorial. En el Master en Diseño Editorial y Publicaciones Digitales formamos al alumno tanto en la producción de productos impresos como los nuevos soportes digitales en pleno crecimiento. Durante la acción formativa los estudiantes trabajarán junto con un grupo docente especialista en el sector de las Artes Gráficas.

## Objetivos

---

- Gestionar todo tipo de proyectos editoriales
- Dominar la gestión de la calidad en productos editoriales.
- Adquirir conocimientos profundos sobre el proceso gráfico.
- Maquetar todo tipo de documentos y materiales gráficos.
- Prepara archivos para impresión y web.
- Diseñar y retocar imágenes en mapa de bits y vectoriales.

## Para qué te prepara

---

Diseñadores, Maquetadores, Técnicos en Artes Gráficas entre otros además de cualquier persona que desee formarse en este campo tan versátil y diversas salidas profesionales.

## A quién va dirigido

---

Con esta acción formativa el alumno adquirirá competencias para desarrollar proyectos de diseño gráfico. Además, podrá organizar y supervisar la producción editorial, seleccionando los elementos adecuados y controlando los factores de calidad, plazo y coste, tanto en la preparación de originales como en la fabricación de productos impresos.

## Salidas laborales

---

Diseñador Gráfico, Maquetador, Técnico en Preimpresión, Técnico en Producción Editorial, Técnico en Trazado, Montaje y Obtención de la Forma Impresora.

[Ver en la web](#)

# TEMARIO

---

## MÓDULO 1. DISEÑO EDITORIAL

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DISEÑO EDITORIAL

1. Industria editorial
2. Elementos del diseño editorial

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EDICIÓN DE CONTENIDOS EDITORIALES

1. Edición
2. Herramientas de trabajo del editor
3. Libro de estilo
4. Criterios para definir los estilos editoriales

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELEMENTOS QUE INTERVIENEN EN EL DISEÑO DE UN PROYECTO EDITORIAL

1. Forma
2. Textura
3. Peso Visual
4. Contraste
5. Balance
6. Proporción
7. Ritmo
8. Armonía
9. Movimiento
10. Simetría

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. RETÍCULA COMPOSITIVA

1. Retícula tipográfica
2. Funciones de la retícula
3. Construcción de la retícula

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMPONENTES DE UNA PÁGINA

1. Elementos tipográficos y decorativos de una página impresa
2. Numeración o foliado de páginas
3. Proporciones de los espacios en blanco
4. Organización de la Información de las páginas

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. PUBLICACIONES

1. Libros
2. Revistas
3. Periódicos
4. Folletos promocionales

[Ver en la web](#)

5. Diferencias entre folletos, manuales y catálogos

MÓDULO 2. CREACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS EDITORIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS EDITORIALES

1. Introducción
2. Evolución del sector editorial
3. Oferta y demanda
4. Subcontratación de servicios
5. La contabilidad de costes y control presupuestario
6. Clasificación de productos de la industria gráfica
7. Definición del consumidor final
8. Tipos de Venta
9. Planificación de costes
10. Planificar según calidad y riesgos
11. Instrumentos de comunicación y seguimiento
12. Optimización del plan del proyecto para cumplimiento de objetivos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRESUPUESTOS DE PRODUCTOS EDITORIALES.

1. Introducción al estudio de costes
2. Costes según su naturaleza
3. Medición de materiales y estimación de tiempos.
4. Formas de presupuestar.
5. Aplicación a distintos procesos.
6. Escandallos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN Y CONTROL DE CALIDAD

1. La calidad un factor decisivo
2. La gestión de la calidad
3. Normas internacionales y nacionales de productos, procesos y calidades en artes gráficas (ISO, UNE)

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS EDITORIALES Y PROPIEDAD INTELECTUAL

1. Aspectos legales de la contratación
2. Tipos de contrato de los productos editoriales
3. Propiedad intelectual: derechos de textos e imagen

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DERECHOS DE AUTOR, EDITOR, CLIENTE.

1. Tipos de autor.
2. Texto, imagen, colaboración, traducción.
3. Tipo de obra.
4. Individual, colectiva, de empresa.
5. Derechos.
6. Temporales, de obra.

[Ver en la web](#)

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS PROVEEDORES

1. Mercado.
2. Clasificación.
3. La subcontratación.
4. Contratos con proveedores de acuerdo con las normativas de calidad y medioambientales.
5. Prospección de mercado.

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. MERCADO DEL SECTOR EDITORIAL.

1. Segmentos/sector.
2. Tipos de clientes editoriales.
3. Tipos de mercados editoriales.
4. Localización del mercado.
5. Hecho diferencial.
6. Producto estrella.
7. Cuota de mercado.
8. Competencia.

## MÓDULO 3. DISEÑO GRÁFICO: FUNDAMENTOS Y TÉCNICAS

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN

1. Comunicación y publicidad
2. Breve historia de la publicidad

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS BÁSICOS DEL DISEÑO

1. Diseño y diseño gráfico
2. Fases del diseño
3. Elementos básicos que intervienen en el diseño
4. La composición
5. Teoría de la percepción

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. CREATIVIDAD APLICADA AL DISEÑO

1. Definición y Pensamiento Creativo
2. Esquema creativo: competencias
3. Estrategia creativa
4. Tecnología del anuncio

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO GRÁFICO POR ORDENADOR

1. El Ordenador: hardware y software
2. Orígenes del diseño gráfico por ordenador
3. Formatos de imágenes
4. Software de diseño gráfico

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRABAJAR CON GRÁFICOS VECTORIALES

[Ver en la web](#)

1. El formato vectorial
2. Funcionamiento del formato vectorial
3. Vectorización manual y automática
4. Formatos vectoriales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. TEORÍA DEL COLOR

1. El color
2. Psicología del Color
3. El color en impresión

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. TIPOGRAFÍA

1. Concepto de tipografía
2. Anatomía de la letra
3. Clasificación de los tipos
4. Características de edición de las fuentes
5. Tipografía en el proceso digital
6. Trabajar con tipografías en el diseño
7. Instalación de fuentes
8. Gestores de fuentes

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. COMPOSICIÓN Y MAQUETACIÓN

1. Formato digital o impreso
2. Diseño de la retícula compositiva
3. Soportes gráficos: de la pantalla a la realidad

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. IMAGEN Y DISEÑO

1. Ilustración publicitaria
2. Software para edición de imágenes
3. Photoshop

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. IDENTIDAD CORPORATIVA

1. Concepto de identidad corporativa
2. Manual de Identidad Corporativa
3. Elementos de la identidad corporativa

#### UNIDAD DIDÁCTICA 11. WAYFINDING: DISEÑO PARA LA ORIENTACIÓN ESPACIAL DEL USUARIO

1. ¿Qué es el Wayfinding?
2. Diseño de Wayfinding

#### UNIDAD DIDÁCTICA 12. DISEÑO EDITORIAL

1. El diseño de productos encuadrados
2. Software profesional de edición InDesign
3. Ventanas Estilo

[Ver en la web](#)

4. Herramienta texto
5. Formatos de edición
6. Corrección de textos
7. Verificaciones finales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 13. PREPARACIÓN PARA IMPRESIÓN

1. Preparación para imprenta
2. Pruebas de color y preimpresión
3. Manipulación y distribución

#### MÓDULO 4. PRODUCCIÓN EN ARTES GRÁFICAS

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. IMPRESIÓN EN LA ACTUALIDAD

1. Evolución Histórica
2. POD (Impresión Bajo Demanda)
3. Medios que afectan a la producción impresa
4. Impresión y Respeto al Medio Ambiente

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE PREIMPRESIÓN

1. Flujos de trabajo en artes gráficas
2. Aspectos editoriales fundamentales

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS IMÁGENES

1. Imágenes
2. Semitonos y bitones
3. Escaneado

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. TEORÍA DEL COLOR EN IMPRESIÓN

1. Introducción
2. Separación de los colores
3. Colores aditivos y sustractivos
4. Angulación de las tramas
5. Moaré
6. Tramado FM
7. Hexacromía
8. Colores especiales: Pantone
9. Ganancia de punto
10. Registro
11. Reventado o Trapping
12. Sobreimpresión
13. Tecnología GCR
14. Gestión del color: perfiles ICC

##### UNIDAD DIDÁCTICA 5. TIPOGRAFÍA

[Ver en la web](#)

1. Tipografía: caracteres y fuentes
2. Pruebas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRUEBAS

1. Pruebas de Fotolitos
2. Pruebas de Prensa
3. Pruebas Digitales
4. Comprobación de las pruebas realizadas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMPOSICIÓN Y OBTENCIÓN DE PLANCHAS

1. Imposición
2. Procesos en la Obtención de Planchas en Sistema de impresión Offset (CTP)
3. Planchas para otros sistemas de impresión

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROCESO DE IMPRESIÓN

1. Elección del sistema adecuado para cada proyecto
2. Litografía - Offset
3. Impresión Digital
4. Huecograbado
5. Serigrafía
6. Tipografía
7. Flexografía

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. PAPEL Y TINTAS EN ARTES GRÁFICAS

1. El papel y su fabricación
2. Tipos de Papel
3. Propiedades del Papel
4. Variables que afectan al papel
5. Tintas
6. Tipos de secado
7. Características de la tinta
8. Papel y tintas en el medio ambiente

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROCESO DE POSTIMPRESIÓN

1. Manipulado
2. Encuadernación y acabados
3. Empaque y distribución

#### MÓDULO 5. TIPOGRAFÍA DECORATIVA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERES TIPOGRÁFICOS

1. Formas
2. Tamaño
3. El cuerpo de las letras

[Ver en la web](#)

4. Diseño de impacto con tipografía
5. Diseño de alfabetos a lo largo de la historia
6. Uso del color en tipografía

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. DISEÑO Y TEXTURA TIPOGRÁFICOS

1. Soluciones decorativas
2. Ilustración tipográfica
3. Textura en las letras

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. LETTERING

1. ¿Qué es el lettering?
2. Briefing y Bocetaje
3. Tipografía y Caligrafía
4. Familias tipográficas
5. Tracking y Kerning
6. El espacio negativo
7. Recursos en dibujo tipográfico
8. Contrastos decorativos
9. Graffiti
10. Digitalizar nuestras letras dibujadas a mano

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROYECTO FINAL

1. Diseño y creación de una tipografía

### MÓDULO 6. TRATAMIENTO Y RETOQUE DIGITAL DE IMÁGENES: PHOTOSHOP

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESENTACIÓN

1. Presentación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTOS BÁSICOS

1. Novedades del programa
2. Tipos de imágenes
3. Resolución de imagen
4. Formato PSD
5. Formatos de imagen

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ÁREA DE TRABAJO

1. Abrir y guardar una imagen
2. Crear un documento nuevo
3. Área de trabajo
4. Gestión de ventanas y paneles
5. Guardar un espacio de trabajo
6. Modos de pantalla
7. Prácticas

[Ver en la web](#)

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. PANELES Y MENÚS

1. Barra menú
2. Barra de herramientas
3. Opciones de Herramientas y barra de estado
4. Ventanas de Photoshop I
5. Ventanas de Photoshop II
6. Zoom y mano y ventana navegador
7. Prácticas

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. HERRAMIENTAS DE SELECCIÓN

1. Herramientas de selección
2. Herramienta marco
3. Opciones de marco
4. Herramienta lazo
5. Herramienta Varita
6. Herramienta de selección rápida
7. Herramienta mover
8. Sumar restar selecciones
9. Modificar selecciones
10. Prácticas

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. HERRAMIENTAS DE DIBUJO Y EDICIÓN

1. Herramientas de dibujo y edición
2. Herramienta Pincel
3. Crear pinceles personalizados
4. Herramienta lápiz
5. Herramienta sustitución de color
6. Herramienta pincel historia
7. Herramienta pincel histórico
8. Herramienta degradado
9. Herramienta bote de pintura
10. Prácticas

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTAS DE RETOQUE Y TRANSFORMACIÓN

1. Herramientas de retoque y transformación
2. Herramienta recortar
3. Herramienta sector
4. Cambiar el tamaño del lienzo
5. Herramienta pincel corrector puntual
6. Herramienta ojos rojos
7. Tampón de clonar
8. Herramienta borrador
9. La Herramienta desenfocar
10. Herramienta sobreexponer y subexponer
11. Prácticas

[Ver en la web](#)

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. CAPAS

1. Conceptos básicos de capas
2. El panel capas
3. Trabajar con capas I
4. Trabajar con capas II
5. Alinear capas
6. Rasterizar capas
7. Opacidad y fusión de capas
8. Estilos y efectos de capa
9. Capas de ajuste y relleno
10. Combinar capas
11. Prácticas

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. TEXTO

1. Herramientas de texto
2. Introducir texto
3. Cambiar caja y convertir texto
4. Formato de caracteres
5. Formato de párrafo
6. Rasterizar y filtros en texto
7. Deformar texto
8. Crear estilos de texto
9. Relleno de texto con una imagen
10. Ortografía
11. Herramienta máscara de texto y texto 3D
12. Prácticas

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. HERRAMIENTAS DE DIBUJO

1. Herramientas de dibujo
2. Modos de dibujo
3. Herramienta pluma
4. Ventana trazados
5. Subtrazados
6. Convertir trazados en selecciones
7. Pluma de forma libre
8. Capas de forma
9. Herramienta forma
10. Prácticas

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. REGLAS, ACCIONES, FILTROS Y CANALES

1. Reglas, guías y cuadrícula
2. Herramienta regla
3. Acciones
4. Filtros
5. Objetos inteligentes

[Ver en la web](#)

- 6. Canales
- 7. Máscara rápida
- 8. Canales Alfa
- 9. Prácticas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 12. TRANSFORMAR IMÁGENES Y GRÁFICOS WEB

- 1. Transformación de una imagen
- 2. Deformar un elemento
- 3. Tamaño de la imagen
- 4. Resolución imagen y monitor
- 5. Rollover
- 6. Los sectores
- 7. Tipos de sectores
- 8. Propiedades de los sectores
- 9. Modificar sectores
- 10. Optimizar imágenes
- 11. Guardar para web
- 12. Generar recursos de imagen
- 13. Prácticas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 13. IMPRESIÓN

- 1. Impresión
- 2. Impresión de escritorio
- 3. Pruebas de color en pantalla
- 4. Perfiles de color
- 5. Imprimir una imagen
- 6. Preparación de archivos para imprenta
- 7. Prácticas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 14. 3D

- 1. Fundamentos 3D
- 2. Herramientas de objeto y de cámara 3D
- 3. Creación de formas 3D
- 4. Descripción general del panel 3D
- 5. Prácticas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 15. VÍDEO Y ANIMACIONES

- 1. Capas de vídeo e importar vídeo
- 2. El panel Movimiento
- 3. Animación a partir de una secuencia de imágenes
- 4. Animaciones de línea de tiempo
- 5. Guardar y exportar
- 6. Prácticas

#### MÓDULO 7. DISEÑO VECTORIAL: ADOBE ILLUSTRATOR

[Ver en la web](#)

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESENTACIÓN

1. Presentación

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTOS BÁSICOS

1. Novedades del programa
2. ¿Qué es un gráfico vectorial?
3. ¿Qué es un mapa de bits?

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. ÁREA DE TRABAJO

1. La interfaz y área de trabajo
2. Abrir, colocar, exportar y guardar un archivo
3. Las paletas flotantes y vistas
4. Desplazarse por el documento
5. Modos de pantalla, reglas, guías y cuadrícula
6. Las mesas de trabajo
7. Ejercicios

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. SELECCIONAR Y ORGANIZAR OBJETOS

1. Herramientas de selección I
2. Herramientas de selección II
3. Trabajar con selecciones
4. Agrupar objetos y modos de aislamiento
5. Alinear y distribuir objetos
6. Ejercicios

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. CREAR FORMAS BÁSICAS

1. Crear formas básicas
2. Herramienta destello, línea y lápiz
3. Dibujar arcos, espirales y cuadrículas
4. Contorno y relleno
5. Herramienta borrador y suavizar
6. Ejercicios

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. COLOR Y ATRIBUTOS DE RELLENO

1. Modos de color
2. Colorear desde la paleta muestras
3. Cambiar trazo
4. Pintura interactiva
5. Paleta personalizada y paleta Muestras
6. Copiar atributos
7. Degradados y transparencias
8. Motivos
9. Volver a colorear la ilustración
10. Ejercicios

[Ver en la web](#)

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. TRAZADOS Y CURVAS BÉZIER

1. Nociones sobre trazados
2. Herramienta pluma
3. Trabajar con trazados I
4. Trabajar con trazados II
5. Herramientas de manipulación vectorial
6. Ejercicios

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. LAS CAPAS

1. Acerca de las capas
2. El panel capas
3. Trabajar con capas I
4. Trabajar con capas II
5. Mascaras de recorte
6. Ejercicios

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. TEXTO

1. Textos
2. Importar textos y crear columnas
3. Enlazar texto y el área de texto
4. Texto objetos y formatear texto
5. Propiedades de párrafo y estilos
6. Rasterizar y exportar texto
7. Atributos de Apariencia
8. Ortografía y envolventes
9. Ejercicios

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. FILTROS, ESTILOS Y SÍMBOLOS

1. Aplicar y editar efectos
2. Rasterización y efecto de sombra
3. Objetos en tres dimensiones
4. Mapeado
5. Referencia rápida de efectos
6. Estilos gráficos
7. Pinceles
8. Pincel de manchas
9. Símbolos
10. Ejercicios

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. TRANSFORMAR OBJETOS

1. Escalar objetos
2. Rotar y distorsionar objetos
3. Colocar y reflejar objetos
4. Envoltorios

[Ver en la web](#)

5. Combinar objetos
6. Fusión de objetos
7. Ejercicios

#### UNIDAD DIDÁCTICA 12. GRÁFICOS WEB Y OTROS FORMATOS

1. Optimizar imágenes
2. Mapas de imagen
3. Sectores
4. Exportar e importar imágenes
5. Crear PDF
6. Automatizar tareas
7. Calcar mapa de bits
8. Ejercicios

#### UNIDAD DIDÁCTICA 13. IMPRESIÓN

1. Impresión: panorama general
2. Acerca del color
3. Información de documento
4. Opciones generales de impresión I
5. Opciones generales de impresión II
6. Archivos PostScript y degradados
7. Ejercicios

#### UNIDAD DIDÁCTICA 14. OTRAS HERRAMIENTAS

1. Degradados en trazos
2. Creación de patrones
3. Cuadrícula de perspectiva
4. Gráficas
5. Herramienta rociar símbolos
6. Ejercicios

### MÓDULO 8. DISEÑO Y MAQUETACIÓN DE PRODUCTOS EDITORIALES Y PUBLICITARIOS: ADOBE INDESIGN

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN

1. Utilidades y novedades del programa
2. La retícula compositiva
3. Software empleado en autoedición
4. El espacio de trabajo
5. Creación de documentos nuevos
6. Ejercicios Prácticos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁREA DE TRABAJO

1. Espacios de trabajo y modos de visualización
2. Barra de estado y personalizar menús

[Ver en la web](#)

3. Cuadro de herramientas
4. Reglas y guías
5. Rejillas y cuadriculas
6. Zoom
7. Trabajar con páginas
8. Ejercicios Prácticos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. TEXTO I

1. Marcos de texto
2. Adición y vinculación de textos a marcos
3. Búsqueda y ortografía de texto
4. Tipografía
5. Alineación de texto
6. Transformar texto
7. Propiedades de un marco de texto
8. Ejercicios Prácticos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. TEXTO II

1. Kerning y tracking
2. Línea base y tabulaciones
3. Sangrías y capitulares
4. Tipos de líneas y filetes
5. Marcos y objetos
6. Artículos
7. Novedades de las fuentes
8. Ejercicios prácticos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. COLOR

1. Aplicar color
2. Panel Muestras
3. Panel Matices
4. Degradado
5. Efectos I
6. Efectos II
7. Ejercicio práctico

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. FORMAS Y TRAZADOS

1. Formas básicas
2. Herramienta lápiz
3. Formas compuestas
4. Trazados y formas
5. Pluma
6. Adaptar texto a un trayecto
7. Trabajar con Formas
8. Ejercicios Prácticos

[Ver en la web](#)

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMÁGENES E ILUSTRACIONES

1. Imágenes
2. Colocar imágenes
3. Propiedades de los marcos
4. Vínculos importados e incrustados
5. Contorno de marcos gráficos
6. Bibliotecas
7. Trabajar con objetos I
8. Trabajar con objetos II
9. Objetos anclados
10. Ejercicios prácticos

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. TABLAS Y CAPAS

1. Trabajar con tablas I
2. Trabajar con tablas II
3. Trabajar con tablas III
4. Capas I
5. Capas II
6. Ejercicios prácticos

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. ESTILOS

1. Estilos
2. Estilos a partir de un texto
3. Aplicar estilos
4. Editar estilos
5. Estilos de objetos I
6. Estilos de objetos II
7. Estilos de tabla
8. Estilos Anidados e importar estilos
9. Ejercicios prácticos

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. MAQUETAS

1. Páginas y pliegos
2. Trabajar con páginas
3. Páginas maestras I
4. Páginas maestras II
5. Numeración
6. Desvinculación e importación de una página maestra
7. Ejercicios prácticos

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. LIBROS Y PDF

1. Archivos de libros
2. Sincronizar documentos de libro
3. Numerar libros

[Ver en la web](#)

- 4. Panel índice
- 5. Crear PDF
- 6. Crear marcadores
- 7. Crear hipervínculos
- 8. Empaquetar Libros
- 9. Ejercicios prácticos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 12. IMPRESIÓN

- 1. Opciones Generales
- 2. Configuración de tamaño
- 3. Marcas y sangrado
- 4. Gráficos
- 5. Impresión de folleto
- 6. Tipo de folleto
- 7. Opciones de folleto
- 8. Ejercicios prácticos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 13. DOCUMENTOS INTERACTIVOS

- 1. Documentos flash
- 2. PDF interactivos
- 3. Previsualizar documentos interactivos
- 4. Películas y sonido
- 5. Animación
- 6. Transiciones de páginas
- 7. Botones I
- 8. Botones II
- 9. Ejercicios prácticos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 14. DISEÑOS FORMULARIOS Y HTML

- 1. Diseño alternativo
- 2. Diseños flotantes y reglas
- 3. Formularios PDF en InDesign
- 4. Herramientas Recopilador y Colocar contenido
- 5. EPUB y HTML5
- 6. Ejercicios prácticos

#### MÓDULO 9. CREACIÓN DE EBOOKS Y REVISTAS DIGITALES

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LOS LIBROS ELECTRÓNICOS

- 1. ¿Qué es un eBook?
- 2. Demanda de eBook
- 3. Lectores de Libros Electrónicos
- 4. Diferentes formatos de eBook
- 5. Formato ePub. Maquetación Ajustable y Fija
- 6. Ejercicios Prácticos

[Ver en la web](#)

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONFIGURACIÓN Y CREACIÓN PROFESIONAL DE EBOOKS

1. Como configurar una página en InDesign para la creación profesional de eBooks
2. Cómo importar texto de Word a InDesign
3. Adobe Digital Editions , Radium y Kindle Previewer
4. Metodología a seguir en la maquetación de eBooks
5. Ejercicios Prácticos

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL COLOR PARA EBOOKS

1. Aplicar color
2. Muestras y matices
3. Degradado
4. Efectos
5. Ejercicios Prácticos

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTILOS

1. Estilos de párrafo y carácter
2. Tablas
3. Capitulares, estilos anidados y estilos GREP
4. Reemplazar y modificar formato local
5. Ejercicios Prácticos

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELEMENTOS QUE INTERVIENEN EN LA CREACIÓN EBOOKS CON INDESIGN I

1. Imágenes: Importar y objetos anclados
2. Imágenes: Marcos, exportación de objetos
3. Hipervínculos y referencias cruzadas
4. Metadatos, el estándar XMP
5. Añadir Audio a los eBooks
6. Añadir Vídeo a los eBooks
7. Ejercicios Prácticos

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. ELEMENTOS QUE INTERVIENEN EN LA CREACIÓN EBOOKS CON INDESIGN II

1. Diccionarios, listas y notas al pie
2. Tablas de contenido
3. Panel artículos: el orden de los elementos
4. Etiquetas personalizadas: clases, estilos, importación
5. Portadas para ePub
6. Ejercicios Prácticos

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. CAPAS, BOTONES Y ANIMACIONES

1. Capas: Trabajo, adición de objetos, orden
2. Crear botones interactivos
3. Diapositivas
4. Ventanas emergentes
5. Pies de foto interactivos

[Ver en la web](#)

6. Animación de objetos
7. Ejercicios Prácticos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. TRABAJAR CON DISEÑOS FLOTANTES Y ALTERNATIVOS

1. Flujo de trabajo correcto
2. Diseños Flotantes
3. Diseños Alternativos
4. Ejercicios Prácticos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. PUBLICAR ONLINE DESDE INDESING

1. ¿Qué es Publish Online y cómo funciona?
2. Visualización del documento publicado
3. Panel de control de Publish Online
4. Ejercicios Prácticos

### MÓDULO 10. CREACIÓN, EDICIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS PDF CON ADOBE ACROBAT

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL ENTORNO DE TRABAJO

1. El formato PDF
2. Creación de PDF
3. Adobe PDF en Internet
4. Manejo de archivos PDF de Adobe
5. Apertura de archivos PDF
6. Ver el área de trabajo
7. Barra de herramientas Propiedades
8. Abrir PDF en un explorador de Web
9. Configuración del PDF para una presentación.
10. Paquetes PDF

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁREA DE TRABAJO

1. Abrir un archivo PDF en la aplicación
2. Abrir un archivo PDF desde el escritorio o desde otra aplicación
3. Abrir páginas en un PDF
4. Ir a una página específica
5. Ir a páginas con marcadores
6. Utilizar miniaturas de página para ir a páginas específicas
7. Desplazarse automáticamente por un documento
8. Navegar con vínculos
9. Ver archivos PDF en un explorador de Web
10. Preferencias de Pantalla completa
11. PDF con archivos adjuntos
12. Abrir o cerrar el modo de lectura
13. Definir la presentación y orientación de la página
14. Utilizar la vista de ventana dividida

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. CREACIÓN DE ARCHIVOS PDF

[Ver en la web](#)

1. Los documentos PDF
2. Crear un PDF a partir de una página en blanco
3. Convertir un archivo a PDF
4. Arrastrar y soltar para crear documentos PDF
5. Convertir contenido del portapapeles a PDF
6. Digitalizar un documento en papel y obtener un PDF
7. Usar PDF Maker para convertir un archivo en PDF (Windows)
8. Convertir páginas Web a PDF
9. Convertir páginas Web a PDF en Acrobat
10. Convertir mensajes de correo electrónico a PDF
11. Convertir a PDF archivos AutoCAD (sólo Windows)
12. Archivos de Adobe Photoshop (PSD), Adobe Illustrator (AI) y Adobe InDesign (INDD)
13. Convertir a PDF archivos PostScript y EPS
14. Convertir a PDF archivos 3D

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMBINAR PDF

1. Combinar archivos en PDF
2. Rotar, mover, eliminar y volver a numerar las páginas de un PDF
3. Recortar páginas PDF
4. Agregar encabezados, pies de página y numeración a un PDF.
5. Agregar y editar fondos
6. Agregar y editar marcas de agua
7. Carpetas PDF

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. EDICIÓN DE DOCUMENTOS PDF

1. Acerca de las miniaturas de página
2. Acerca de los marcadores
3. Crear una jerarquía de marcadores
4. Crear un vínculo
5. Acerca de las acciones
6. Edición de texto y objetos
7. Propiedades de documento
8. Editar metadatos de documento

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. BÚSQUEDAS, EXPORTACIÓN Y ORGANIZER

1. Búsquedas en un PDF
2. Buscar y reemplazar texto en un documento PDF
3. Buscar texto en varios documentos PDF
4. Crear y administrar un índice en un PDF
5. Exportación de documentos PDF
6. Exportar documentos PDF como texto
7. Exportar imágenes a otro formato
8. Seleccionar y copiar texto
9. Copiar imágenes
10. Realizar una instantánea de una página

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. COMENTARIOS

1. Herramientas de comentario y marca
2. Preferencias de comentario
3. Agregar una nota
4. Resaltar, tachar o subrayar texto
5. Sellar un documento
6. Agregar una línea, flecha o forma
7. Agrupar y desagrupar marcas
8. Agregar un comentario de sonido
9. Agregar comentarios en un archivo adjunto
10. Ver comentarios
11. Responder a los comentarios
12. Definir un estado o una marca de verificación
13. Imprimir un resumen de comentarios

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. MULTIMEDIA Y REVISIÓN DE PDF

1. Reproducir películas y sonido
2. Preferencias multimedia
3. Agregar películas o sonidos a los PDF
4. Visualización de modelos 3D
5. Acerca de los botones
6. Modificación del aspecto de los botones
7. Agregar un botón a un PDF
8. Revisiones en PDF
9. Iniciar una revisión compartida
10. Iniciar una revisión basada en correo electrónico

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. FORMULARIOS

1. Formularios PDF
2. Creación y distribución de formularios PDF
3. Rellenar formularios PDF
4. Rellenar y firmar formularios PDF
5. Acerca del Rastreador de formularios
6. Recopilación y administración de datos de formulario PDF
7. Ajuste de botones de acción en los formularios PDF
8. Publicación de formularios Web PDF interactivos
9. Campos de formulario de códigos de barras PDF
10. Propiedades de los campos de formulario PDF
11. Introducción a los campos de formulario PDF

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. SEGURIDAD

1. Seguridad
2. Firma digital
3. Contraseñas
4. Como abrir documentos protegidos

[Ver en la web](#)

- 5. ID digitales
- 6. Firmas digitales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 11. COMPROBACIONES Y OPTIMIZAR PDF

- 1. Comprobaciones
- 2. Hacer comprobaciones
- 3. Realizar una inspección de comprobación
- 4. Acerca de la función Catálogo
- 5. Crear un índice en un grupo
- 6. Optimizador de PDF

#### UNIDAD DIDÁCTICA 12. IMPRESIÓN

- 1. Acerca de la impresión
- 2. Acerca de folletos
- 3. Imprimir archivos PDF de una cartera PDF
- 4. Imprimir desde la ficha Marcadores
- 5. Imprimir una parte de una página
- 6. Opciones del cuadro de diálogo Imprimir
- 7. Configuración avanzada de impresora:
- 8. Incluir marcas y sangrados

#### MÓDULO 11. PROYECTO FIN DE MÁSTER

## Solicita información sin compromiso

**¡Matricularme ya!**

### Teléfonos de contacto

 +34 958 050 240

### ¡Encuéntranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,  
Oficina 34, C.P. 18200, Maracena (Granada)

 formacion.continua@inesem.es

 [www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

### Horario atención al cliente

Lunes a Jueves: 09:00 a 20:00

Viernes: 9:00 a 14:00

[Ver en la web](#)

