



INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Máster de Formación Permanente en Creación y
Emprendimiento de la Empresa Digital + 60
Créditos ECTS***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster de Formación Permanente en Creación y Emprendimiento de la Empresa Digital + 60 Créditos ECTS

duración total: 1.500 horas **horas teleformación:** 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El emprendimiento está en auge en los últimos años, y las inquietudes empresariales están cada vez más al alcance de los emprendedores, por lo que si quieres llevar a cabo tu idea y tu propio proyecto empresarial, este Máster en Emprendimiento Digital y Creación de Empresas te aportará todo lo necesario para iniciarte en el mundo empresarial.

Ofrecer una visión global y detallada del proyecto empresarial, donde se analiza cada una de las áreas de gestión que intervendrían en la empresa, será determinante para conseguir el éxito en tu nueva empresa.

Para ello, Inesem Business School cuenta con un amplio grupo de profesionales que reúnen las características y cualidades necesarias para facilitarte el camino y que puedas alcanzar tu propósito.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

Proporcionar a los alumnos los conocimientos necesarios para la organización, gestión y dirección de una empresa.

Desarrollar las competencias directivas del participante, profundizando en la visión global de la empresa.

Asumir funciones de liderazgo en negocios globalizados, competitivos y especializados.

Desarrollar el pensamiento estratégico, la innovación y la capacidad emprendedora.

para qué te prepara

Este Máster en Emprendimiento Digital y Creación de Empresas prepara a los profesionales para utilizar la innovación y la creatividad como herramientas con las que conseguir la creación de una nueva empresa, nuevas oportunidades de negocio y aumentar su eficacia y rapidez de gestión, así como para analizar sistemas desarrollados en I+D+i. Además, también conocerán las herramientas, procesos y técnicas para gestionar y planificar la innovación.

salidas laborales

La formación de profesionales con conocimientos de dirección de empresas está cada vez más demandada por cualquier tipo de organización, desde multinacionales hasta pequeñas y medianas empresas, dando paso en cualquier caso a la creación de una nueva empresa. Profesionales en economía, recursos humanos y finanzas podrán optar a puestos directivos y ejecutivos en cualquier sector de actividad.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Creación de Empresas'
- Manual teórico 'Fiscalidad para Autonomos y Pymes'
- Manual teórico 'Iniciativa emprendedora y planificación del proyecto'
- Manual teórico 'Captación de Financiación y Planes de Viabilidad'
- Manual teórico 'Lean Startup'
- Manual teórico 'Metodologías Ágiles'
- Manual teórico 'Derecho Mercantil'
- Manual teórico 'Emprendimiento Digital'
- Manual teórico 'Gestión de Innovación y Tecnologías en las Organizaciones'



profesorado y servicio de tutorías

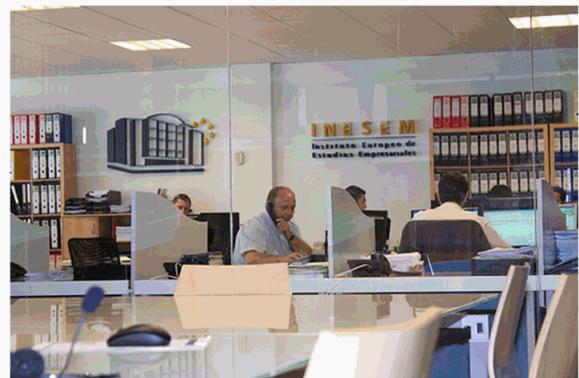
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. CREACIÓN DE EMPRESAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ACTITUD Y CAPACIDAD EMPRENDEDORA

- 1.Evaluación del potencial emprendedor
- 2.VARIABLES que determinan el éxito en el pequeño negocio o microempresa
- 3.Empoderamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE OPORTUNIDADES E IDEAS DE EMPRESA

- 1.Identificación de oportunidades e ideas de negocio
- 2.Análisis DAFO de la oportunidad e idea negocio
- 3.Análisis del entorno de la empresa
- 4.Análisis de decisiones previas
- 5.Plan de acción

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRATEGIAS DE MARKETING EN EMPRESAS

- 1.Planificación y marketing
- 2.Determinación de la cartera de productos
- 3.Gestión estratégica de precios
- 4.Canales de comercialización
- 5.Comunicación e imagen de negocio
- 6.Estrategias de fidelización y gestión de clientes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA PREVISIONAL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EMPRESAS

- 1.Características y funciones de los presupuestos
- 2.El presupuesto financiero
- 3.Estructura y modelos de los estados financieros previsionales
- 4.Características de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales
- 5.Estructura y contenido básico de los estados financiero-contables previsionales y reales
- 6.Memoria
- 7.Ejercicio Resuelto. Cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio Neto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS EN UNA EMPRESA

- 1.Componentes básicos de una empresa: Recursos Materiales y Humanos
- 2.Sistemas: planificación, organización, información y control
- 3.Recursos económicos propios y ajenos
- 4.Los procesos internos y externos en la pequeña empresa o microempresa
- 5.La estructura organizativa de la empresa
- 6.VARIABLES a considerar para la ubicación del pequeño negocio o microempresa
- 7.Decisiones de inversión en instalaciones, equipamientos y medios
- 8.Control de gestión de la empresa
- 9.Identificación de áreas críticas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RENTABILIDAD Y VIABILIDAD DEL NEGOCIO O EMPRESA

- 1.Instrumentos de análisis: ratios financieros, económicos y de rotación más importantes
- 2.Tipos de equilibrio patrimonial y sus efectos en la estabilidad de la empresa
- 3.Rentabilidad de proyectos de inversión: VAN y TIR
- 4.Aplicaciones ofimáticas específicas de cálculo financiero
- 5.Ejercicio Resuelto. Rentabilidad y Viabilidad del Negocio o Empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONSTITUCIÓN JURÍDICA DE UNA EMPRESA

- 1.Clasificación de las empresas
- 2.Tipos de sociedades mercantiles más comunes en empresas
- 3.La forma jurídica de sociedad: exigencias legales, fiscales, responsabilidad frente a terceros y capital social
- 4.La elección de la forma jurídica de la empresa

5.Ejercicio Resuelto: Obligaciones contables y fiscales de las Empresas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PLAN DE NEGOCIO DE LA EMPRESA

- 1.Finalidad del Plan de Negocio
- 2.Previsión y planificación económica
- 3.La búsqueda de financiación
- 4.Presentación del plan de negocio y sus fases
- 5.Instrumentos de edición y presentación de la información
- 6.Presentación y divulgación del Plan de Negocio a terceros
- 7.Ejercicio Resuelto. Plan de Negocio de la Empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INICIO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN UNA EMPRESA

- 1.Trámites de constitución según la forma jurídica
- 2.La seguridad social: Altas, bajas, inscripción de la empresa, cese de trabajadores
- 3.Organismos públicos relacionados con la constitución, puesta en marcha y modificación de las circunstancias jurídicas de empresas
- 4.Los registros de propiedad y sus funciones
- 5.Los seguros de responsabilidad civil en empresas
- 6.Trámites telemáticos en el Sistema CIRCE

MÓDULO 2. INICIATIVA EMPRENDEDORA Y PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ACTITUD Y CAPACIDAD EMPRENDEDORA

- 1.Evaluación del potencial emprendedor
- 2.Variable que determinan el éxito en el pequeño negocio o microempresa
- 3.La inteligencia emocional
- 4.Empoderamiento
- 5.La empresa familiar
- 6.El miedo a emprender

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE OPORTUNIDADES E IDEAS DE MICROEMPRESA

- 1.Identificación de oportunidades e ideas de negocio
- 2.Benchmarking
- 3.Análisis DAFO de la oportunidad e idea de negocio
- 4.Análisis del entorno del pequeño negocio o microempresa
- 5.Análisis de decisiones previas
- 6.Tipos de socios para un proyecto
- 7.Plan de acción

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS

- 1.Componentes básicos de una empresa
- 2.Sistemas: planificación, organización, información y control
- 3.Recursos económicos propios o ajenos
- 4.Los procesos internos y externos en la pequeña empresa o microempresa
- 5.La estructura organizativa de la empresa
- 6.La organización en red: una forma inteligente de crecer
- 7.La organización virtual
- 8.Variable a considerar para la ubicación del pequeño negocio o microempresa
- 9.Decisiones de inversión en instalaciones, equipamientos y medios
- 10.Control de gestión del pequeño negocio o microempresa
- 11.Identificación de áreas críticas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA PREVISIONAL

- 1.Características y funciones de los presupuestos
- 2.El presupuesto financiero
- 3.Estructura y modelos de los estados financieros previsionales

4. Características de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales
5. Estructura y contenido básico de los estados financiero-contables previsionales y reales
6. Memoria

MÓDULO 3. CAPTACIÓN DE FINANCIACIÓN Y PLANES DE VIABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS FINANCIEROS BÁSICOS

1. Introducción a las necesidades de financiación
2. El sistema financiero
3. Elaboración de proyectos de inversión
4. Identificación de las posibles fuentes de financiación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. VALORACIÓN DEL PROYECTO Y ANÁLISIS FUNDAMENTAL

1. Objetivos del ejercicio de valoración para la búsqueda de financiación
2. La elección del método más adecuado de valoración
3. Análisis de ratios financieros y económicos como punto de partida
4. Interpretación de ratios financieros de rentabilidad
5. Interpretación de ratios financieros del activo Liquidez, solvencia y garantía
6. Interpretación de ratios financieros de endeudamiento
7. Planificación Financiera

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUENTES DE FINANCIACIÓN AJENA PRIVADA

1. Financiación de entidades bancarias
2. Alternativas a la financiación bancaria
3. Financiación según el ciclo de vida

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FINANCIACIÓN AJENA PÚBLICA

1. La financiación ajena pública
2. Financiación Europea
3. Financiación Nacional
4. Financiación autonómica

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CROWDSOURCING Y CROWDFUNDING

1. Crowdsourcing
2. Crowdfunding
3. Fundraising
4. Crowdlending

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA

1. Función financiera 4.0
2. El desafío digital para el CFO
3. Factores influyentes en la digitalización del departamento financiero

MÓDULO 4. EMPRENDIMIENTO DIGITAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL NUEVO MODELO DE NEGOCIO

1. Trayectoria del Negocio Digital
2. Modelos de Negocio basados en la Digitalización y la Publicidad
3. Modelos de Negocio de Suscripción, Ecommerce y SaaS
4. Modelos de Negocio basado en el Big Data
5. Nuevos Modelos de Negocio basados en el Blockchain
6. Diseños de Modelos de Negocio para Proyectos Emprendedores

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CASOS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL NACIONAL E INTERNACIONAL

1. Emprendimiento en Publicidad y Ecommerce: Buscadores, RRSS, Marketplace
2. Economía Colaborativa
3. Emprendimiento Digital y Big Data

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CREATIVIDAD E IDEACIÓN

1. Idea de negocio, modelado y análisis
2. Comprensión del insight, problema y solución

3. Diseño centrado en el usuario, metodología Design Thinking y sus fases
4. Del design thinking al desing doing

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO DEL MODELO DE NEGOCIO DIGITAL

1. Modelos de negocio Digitales
2. Análisis del Entorno de Negocio
3. Generación de hipótesis del Modelo de Negocio
4. Business Model Canvas
5. Propuesta de Valor

MÓDULO 5. LEAN STARTUP

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE LEAN STARTUP

1. Concepto de Startup
2. Concepto de Lean Startup
3. Objetivos y principios básicos de Lean Startup
4. Fases en Lean Startup

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA LEAN STARTUP

1. Planteamiento y modelos de negocio
2. Lean Canvas
3. Minimum Viable Product
4. Pull Strategy
5. Metodología iterativa: hipótesis, prueba y perfeccionamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA GESTIÓN VISUAL Y SUS HERRAMIENTAS, ANDON, KAMISHIBAI, INFORME A3 Y OPL

1. Gestión y control visual
2. Sistema Andon
3. Kamishibai o tablón de tareas rojas verdes
4. Informe A de solución de problemas
5. OPL One Point Lesson

MÓDULO 6. METODOLOGÍAS ÁGILES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS METODOLOGÍAS ÁGILES

1. Ingeniería de software, sus principios y objetivos
2. Metodologías en Espiral, Iterativa y Ágiles
3. Prácticas ágiles
4. Métodos ágiles
5. Evolución de las metodologías ágiles
6. Metodologías ágiles frente a metodologías pesadas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA PLANIFICACIÓN ÁGIL: AGILE LEADERSHIP Y CREATIVIDAD

1. La interacción como alternativa a la planificación lineal
2. La comunicación y la motivación
3. Características del liderazgo participativo
4. Pensamiento disruptivo y desarrollo de la idea
5. Prueba y error, learning by doing

UNIDAD DIDÁCTICA 3. METODOLOGÍA EXTREME PROGRAMMING (XP)

1. Definición y características de Extreme Programming
2. Fases y reglas de XP
3. La implementación y el diseño
4. Los valores de XP
5. Equipo y cliente de XP

UNIDAD DIDÁCTICA 4. METODOLOGÍA SCRUM

1. La teoría Scrum: framework
2. El equipo
3. Sprint Planning

4. Cómo poner en marcha un Scrum

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DESARROLLO DEL MÉTODO KANBAN

1. Introducción al método Kanban
2. Consejos para poner en marcha kanban
3. Equipo
4. Business Model Canvas o lienzo del modelo de negocio
5. Scrumban

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LEAN THINKING

1. Introducción al Lean Thinking
2. Lean Startup

UNIDAD DIDÁCTICA 7. OTRAS METODOLOGÍAS ÁGILES Y TÉCNICAS ÁGILES

1. Agile Inception Deck
2. Design Thinking
3. DevOps
4. Dynamic Systems Development Method (DSDM)
5. Crystal Methodologies
6. Adaptive Software Development (ASD)
7. Feature Driven Development (FDD)
8. Agile Unified Process

MÓDULO 7. GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA EN LAS ORGANIZACIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA TECNOLOGÍA COMO RECURSO ESTRATÉGICO EN LA EMPRESA

1. Definición de tecnología
2. Recursos tecnológicos en las organizaciones
3. Tipos de tecnología en la organización
4. Planificación del cambio de tecnología

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

1. Concepto de innovación
2. La innovación tecnológica
3. Competencias básicas de la innovación tecnológica
4. El proceso de innovación tecnológica
5. Herramientas para innovar
6. Competitividad e innovación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

1. Características del entorno ante el cambio tecnológico
2. Definición de estrategia tecnológica
3. Objetivo de una estrategia tecnológica
4. Tipos de estrategias tecnológicas
5. Gestión de la tecnología Planes tecnológicos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COOPERACIÓN TECNOLÓGICA

1. La cooperación tecnológica entre organizaciones
2. Modalidades de cooperación
3. Fusiones, adquisiciones y conglomerados
4. Alianzas estratégicas tecnológicas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESO DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

1. Conceptos básicos
2. Análisis del proceso de transferencia de tecnología
3. Organización del proceso
4. Estrategias de transferencia de tecnología
5. Elementos de apoyo

6.Marketing de la tecnología

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROTECCIÓN DE LA TECNOLOGÍA

- 1.Introducción
- 2.Formas de protección de la tecnología
- 3.Propiedad industrial
- 4.Propiedad intelectual

UNIDAD DIDÁCTICA 7. VIGILANCIA TECNOLÓGICA E INTELIGENCIA COMPETITIVA

- 1.Vigilancia del entorno empresarial
- 2.Sistemas de vigilancia tecnológica
- 3.Herramientas básicas para la vigilancia tecnológica
- 4.Inteligencia competitiva

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

- 1.Conceptos básicos de proyectos de innovación
- 2.Herramientas para la gestión de proyectos
- 3.Ciclo de vida de un proyecto de innovación
- 4.Organización del proyecto
- 5.Dirección del proyecto
- 6.Evaluación del proyecto

MÓDULO 8. DERECHO MERCANTIL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS SOCIEDADES MERCANTILES

- 1.Concepto y características de las sociedades mercantiles
- 2.El Empresario individual
- 3.Normas reguladoras del Derecho Mercantil
- 4.Clases de Sociedades por su objeto social
- 5.Contrato de Sociedad mercantil
- 6.Constitución de la Sociedad
- 7.Personalidad jurídica
- 8.Nulidad de sociedades
- 9.Nacionalidad de las sociedades
- 10.Establecimientos mercantiles
- 11.Aspectos fiscales y laborales de las sociedades mercantiles

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

- 1.Aproximación a las Sociedades de responsabilidad limitada
- 2.Requisitos de constitución
- 3.PARTICIPACIONES SOCIALES
- 4.Órganos sociales: Junta y Administradores
- 5.Cuentas anuales
- 6.Modificaciones sociales
- 7.Modificaciones estructurales
- 8.Separación y exclusión de socios
- 9.Disolución, liquidación y extinción de la Sociedad
- 10.Sociedad unipersonal (SLU)
- 11.Sociedad Limitada Nueva Empresa (SLNE)
- 12.Ejercicio resuelto: Sociedad de responsabilidad limitada

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS

- 1.Concepto y caracteres de las SA
- 2.Denominación
- 3.Capital social
- 4.Domicilio y nacionalidad
- 5.Página Web
- 6.Constitución de la Sociedad

- 7.Fundación
- 8.Acciones
- 9.Acciones propias
- 10.Obligaciones
- 11.Aumento de capital social
- 12.Reducción de capital social
- 13.Operación acordeón
- 14.Modificación de estatutos
- 15.Cuentas anuales
- 16.Órganos sociales: Junta General
- 17.Órganos de administración
- 18.Disolución
- 19.Liquidación y extinción
- 20.Sociedad unipersonal (SAU)
- 21.Sociedad Anónima Europea

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SOCIEDADES ESPECIALES

- 1.Sociedad colectiva
- 2.Sociedad comanditaria simple o comanditaria por acciones
- 3.Comunidad de bienes
- 4.Sociedad civil
- 5.Agrupaciones de interés económico
- 6.Uniones temporales de empresas (UTE)
- 7.Instituciones de inversión colectiva y entidades de capital riesgo
- 8.Sociedades laborales
- 9.Fundaciones
- 10.Sociedades profesionales
- 11.Cooperativas
- 12.Sociedades Anónimas Deportivas
- 13.Otras
- 14.Emprendedores

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REGISTRO MERCANTIL

- 1.Aproximación al Registro Mercantil
- 2.Organización y funciones
- 3.Principios de funcionamiento del Registro Mercantil
- 4.Registro mercantil territorial y central

MÓDULO 9. FISCALIDAD PARA AUTONOMOS Y PYMES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA FISCALIDAD DE AUTÓNOMOS Y PYMES

- 1.Conceptos: empresario individual y Pyme
- 2.Características principales de un autónomo y una Pyme
- 3.La tributación en autónomos y Pymes. Aproximación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OBLIGACIONES DE INICIO DE ACTIVIDAD DE UN AUTÓNOMO Y UNA PYME

- 1.Pasos para iniciar una actividad como autónomo
- 2.Pasos para iniciar una actividad como Pyme

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL IRPF. MÉTODO DE ESTIMACIÓN DIRECTA

- 1.Concepto y ámbito de aplicación del método de estimación directa
- 2.Determinación del rendimiento neto
- 3.Incentivos fiscales aplicables a empresas de reducida dimensión
- 4.Determinación del rendimiento neto reducido
- 5.Determinación del rendimiento neto reducido total
- 6.Tratamiento de las ganancias o pérdidas patrimoniales derivadas de elementos afectos al ejercicio de actividades

económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN ESTIMACIÓN OBJETIVA EN EL IRPF (I). ACTIVIDADES DISTINTAS DE LAS AGRÍCOLAS, GANADERAS Y FORESTALES

- 1.concepto y ámbito de aplicación
- 2.Determinación del rendimiento neto reducido de la actividad
- 3.Determinación del rendimiento neto reducido total

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RENDIMIENTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN ESTIMACIÓN OBJETIVA EN EL IRPF(II). ACTIVIDADES AGRÍCOLAS, GANADERAS Y FORESTALES

- 1.Concepto y ámbito de aplicación
- 2.Actividades agrícolas, ganaderas, forestales y de transformación de productos naturales a las que resulta aplicabl el método de estimación objetiva
- 3.Determinación del rendimiento neto
- 4.Determinación del rendimiento neto reducido total

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 1.Naturaleza y ámbito de aplicación del Impuesto sobre Sociedades
- 2.Hecho imponible
- 3.Sujeto pasivo
- 4.Base imponible
- 5.Período impositivo y devengo del Impuesto sobre Sociedades
- 6.Tipo impositivo
- 7.Bonificaciones y deducciones
- 8.Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
- 9.Régimen especial de las fusiones y escisiones
- 10.Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
- 11.Otros regímenes especiales
- 12.Gestión del Impuesto sobre Sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TRIBUTACIÓN EN EL IMPUESTO SOBRE VALOR AÑADIDO (IVA) DE PYMES Y AUTÓNOMOS

- 1.Introducción al Impuesto sobre el Valor Añadido. Régimen general y regímenes especiales
- 2.Régimen especial simplificado
- 3.Régimen del recargo de equivalencia
- 4.Otros regímenes aplicables a Pymes y Autónomos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. OTRAS OBLIGACIONES Y TRIBUTOS

- 1.Introducción a las obligaciones de los Autónomos y Pymes
- 2.Obligaciones contables y registrales para Autónomos y Pymes
- 3.Obligaciones de facturación para Autónomos y Pymes
- 4.Otras obligaciones y tributos para Autónomos y Pymes

MÓDULO 10. PROYECTO FIN DE MÁSTER