INESEM

BUSINESS SCHOOL

Master en Geriatría, Gerontología y Dependencia + Titulación Universitaria

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Master en Geriatría, Gerontología y Dependencia + Titulación Universitaria

duración total: 900 horas ***horas teleformación:*** 350 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este Master en Geriatría, Gerontología y Dependencia le ofrece una formación especializada en la materia. La evolución de la demografía mundial a dado paso a un llamativo envejecimiento de la población, cobrando de esta forma gran relevancia la Geriatría (disciplina encargada de atender los problemas relacionados con la salud de la tercera edad). Por ello es importante conocer las características del envejecimiento y las patologías que con más frecuencia sufren las personas mayores. El presente Master en Geriatría, Gerontología y Dependencia pretende aportar conocimientos teórico-prácticos al respecto de dichas evoluciones, así como las estrategias de intervención con el colectivo de mayores, centrando las mismas en un carácter sociosanitario, es decir, atender a la salud de la persona sin olvidar el aspecto social.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Aprender a realizar las principales movilizaciones del paciente en la cama.
- Aprender las diferentes técnicas para medir las constantes vitales.
- Aprender a administrar los medicamentos.
- Saber administrar alimentación vía enteral.
- Saber comunicarnos con enfermos de diversas patologías, en los que el proceso de comunicación puede estar alterado.
- Aprender a realizar los cuidados post-mortem.
- Reconocer los signos de muerte.
- Conocer los síndromes geriátricos, su relevancia y lo que tienen en común.
- Adquirir preparación técnica e interdisciplinar para la prestación de servicios a la comunidad y colectivos dependientes.
- Describir las técnicas básicas sanitarias para desarrollar intervenciones de atención sociosanitaria dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional.
- Formar al alumnado para desarrollar intervenciones de atención física domiciliaria dirigidas a personas con necesidades de atención sociosanitaria.

para qué te prepara

Con la realización del Master en Geriatría, Gerontología y Dependencia podrá desarrollar con destreza las funciones básicas del campo de la geriatría, conociendo en profundidad cada uno de los síndromes geriátricos que se pueden encontrar y los factores de riesgo de padecer cada enfermedad, así como su prevención. Podrá prestar servicios a la comunidad y atender a personas dependientes en el ámbito sociosanitario en instituciones sociales o a domicilio.

salidas laborales

Equipos multidisciplinares o trabajadores de instituciones geriátricas, Cuidadores/as particulares, Enfermeros/as, Terapeutas, Auxiliares, Centros especializados, Residencias, Centros de atención sociosanitaria, centros de día, Auxiliar de ayuda a domicilio.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INESEM Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General | **Firma del alumno/a**

MARIA MORENO HIDALGO | **Sello** | NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Apoyo Domiciliario y Alimentación Familiar'
- Manual teórico 'Atención y Apoyo Psicosocial Domiciliario'
- Manual teórico 'Gerocultor para Residencias de Mayores'
- Manual teórico 'Apoyo en la Recepción y Acogida en Instituciones de Personas Dependientes'
- Manual teórico 'Apoyo en la Organización de Actividades para Personas Dependientes en Instituciones'
- Manual teórico 'Animación Social de Personas Dependientes en Instituciones'
- Manual teórico 'Mantenimiento y Mejora de las Actividades Diarias de Personas Dependientes en Instituci

Cuaderno
de Ejercicios
Manual
de Alumno
INESEM
FORMACIÓN
CONTINUA.EU

profesorado y servicio de tutorías

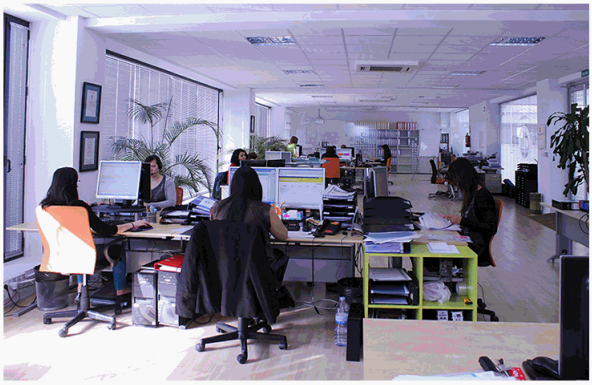
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. APOYO EN LA RECEPCIÓN Y ACOGIDA EN INSTITUCIONES DE PERSONAS DEPENDIENTES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES

1.Instituciones y programas de atención sociosanitaria a personas dependientes.
2.El equipo interdisciplinar. El papel de los profesionales de atención directa sociosanitaria.
3.El profesional de atención sociosanitaria: tareas, competencias y responsabilidades.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN EN LA RECEPCIÓN Y ACOGIDA DE RESIDENTES

1.Atención a las personas dependientes según su grado de dependencia: moderada, severa y gran dependencia.
2.Atención integral en la intervención y comunicación de las necesidades del usuario.
3.Actuación del equipo interdisciplinar en la recepción y acogida de residentes.
4.Principio éticos de la intervención social con personas dependientes: deontología y delimitación del papel del profesional, actitudes, valores y confidencialidad.

PARTE 2. APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PARTICIPACIÓN EN LA PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES EN INSTITUCIONES SOCIALES

1.Protocolos de actuación.
2.Participación del usuario en las actividades diarias de la institución.
3.Autonomía del usuario en las actividades básicas e instrumentales de la vida diaria.
4.Acompañamiento en las actividades de la vida diaria del usuario según instrucciones del profesional responsable.
5.Información a los usuarios para el desarrollo de las actividades.
6.Fomento de la participación: la motivación.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN INSTITUCIONES SOCIALES

1.Protocolos de actuación.
2.Transmisión al usuario de información sobre las actividades opcionales, voluntarias y obligatorias.
3.Manejo de materiales más comunes para la realización de actividades en instituciones sociales y realización de inventarios y listados.
4.Revisión del estado de las ayudas técnicas.
5.Distribución y adecuación de espacios y mobiliarios.
6.Comprobación de las condiciones de seguridad y accesibilidad.
7.Registro de incidencias.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PARTICIPACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN FUNCIONAL EN UNA INSTITUCIÓN SOCIOSANITARIA

1.Distribución de tareas.
2.Transmisión de la información: adecuación del lenguaje a las necesidades del usuario.
3.Uso de los indicadores de calidad de las intervenciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COLABORACIÓN EN EL PLAN DE CUIDADOS INDIVIDUALIZADO Y LA DOCUMENTACIÓN BÁSICA DE TRABAJO

1.Plan de cuidados individualizado: elementos constitutivos y profesionales que intervienen.
2.El expediente individual del usuario. Composición.
3.Protocolos de actuación.
4.Hojas de incidencia: cumplimentación.
5.Utilización de la documentación sociosanitaria manejada en instituciones de personas dependientes.
6.Recopilación y transmisión de información al equipo de trabajo y al equipo interdisciplinar.

+ Información Gratis

PARTE 3. GEROCULTOR

MÓDULO 1. INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN HIGIÉNICO-ALIMENTARIA EN RESIDENCIAS DE MAYORES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. REALIZACIÓN DE LA HIGIENE Y ASEO DE LA PERSONA DEPENDIENTE Y DE SU ENTORNO EN INSTITUCIONES

1.Principios anatomofisiológicos del órgano cutáneo y patología más frecuente.
2.Aplicación de técnicas de aseo e higiene personal.
3.Prevención y tratamiento de las úlceras por presión: higiene, protección de la piel y cambios posturales.
4.Aplicación de cuidados del usuario incontinente y colostomizado.
5.Prevención y control de infecciones. Procedimientos de aislamiento y prevención de enfermedades transmisibles.
6.Asistencia al usuario para vestirse.
7.Colaboración en los cuidados postmorten.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANTENIMIENTO DEL ORDEN Y CONDICIONES HIGIÉNICAS DE LA HABITACIÓN DEL USUARIO

1.Disposición y limpieza de los efectos personales del usuario.
2.Control de las condiciones ambientales
3.Técnicas de realización de camas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ADMINISTRACIÓN DE ALIMENTOS Y RECOGIDA DE ELIMINACIONES EN INSTITUCIONES

1.Evolución del metabolismo en el ciclo vital.
2.Principios anatomofisiológicos de los sistemas digestivo y endocrino. Patologías relacionadas.
3.Comprobación de hojas de dietas.
4.Alimentación por vía oral.
5.Técnicas de recogida de eliminaciones.
6.Prevención de riesgos en la alimentación y la recogida de eliminaciones.

MÓDULO 2. INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN SOCIOSANITARIA EN RESIDENCIAS DE MAYORES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RECONOCIMIENTO DE LAS NECESIDADES ESPECIALES DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES.

1.Situaciones especiales: usuarios sin familia, familias desestructuradas.
2.Observación y registro de la evolución funcional y el desarrollo de actividades de atención física:
3.Tipos de ayudas técnicas y tecnológicas para la vida cotidiana.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PARTICIPACIÓN EN LA ATENCIÓN SANITARIA PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN EL ÁMBITO SOCIOSANITARIO.

1.Anatomofisiología y patologías más frecuentes.
2.Participación en la toma de constantes vitales.
3.Participación en la administración de medicación: vías oral, tópica y rectal.
4.Medicación en el caso de personas con diabetes.
5.Colaboración en la aplicación de técnicas de aerosolterapia y oxigenoterapia.
6.Colaboración en la aplicación de tratamientos locales y métodos de frío-calor.
7.Uso de materiales para la medicación.
8.Riesgos de los medicamentos.
9.Prevención de riesgos laborales en las tareas sanitarias.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COLABORACIÓN EN LA MOVILIZACIÓN, TRASLADO Y DEAMBULACIÓN DE LOS USUARIOS.

1.Principios anatomofisiológicos de sostén y movimiento del cuerpo humano. Patología más frecuente. Biomecánica de las articulaciones.
2.Principios anatomofisiológicos del sistema nervioso.

+ Información Gratis

3.Posiciones anatómicas.
4.Principios de mecánica corporal.
5.Técnicas de movilización, traslado y deambulación:
6.Prevención de riesgos laborales en las tareas de deambulación, traslado y movilización.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRESTACIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS EN SITUACIONES DE URGENCIA EN INSTITUCIONES.

1.Reconocimiento de las situaciones de riesgo: protocolos y normas sobre cuándo intervenir. Avisos a las profesionales responsables.
2.Técnicas de actuación urgente en caso de :
3.Mantenimiento de botiquines.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE LIMPIEZA DE MATERIALES E INSTRUMENTOS SANITARIOS.

1.Aplicación de operaciones de limpieza de materiales sanitarios.
2.Proceso de desinfección. Métodos y materiales.
3.Proceso de esterilización. Métodos y materiales.
4.Prevención de infecciones.
5.Eliminación de residuos sanitarios.
6.Prevención de riesgos laborales en las tareas de limpieza de material sanitario.

MÓDULO 3. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN CON PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MEJORA DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN CON EL USUARIO

1.El proceso de comunicación.
2.Barreras en la comunicación.
3.Pautas para mejorar la comunicación con el usuario.
4.Técnicas básicas de comunicación no verbal
5.Adaptación del léxico de la institución a las características del usuario
6.Comunicación con los familiares y el entorno del usuario

UNIDAD DIDÁCTICA 2. UTILIZACIÓN DE TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ALTERNATIVA Y AUMENTATIVA

1.Necesidades especiales de comunicación
2.Estrategias y recursos de intervención comunicativa.
3.Sistemas alternativos de comunicación.
4.Ayudas técnicas para la comunicación alternativa y aumentativa.
5.Técnicas de comunicación con enfermos de Alzheimer.

PARTE 4. ANIMACIÓN SOCIAL PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PARTICIPACIÓN EN LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES EN LA INSTITUCIÓN SOCIOSANITARIA

1.Fomento de la adaptación a la institución de las personas dependientes: la relación de ayuda.
2.Fomento de la relación social de las personas dependientes.
3.El ambiente como factor favorecedor de la autonomía personal, la comunicación y la relación social.
4.La motivación y el aprendizaje de las personas enfermas dependientes.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECONOCIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS PSICOLÓGICAS DE PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES

1.Conceptos fundamentales.
2.Ciclo vital y envejecimiento. Cambios bio-psico-sociales.
3.Salud, enfermedad y convalecencia.
4.Necesidades especiales de atención y apoyo integral.
5.Calidad de vida, apoyo y autodeterminación en la persona mayor.

+ Información Gratis

6.Discapacidades en las personas dependientes: concepto y tipología.
7.Calidad de vida, apoyo y autodeterminación de las personas con discapacidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACOMPAÑAMIENTO DE LOS USUARIOS

1.Concepto de acompañamiento de las personas dependientes en la institución.
2.Áreas de intervención e intervenciones más frecuentes.
3.Funciones y papel del profesional en el acompañamiento.
4.Límites y deontología.
5.Técnicas y actividades para favorecer la relación social.
6.Técnicas básicas de comunicación.
7.Acompañamiento en las actividades.

PARTE 5. MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE PERSONAS DEPENDIENTE EN INSTITUCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MANTENIMIENTO Y ENTRENAMIENTO DE LAS FUNCIONES COGNITIVAS EN SITUACIONES COTIDIANAS DE LA INSTITUCIÓN

1.Técnicas para el entrenamiento de la memoria.
2.Técnicas para el entrenamiento de la atención.
3.Técnicas para el entrenamiento de la orientación espacial, temporal y personal.
4.Técnicas para el entrenamiento del razonamiento.
5.Elaboración de estrategias básicas de intervención.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANTENIMIENTO Y ENTRENAMIENTO DE HÁBITOS DE AUTONOMÍA PERSONAL EN SITUACIONES COTIDIANAS DE LA INSTITUCIÓN

1.Técnicas, estrategias y procedimientos de intervención.
2.Técnicas de modificación de conducta.
3.Comportamiento grupal y dinámicas de grupo.
4.Observación del usuario en situaciones especiales, fiestas y eventos al equipo interdisciplinar.

PARTE 6. ATENCIÓN Y APOYO PSICOSOCIAL DOMICILIARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PSICOLOGÍA BÁSICA APLICADA A LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL DOMICILIARIA DE PERSONAS DEPENDIENTES

1.Conceptos fundamentales en la atención psicosocial domiciliaria
2.El ciclo vital y el proceso de envejecimiento
3.Cambios bio-psico-sociales del envejecimiento
4.Incidencias en la calidad de vida de la persona mayor
5.Necesidades especiales de atención y apoyo integral
6.Necesidades especiales en la enfermedad y la convalecencia
7.Apoyo y autodeterminación en la persona mayor

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RELACIÓN SOCIAL DE LAS PERSONAS MAYORES DISCAPACITADAS

1.Características de la relación social de las personas dependientes. Habilidades sociales fundamentales
2.Dificultades de relación social y situaciones conflictivas
3.Técnicas para mejorar las relaciones sociales
4.Actividades de acompañamiento y de relación social: estrategias de intervención
5.Medios y recursos: nuevas tecnologías, asociacionismo, recursos del entorno y vías de acceso

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRESTACIÓN DE ORIENTACIÓN A LA PERSONA DEPENDIENTE Y SUS CUIDADORES PRINCIPALES

1.Técnicas e instrumentos de observación aplicados a las situaciones domiciliarias

+ Información Gratis

2.Observación y registro de la evolución funcional y el desarrollo de actividades de atención
3.Descripción de las escalas de dependencia más utilizadas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL AMBIENTE COMO FACTOR FAVORECEDOR DE LA AUTONOMÍA PERSONAL, COMUNICACIÓN Y RELACIÓN SOCIAL

1.Distribución y decoración de ambientes
2.Uso de materiales domésticos para el mantenimiento y mejora de capacidades cognitivas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL

1.El logro de la autonomía psicológica y social
2.Mantenimiento y entrenamiento de hábitos de autonomía psicosocial en situaciones cotidianas del domicilio
3.Técnicas, procedimientos y estrategias de intervención: resolución de conflictos, modificación de conducta y afrontamiento del estrés
4.Acompañamiento y apoyo
5.Disposición para la atención integral de las personas dependientes y humanización de la ayuda

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN AUTONOMÍA PERSONAL

1.Mantenimiento y entrenamiento de hábitos de autonomía física en situaciones cotidianas del domicilio
2.Condiciones del domicilio
3.Distribución, actualización y señalización de espacios, mobiliario y enseres domésticos
4.Acompañamiento y apoyo en la relación social, en la resolución de gestiones y en el entorno familiar
5.Acceso y aprovechamiento de los recursos comunitarios
6.Solicitud de ayudas, prestaciones y servicios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INTERVENCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LA RELACIÓN SOCIAL, EN LA RESOLUCIÓN DE GESTIONES Y EN EL ENTORNO FAMILIAR

1.El profesional de atención directa en la unidad convivencial: funciones, papel y áreas de intervención
2.Documentación personal y de la unidad convivencial
3.Técnicas básicas de organización, registro y control de la documentación
4.Intervención y seguimiento de la resolución de gestiones
5.Respeto de los límites de actuación y deontología profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 8. AYUDAS TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS PARA LA VIDA COTIDIANA

1.Mobiliario y adaptaciones para la vivienda y otros inmuebles
2.Ayudas técnicas para la realización de las actividades domésticas
3.Ayudas técnicas para la manipulación de productos
4.Ayudas técnicas para mejorar el ambiente
5.Ayudas técnicas para el esparcimiento
6.Ordenadores personales, Internet y correo electrónico
7.Otras ayudas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MOTIVACIÓN Y APRENDIZAJE DE LAS PERSONAS MAYORES, DISCAPACITADAS Y/O ENFERMAS

1.Características específicas de la motivación y el aprendizaje de las personas mayores, enfermas y/o discapacitad
2.Memoria, atención, razonamiento orientación espacial, temporal y personal
3.Mantenimiento y entrenamiento de las funciones cognitivas en situaciones cotidianas del domicilio

UNIDAD DIDÁCTICA 10. SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIARIA

1.Servicios y programas de atención directa domiciliaria a personas dependientes
2.Características y objetivos del SAD
3.Estructura y funciones del SAD
4.El equipo interdisciplinar

UNIDAD DIDÁCTICA 11. IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJE RELACIONADOS CON LOS PRINCIPALES TRASTORNOS GENERALES

1.Trastornos del desarrollo: trastorno mental, autismo y parálisis cerebral infantil
2.Trastornos neurodegenerativos: Parkinson, Alzheimer, ELA y esclerosis múltiple
3.Deficiencias sensoriales: déficits auditivos, visuales y sordoceguera
4.Situación específica de la persona con problemas de lenguaje y comunicación

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 12. COMUNICACIÓN DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES

1.Descripción del proceso de comunicación
2.Necesidades especiales de comunicación
3.Principales alteraciones y problemas de la comunicación y el lenguaje
4.Comunicación con personas con discapacidad física, mental. Comunicación con minorías étnicas
5.Estrategias de intervención: los sistemas alternativos de comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 13. APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA FAVORECER LA RELACIÓN SOCIAL Y LAS ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO

1.Estrategias de intervención en comunicación
2.Recursos comunicativos
3.Selección de sistemas alternativos de comunicación
4.Técnicas de comunicación alternativa y aumentativa para personas con déficits sensoriales
5.Técnicas de comunicación alternativa y aumentativa para personas con deficiencias físicas, motrices o psíquicas
6.Ayudas técnicas en la comunicación alternativa y aumentativa y para la información y señalización
7.Observación de la evolución de la persona dependiente
8.Sensibilidad ante los problemas de comunicación de las personas dependientes

PARTE 7. ATENCIÓN DOMICILIARIA Y ALIMENTACIÓN FAMILIAR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO EN LA UNIDAD CONVIVENCIAL

1.Elementos que lo constituyen. Características. Procedimientos de elaboración
2.Factores que determinan las necesidades y demandas que hay que cubrir en el domicilio
3.Tareas domésticas diarias
4.Planificación del trabajo diario
5.Aprecio por la planificación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA UNIDAD CONVIVENCIAL

1.Administración y control de los gastos de la unidad convivencional
2.Interpretación de la documentación de gestión domiciliaria
3.Gastos mensuales en el domicilio
4.Pautas para la cautela del manejo del presupuesto doméstico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONFECCIÓN DE LA LISTA DE LA COMPRA

1.Factores que determinan la confección de la lista de la compra
2.Correspondencia con el presupuesto elaborado
3.Decisión de compra: consulta con el usuario y su entorno
4.Métodos para elaborar la lista de la compra

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMPRA Y CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS DE USO COMÚN EN EL DOMICILIO

1.Tipos de establecimientos. Ventajas e inconvenientes
2.Compra virtual y por teléfono
3.Análisis del etiquetaje
4.Sistemas y métodos de conservación de productos alimenticios en el domicilio
5.Almacenamiento y colocación de los productos
6.Limpieza y colocación de materiales de cocina

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE TÉCNICAS BÁSICAS DE COCINA

1.Menaje, utensilios y electrodomésticos
2.Recetas de cocina
3.Técnicas de preelaboración básica de alimentos
4.Elaboraciones elementales de cocina: vegetales, legumbres, arroz, pastas...
5.Esquemas de elaboración y ejecución de platos tipo: ensaladas, potajes, sopas, entremeses y aperitivos
6.Guarniciones culinarias

+ Información Gratis

7.Postres

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HIGIENE ALIMENTARIA

1.Normativa higiénico-sanitaria
2.Aditivos alimentarios
3.Normativa vigente para los manipuladores de alimentos
4.Riesgos para la salud derivados de una inadecuada manipulación de los alimentos
5.Toxiinfecciones alimentarias
6.Sustancias tóxicas de los alimentos
7.Atención especial a las normas de higiene alimentaria

UNIDAD DIDÁCTICA 7. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE LIMPIEZA DEL HOGAR

1.Técnicas y productos de limpieza
2.Limpieza de las estancias
3.Limpieza especial de enseres y mobiliario
4.Limpieza especial de aparatos, ayudas técnicas y utensilios de atención a las personas dependientes
5.Clasificación, selección y eliminación de residuos y basura del hogar
6.Aprecio por la higiene y limpieza del hogar

UNIDAD DIDÁCTICA 8. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE LAVADO, REPASADO Y PLANCHADO DE LA ROPA

1.Lavado de la ropa
2.Productos para el lavado de la ropa
3.Secado de la ropa
4.Planchado de la ropa
5.Tratamiento de la ropa según su tejido
6.Colocación y limpieza de armarios
7.Mantenimiento de lavadoras y secadoras
8.Precaución en el manejo de ropas y enseres domésticos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. REVISIÓN Y MANTENIMIENTO BÁSICO DEL DOMICILIO

1.Colocación y orden de artículos y enseres domésticos
2.Revisión de conducciones de agua y gas
3.Revisión de aparatos eléctricos y electrodomésticos
4.Cierre de puertas y ventanas
5.Mantenimiento básico de aparatos y ayudas técnicas
6.Fomento de la participación y autonomía del usuario
7.Uso de sistemas de alarma y telealarma
8.Uso de sistemas de teleasistencia y telefonía móvil

UNIDAD DIDÁCTICA 10. RIESGOS DOMÉSTICOS

1.Riesgos de las instalaciones eléctricas domésticas
2.Riesgos de los electrodomésticos
3.Riesgos de las instalaciones de gas
4.Atención especial a la prevención de accidentes en el hogar

UNIDAD DIDÁCTICA 11. TELEASISTENCIA

1.Funcionamiento
2.Utilidades y servicios que presta
3.Otras ayudas técnicas
4.Sistemas de alarma y detección

+ Información Gratis