INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster en Gestión Ágil de Proyectos. Agile Project Management + Titulación Oficial PMP®+35 créditos PDU + 5 Créditos ECTS

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Gestión Ágil de Proyectos. Agile Project Management + Titulación Oficial PMP®+35 créditos PDU + 5 Créditos ECTS

duración total: 1.500 horas ***horas teleformación:*** 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este Master incluye actividades prácticas resueltas y planteadas y recursos didácticos adicionales donde aprenderás desde un entorno práctico real toda la implicación de la gestión de proyectos empresariales así como los aspectos claves para tener éxito en la implementación de metodologías ágiles.Tutorización a la carta, con el objetivo de adecuar los contenidos al campo, sector y requerimientos particulares del alumno, teniendo a su disposición un equipo de profesionales con amplia experiencia.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Saber identificar las distintas fases y procesos de que puede estar formado un proyecto.
- Ofrecer las claves de actuación en las fases del proyecto: inicio, planificación, implementación, control y cierre.
- Ofrecer las claves de actuación en la fase de ejecución de un proyecto.
- Conocer los ámbitos de control y documentos en las distintas fases de todo proyecto.
- Desarrollar las competencias y habilidades necesarias para gestionar el equipo de proyecto.
- Aplicar las herramientas de las metodologías ágiles para llevar a cabo una planificación del proyecto.
- Gestionar y dirigir proyectos de tipo informático y de programación de software con sus particularidades.

para qué te prepara

Te ofrece las bases teóricas y prácticas para planificar un proyecto y dirigir su ejecución, describiendo y profundizando en las habilidades, técnicas y herramientas desde la perspectiva de las diferentes metodologías ágiles (agile project, scrum, kanban). Así mismo te permite conocer los ámbitos de actuación de un gestor de proyectos desde el inicio hasta la financiación del proyecto.

Project Management Professional (PMP)
Certified Associate in Project Management (CAPM)
PMBOK
THE PMI TALENT TRIANGLE
son marcas registradas del Project Management Institute, Inc

salidas laborales

Los proyectos existen tanto en pymes como en grandes empresas de cualquier sector, por lo que estas demandan tanto directamente como de forma transversal conocimientos en planificación y gestión de proyectos en perfiles de director y gestor de proyectos, supervisores de directores de proyectos, consultores, coordinadores en la gestión de proyectos, informáticos, programadores, trabajadores de empresas tecnológicas.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Gestión Integrada de Proyectos'
- Manual teórico 'Gestión de Proyectos Informáticos'
- Manual teórico 'Microsoft Project 2019'
- Manual teórico 'Metodología General de Gestión y Dirección de Proyectos I. Fases de Inicio y Planificación
- Manual teórico 'Metodología General de Gestión y Dirección de Proyectos II. Fases de Ejecución, Control y
- Manual teórico 'Fundamentos y Estandar para la Dirección de Proyectos'
- Manual teórico 'Agile Project Management'

+ Información Gratis

+ Información Gratis

profesorado y servicio de tutorías

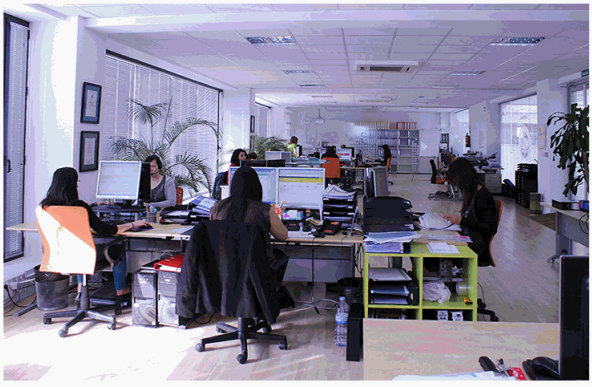
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

MÓDULO 1. METODOLOGÍA GENERAL DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS I. FASES DE INICIO Y PLANIFICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PROYECTO. NATURALEZA, CARACTERÍSTICAS Y GESTIÓN

1.La Naturaleza del Proyecto
2.Las Características de un Proyecto
3.Los fundamentos de la gestión de proyectos
4.Las Condiciones de una Gestión Eficaz
5.Principios necesarios para una gestión exitosa de proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE PROYECTOS COMO PROCESO

1.Los procesos
2.La Gestión de Proyectos
3.Modelo de gestión de proyectos como proceso

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL MARCO DEL PROYECTO

1.Introducción al Marco del Proyecto
2.La Organización: Modelos de Organización
3.El Marco Lógico
4.Recursos Orientados al Proyecto
5.Revisión del Proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FASES INICIALES EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS: BÚSQUEDA, SELECCIÓN DE PROYECTOS Y SUS STAKEHOLDERS

1.Fase de Búsqueda de Proyectos
2.Selección de los mejores proyectos
3.Participantes y Agentes Implicados en el Proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTUDIO INICIAL DEL PROYECTO, COMUNICACIONES Y PRESUPUESTOS

1.Definir Objetivos
2.Primeros Pasos Importantes
3.El Presupuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ALCANCE, PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

1.Definición y Alcance del Proyecto
2.Planificación del Proyecto
3.Programación del Proyecto
4.Ejecución y Seguimiento del Proyecto
5.Tipos de Documentos que Reflejan los Planes del Proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTAS PARA LA PROGRAMACIÓN Y LA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

1.Aspectos Generales a Tener en Cuenta
2.Diagrama de GANTT
3.Método PERT
4.Método CPM
5.Extensiones de los Métodos PERT/CPM

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE RECURSOS CONTRATADOS, SUBCONTRATADOS Y APROVISIONAMIENTO

1.Contratación
2.Programación de Compras
3.Subcontratación

UNIDAD DIDÁCTICA 9. BENCHMARKING EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1.Qué es el Benchmarking
2.La Razón Fundamental del Benchmarking
3.Procesos del Benchmarking

+ Información Gratis

MÓDULO 2. METODOLOGÍA GENERAL DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS II. FASES DE EJECUCIÓN, CONTROL Y CIERRE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EJECUCIÓN DEL PROYECTO

1.La Fase de Inicio del Proyecto
2.Las Reuniones Iniciales
3.Los Mecanismos de Integración
4.Las Normas de Comportamiento
5.UNIDAS DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS E INDICADORES EN EL CONTROL DEL PROYECTO
6.Introducción al Control del Proyecto
7.El Papel de la Comunicación
8.Resolución de Problemas
9.Indicadores de Control de Gestión

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS Y NORMAS EN LA GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.Introducción a la Gestión de la Calidad
2.Gestión de la Calidad de Proyectos
3.Procesos de la Gestión de la Calidad del Proyecto
4.La Norma (ISO 10006) Gestión de la Calidad en Proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN Y MEDICIÓN DE TIEMPOS

1.Introducción a la Gestión del Tiempo
2.Mediciones del Avance y Curva “S” del Proyecto
3.Medidas de Actividad del Proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN Y MEDICIÓN DE COSTES

1.Introducción a la Gestión de Costes
2.Inversión Financiera
3.Amortización de Préstamos
4.Gestión de Costes
5.Técnicas de Estimación
6.Estimación de la Productividad
7.Organización de Calendarios y Presupuestos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS

1.Introducción a la Gestión de Riesgos
2.Perspectivas del Riesgo
3.Primeros Pasos en la Gestión del Riesgo
4.Orígenes del Riesgo en Proyectos
5.Gestión del Riesgo en Proyectos
6.Herramientas en la Gestión del Riesgo. El Análisis DAFO
7.Caso práctico resuelto

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE (GMA)

1.La Gestión del Medio Ambiente. Definición y Consideraciones Generales
2.Identificación de las Políticas de Medioambiente
3.La Gestión del Medioambiente en las Distintas Fases del Ciclo de Vida del Proyecto
4.La Gestión Medioambiental en la Fase Final
5.Medios e Instrumentos para la GMA
6.Planes de Emergencia y de Vigilancia Medioambiental
7.Plan de Comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE LA FASE DE CIERRE DEL PROYECTO

1.Introducción al Cierre del Proyecto
2.Revisión y Aceptación del Proyecto Finalizado
3.Recopilación y Entrega al Cliente de Documentación Generada
4.Transferencia y Recepción del Proyecto Ejecutado al Cliente/Usuario

+ Información Gratis

5.Informe del Cierre del Proyecto
6.Significado y Obligaciones en el Cierre del Proyecto
7.Informe de Lecciones Aprendidas
8.Revisión de Lecciones Aprendidas
9.Desactivación del Equipo
10.Etapa de Explotación
11.Éxito del Proyecto

MÓDULO 3. FUNDAMENTOS Y ESTANDAR PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS SEGÚN LA GUÍA DEL PMI. UN SISTEMA PARA LA ENTREGA DE VALOR

1.Introducción a la Dirección y Gestión del Proyectos
2.Los proyectos como sistema de generación y creación de valor
3.Funciones Asociadas con la Gestión de Proyectos
4.El Entorno del Proyecto
5.La Gestión del Producto

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS SEGÚN EL ESTÁNDAR DEL PMI

1.Principios relacionados con la Administración y el Entorno
2.Principios relacionados con los Interesados y el Valor
3.Principios relacionados con las Interacciones del Sistema y el Liderazgo
4.Principios relacionados con la Función del Contexto y la Gestión de la Calidad
5.Principios relacionados con la Complejidad y la Gestión de Riesgos
6.Principios relacionados con la Adaptabilidad, la Resiliencia y el Cambio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUNDAMENTOS PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS. DOMINIOS DEL DESEMPEÑO I

1.Introducción al Estándar de Dirección de Proyectos del PMI.
2.Dominio de Desempeño de los Interesados
3.Dominio de Desempeño del Equipo
4.Dominio de Desempeño del Enfoque
5.Dominio de Desempeño de la Planificación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNDAMENTOS PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS. DOMINIOS DEL DESEMPEÑO II

1.Dominio de Desempeño del Trabajo del Proyecto
2.Dominio de Desempeño de la Entrega
3.Dominio de Desempeño de la Medición
4.Dominio de Desempeño de la Incertidumbre

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ADAPTACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

1.La Adaptación en la Gestión de Proyectos
2.El Proceso de Adaptación
3.La adaptación de los Dominios del Desempeño

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MODELOS, MÉTODOS Y ARTEFACTOS (DOCUMENTOS) USADOS EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1.Modelos o estrategias usados en la Dirección de Proyectos
2.Métodos o medios usados en la Dirección de Proyectos
3.Artefactos o documentos usados en la Dirección de Proyectos

MÓDULO 4. AGILE PROJECT MANAGEMENT

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS METODOLOGÍAS ÁGILES

1.Ingeniería de software, sus principios y objetivos
2.Metodologías en Espiral, Iterativa y Ágiles
3.Prácticas ágiles
4.Métodos ágiles
5.Evolución de las metodologías ágiles

+ Información Gratis

6.Metodologías ágiles frente a metodologías pesadas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AGILE PROJECT THINKING

1.Principios de las metodologías ágiles
2.Agile Manifesto
3.User History

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA PLANIFICACIÓN ÁGIL: AGILE LEADERSHIP Y CREATIVIDAD

1.La iteracción como alternativa a la planificación lineal
2.La comunicación y la motivación
3.Características del liderazgo participativo
4.Pensamiento disruptivo y desarrollo de la idea
5.Prueba y error, learning by doing

UNIDAD DIDÁCTICA 4. METODOLOGÍA EXTREME PROGRAMMING (XP)

1.Definición y características de Extreme Programming
2.Fases y reglas de XP
3.La implementación y el diseño
4.Los valores de XP
5.Equipo y cliente de XP

UNIDAD DIDÁCTICA 5. METODOLOGÍA SCRUM

1.La teoría Scrum: framework
2.El equipo
3.Sprint Planning
4.Cómo poner en marcha un Scrum

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DESARROLLO DEL MÉTODO KANBAN

1.Introducción al método Kanban
2.Consejos para poner en marcha kanban
3.Equipo
4.Business Model Canvas o lienzo del modelo de negocio
5.Scrumban

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LEAN THINKING

1.Introducción al Lean Thinking
2.Lean Startup

UNIDAD DIDÁCTICA 8. OTRAS METODOLOGÍAS ÁGILES Y TÉCNICAS ÁGILES

1.Agile Inception Deck
2.Design Thinking
3.DevOps
4.Dynamic Systems Development Method (DSDM)
5.Crystal Methodologies
6.Adaptative Software Development (ASD)
7.Feature Driven Development (FDD)
8.Agile Unified Process

MÓDULO 5. GESTIÓN INTEGRADA DE PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA ISO 21500

1.Conceptos previos de normalización y estandarización
2.Relación de la norma con otros estándares de gestión de proyectos: PMBOK, PRINCE2…
3.Introducción a la norma UNE-ISO 21500:2013
4.Objeto y campo de aplicación de la norma
5.Historia, contexto actual y futuro de la ISO 21500
6.Costos de implantación de la norma
7.Periodo de vigencia de la norma

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRUCTURA DE LA NORMA ISO 21500

1.Estructura de la norma ISO 21500

+ Información Gratis

2.Definición de conceptos generales de la norma
3.Clasificación de los procesos en grupos de proceso y grupos de materia
4.Grupo de procesos del inicio del proyecto
5.Grupo de procesos de planificación del proyecto
6.Grupo de procesos de implementación
7.Grupo de procesos de control y seguimiento del proyecto
8.Grupo de procesos de cierre del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GRUPO DE MATERIA: INTEGRACIÓN

1.Introducción a la materia “Integración”
2.Desarrollo del acta de constitución del proyecto
3.Desarrollar los planes de proyecto
4.Dirigir las tareas del proyecto
5.Control de las tareas del proyecto
6.Controlar los cambios
7.Cierre del proyecto
8.Recopilación de las lecciones aprendidas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GRUPOS DE MATERIA: PARTES INTERESADAS Y ALCANCE

1.Introducción a la materia “Partes Interesadas”
2.Identificar las partes interesadas
3.Gestionar las partes interesadas
4.Introducción a la materia “Alcance”
5.Definir el alcance
6.Crear la estructura de desglose de trabajo (EDT)
7.Definir las actividades
8.Controlar el alcance

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GRUPO DE MATERIA: RECURSOS

1.Introducción a la materia “Recursos”
2.Establecer el equipo de proyecto
3.Estimar los recursos
4.Definir la organización del proyecto
5.Desarrollar el equipo de proyecto
6.Controlar los recursos
7.Gestionar el equipo de proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GRUPOS DE MATERIA: TIEMPO Y COSTE

1.Introducción a la materia “Tiempo”
2.Establecer la secuencia de actividades
3.Estimar la duración de actividades
4.Desarrollar el cronograma
5.Controlar el cronograma
6.Introducción a la materia “Coste”
7.Estimar costos
8.Desarrollar el presupuesto
9.Controlar los costos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GRUPOS DE MATERIA: RIESGO Y CALIDAD

1.Introducción a la materia “Riesgo”
2.Identificar los riesgos
3.Evaluar los riesgos
4.Tratar los riesgos
5.Controlar los riesgos
6.Introducción a la materia “Calidad”
7.Planificar la calidad

+ Información Gratis

8.Realizar el aseguramiento de la calidad
9.Realizar el control de la calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GRUPOS DE MATERIA: ADQUISICIONES Y COMUNICACIONES

1.Introducción a la materia “Adquisiciones”
2.Planificar las adquisiciones
3.Seleccionar los proveedores
4.Administrar los contratos
5.Introducción a la materia “Comunicaciones”
6.Planificar las comunicaciones
7.Distribuir la información
8.Gestionar la comunicación

MÓDULO 6. GESTIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL PROYECTO

1.Características principales
2.Requerimientos: humanos y materiales
3.Limitaciones de un proyecto
4.Ámbito del proyecto
5.Finalidad del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RENTABILIDAD DEL PROYECTO

1.Estructuración de gastos
2.Importancia y realización del presupuesto
3.Cálculo de resultados (Profit And Loss)
4.El business case
5.Continuidad con la atención al presupuesto
6.Valoraciones finales sobre el presupuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PREVENCIÓN DE RIESGOS

1.Los tres ejes o modelos
2.Estimación de los riesgos
3.Posibles riesgos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INICIOS DEL PROYECTO

1.Primeros pasos
2.Selección de ideas
3.Organización del trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS PREVIO AL DESARROLLO

1.Sector
2.Funcionalidades posibles
3.Contexto técnico
4.Generación de documentación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DESARROLLO

1.Calidad del código y su gestión
2.Control de versiones
3.Entorno de pruebas
4.La industrialización

UNIDAD DIDÁCTICA 7. REPOSITORIOS Y ARQUITECTURAS

1.La integración y sus inconvenientes
2.Las arquitecturas
3.Cloud-computing

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTROL Y SEGUIMIENTO

1.El seguimiento del proyecto
2.Problemas e imprevistos
3.La dirección de control

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA PLANIFICACIÓN Y LA ESTIMACIÓN

1.Estimación sobre el tiempo necesario del jefe de proyecto
2.La gestión y estimación de los recursos
3.La planificación general
4.Finalización del proyecto

MÓDULO 7. MICROSOFT PROJECT

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A PROJECT 2019

1.Conceptos iniciales de administración de Proyectos
2.Entrar y salir del programa
3.El Interfaz Componentes de la ventana de Project 2019

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRIMEROS PASOS. OPCIONES DE VISUALIZACIÓN Y PERSONALIZACIÓN CON PROJECT 2019

1.Crear un nuevo proyecto
2.Ver un proyecto
3.Cambiar la escala temporal de una vista
4.Ocultar o mostrar una columna (quitar o agregar una columna)
5.Ajustar el texto en una celda
6.Dar formato al gráfico de barras de una vista Diagrama de Gantt

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROGRAMACIÓN DE TAREAS CON PROJECT 2019

1.Conceptos Opciones de programación
2.Crear tareas únicas y repetitivas
3.Organizar tareas en subtareas y tareas de resumen
4.Crear un hito
5.Desactivar una tarea
6.Interrumpir el trabajo en una tarea (dividir una tarea)
7.Vincular tareas dentro del proyecto
8.Delimitar las tareas (restricciones)
9.Uso de la herramienta Inspeccionar

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROGRAMACIÓN DE RECURSOS CON PROJECT 2019

1.Tipos de recursos
2.Agregar recursos
3.Asignar recursos
4.Administrar recursos Redistribuir asignaciones
5.Trabajar con la vista Organizador de equipo
6.Agrupar tareas o recursos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ASIGNACIÓN DE COSTOS CON PROJECT 2019

1.Tipos de costos que están disponibles en Project
2.Asignación de costos a recursos
3.Recursos de costo
4.Asignación de costos a tareas
5.Acumulación de costos
6.Visualización de los costos del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS CON PROJECT 2019

1.Crear o actualizar una línea de base o un plan provisional
2.Introducir el porcentaje completado de las tareas
3.Ruta crítica para la administración del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GUARDAR, EXPORTAR E IMPRIMIR, CON PROJECT 2019

1.Guardar un proyecto
2.Exportar o importar datos a otro formato de archivo
3.Imprimir una vista o informe

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TRABAJAR CON VARIOS PROYECTOS

+ Información Gratis

1.Inserción de un proyecto en un proyecto principal
2.Realizar cambios en un subproyecto sin cambiar el archivo original
3.Mostrar una única ruta crítica para varios proyectos
4.Cómo se ven afectados los recursos cuando se combinan los archivos
5.Grupo de recursos
6.Comparar proyectos

MÓDULO 8. PROYECTO FIN DE MÁSTER

+ Información Gratis