



**INESEM**

**BUSINESS SCHOOL**

## ***Máster en Gestión Financiera Corporativa***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# Máster en Gestión Financiera Corporativa

**duración total:** 1.500 horas

**horas teleformación:** 450 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## descripción

En la actualidad, cualquier empresa, con independencia del tamaño, necesitan de profesionales con un conocimiento avanzado en materia contable, financiera, presupuestaria y de tesorería que tengan la capacidad de gestionar adecuadamente cualquier tipo de inversión o política interna llevada a cabo por la empresa.

Con el Master en Gestión Financiera Corporativa, obtendrás los conocimientos esenciales para cumplir cualquier tarea derivada del departamento financiero de la organización, ayudando así a la consecución de objetivos establecidos.

Desde INESEM te prestamos un servicio y una atención especializada en materia financiera, que te ayudará a cumplir tus objetivos académicos y mejorar, por tanto, tu desarrollo profesional.



+ Información Gratis

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Conocer los aspectos fundamentales que rigen la dirección estratégica y financiera de la empresa.
- Aprender el proceso contable, elaboración y análisis de cuentas anuales aplicado a la organización.
- Desarrollar los principios de valoración de inversiones y las políticas financieras seguidas en materia de distribución.
- Adquirir un conocimiento avanzado sobre la creación y control de presupuesto y la gestión de la liquidez en la entidad.

## *para qué te prepara*

El Master en Gestión Financiera Corporativa te proporcionará unos conocimientos avanzados sobre los principios que rigen el funcionamiento interno de la empresa en sus distintos niveles: contable, de presupuesto y de tesorería, necesarias para la correcta toma de decisiones en materia de inversión y financiación, que repercuten directamente en el cumplimiento de objetivos de la empresa.

## *salidas laborales*

Con el Master en Gestión Financiera Corporativa podrás desarrollar tu labor profesional como responsable del departamento financiero o empleado interno en la administración de cualquier organización, a través de la especialización en materia contable, presupuestaria y tesorería y a la formación en materia de valoración de proyectos.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'Gestión y Control Presupuestario'
- Manual teórico 'Gestión de la Tesorería'
- Manual teórico 'Estructura Financiera'
- Manual teórico 'Contabilidad Financiera. Vol I'
- Manual teórico 'Contabilidad Financiera. Vol II'
- Manual teórico 'Análisis de Inversiones'
- Manual teórico 'Dirección Financiera'
- Manual teórico 'Dirección y Organización de la Empresa'
- Manual teórico 'Dirección Estratégica'
- Manual teórico 'Elaboración y Análisis de Estados Financieros'



## profesorado y servicio de tutorías

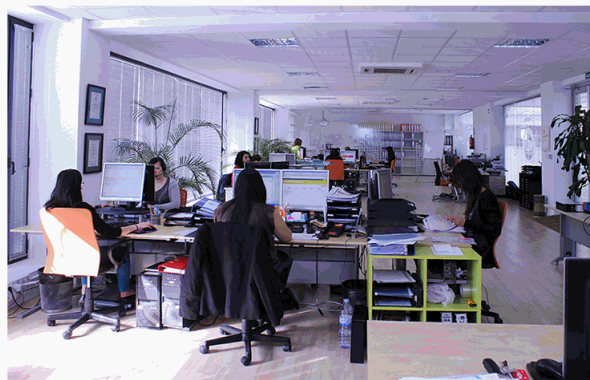
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM



**programa formativo**

## **MÓDULO 1. DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EMPRESA COMO ORGANIZACIÓN**

- 1.Principales enfoques de la empresa como organización
- 2.Análisis de los sistemas empresariales
- 3.La empresa como un sistema-técnico abierto
- 4.Sistemas funcionales de la empresa. Análisis organizativo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMA DIRECTIVO Y ORGANIZACIÓN**

- 1.El sistema directivo Concepto y estructura
- 2.El proceso directivo
- 3.Estructura y comportamiento de la función organizativa
- 4.Diseño organizativo Principios básicos
- 5.Modelos básicos de sistemas organizativos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA FUNCIÓN DE ORGANIZACIÓN**

- 1.Etapas de la función de organización
- 2.Evolución histórica de la organización del trabajo
- 3.La organización formal
- 4.La organización informal

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNCIONES DE GESTIÓN Y CONTROL**

- 1.La función de gestión
- 2.Estilos de dirección o liderazgo
- 3.El proceso de toma de decisiones
- 4.La función de control
- 5.Técnicas de control

## **MÓDULO 2. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL**

- 1.Definición de Gestión en el contexto empresarial
- 2.Diferencia entre la Gestión Tradicional y la Gestión por Procesos
- 3.Clasificación de los Procesos
- 4.Principios de la Gestión por Procesos
- 5.Modelado de Procesos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS BASES DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA**

- 1.Introducción a la estrategia empresarial
- 2.Pensamiento estratégico
- 3.Aspectos esenciales de la estrategia
- 4.Los tipos de estrategias

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA**

- 1.Visión, misión y valores empresariales
- 2.Esquema del proceso estratégico
- 3.Organización y niveles de planificación de la decisión estratégica
- 4.Las unidades estratégicas de negocio

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANALISIS ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA**

- 1.Concepto y tipología del entorno
- 2.Análisis del entorno general PEST/EL
- 3.Análisis del entorno específico
- 4.Análisis de PORTER
- 5.Grado de rivalidad existente entre los competidores
- 6.Amenaza de entrada de nuevos competidores
- 7.Amenaza de productos sustitutivos

8. Poder de negociación de los clientes
9. Poder de negociación de los proveedores

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. DIAGNÓSTICO INTERNO DE LA EMPRESA**

1. El perfil estratégico de la empresa
2. Análisis DAFO
3. Las matrices de cartera de productos como modelos de análisis estratégico
4. Matriz del BCG o de crecimiento-cuota de mercado
5. Matriz General-Electric McKinsey o de posición competitiva-atractivo del sector
6. Matriz ADL o de posición competitiva-madurez del sector

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA ESTRATEGIA PROPUESTA**

1. Generación de opciones estratégicas
2. Formulación y selección de la estrategia
3. Criterios de elección y evaluación de la estrategia

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMPLANTACIÓN Y CONTROL ESTRATÉGICO**

1. Puesta en marcha de la estrategia
2. Nuevo diseño organizativo
3. Disponibilidad de recursos
4. Control y evaluación de resultados
5. Inicio de ajustes correctivos
6. Cuadro de mando integral

### **MÓDULO 3. CONTABILIDAD FINANCIERA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD**

1. Introducción a la contabilidad
2. Conceptos de contabilidad y patrimonio de la empresa

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. REGISTRO DE LAS OPERACIONES CONTABLES**

1. Introducción al registro de operaciones contables
2. Elementos patrimoniales: bienes, derechos y obligaciones
3. Cuentas y Grupos en el Plan General Contable (PGC)
4. Estructura económico-financiera del balance: Activo, Pasivo y Neto
5. Registro de operaciones Teoría del cargo y abono

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CICLO CONTABLE**

1. Observaciones previas al estudio del ciclo contable
2. Variaciones de neto: reflejo contable e ingresos y gastos
3. El ciclo contable y sus fases: apertura de la contabilidad, registro de operaciones y cálculo del resultado

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUENTAS DE TESORERÍA. EFECTIVO**

1. Cuentas de tesorería: introducción
2. Contenidos del subgrupo 57 del Plan General Contable
3. Contabilidad de los descubiertos
4. Arqueo de caja

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DE LAS EXISTENCIAS**

1. Concepto: Grupo 3 del PGC
2. Clasificación de las existencias
3. Registro contable
4. Valoración de existencias
5. Estudio de los Subgrupos (60) Compras y (70) Ventas, del Plan General Contable
6. El IVA en las operaciones de existencias
7. Envases y embalajes
8. Correcciones valorativas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROVEEDORES, CLIENTES, DEUDORES Y ACREEDORES POR OPERACIONES DE TRÁFICO**

1. Introducción a las operaciones de tráfico

2. Definición y contenido del Grupo 4, del PGC
3. Contabilidad de los albaranes
4. Contabilidad de los anticipos
5. Correcciones valorativas
6. Provisión para operaciones de tráfico

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. EFECTOS COMERCIALES**

1. La Letra de cambio Conceptos básicos
2. Registro contable
3. Efectos en cartera
4. Descuento o negociación de efectos
5. Gestión de cobro
6. Efectos impagados
7. El endoso de efectos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CUENTAS DE PERSONAL**

1. Introducción: cuentas relacionadas con el personal de la empresa
2. El subgrupo 64 del Plan General Contable
3. El subgrupo 46 del Plan General Contable
4. El subgrupo 47 del Plan General Contable
5. Créditos al personal

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. INMOVILIZADO MATERIAL**

1. Introducción: aproximación al inmovilizado
2. Clasificación del Inmovilizado Material Cuadro de cuentas
3. Valoración inicial del Inmovilizado Material
4. Aumento del rendimiento, vida útil o capacidad productiva
5. Valoración posterior: la amortización
6. Valoración posterior: el deterioro del inmovilizado
7. Bajas y enajenaciones
8. Permutas de inmovilizado material
9. Normas particulares sobre el inmovilizado material

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. INVERSIONES INMOBILIARIAS**

1. Introducción al registro de las operaciones inmobiliarias
2. Subgrupo 22 del Plan General Contable

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS Y GRUPOS ENAJENABLES DE ELEMENTOS MANTENIDOS PARA LA VENTA**

1. Activos no corrientes mantenidos para la venta: definición
2. Valoración de los activos no corrientes mantenidos para la venta
3. Grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. INMOVILIZACIONES INTANGIBLES**

1. Concepto y características
2. Criterios específicos de reconocimiento y valoración
3. Normas particulares sobre el Inmovilizado Intangible

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. PERIODIFICACIÓN E IMPUTACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS**

1. El principio de devengo
2. Ajustes por periodificación
3. Imputación de ingresos y gastos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. INSTRUMENTOS FINANCIEROS. ACTIVOS FINANCIEROS**

1. Introducción a los instrumentos financieros
2. Activos financieros
3. Préstamos y partidas a cobrar
4. Inversiones financieras mantenidas a vencimiento
5. Activos financieros mantenidos para negociar

6. Activos financieros mantenidos para la venta
7. Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas
8. Reclasificación de los activos financieros
9. Intereses y dividendos recibidos de los activos financieros
10. Baja de activos financieros

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 15. INSTRUMENTOS FINANCIEROS: PASIVOS FINANCIEROS**

1. Subvenciones: Concepto y clases
2. Débitos por operaciones comerciales
3. Débitos por operaciones no comerciales
4. Pasivos financieros mantenidos para negociar
5. Reclasificación y baja de pasivos financieros

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 16. CONTABILIZACIÓN DE LAS SUBVENCIONES**

1. Introducción y clases
2. Resumen previo para la contabilidad de subvenciones no reintegrables
3. Normativa de subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros
4. Resumen contable de las subvenciones para las Pymes
5. Resumen contable de las subvenciones para grandes empresas
6. Subvención reintegrable
7. Subvención no monetaria

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 17. ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS Y OPERATIVOS. OPERACIONES SIMILARES**

1. El arrendamiento
2. Arrendamiento financiero Leasing
3. Arrendamiento operativo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 18. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS**

1. Diferencias entre el Resultado Contable y el Resultado Fiscal
2. Impuesto Corriente: Activos y Pasivos por Impuesto Corriente
3. Impuesto Diferido: Activos y Pasivos por Impuesto Diferido
4. Compensación de Bases Imponibles Negativas
5. Variaciones en el tipo impositivo
6. Contabilización del Impuesto de Sociedades en empresas de reducida dimensión
7. Contabilización del Impuesto de Sociedades en Microempresas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 19. CUENTAS ANUALES**

1. Las cuentas anuales: Introducción
2. Balance: activo, pasivo y patrimonio neto
3. Cuenta de Pérdidas y Ganancias
4. Estado de cambios en el Patrimonio Neto
5. Estado de flujos de efectivo
6. Memoria

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 20. PATRIMONIO NETO**

1. Introducción Elementos del Patrimonio Neto
2. Fondos Propios
3. Resumen de la distribución del resultado

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 21. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO**

1. Introducción: El IVA en las operaciones contables
2. Regulación legal y concepto
3. Neutralidad impositiva IVA soportado e IVA repercutido
4. Cálculo del impuesto y base imponible
5. Tipo de gravamen
6. Registro contable del IVA
7. Liquidación del IVA
8. IVA soportado no deducible

9.Regla de la prorrata

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 22. PROVISIONES**

- 1.Provisiones: Introducción
- 2.Reconocimiento
- 3.Valoración
- 4.Tipos de provisiones

## **MÓDULO 4. ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LOS ANÁLISIS FINANCIEROS**

- 1.Introducción
- 2.Balance de situación
- 3.Cuenta de pérdidas y ganancias
- 4.Estado de cambios en el patrimonio neto
- 5.Estado de flujos de efectivo
- 6.Memoria

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRUCTURA Y ANÁLISIS DEL BALANCE DE SITUACIÓN**

- 1.Introducción
- 2.Estructura del balance de situación
- 3.Fondo de maniobra
- 4.Equilibrio patrimonial
- 5.Análisis de porcentajes verticales y horizontales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA Y ANÁLISIS DE LA CUENTA DE EXPLOTACIÓN**

- 1.Introducción
- 2.Cuenta de pérdidas y ganancias
- 3.Contabilidad analítica
- 4.Organización funcional de la cuenta de resultados
- 5.Cálculo del punto muerto
- 6.Cálculo del apalancamiento operativo
- 7.Obtención de porcentajes verticales y horizontales
- 8.Análisis de la cuenta de resultados

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DEL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO**

- 1.Introducción
- 2.Ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto
- 3.PGC y patrimonio neto
- 4.Estado de gastos e ingresos reconocidos
- 5.Estado total de cambios en el patrimonio neto
- 6.Reformulación de las cuentas anuales
- 7.Análisis del estado de cambio en el patrimonio neto

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DEL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**

- 1.Introducción
- 2.Estructura del estado de flujos de efectivo
- 3.Flujos de efectivo en las actividades de explotación
- 4.Flujos de efectivo en las actividades de inversión
- 5.Flujos de efectivo en las actividades de financiación
- 6.Efecto de las variaciones de los tipos de cambio
- 7.Análisis del estado de flujos de efectivo

## **MÓDULO 5. DIRECCIÓN FINANCIERA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EMPRESA Y LA DIRECCIÓN FINANCIERA**

- 1.Naturaleza y objeto de la dirección financiera
- 2.Tipos de empresas
- 3.El director financiero

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ENTORNO ECONÓMICO**

- 1.Los ciclos económicos
- 2.La inflación y los ciclos
- 3.Entorno económico internacional
- 4.Balanza de pagos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN A LAS OPERACIONES FINANCIERAS**

- 1.Capitalización simple
- 2.Capitalización compuesta
- 3.Rentas
- 4.Préstamos
- 5.Empréstitos
- 6.Valores mobiliarios

# **MÓDULO 6. ANÁLISIS DE INVERSIONES**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA INVERSIÓN EN LA EMPRESA**

- 1.Concepto y clases de inversión
- 2.El ciclo de un proyecto de inversión
- 3.Elementos de un proyecto de inversión

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS ECONÓMICO DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN**

- 1.Métodos de valoración económica
- 2.Determinación de los flujos de caja
- 3.Criterios financieros (VAN y TIR)
- 4.Selección de proyecto de inversión

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. RIESGO EN EL ANÁLISIS DE INVERSIONES**

- 1.Métodos simples del tratamiento del riesgo
- 2.Análisis de la sensibilidad y de los distintos escenarios
- 3.Decisiones secuenciales: arboles de decisión

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. TIPOLOGÍA DE INVERSIONES**

- 1.Inversión en activos fijos
- 2.Inversión en capital circulante (NOF)

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. COSTE DE CAPITAL**

- 1.Coste de la deuda
- 2.Coste medio ponderado de capital (WACC)

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ANÁLISIS DE SITUACIONES ESPECIALES**

- 1.Alquilar o comprar
- 2.Proyecto de ampliación
- 3.Proyecto de outsourcing

# **MÓDULO 7. ESTRUCTURA FINANCIERA**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CAPITALIZACIÓN Y DESCUENTO DE LAS INVERSIONES**

- 1.Valor temporal del dinero
- 2.Capitalización y descuento simples
- 3.Capitalización y descuento compuestos y continuos
- 4.Valoración de rentas financieras
- 5.Tanto anual de equivalencia (TAE)

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. POLÍTICAS DE DIVIDENDOS**

- 1.Dividendos y sus clases
- 2.Relevancia de la política de dividendos
- 3.Dividendos e imperfecciones del mercado
- 4.Dividendos e impuestos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CARTERAS DE FONDOS DE INVERSIÓN**

- 1.Los fondos de inversión

- 2.Sociedades de Inversión de Capital Variable (SICAV)
- 3.Fondos de inversión libre
- 4.Fondos de fondos de inversión libre
- 5.Fondos cotizados o ETF

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CARTERAS DE VALORES**

- 1.Teoría y gestión de carteras: fundamentos
- 2.Características de una cartera
- 3.Evaluación del riesgo según el perfil del inversor
- 4.Función de utilidad de un inversor con aversión al riesgo

## **MÓDULO 8. GESTIÓN Y CONTROL PRESUPUESTARIO**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA**

- 1.El proceso de planificación de la empresa
- 2.Estructura del control: concepto y definición de los centros de responsabilidad
- 3.Organización del proceso presupuestario

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL**

- 1.Presupuestos de explotación
- 2.Presupuestos de capital
- 3.Presupuesto de tesorería

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS**

- 1.Introducción Aproximación a los estados financieros
- 2.Cuenta de resultados pro-forma: cuenta de pérdidas y ganancias o cuenta de explotación
- 3.Balance de situación pro-forma
- 4.Estado de tesorería pro-forma

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL PRESUPUESTARIO**

- 1.Introducción
- 2.Seguimiento y control del presupuesto de explotación
- 3.Seguimiento y control de las inversiones y las fuentes de financiación
- 4.Seguimiento y control del presupuesto de tesorería

## **MÓDULO 9. GESTIÓN DE LA TESORERÍA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. NORMATIVA MERCANTIL Y FISCAL QUE REGULA LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS**

- 1.Intermediarios financieros y Agentes económicos
- 2.Características y finalidad de los instrumentos financieros al servicio de la empresa
- 3.La Ley Cambiaria y del Cheque
- 4.La Letra de Cambio
- 5.El Pagaré
- 6.Otros medios de cobro y pago Características y finalidad
- 7.Identificación de tributos e impuestos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. MÉTODOS BÁSICOS DE CONTROL DE TESORERÍA**

- 1.Punteo de movimientos en tarjetas
- 2.Gestión de tesorería a través de banca online
- 3.Obtención y cumplimentación de documentos oficiales a través de internet
- 4.El presupuesto de tesorería
- 5.El libro de caja
- 6.El libro de bancos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES FINANCIERAS Y COMERCIALES**

- 1.Cuentas corrientes
- 2.Cuentas de crédito
- 3.Cálculo de comisiones bancarias

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL**

- 1.Formas de presentar la documentación sobre cobros y pagos

- 2.Organismos a los que presentar documentación
- 3.Presentación de la documentación a través de internet
- 4.Descarga de programas de ayuda a para la cumplimentación de documentos de pago
- 5.Utilización de mecanismos de pago en entidades financieras a través de internet
- 6.Utilización de Banca on line

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PRESUPUESTO DE TESORERÍA**

- 1.El Cash - Management
- 2.El plan de financiación a corto plazo
- 3.El presupuesto de pagos a corto plazo
- 4.Ingresos previstos a corto plazo
- 5.Análisis de desviaciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE GESTIÓN DE TESORERÍA**

- 1.La Hoja de Caja
- 2.El Presupuesto de Tesorería

### **MÓDULO 10. PROYECTO FINAL**