INESEM

BUSINESS SCHOOL

# *Máster en Inglés C1 + Titulación Universitaria*

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# *Máster en Inglés C1 + Titulación Universitaria*

***duración total:*** 1.500 horas ***horas teleformación:*** 450 horas

***precio:*** 0 € *

***modalidad:*** Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## *descripción*

El Master en Ingles C1 proporciona una formación avanzada de la lengua inglesa que, partiendo de un nivel básico, capacita al alumno para desenvolverse con total fluidez en conversaciones intelectuales, obteniendo el Nivel Oficial del Consejo Europeo C1.

## a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## objetivos

- Entender e interpretar prácticamente todas las formas de la lengua inglesa escrita.
- Adquirir la capacidad de seguir intervenciones de una extensión larga, así como líneas argumentales complejas.
- Escribir con un lenguaje claro y fluido, proporcionando a los textos una estructura lógica, apropiada y eficaz que permita al lector encontrar los aspectos significativos del texto.
- Expresarse con fluidez en cualquier tipo de conversación o debate.
- Entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.
- Relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores.
- Producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales.

## para qué te prepara

Este Master en Ingles C1 le prepara para adquirir los conocimientos necesarios para poder obtener el título oficial de consejo europeo: C1. Con la realización de este Curso de Inglés Nivel Avanzado acredita el dominio de una Lengua Extranjera equivalente al Nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia de las lenguas, de acuerdo con la Recomendación nº R(98) 6 del Comité de Ministros de Estados Miembros de 17 de Octubre de 2000. Los contenidos del Master parten del nivel más elemental, por lo que es ideal tanto para alumnos que se enfrentan por primera vez al aprendizaje de este idioma como para aquellos que necesitan revisar lo estudiado con anterioridad ya que permite edificar los conocimientos desde una base correcta que les ayude a consolidar vocabulario y estructuras sobre las que continuar avanzando.

## salidas laborales

Cualquier sector. Refuerza tus expectativas laborales comunicándote de manera fluida en inglés.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Inglés Intermediate B1'
- Manual teórico 'Inglés Elementary A2'
- Manual teórico 'Inglés Beginner A1'
- Manual teórico 'Inglés Avanzado Plus. Nivel Oficial Consejo Europeo C1'
- Manual teórico 'Inglés B2'

## *profesorado y servicio de tutorías*

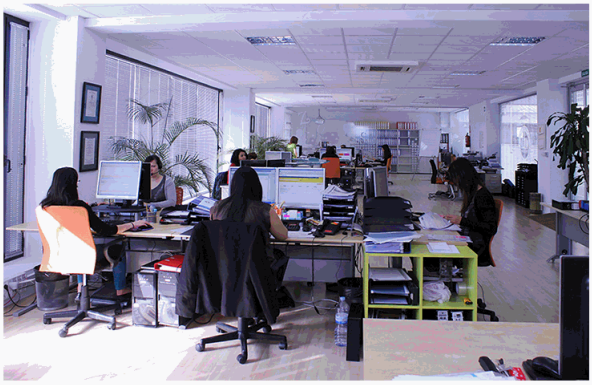
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning,  publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

# PARTE 1. INGLÉS A1-A2. NIVEL OFICIAL CONSEJO EUROPEO

**UNIT 1. NICE TO MEET YOU**

1.Listening
2.Reading
3.Speaking: Conociendo la fonética inglesa
4.Vocabulario

**UNIT 2. EVERYDAY LIFE**

1.Listening
    1.- La fecha
    2.- La hora
2.Reading
    1.- Presente simple
    2.- Adverbios de frecuencia
3.Speaking: The letters and the sounds
4.Vocabulario
    1.- Verbos comunes
    2.- Días de la semana
    3.- Meses

**UNIT 3. HAPPY FAMILY**

1.Listening
    1.- A, an, the or no article
    2.- Plural
2.Reading
    1.- El verbo to have
    2.- Genitivo sajón
3.Speaking: Word stress and intonation
4.Vocabulario
    1.- Familia
    2.- Físico

**UNIT 4. ALL ABOUT THE FOOD**

1.Listening
    1.- Sustantivos contables y no contables
    2.- There is, there are
2.Reading
    1.- A, an, some, any
    2.- Expresar gusto: like, dislike
    3.- La expresión: Would you like…? y I'd like..
3.Speaking: Sonidos vocálicos
4.Vocabulario
    1.- Supermercado
    2.- Comidas del día
    3.- Adjetivos referentes a la comida
    4.- Verbos referidos a la comida
    5.- Envases

**UNIT 5. ARE YOU LOST?**

1.Listening

1.- El verbo can
2.- Dar direcciones
2.Reading
1.- Preposiciones de lugar
2.- Here, there
3.- Let's
3.Speaking: Vocales largas y cortas
4.Vocabulario
1.- Direcciones
2.- La ciudad
3.- Medios de transporte
4.- Verbos referidos a las direcciones

**UNIT 6. FREE TIME ACTIVITIES**

1.Listening
1.- Pronombres personales de objeto
2.- Pasado simple
2.Reading
1.- Interrogativos
2.- Question tags
3.Speaking: Diptongos
4.Vocabulario
1.- Tiempo
2.- Verbos relacionados con el tiempo atmosférico
3.- Verbos irregulares

# PARTE 2. INGLÉS A2. NIVEL OFICIAL CONSEJO EUROPEO

**UNIT 1. DESCRIBING OURSELVES**

1.Listening
1.- Used to
2.- Linking words
2.Reading
1.- Comparative adjectives: superiority and inferiority
2.- Comparative adjectives: equality
3.Speaking: Semivowel sounds
4.Writing: An essay
5.Vocabulary
1.- Adjectives for personality
2.- Adjectives for physical appearance
3.- Hobbies

**UNIT 2. THE MEDIA**

1.Listening
1.- There was, there were
2.- A few, a little
2.Reading
1.- A lot of, much, many
2.- How much, how many
3.Speaking: The schwa
4.Writing: A news report
5.Vocabulary

1.- Journalism and media
2.- Verbs related to news

**UNIT 3. ON HOLIDAYS**

1.Listening
1.- Be going to
2.- Future simple: will
2.Reading
1.- Prepositions of time
2.- Adverb formation
3.Speaking: Voiced and voiceless consonants
4.Writing: A postcard
5.Vocabulary
1.- Holiday places
2.- Holiday objects
3.- Verbs related to holidays

**UNIT 4. WHERE DO YOU LIVE?**

1.Listening
1.- Present continuous
2.- Make vs. do
2.Reading
1.- Something, anything, nothing
2.- Someone, anyone, no one
3.Speaking: Sh vs. S
4.Writing: An invitation
5.Vocabulary
1.- Parts of the house
2.- Housework

**UNIT 5. LET'S GO SHOPPING**

1.Listening
1.- Past continuous
2.- Interrogative pronouns (what vs. which; who vs. whom; whom vs. whose)
2.Reading
1.- Imperative affirmative
2.- Make vs. let
3.Speaking: Sh vs. Ch
4.Writing: An email
5.Vocabulary
1.- Clothes
2.- Expressions related to clothes
3.- Types of shops

**UNIT 6. AT THE DOCTOR'S**

1.Listening
1.- Must, mustn't
2.- Should, shouldn't
2.Reading
1.- Infinitive of purpose
2.- Phrasal verbs
3.Speaking: The voiceless TH sound
4.Writing: A blog post
5.Vocabulary
1.- Parts of the body
2.- Illnesses

3.- Verbs related to health

# PARTE 3. INGLÉS B1. NIVEL OFICIAL CONSEJO EUROPEO

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. PEOPLE**

1.Listening: People in my family
2.Reading: Life in a large family
3.Speaking
4.Writing: E-mails
5.Video lesson
6.Vocabulary

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. AROUND THE WORLD**

1.Listening: A guided tour
2.Reading: Holiday memories
3.Speaking
4.Writing: A postcard
5.Video lesson
6.Vocabulary

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLAY IT LOUD!**

1.Listening: Music stars
2.Reading: Music for health
3.Speaking
4.Writing: A story
5.Video lesson
6.Vocabulary

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. CULTURE AND CUSTOMS**

1.Listening: A Thanksgiving celebration
2.Reading: Carnival in Notting Hill
3.Speaking
4.Writing: A short message
5.Video lesson
6.Vocabulary

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. INVENTIONS THAT CHANGED THE WORLD**

1.Listening: Intelligent cuttlery
2.Reading: Young people and social media, a debate
3.Speaking
4.Writing: For and against essay
5.Video lesson
6.Vocabulary

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. ALL ABOUT THE MONEY**

1.Listening: The cost of studying
2.Reading: Consuming the world
3.Speaking
4.Writing: A letter
5.Video lesson
6.Vocabulary

# PARTE 4. INGLÉS B2. NIVEL OFICIAL CONSEJO EUROPEO

**UNIT 1. FAMILY PEOPLE**

1.Listening: Family time
2.Reading: Sharing the housework
3.Grammar : Present tenses
4.Speaking: Unestressed words
5.Writing: E-mails
6.Vocabulary

**UNIT 2. ON HOLIDAYS**

1.Listening: Where to go?
2.Reading: Best holidays ever
3.Grammar: Past tenses
4.Speaking: Stress in compound words
5.Writing: A story
6.Vocabulary

**UNIT 3. STARTING A NEW JOB**

1.Listening: First day at work
2.Reading: Teen jobs
3.Grammar: Future tenses
4.Speaking: /m/, /n/ and /?/
5.Writing: Formal letters
6.Vocabulary

**UNIT 4. ARTS AND ENTERTAINMENT**

1.Listening: Rock or drama?
2.Reading: Who's got talent?
3.Grammar: Conditional sentences
4.Speaking: /?/, /j/ and /t?/
5.Writing: Essay
6.Vocabulary

**UNIT 5. SALES!**

1.Listening: Online or traditional shopping?
2.Reading: Harrods
3.Grammar: Modal verbs
4.Speaking: /a:(r)/ and /ea(r)/
5.Writing: A review
6.Vocabulary

**UNIT 6. LIVING WORLD**

1.Listening: Interview with a guide
2.Reading: Eco-friendly houses
3.Grammar: Reported speech
4.Speaking: /?/, /?/ and /u:/
5.Writing: Articles
6.Vocabulary

# PARTE 5. INGLÉS C1. NIVEL OFICIAL CONSEJO EUROPEO

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. ON THE ROAD**

1.Listening
2.Reading
3.Listening
4.Grammar

+ Información Gratis

5.Writing
6.Vocabulary files
7.Idioms

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. FIGHTING FIT!**

1.Listening
2.Reading
3.Listening
4.Grammar
5.Writing
6.Vocabulary files
7.Idioms

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIME OFF!**

1.Listening
2.Reading
3.Listening
4.Grammar
5.Writing
6.Vocabulary files
7.Idioms

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. FAIR PLAY**

1.Listening
2.Reading
3.Listening
4.Grammar
5.Writing
6.Vocabulary files
7.Idioms

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. MOTHER NATURE**

1.Listening
2.Reading
3.Listening
4.Grammar
5.Writing
6.Vocabulary files
7.Idioms

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. ROLLING NEWS**

1.Listening
2.Reading
3.Listening
4.Grammar
5.Writing
6.Vocabulary files
7.Idioms