



INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Máster Europeo en Sistemas Integrados de Gestión
de la Prevención de Riesgos Laborales, Calidad,
Medio Ambiente y Responsabilidad Social
Corporativa***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster Europeo en Sistemas Integrados de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, Calidad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Corporativa

duración total: 1.500 horas

horas teleformación: 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este Master Europeo en Sistemas Integrados de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, Calidad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Corporativa ofrece una formación en la gestión de la calidad, gestión medioambiental y prevención de riesgos laborales basándose en los sistemas de certificación ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 27001 en el ámbito profesional. El Master Europeo en Sistemas Integrados de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, Calidad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Corporativa pretende formar profesionales altamente cualificados en la implantación de forma multidisciplinar de un sistema de gestión integrada de la Prevención, Calidad y Medio Ambiente, abarcando de forma global los aspectos fundamentales de cada una de las disciplinas.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

Los objetivos que debes alcanzar con este master prevención de riesgos laborales son los siguientes: - Desarrollar los conceptos de seguridad y salud. - Determinar los riesgos generales a los que se enfrentan los trabajadores en su puesto de trabajo. - Concretar la importancia de implantar un sistema de seguridad y salud en el trabajo. - Introducir los principales aspectos de la norma ISO 45001. - Desarrollar los pasos a seguir en el proceso de acreditación. - Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo todos aquellos conocimientos, habilidades y competencias que el mundo de las empresas exige en relación a la implantación de sistemas de calidad medioambiental. - Concienciar a las personas implicadas de la importancia de la gestión medioambiental. - Conocer los pasos a seguir para la implantación de un sistema de gestión medioambiental. - Conocer las responsabilidades tanto del auditor como del auditado en el proceso de auditoría. - Describir los pasos a seguir para planificar y conducir una auditoría interna de SGM. - Introducir los aspectos generales de la psicología aplicada y las disciplinas relacionadas con ella. - Definir la ergonomía y conocer su relación con la psicología aplicada. - Enumerar y describir los diferentes riesgos laborales a los que se enfrentan los trabajadores en el desempeño de sus actividades. - Enumerar las actuaciones a seguir para la promoción de la salud en los lugares de trabajo. - Aprender los conceptos clave sobre la higiene industrial. - Evaluar la exposición a los agentes químicos y atender la toxicología laboral. - Controlar la exposición a los agentes químicos. - Aplicar la normativa específica. - Abordar los factores psicosociales que influyen directamente en la situación laboral y organización de trabajo del personal que desempeña sus tareas en el servicio de urgencias hospitalarias. - Proteger la salud del personal que en su labor diaria están expuestos en general a una serie de situaciones en particular, que pueden producir trastornos y lesiones de espalda, utilizando todos aquellos medios disponibles para evitar los riesgos que conlleva asociados.

para qué te prepara

Este Master Europeo en Sistemas Integrados de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, Calidad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Corporativa le prepara para trabajar como: Técnico en Implantación y Seguimiento de Sistemas de Gestión de la Calidad, Técnico en Implantación y Seguimiento de Sistemas de Gestión Medioambiental, Delegado en Prevención de Riesgos Laborales, Auditor de Sistemas de Gestión de la Calidad, Auditor de Sistemas de Gestión Medioambiental, Auditor de Sistemas de Prevención de Riesgos Laborales.

salidas laborales

Tras finalizar la presente formación, habrás adquirido las competencias necesarias para ejercer profesionalmente en los siguientes sectores: Departamentos de Calidad, Medio Ambiente, Prevención Riesgos Laborales, Recursos Humanos, etc.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Ergonomía'
- Manual teórico 'Gestión de la Calidad ISO 9001:2015'
- Manual teórico 'Gestión y Auditoría Medioambiental'
- Manual teórico 'Higiene Industrial'
- Manual teórico 'Psicosociología Aplicada'
- Manual teórico 'Gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001'
- Manual teórico 'Gestión de la Responsabilidad Social en Empresas y Organizaciones. Modelo RS10'
- Manual teórico 'Gestión y Auditoría de Sistemas de Seguridad de la Información ISO 27001:1701'



profesorado y servicio de tutorías

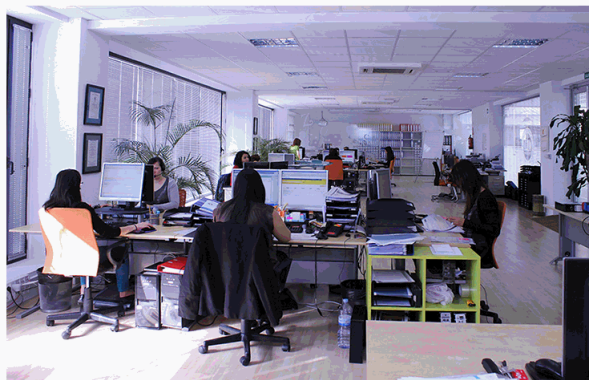
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

PARTE 1. GESTIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ISO 45001

MÓDULO 1. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- 1.El trabajo y la salud
- 2.Los riesgos profesionales
- 3.Factores de riesgo
- 4.Consecuencias y daños derivados del trabajo
 - 1.- Accidente de trabajo
 - 2.- Enfermedad profesional
 - 3.- Otras patologías derivadas del trabajo
 - 4.- Repercusiones económicas y de funcionamiento
- 5.Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales
 - 1.- La ley de prevención de riesgos laborales
 - 2.- El reglamento de los servicios de prevención
 - 3.- Alcance y fundamentos jurídicos
 - 4.- Directivas sobre seguridad y salud en el trabajo
- 6.Organismos públicos relacionados con la seguridad y la salud en el trabajo
 - 1.- Organismos nacionales
 - 2.- Organismos de carácter autonómico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN

- 1.Riesgos en el manejo de herramientas y equipos
- 2.Riesgos en la manipulación de sistemas e instalaciones
- 3.Riesgos en el almacenamiento y transporte de cargas
- 4.Riesgos asociados al medio de trabajo
 - 1.- Exposición a agentes físicos, químicos o biológicos
 - 2.- El fuego
- 5.Riesgos derivados de la carga de trabajo
 - 1.- La fatiga física
 - 2.- La fatiga mental
 - 3.- La insatisfacción laboral
- 6.La protección de la seguridad y salud de los trabajadores
 - 1.- La protección colectiva
 - 2.- La protección individual
- 7.Tipos de accidentes
- 8.Evaluación primaria del accidentado
- 9.Primeros auxilios
- 10.Socorrismo
- 11.Situaciones de emergencia
- 12.Planes de emergencia y evacuación
- 13.Información de apoyo para la actuación de emergencias

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

- 1.La Vigilancia de la Salud
 - 1.- Control biológico
 - 2.- Detección precoz
- 2.La vigilancia de la salud de los trabajadores en el marco normativo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS ELEMENTALES DE CONTROL DE RIESGOS. PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL

- 1.La Protección Colectiva
 - 1.- Orden y limpieza
 - 2.- Señalización
 - 3.- Formación
 - 4.- Mantenimiento
 - 5.- Resguardos y dispositivos de seguridad
- 2.Protección individual
 - 1.- La protección individual en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales
 - 2.- Definición de Equipo de Protección Individual
 - 3.- Necesidad de uso
 - 4.- Condiciones de los EPI

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MARCO NORMATIVO EN MATERIAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- 1.Normativa
- 2.Seguridad y Salud en el Trabajo desde la OIT
 - 1.- Convenios internacionales que sientan las bases sobre seguridad y salud en el trabajo
- 3.Objetivo de la política nacional en relación a la Seguridad y Salud en el Trabajo
- 4.Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo
- 5.Órganos y organismos de la Administración
- 6.Comité de Seguridad y Salud
 - 1.- Funciones del Comité de Seguridad y Salud
 - 2.- Los centros o Gabinetes de Seguridad e Higiene en el Trabajo
- 7.Delegados de Prevención
- 8.Trabajadores

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- 1.Conceptos básicos: trabajo y salud
 - 1.- Trabajo
 - 2.- Salud
- 2.Condiciones de Trabajo
- 3.Técnicas de Prevención y Técnicas de Protección
- 4.Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales
 - 1.- Derechos y obligaciones del trabajador
 - 2.- Delegados de Prevención
- 5.El Plan de Prevención
 - 1.- La Evaluación de Riesgos
 - 2.- Tipos de evaluaciones
 - 3.- Método de evaluación general de riesgos (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo)
 - 4.- Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
 - 5.- Vigilancia de la Salud
 - 6.- Información y Formación
- 6.Ejemplo de pautas para un buen ambiente de trabajo en oficinas

MÓDULO 2. ACREDITACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BASADO EN LA NORMA ISO 45001

- 1.OHSAS 18001 versus ISO 45001
- 2.ISO
- 3.Características y novedades
- 4.Debate sobre ISO 45001

5.Aspectos a destacar de ISO 45001

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ACREDITACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- 1.La acreditación del sistema de seguridad y salud en el trabajo
- 2.El proceso de acreditación
 - 1.- Primer paso. Solicitud de acreditación
 - 2.- Segundo paso. Evaluación
 - 3.- Tercer paso. Decisión de acreditación

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INTRODUCCIÓN AL CONCEPTO DE AUDITORÍA

- 1.Origen y definición del concepto de Auditoría
- 2.Tipos de Auditorías
- 3.El comportamiento ético durante la Auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 10. AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN

- 1.Introducción a la Auditoría de los Sistemas de Gestión
- 2.Norma ISO
- 3.Directrices para la Auditoría de los Sistemas de Gestión
- 4.Objetivos de la Auditoría de Sistemas de Gestión
- 5.Fuentes de información
- 6.Independencia de los auditores
- 7.Principios profesionales
- 8.Riesgos en una Auditoría
 - 1.- Riesgo profesional
 - 2.- Riesgo en Auditoría
 - 3.- Pruebas y evidencias de la Auditoría

PARTE 2. GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DEL CONCEPTO DE CALIDAD

- 1.Introducción al concepto de calidad
- 2.Definiciones de calidad
- 3.Desarrollo del concepto de calidad
 - 1.- Evolución
 - 2.- Concepto de calidad total o gestión total de la calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA CALIDAD EN LAS ORGANIZACIONES

- 1.El papel de la calidad en las organizaciones
- 2.Costes de calidad
- 3.Beneficios de un sistema de gestión de calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA GESTIÓN DE LA CALIDAD

- 1.Los tres niveles de la Calidad
- 2.Conceptos relacionados con la Gestión de la Calidad
 - 1.- Política de Calidad / Objetivo de la calidad
 - 2.- Planificación de la calidad
 - 3.- Control de la calidad
 - 4.- Aseguramiento de la Calidad
 - 5.- Mejora continua de la Calidad
 - 6.- La Calidad Total
 - 7.- De la Calidad Total a la Excelencia. Modelo EFQM

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA PLANIFICACIÓN DE LA CALIDAD

- 1.Gestión por procesos
 - 1.- Los procesos en la organización
 - 2.- Mapa de procesos
 - 3.- Mejora de procesos
- 2.Diseño y planificación de la Calidad

- 1.- La satisfacción del cliente
- 2.- Relación con proveedores
- 3.El Benchmarking y la Gestión de la calidad
- 4.La reingeniería de procesos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PRINCIPIOS CLAVE DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

- 1.Introducción a los principios básicos del Sistema de Gestión de la Calidad
- 2.Enfoque al cliente
- 3.Liderazgo
- 4.Compromiso de las personas
- 5.Enfoque a procesos
- 6.Mejora
- 7.Toma de decisiones basada en la evidencia
- 8.Gestión de las relaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HERRAMIENTAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

- 1.Ciclo PDCA (Plan/Do/Check/Act)
- 2.Tormenta de ideas
- 3.Diagrama Causa-Efecto
- 4.Diagrama de Pareto
- 5.Histograma de frecuencias
- 6.Modelos ISAMA para la mejora de procesos
 - 1.- Identificar
 - 2.- Seleccionar
 - 3.- Analizar
- 7.Equipos de mejora
 - 1.- Cualidades de los equipos de mejora
 - 2.- Tipos de equipos de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

- 1.Círculos de Control de Calidad
 - 1.- El papel de los Círculos de Calidad
 - 2.- Los beneficios que aportan los Círculos de Calidad
- 2.El orden y la limpieza: las 5s
 - 1.- Seiri (Despejar)
 - 2.- Seiton (Ordenar)
 - 3.- Seiso (Limpiar)
 - 4.- Seiketsu (Sistematizar)
 - 5.- Shitsuke (Estandarización y Disciplina)
- 3.Seis SIGMA

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. ISO 9001:2015

- 1.Las normas ISO 9000 y 9001
- 2.Introducción al contenido de la UNE-EN ISO 9001:2015
- 3.La norma ISO 9001: Requisitos
- 4.Contexto de la organización

UNIDAD DIDÁCTICA 9. IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

- 1.Documentación de un SGC
- 2.Hitos en la implantación de un SGC
- 3.Etapas en el desarrollo, implantación y certificación de un SGC
- 4 Metodología y puntos críticos de la implantación

UNIDAD DIDÁCTICA 10. METODOLOGÍA PARA LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

- 1.El análisis DAFO
 - 1.- Clasificación de las fortalezas de la organización

- 2.- Análisis DAFO. Ejemplo
- 2.El proceso de acreditación
- 3.Pasos para integrar a los colaboradores del Sistema de Gestión de la Calidad en la empresa
- 4.Factores clave para llevar a cabo una buena gestión de la calidad

ANEXO 1. CUESTIONARIOS

ANEXO 2. ENTREVISTA PERSONAL

ANEXO 3. CASOS PRÁCTICOS

PARTE 3. GESTIÓN Y AUDITORÍA MEDIOAMBIENTAL

14001

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

- 1.Conceptos básicos
- 2.El hombre y el medio ambiente
- 3.La contaminación
- 4.Los vertidos
- 5.La reutilización
- 6.El desarrollo sostenible

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LEGISLACIÓN MEDIOAMBIENTAL

- 1.Estructura de la legislación ambiental
- 2.Obligaciones principales, infracciones y sanciones
- 3.Responsabilidades administrativas, civiles y penales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL. PARTES IMPLICADAS

- 1.La actuación de la administración
- 2.La respuesta de la sociedad
- 3.La aportación individual

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

- 1.Definición de gestión ambiental
- 2.Gestión ambiental verificada (EMAS)
- 3.Motivos para implantar un SGMA
- 4.Beneficios de la implantación de un SGMA

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPLANTACIÓN Y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

- 1.Importancia de la aplicación de un sistema de gestión medioambiental
- 2.Planificación de la implantación del sistema
- 3.Aspectos relevantes de la implantación
- 4.Verificación del proceso de implantación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA AUDITORÍA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN

- 1.Características básicas de la auditoría
- 2.Tipos de auditorías
- 3.El comportamiento ético durante la auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 7. AUDITORÍAS MEDIOAMBIENTALES

- 1.Introducción a la auditoría
- 2.Fases del desarrollo de una auditoría medioambiental

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PARTES IMPLICADAS EN UNA AUDITORÍA DE SGM

- 1.Auditor
- 2.Auditado

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONTROL Y CORRECCIÓN DE DESVIACIONES EN LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

- 1.Definición de no conformidad
- 2.Criterios de identificación de no conformidades
- 3.Criterios de identificación de mejoras

4. Seguimiento y resolución de no conformidades
5. Gestión de acciones correctivas y preventivas
6. Informe final

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN AMBIENTAL

1. Derecho a la información ambiental
2. Finalidad de la difusión ambiental
3. Características y diferencias entre difusión y comunicación
4. Sistemas de información y difusión

PARTE 4. GESTIÓN Y AUDITORÍA DE SISTEMAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NATURALEZA Y DESARROLLO DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

1. La sociedad de la información
2. ¿Qué es la seguridad de la información?
3. Importancia de la seguridad de la información
4. Principios básicos de seguridad de la información: confidencialidad, integridad y disponibilidad
5. Descripción de los riesgos de la seguridad
6. Selección de controles
7. Factores de éxito en la seguridad de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMATIVA ESENCIAL SOBRE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

1. Marco legal y jurídico de la seguridad de la información
2. Normativa comunitaria sobre seguridad de la información
- 3.2.2. Estrategias para una sociedad de la información más segura
- 4.2.4. La lucha contra los delitos informáticos
5. Normas sobre gestión de la seguridad de la información: Familia de Normas ISO 27000
6. Legislación española sobre seguridad de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 3. BUENAS PRÁCTICAS EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: NORMA ISO/IEC 27002

1. Aproximación a la norma ISO/IEC 27002
2. Alcance de la Norma ISO/IEC 27002
3. Estructura de la Norma ISO/IEC 27002
4. Evaluación y tratamiento de los riesgos de seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. POLÍTICA DE SEGURIDAD, ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVOS

1. Política de seguridad de la información
2. Organización de la seguridad de la información
3. Organización interna de la seguridad de la información
4. Grupos o personas externas: el control de acceso a terceros
5. Clasificación y control de activos de seguridad de la información
6. Responsabilidad por los activos de seguridad de la información
7. Clasificación de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEGURIDAD FÍSICA, AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS HUMANOS

1. Seguridad de la información ligada a los recursos humanos
2. Medidas de seguridad de la información antes del empleo
3. Medidas de seguridad de la información durante el empleo
4. Seguridad de la información en la finalización de la relación laboral o cambio de puesto de trabajo
5. Seguridad de la información ligada a la seguridad física y ambiental o del entorno
6. Las áreas seguras
7. Los equipos de seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES Y OPERACIONES

1. Aproximación a la gestión de las comunicaciones y operaciones

- 2.Procedimientos y responsabilidades operacionales
- 3.Gestión de la prestación de servicios de terceras partes
- 4.Planificación y aceptación del sistema
- 5.Protección contra códigos maliciosos y móviles
- 6.Copias de seguridad de la información
- 7.Gestión de la seguridad de la red
- 8.Gestión de medios
- 9.El intercambio de información
- 10.Los servicios de comercio electrónico
- 11.Supervisión para la detección de actividades no autorizadas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL CONTROL DE ACCESOS A LA INFORMACIÓN

- 1.El control de accesos: generalidades, alcance y objetivos
- 2.Requisitos de negocio para el control de accesos
- 3.Gestión de acceso de usuario
- 4.Responsabilidades del usuario
- 5.Control de acceso a la red
- 6.Control de acceso al sistema operativo
- 7.Control de acceso a las aplicaciones y a la información
- 8.Informática móvil y teletrabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ADQUISICIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

- 1.Objetivos del desarrollo y mantenimiento de sistemas de información
- 2.Requisitos de seguridad de los sistemas de información
- 3.Tratamiento correcto de la información en las aplicaciones
- 4.Controles criptográficos
- 5.Seguridad de los archivos del sistema
- 6.Seguridad de los procesos de desarrollo y soporte
- 7.Gestión de la vulnerabilidad técnica

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN DE INCIDENTES EN LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DE LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO

- 1.La gestión de incidentes en la seguridad de la información
- 2.Notificación de eventos y puntos débiles en la seguridad de la información
- 3.Gestión de incidentes y mejoras en la seguridad de la información
- 4.Gestión de la continuidad del negocio
- 5.Aspectos de la seguridad de la información en la gestión de la continuidad del negocio

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CUMPLIMIENTO DE LAS PREVISIONES LEGALES Y TÉCNICAS

- 1.Cumplimiento de los requisitos legales
- 2.Cumplimiento de las políticas y estándares de seguridad, y cumplimiento técnico
- 3.Consideraciones de la auditoría de los sistemas de información

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA NORMA UNE-EN-ISO/IEC 27001

- 1.Objeto y ámbito de aplicación
- 2.Relación con la Norma ISO/IEC 27002:2022
- 3.Definiciones y términos de referencia
- 4.Beneficios aportados por un sistema de seguridad de la información
- 5.Introducción a los sistemas de gestión de seguridad de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

- 1.La gestión de la seguridad de la información
- 2.Creación y gestión de sistemas de seguridad de la información
- 3.Requisitos de la documentación

UNIDAD DIDÁCTICA 13. RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN

- 1.Compromiso de la dirección
- 2.Gestión de los recursos

3. Establecimiento y planificación de una política de gestión de la seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 14. AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN POR LA DIRECCIÓN

1. El porqué de la auditoría
2. La auditoría interna
3. El proceso de certificación

UNIDAD DIDÁCTICA 15. REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

1. Revisión del sistema de gestión de la información por la dirección
2. Mejora del sistema de gestión de la seguridad de la información

PARTE 5. RSC

MÓDULO 1. TEORÍA DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA RAZÓN ÉTICA DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

1. Tendencias actuales de la ética empresarial
2. Principios y valores de la ética
3. Ética y comportamiento humano
4. El marco ético de la RSC
5. ¿Qué elementos debe contener la RSC?
6. ¿Quién debe implementar la RSC? La peculiaridad de las PYMES
7. Análisis de la RSC en España

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS GRUPOS DE INTERÉS O STAKEHOLDERS EN LA EMPRESA

1. Relaciones de la empresa con los grupos de interés
2. Concepto y Tipología de los "stakeholders"
3. Herramientas de gestión de la Responsabilidad Social Corporativa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE LA TRANSPARENCIA DE LA RSC

1. Códigos éticos de Conducta
2. El Código Ético Empresarial
3. Los Comités Éticos y de RSC
4. Informes de RSC
5. Memorias de Sostenibilidad según el GRI
6. Otros informes y certificaciones privadas
7. Auditorías éticas y de RSC
8. El diseño de un programa de actuación de RSC

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL CÓDIGO ÉTICO DE LA CONGDE

1. El Código Ético de la CONGDE

MÓDULO 2. ACTUACIONES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INSTRUMENTOS Y ESTADO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA A NIVEL EUROPEO

1. Instrumentos de RSC a nivel europeo
2. Antecedentes de la RSC en la Unión Europea
3. Estado de la RSC a nivel europeo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DE LA RSC A NIVEL INTERNACIONAL

1. La RSC en materia de Derechos humanos
2. La RSC en materia de Derechos laborales
3. La RSC en materia medioambiental
4. La RSC en el ámbito de la Protección de Datos a nivel internacional
5. Otras Normas e Iniciativas Internacionales sobre RSC
6. Ventajas prácticas de la aplicación de la RSC en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DE LA RSC A NIVEL NACIONAL

- 1.Introducción
- 2.La RSC en el ámbito de los Derechos Humanos
- 3.La RSC en el ámbito de los Derechos Laborales
- 4.La RSC en el ámbito de la igualdad efectiva entre mujeres y hombres
- 5.La RSC en el ámbito de la protección de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA NORMATIVA ISO 26000

- 1.Introducción
- 2.Antecedentes históricos
- 3.Propósitos de la Norma ISO 26000
- 4.Características de la Norma ISO 26000
- 5.Terminología aplicada a la Norma ISO 26000
- 6.Estructura y contenido de la Norma ISO 26000
- 7.Principales grupos de stakeholders que intervienen en la Norma ISO 26000
- 8.Actuaciones respecto a la Norma ISO 26000

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL. MODELO IQNET SR 10

- 1.Introducción al Modelo IQNet SR10
- 2.El Sistema de Gestión de la Responsabilidad Social según el Modelo IQNet SR10
- 3.La Responsabilidad de la Dirección
- 4.La Gestión de los recursos según el modelo IQNet SR10
- 5.Requisitos del Sistema de Gestión de la RS y los Grupos de Interés
- 6.Concepto de Auditoría

MÓDULO 3. COMUNICACIÓN DE LA RSC

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL MUNDO DEL MARKETING, LA ÉTICA Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL

- 1.Introducción
- 2.Características del Marketing Social
- 3.La Responsabilidad Social y la ética en el Marketing
- 4.Tipos de Marketing Social
- 5.Marketing social y Responsabilidad Social
- 6.La ampliación del concepto de marketing
- 7.Plan de Marketing Social
- 8.Resultados de la empresa con programas de Marketing Social Corporativo

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LAS ONG Y SU RELACIÓN CON EL MARKETING SOCIAL CORPORATIVO

- 1.El papel e importancia de las organizaciones no lucrativas
- 2.La gestión del marketing social corporativo por una ONG
- 3.Diferentes maneras de hacer un plan de marketing social corporativo

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL MARKETING SOCIAL CORPORATIVO EN LA SOCIEDAD ESPAÑOLA

- 1.Antecedentes, causas, definición y elementos en discordia en la sociedad española
- 2.La controversia: el objetivo de un verdadero Marketing Social Corporativo
- 3.Análisis de la controversia
- 4.Actualidad sobre la RSC en España

UNIDAD DIDÁCTICA 13. LA CREACIÓN DE VALOR EN UNA ORGANIZACIÓN

- 1.Introducción
- 2.La fidelización, un valor añadido para los clientes
- 3.La fidelización del cliente interno o empleado
- 4.La creación de valor para el accionista
- 5.La Ética empresarial como creación de valor

PARTE 6. PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FACTORES PSICOSOCIALES

- 1.Conceptos Generales de los Factores Psicosociales
- 2.Factores inherentes a la organización

3. Factores inherentes a la tarea
4. Factores inherentes a la persona

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

1. Teorías de la Organización del Trabajo
2. Modelos de Organización del Trabajo
3. Tipos de Organizaciones
4. Estructura de las Organizaciones
5. Política de Empresa
6. Estilo de Dirección
7. Salario
8. Estabilidad Laboral
9. Desarrollo Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

1. Principios de la Organización
2. Creación de la organización
3. Elementos que Constituyen la Organización
4. Objetivos de la Organización
5. Mecanismos de coordinación
6. Partes fundamentales de la organización
7. Toma de decisiones en una organización
8. Estilos de dirección
9. Ambientes relacionados con los estilos de dirección
10. Poder y Autoridad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA CARGA MENTAL

1. La Carga Mental Conceptos Básicos
2. Consecuencias de la Carga Mental
3. Determinantes de la Carga Mental
4. Prevención de la Fatiga Mental
5. Métodos de Evaluación de los Factores de Carga Inherentes a la Tarea
6. Incidencias sobre el Individuo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PATOLOGÍAS PSICOSOCIALES

1. Principales Riesgos Psicosociales
2. Violencia en el entorno laboral
3. Acoso sexual
4. Mobbing o acoso moral
5. Burnout

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL ESTRÉS LABORAL

1. Conceptos Básicos sobre el Estrés
2. Estresores Laborales
3. Factores Moduladores
4. Respuestas de Estrés
5. Consecuencias del Estrés
6. Evaluación del Estrés
7. Prevención del Estrés

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTAS PARA AFRONTAR EL ESTRÉS

1. Afrontamiento del Estrés
2. Técnicas de control del estrés sobre el individuo
3. Técnicas de control de estrés sobre el grupo
4. Técnicas de control de estrés desde la organización
5. Técnicas para la prevención del estrés
6. Intervención en situaciones de crisis

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS PSICOSOCIALES

1. Consecuencias de los factores psicosociales nocivos y su evaluación
2. Determinación de los riesgos
3. Identificación de los trabajadores expuestos
4. Elección de Métodos y Técnicas de Investigación
5. Formulación de Hipótesis
6. Planificación y Realización del Trabajo de Campo
7. Análisis de los Resultados
8. Informe de Resultados y Programa de Intervención
9. Métodos generales de evaluación de los riesgos psicosociales
10. Métodos Avanzados y específicos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL

1. Intervención psicosocial
2. Análisis Psicosocial de la Situación de Trabajo
3. Patrones de Comportamiento
4. Indicadores de la Necesidad de Cambio
5. Respuesta Humana a los Procesos de Cambio
6. Estrategias y Habilidades Facilitadoras del Cambio

PARTE 7. HIGIENE INDUSTRIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HIGIENE INDUSTRIAL. CONCEPTO Y OBJETIVOS

1. Introducción a la Higiene Industrial
2. Definiciones y Conceptos Relacionados con la Higiene Industrial
3. Especialidades de la Higiene Industrial
4. Carácter y Ámbito de Actuación de la Higiene Industrial
5. Metodología General de Actuación en Higiene Industrial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AGENTES QUÍMICOS. TOXICOLOGÍA LABORAL

1. Formas de Presentación de los Contaminantes Químicos
2. Vías de Entrada de los Contaminantes
3. Clasificación de los Contaminantes por sus Efectos
4. Toxicología Laboral (Procesos ADME)
5. Exposición, Dosis e Intoxicación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AGENTES QUÍMICOS. EVALUACIÓN DE LA EXPOSICIÓN

1. Evaluación de los Contaminantes Químicos
2. Determinación del Riesgo Higiénico
3. Fundamentos de la Evaluación Ambiental
4. Mediciones y Muestreos Ambientales
5. Metodología y Estrategia de Muestreo
6. Los Valores Límite Ambientales (VLA)
7. Tipos de Valores Límite Ambientales
8. Criterios de Valoración del Riesgo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AGENTES QUÍMICOS. CONTROL DE LA EXPOSICIÓN

1. Control de los Contaminantes Químicos
2. Niveles de actuación
3. Selección de equipos y diseños adecuados
4. Métodos generales de control
5. Ventilación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL EN HIGIENE INDUSTRIAL

1. La Protección Individual frente al Riesgo Higiénico
2. Uso Habitual de los EPIs, frente a agentes químicos
3. Utilización y Mantenimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 6. AGENTES FÍSICOS (I). EL RUIDO Y VIBRACIONES

- 1.Los Contaminantes Físicos
- 2.El Ruido
- 3.Nociones sobre el Sonido y la Acústica
- 4.Medición del Nivel Sonoro
- 5.Efectos Negativos del Ruido
- 6.Evaluación del Riesgo de Exposición al Ruido
- 7.Control y Reducción del Ruido
- 8.Vibraciones
- 9.Efectos Negativos de la Vibraciones
- 10.Evaluación del Riesgo por Vibraciones
- 11.Control del Riesgo por Vibraciones

UNIDAD DIDÁCTICA 7. AGENTES FÍSICOS. RADIACIONES Y TEMPERATURA

- 1.Las Radiaciones
- 2.Radiaciones No Ionizantes
- 3.Radiaciones Ionizantes
- 4.Ambiente Térmico
- 5.El Balance Térmico
- 6.Criterios de evaluación del riesgo de estrés térmico
- 7.Sistemas de Control y de Protección
- 8.Condiciones Ambientales de los Lugares de Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. AGENTES BIOLÓGICOS. EFECTOS, EVALUACIÓN Y CONTROL.

- 1.El Riesgo Biológico
- 2.Características de los agentes biológicos más comunes
- 3.Vías de entrada y procesos de transmisión
- 4.Clasificación de los agentes biológicos
- 5.El Riesgo Biológico en Laboratorios
- 6.Identificación y Evaluación del Riesgo Biológico
- 7.Evaluación del Riesgo Biológico. Valoración y Criterios de Interpretación
- 8.Acciones a Adoptar tras Evaluación del Riesgo
- 9.Acciones Preventivas
- 10.Clasificación de los Residuos Biológicos

PARTE 8. ERGONOMÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA

- 1.Conceptos básicos de ergonomía
- 2.Objetivos y principios básicos de la ergonomía
- 3.Ciencias relacionadas con la Ergonomía
- 4.La Ergonomía y las Disciplinas Preventivas
- 5.Métodos de investigación en ergonomía
- 6.Principales Áreas de Trabajo de la Ergonomía
 - 1.- Antropometría
 - 2.- Biomecánica y Fisiología
 - 3.- Ergonomía Ambiental
 - 4.- Ergonomía Preventiva y Correctiva
 - 5.- Ergonomía Cognitiva
 - 6.- Ergonomía de Necesidades
 - 7.- Ergonomía de Diseño y Evaluación
- 7.Las Condiciones de Trabajo
- 8.Valoración de los Factores Ergonómicos
 - 1.- Métodos de Valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ERGONOMÍA. CONDICIONES AMBIENTALES EN LOS PUESTOS DE TRABAJO: CAI Y TEMPERATURA

- 1.Las Condiciones Ambientales en Ergonomía
- 2.Calidad del Ambiente Interior
- 3.Calidad del Aire Interior
- 4.Contaminantes Químicos
- 5.Contaminantes biológicos
 - 1.- Causa y origen de los contaminantes del aire interior
 - 2.- Alteraciones de la salud relacionadas con la Calidad del Aire Interior
 - 3.- Estudio de la Calidad del Aire Interior
 - 4.- Normas y directrices de exposición a contaminantes
 - 5.- Medidas preventivas de la Calidad del Aire Interior
- 6.Ambiente Térmico
- 7.El Confort Térmico
 - 1.- Parámetros del Ambiente Térmico ó Factores Ambientales
 - 2.- Factores del ambiente térmico no Ambientales
- 8.Criterios e Índices para determinar el confort térmico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ERGONOMÍA. CONDICIONES AMBIENTALES EN LOS PUESTOS DE TRABAJO: FACTORES VISUALES

- 1.El Ambiente Visual
- 2.Ergonomía Visual: Variables y Parámetros Relativos al Individuo
- 3.Ergonomía Visual: Magnitudes Luminosas Fundamentales
- 4.Variables y Factores de la Visibilidad
 - 1.- Iluminación general y localizada
 - 2.- Iluminación directa e indirecta
 - 3.- Niveles de Iluminación
 - 4.- Distribución de iluminación y luminancia
 - 5.- Color de la Luz
 - 6.- Iluminación natural
- 5.Ergonomía Visual. Medidas Preventivas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ERGONOMÍA. CONDICIONES AMBIENTALES EN LOS PUESTOS DE TRABAJO: RUIDO

- 1.El Ruido
- 2.La Ergoacústica
 - 1.- Ergoacústica. Aspectos subjetivos
 - 2.- Ergoacústica. Aspectos objetivos
- 3.El Confort Acústico
 - 1.- La Música Ambiental

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISEÑO Y CONFIGURACIÓN ERGONÓMICA DE PUESTOS DE TRABAJO

- 1.Introducción al Diseño Ergonómico del Puesto de Trabajo
- 2.Disciplinas Auxiliares de Ergonomía: Antropometría
- 3.Disciplinas Auxiliares de Ergonomía: Biomecánica
- 4.Disciplinas Auxiliares de Ergonomía: Fisiología
- 5.Configuración Ergonómica del Puesto de Trabajo
- 6.Diseño Ergonómico del Puesto de Trabajo
 - 1.- Principios del Diseño Ergonómico de los Puestos de Trabajo
 - 2.- Fases del Diseño del puesto de trabajo
- 7.Postura y Posición de Trabajo
 - 1.- La posición sentada
 - 2.- La Postura de Pie
- 8.Ajuste correcto de los medios de trabajo
 - 1.- Optimización de la disposición de los medios de trabajo

- 9. Planificación correcta de los métodos de trabajo
- 10. Dispositivos de Presentación de la Información
 - 1.- Dispositivos Indicadores
 - 2.- Controles

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ERGONOMÍA. DISEÑO Y CONFIGURACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO CON PVDS

- 1. Las Pantallas de Visualización de Datos (PVDs)
- 2. Diseño de elementos bajo criterios Ergonómicos
 - 1.- Pantalla
 - 2.- La silla de trabajo
 - 3.- Reposamuñecas y teclado
 - 4.- Elementos Muebles Auxiliares
 - 5.- Software y programas informáticos
- 3. Ambiente de Trabajo en trabajos con PVDs

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CARGA FÍSICA DEL TRABAJO

- 1. Las exigencias físicas de la tarea
- 2. La Carga Física de Trabajo
 - 1.- Consumo de Energía
 - 2.- Carga Estática
 - 3.- Carga Dinámica
 - 4.- Manipulación Manual de Cargas
 - 5.- Movimientos Repetitivos
 - 6.- Prevención de la Fatiga
- 3. Alteraciones de la Salud provocadas por la Carga Física
 - 1.- Factores de Riesgo Biomecánico
 - 2.- Alteraciones Músculo-Esqueléticas más frecuentes
 - 3.- Medidas Preventivas para las Alteraciones Músculo-Esqueléticas
 - 4.- Higiene Postural

UNIDAD DIDÁCTICA 8. MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE LA CARGA FÍSICA DEL TRABAJO

- 1. Evaluación de la Carga Física de Trabajo
- 2. Método NIOSH
 - 1.- Criterios de la ecuación NIOSH
 - 2.- Obtención de la ecuación NIOSH
 - 3.- Identificación del riesgo a través del índice de levantamiento
 - 4.- Principales limitaciones de la ecuación
 - 5.- Cálculo del índice compuesto para tareas múltiples
- 3. Método de evaluación de MMC del INSHT
 - 1.- Criterios del Método del INSHT
 - 2.- Procedimiento de aplicación del método
 - 3.- Obtención de resultados
- 4. Procedimiento de Evaluación del Método del INSHT
 - 1.- Aplicación del Diagrama de Decisiones
 - 2.- Recogida de Datos y Factores de Análisis
 - 3.- Cálculo del Peso Aceptable
 - 4.- Evaluación del Riesgo
 - 5.- Medidas Correctoras
- 5. Método OWAS
 - 1.- Clasificación de las posturas y uso de la fuerza durante el trabajo
- 6. Método OCRA
- 7. Método REBA
 - 1.- Aplicación del Método REBA

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA CARGA MENTAL DEL TRABAJO

- 1. Concepto de Carga Mental

- 1.- Definiciones de Carga Mental
2. Modelos de Procesamiento de la Información
 - 1.- Niveles de Procesamiento de la Memoria
3. Factores Determinantes de la Carga Mental
 - 1.- Exigencias de la Tarea
 - 2.- Condiciones Ambientales
 - 3.- Factores Psicosociales
4. Consecuencias de la Carga Mental
 - 1.- Sobrecarga e Infracarga Mental
 - 2.- Monotonía
 - 3.- Fatiga Mental
 - 4.- Estrés
5. Evaluación de la Carga Mental
 - 1.- Métodos Objetivos
 - 2.- Métodos Subjetivos
6. Criterios Preventivos