INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster en Gestión de la Calidad Total. TQM, EFQM y RSC

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Gestión de la Calidad Total. TQM, EFQM y RSC

duración total: 1.500 horas ***horas teleformación:*** 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

La implantación de un Sistema de Gestión de la Calidad Total así como la aplicación de políticas de Responsabilidad Social Corporativa, permite a las empresas adquirir estándares de eficiencia, eficacia y de compromiso social, que la sitúan en una posición de ventaja en el mercado respecto a la competencia.
Al finalizar nuestro Master en TQM, EFQM y RSC, podrás llevar a cabo el diseño y la implantación de Sistemas de Gestión de la Calidad y del correspondiente proceso de auditoría interna. Así mismo profundizarás en el campo de la Excelencia Empresarial y de la Responsabilidad Social Corporativa. Completa los conocimientos en materia de Calidad y RSC con este Máster, en el que contarás con el asesoramiento de profesionales que te acompañarán durante todo el proceso de estudio.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Aportar al alumno los conocimientos y competencias necesarias exigidas en las organizaciones en relación a la Gestión de la Calidad Total
- Estudiar los aspectos fundamentales de la Calidad, definiciones, desarrollo y el papel de la misma en las empresas
- Aprender cuáles son los requisitos de aplicación fundamentales de la Norma ISO 9001:2015.
- Conocer los fundamentos de la Auditoría y la Integración de los Sistemas de Gestión, (ISO 19011, ISO 66177).
- Comprender y analizar el modelo de gestión de la excelencia empresarial EFQM.
- Profundizar en el concepto y dimensiones de gestión imprescindibles para la puesta en marcha de una estrategia de RSC.
- Conocer lo principales sistemas de información y validación que permitirán dar a conocer los resultados de la estrategia de RSC.

para qué te prepara

El presente Master pretende dotar al alumno de la formación necesaria, para gestionar el Departamento de Calidad de una empresa, así como para realizar las auditorías internas anuales, redacción y mantenimiento del Sistema Documental de Calidad. Aporta la información necesaria para la compresión e implantación del modelo EFQM y de los fundamentos necesarios para llevar a cabo las políticas de RSC en todo tipo de organizaciones.

salidas laborales

Este Master ofrece al alumno de las competencias y conocimientos básicos necesarios en las siguientes áreas de gestión empresarial:
- Gestión de la Calidad Total y de la Excelencia Empresarial, y cualquier otra área que requiera una formación específica en esas materias.
- Sistemas Integrados de gestión.
- Responsabilidad Social Corporativa
- Producción y Recursos Humanos

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Auditor de Sistemas de Gestión (ISO 19011)'
- Manual teórico 'Gestión de la Calidad Total (TQM)'
- Manual teórico 'Sistemas de Gestión de la Calidad. ISO 9001:2015'
- Manual teórico 'Integración de Sistemas de Gestión. ISO 66177'
- Manual teórico 'Modelo de Calidad EFQM: Gestión de la Excelencia Empresarial'
- Manual teórico 'Responsabilidad Social Corporativa (I)'
- Manual teórico 'Responsabilidad Social Corporativa (II)'

Cuaderno
de Ejercicios
Manual
de Alumno
INESEM
FORMACIÓN
CONTINUA.EU

profesorado y servicio de tutorías

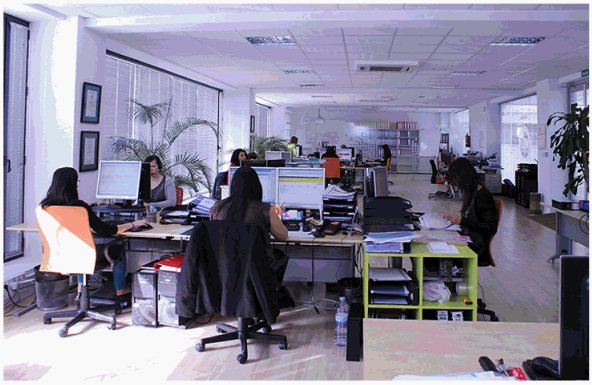
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

MÓDULO 1. GESTIÓN DE LA CALIDAD TOTAL (TQM)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DEL CONCEPTO DE CALIDAD

1.Introducción al concepto de calidad
2.Definiciones de calidad
3.El papel de la calidad en las organizaciones
4.Costes de calidad
5.Beneficios de un sistema de gestión de calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EVOLUCIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD

1.Etapas de la Gestión de la Calidad
2.Etapas del Control de la Calidad
3.Autores del Concepto de Calidad Total

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CALIDAD TOTAL (TQM). DESARROLLO Y CONCEPTOS RELACIONADOS

1.Los tres niveles de la Calidad
2.La Dirección y la Gestión de la Calidad
3.Conceptos Relacionados con la Gestión de la Calidad
4.Diseño y Planificación de la Calidad
5.El Benchmarking y la Gestión de la Calidad
6.La Reingeniería de Procesos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD TOTAL (TQM)

1.La Calidad Total (TQM)
2.Los grandes modelos de Calidad Total
3.La Calidad Total en el Producto o Servicio
4.Elementos Clave de la Calidad Total
5.El Proceso de Mejora Permanente

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA CALIDAD TOTAL

1.Estrategias para la Calidad Total
2.Sistemas de Información para la Calidad Total
3.La Visión Estratégica de la Calidad Total
4.El proceso de aprendizaje de la Calidad Total

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL ENFOQUE POR PROCESOS Y LAS HERRAMIENTAS DE MEJORA DE LA CALIDAD

1.La Gestión por Procesos
2.Herramientas para la Calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 7. NUEVAS TENDENCIAS DE LA CALIDAD TOTAL: SISTEMA SEIS SIGMA

1.La Teoría del Seis Sigma
2.Principios del Sistema Seis Sigma
3.El Seis Sigma y la Calidad Total

MÓDULO 2. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. ISO 9001:2015

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS CLAVE DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.Introducción a los principios básicos del Sistema de Gestión de la Calidad
2.Enfoque al cliente
3.Liderazgo
4.Participación del personal
5.Enfoque basado en procesos
6.Mejora
7.Toma de decisiones basada en la evidencia
8.Gestión de las relaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.Ciclo PDCA (Plan/Do/Check/Act)

+ Información Gratis

2.Tormenta de ideas
3.Diagrama Causa-Efecto
4.Diagrama de Pareto
5.Histograma de frecuencias
6.Modelos ISAMA para la mejora de procesos
7.Equipos de mejora
8.Círculos de Control de Calidad
9.El orden y la limpieza: las 5s
10.Seis SIGMA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. INTRODUCCIÓN A LA ISO 9001:2015

1.Las normas ISO 9000 y 9001
2.La Estructura de Alto Nivel
3.Principales factores de desarrollo de la ISO 9001:2015

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. ISO 9001:2015

1.Objeto y Campo de Aplicación
2.Referencias Normativas
3.Términos y Definiciones
4.Contexto de la Organización
5.Liderazgo
6.Planificación
7.Soporte
8.Operación
9.Evaluación del desempeño
10.Mejora

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (SGC)

1.Documentación de un SGC
2.Hitos en la implantación de un SGC
3.Etapas en el desarrollo, implantación y certificación de un SGC
4.Metodología y puntos críticos de la implantación
5.El análisis DAFO
6.El proceso de acreditación
7.Pasos para integrar a los colaboradores del Sistema de Gestión de la Calidad en la empresa
8.Factores clave para llevar a cabo una buena gestión de la calidad

MÓDULO 3. AUDITOR DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (ISO 19011)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL CONCEPTO DE AUDITORÍA

1.Origen y definición del concepto de Auditoría
2.Tipos de Auditorías
3.El comportamiento ético durante la Auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN

1.Introducción a la Auditoría de los Sistemas de Gestión
2.Norma ISO 19011. Directrices para la Auditoría de los Sistemas de Gestión
3.Objetivos de la Auditoría de Sistemas de Gestión
4.Fuentes de Información
5.Independencia de los Auditores
6.Principios Profesionales
7.Riesgos en un Auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS CONCEPTUALES DE LA ISO 19011

1.Introducción y contenido de la norma ISO 19011
2.Quién y en qué auditorias se debe usar la ISO 19011

+ Información Gratis

3.Términos y definiciones aplicados a la auditoría de sistemas de gestión
4.Principios de la auditoría de Sistemas de Gestión

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL PROGRAMA DE AUDITORÍA

1.Introducción a la creación del Programa de Auditoría
2.Establecimiento e implementación del programa de Auditoría
3.Objetivos y Alcance del Programa y de las Auditorías Individuales
4.Funciones, Responsabilidades y Competencias del Responsable del Programa
5.Evaluación de los Riesgos del Programa de Auditoría
6.Procedimientos y Métodos
7.Gestión de Recursos
8.Monitoreo, seguimiento y reajuste del Programa de Auditoría
9.Establecimiento y Mantenimiento de Registros y Administración de Resultados

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PREPARACIÓN Y REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS SEGÚN LA NORMA ISO 19011

1.Generalidades en la Realización de la Auditoría
2.Inicio de la Auditoría
3.Actividades Preliminares de la Auditoría
4.Actividades para llevar a cabo la auditoria
5.Preparación y Entrega del Informe Final
6.Finalización y Seguimiento de la Auditoría
7.Calidad en el Proceso de Auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COMPETENCIA Y EVALUACIÓN DE AUDITORES

1.El Auditor de Sistemas de Gestión
2.Cualificación del Auditor
3.Independencia del Auditor
4.Funciones y Responsabilidades de los Auditores

UNIDAD DIDÁCTICA 7. AUDITORÍA DE SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. APLICACIÓN PRÁCTICA 19011

1.Auditorías de Calidad
2.Sistemas de Calidad
3.Definiciones y conceptos asociados
4.La ISO 9001:2015 y la Interpretación de sus Requisitos
5.La Responsabilidad de la Dirección
6.La Gestión de los Recursos
7.La Realización del Producto
8.Medición, Análisis y Mejora

MÓDULO 4. INTEGRACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN. ISO 66177

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NORMAS INTERNACIONALES DE SISTEMAS DE GESTIÓN

1.Introducción a las normas ISO 9001, ISO 14001 y OSHAS 18001
2.ISO 9001. Sistema de Gestión de la Calidad
3.ISO 14001. Sistema de Gestión Medioambiental
4.OSHAS 18001. Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA INTEGRACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN (ISO 66177)

1.Introducción a los Sistemas Integrados de Gestión
2.La Integración de los Sistemas de Gestión
3.Beneficios de la Integración de los Sistemas de Gestión

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PLAN DE INTEGRACIÓN

1.El Análisis del Entorno de la Organización
2.El Análisis DAFO
3.El Nivel y el Modo de Integración
4.Requisitos para la Integración de los Sistemas
5.El Plan de Integración
6.El Proceso de Implantación y Seguimiento

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN POR PROCESOS

1.Introducción a la Gestión por Procesos
2.El Enfoque Basado en Procesos
3.Gestión Basada en Procesos para la Consecución de Objetivos
4.Beneficios de la Gestión por Procesos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

1.Introducción a la Documentación del Sistema de Gestión Integrado
2.Ejemplo Práctico de un Manual para la Sistema de Gestión Integrado

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROCESOS DE REALIZACIÓN DEL PRODUCTO

1.Procesos de Realización de Productos

MÓDULO 5. MODELO DE CALIDAD EFQM: GESTIÓN DE LA EXCELENCIA EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS BÁSICOS DEL MODELO EFQM

1.Estructura del Modelo EFQM
2.La calidad total (TQM) y el Modelo EFQM
3.Principios Fundamentales de la Excelencia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CRITERIOS DE DIRECCIÓN DEL MODELO EFQM

1.Propósito, visión y estrategia
2.Cultura de la organización y liderazgo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CRITERIOS DE EJECUCIÓN DEL MODELO EFQM

1.Implicar a los grupos de interés
2.Crear valor sostenible
3.Gestionar el funcionamiento y la transformación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CRITERIOS RESULTADOS DEL MODELO EFQM

1.Percepción de los grupos de interés
2.Rendimiento estratégico y operativo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE LA MEJORA CONTINUA A LA ORGANIZACIÓN

1.El concepto REDER
2.Aplicación de la metodología REDER a Dirección y Ejecución
3.Aplicación de la metodología REDER a Resultados
4.Matrices de análisis y puntuación
5.Esquema general del proceso de evaluación
6.Etapas clave del proceso de evaluación
7.Modelo adaptado
8.Últimas novedades del modelo EFQM de excelencia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RECONOCIMIENTOS BASADOS EN EL MODELO EFQM DE EXCELENCIA

1.Visión general
2.El proceso del premio
3.Proceso del sello CGC
4.Convalidación con el reconocimiento de EFQM
5.El nuevo enfoque de evaluación de la EFQM

UNIDAD DIDÁCTICA 7. APLICACIONES PRÁCTICAS DEL MODELO EFQM DE EXCELENCIA

1.La importancia del cuestionario de autoevaluación
2.Herramienta de guía y soporte a la metodología de autoevaluación

MÓDULO 6. RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA (I)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA Y LA EMPRESA SOSTENIBLE

1.Introducción a la RSC
2.Principios y Valores de la Ética
3.La Empresa Tradicional y el Cambio de Modelo
4.Concepto de Responsabilidad Social Corporativa.

+ Información Gratis

5.¿Qué elementos debe contener la RSC?
6.Implantación de la RSC: la peculiaridad de las PYMES
7.Análisis de la RSC en España

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS VALORES ÉTICOS DE LA RSC

1.La Empresa Responsable y Sostenible: sus Valores Éticos
2.Valores y principios de la empresa tradicional
3.Valores y principios de la empresa responsable y sostenible

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL NUEVO MODELO DE EMPRESA RESPONSABLE SOSTENIBLE

1.Fundamentos de la Empresa Socialmente Responsable
2.Características de la Empresas Socialmente Responsable
3.Creación de Valor

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS SOCIALMENTE RESPONSABLES

1.Dirección de la empresa responsable sostenible
2.El Gobierno Corporativo
3.Ética Directiva en la Empresa Responsable y Sostenible
4.Auditorías éticas y de RSC
5.El Diseño de un Programa de Actuación de RSC

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LOS OBJETIVOS Y LA GESTIÓN DE LA RSC EN LAS ORGANIZACIONES

1.Formulación de objetivos de RSC
2.Planificación y programación de las actividades de la RSC
3.Control y seguimiento de los avances en RSC
4.Metodología para Implantar un Proceso de Gestión de RSC

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS GRUPOS DE INTERÉS O STAKEHOLDERS

1.Los Grupos de Interés
2.Concepto y Tipología de los stakeholders
3.Las Relaciones con los Grupos de Interés
4.La RSC y los distintos Grupos de Interés

MÓDULO 7. RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA (II)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA EN EL MUNDO

1.La RSC en materia de Derechos humanos
2.La RSC en materia de Derechos laborales
3.La RSC en materia Medioambiental
4.La RSC en el ámbito de la Protección de Datos a nivel internacional
5.Otras Normas e Iniciativas Internacionales sobre RSC
6.Ventajas prácticas de la aplicación de la RSC en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA EN EUROPA

1.Instrumentos de RSC a nivel europeo
2.Antecedentes de la RSC en la Unión Europea
3.Estado de la RSC a nivel europeo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA EN ESPAÑA

1.Introducción a la RSC en España
2.La RSC en el ámbito de los Derechos Humanos
3.La RSC en el ámbito de los Derechos Laborales
4.La RSC en el ámbito de la igualdad efectiva entre mujeres y hombres
5.La RSC en el ámbito de la protección de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA NORMATIVA ISO 26000

1.Introducción a la Norma ISO 26000
2.Antecedentes históricos
3.Propósitos de la Norma ISO 26000
4.Características de la Norma ISO 26000
5.Terminología aplicada a la Norma ISO 26000

+ Información Gratis

6.Estructura y contenido de la Norma ISO 26000
7.Principales grupos de stakeholders que intervienen en la Norma ISO 26000
8.Actuaciones respecto a la Norma ISO 26000

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL. MODELO RS10

1.Introducción al modelo RS10
2.Concepto de auditoría
3.La Responsabilidad Social Corporativa según el modelo RS10
4.Auditorías en los sistemas de gestión según el modelo RS10
5.Sistemas de gestión de la Responsabilidad Social
6.Gestión de los recursos según el modelo RS10
7.Requisitos del sistema de gestión de la Responsabilidad Social ante los grupos de interés
8.Medición, análisis y mejora del sistema de gestión de la RS

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA Y EL MARKETING SOCIAL

1.Introducción al Marketing Social
2.Características del Marketing Social
3.La Responsabilidad Social y la ética en el Marketing
4.Tipos de Marketing Social
5.Marketing social y Responsabilidad Social
6.La ampliación del concepto de marketing
7.Plan de Marketing Social
8.Resultados de la empresa con programas de Marketing Social Corporativo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL MARKETING SOCIAL EN ESPAÑA

1.Antecedentes, causas, definición y elementos en discordia en la sociedad española
2.La controversia: el objetivo de un verdadero Marketing Social Corporativo
3.Análisis de la controversia
4.Actualidad sobre la RSC en España

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA RSC Y LAS ORGANIZACIONES DEL TERCER SECTOR

1.RSC y los Objetivos de Desarrollo
2.La Acción Social
3.Patrocinio y Mecenazgo.
4.Desarrollo de negocios en la base de la pirámide (BDP)
5.La gestión del marketing social corporativo por una ONG

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL CÓDIGO ÉTICO DE LA CONGDE

1.El Código ético de la CONGDE

MÓDULO 8. PROYECTO FIN DE MÁSTER

+ Información Gratis