



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster Europeo en Enseñanza Virtual: Especialista en E-learning, M-learning y Moodle

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster Europeo en Enseñanza Virtual: Especialista en E-learning, M-learning y Moodle

duración total: 1.500 horas

horas teleformación: 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este Master en Enseñanza Virtual le ofrece una formación especializada en la materia. Debemos saber que e-learning es formación "just-in-time", formación dónde y cuando la necesite. El aprendizaje mediante e-learning es extremadamente efectivo, gracias a que la persona usuaria pasa a ser el centro del proceso de aprendizaje. La incorporación de las tecnologías de información y comunicación en el ámbito académico ha traído consigo no sólo el dar soporte a las actividades curriculares y de investigación, sino que ha propiciado el intercambio de información entre alumnos y docentes de una manera dinámica a través de la Red, lo que ha dado origen al establecimiento de nuevos ambientes de aprendizaje basado en el uso de Internet como medio difusor de conocimientos. Este enfoque de educación incorpora nuevos modelos pedagógicos de conducir el aula de clase para convertirla en un campo abierto de conocimientos en donde el docente debe desarrollar funciones de liderazgo al plantear ideas, teorías y métodos colaborativos virtuales a fin de mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje. Este Master en Enseñanza Virtual le ofrece todo lo necesario para poder llevar un campus virtual o plataforma de enseñanza virtual.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Aprender todo lo relacionado con la Enseñanza Virtual.
- Coordinar una plataforma de enseñanza virtual.
- Conocer todos los aspectos más importante de un campus virtual para que la enseñanza sea de la mayor calidad posible.
- Aprender los conceptos básicos de la UNE 66181 de Formación Virtual.
- Conocer el funcionamiento de la formación E-Learning.
- Gestionar proyectos de formación.
- Desarrollar la capacidad técnico-docente, conociendo las funciones del teleformador.
- Adquirir las capacidades necesarias para desempeñar funciones de docentes en un centro de formación o academia privada.
- Adquirir las competencias pedagógicas y didácticas necesarias para el diseño, planificación, gestión e implantación de un Plan de Formación, tanto en el ámbito empresarial como en el de la formación oficial No Reglada.
- Determinar las especificaciones de archivos multimedia.
- Diseñar el producto multimedia.
- Generar y publicar productos multimedia.
- Gestionar y controlar la calidad del producto multimedia.
- Identificar los programas utilizados para diseño de archivos multimedia.
- Describir las bases teóricas el Mobile Learning.
- Describir las características y funcionalidades de los dispositivos móviles.
- Estudiar el diseño y creación de los contenidos educativos móviles.
- Conocer la forma de empleo de la plataforma Moodle en dispositivos móviles.
- Analizar la aplicación práctica del M-Learning.

para qué te prepara

Este Master en Enseñanza Virtual le prepara para especializarse en la Teleformación, Formación Virtual o Enseñanza Virtual para poder gestionar con éxito un Campus Virtual o Plataforma de Enseñanza Virtual.

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional para llevar a cabo una buen Enseñanza Virtual, a través de un Campus Virtual o Plataforma de Enseñanza Virtual / Teleformación / Formación E-learning

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Instalación, Configuración, Gestión y Mantenimiento de Aulas Virtuales Moodle'
- Manual teórico 'Formación E-Learning'
- Manual teórico 'Adobe Captivate'
- Manual teórico 'Formador de Formadores'
- Manual teórico 'Creación de Contenidos Multimedia en el Aula'
- Manual teórico 'M-Learning Enseñanza Aprendizaje a través de Dispositivos Móviles'
- Manual teórico 'Implantación y Gestión de la Calidad en la Formación Virtual UNE 66181'

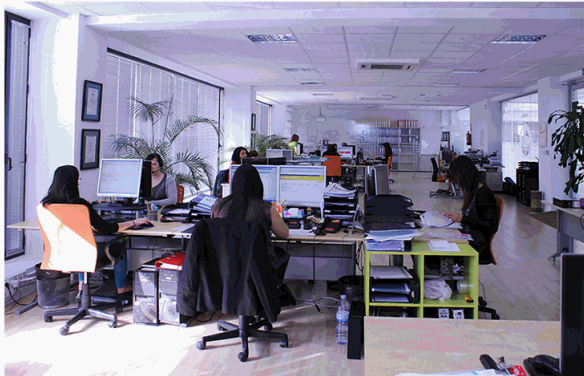


profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. FORMACIÓN E-LEARNING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

1. Proceso de formación y desarrollo del talento humano
2. Introducción a la planificación de la formación
3. Formación y desempeño de Planes Formativos por competencias
4. La persona adulta en situación de formarse
5. La comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje
6. Certificados de Profesionalidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE PROYECTOS DE FORMACIÓN

1. El Proyecto de Formación
2. Análisis de Necesidades Formativas
3. Objetivos Formativos
4. Los Contenidos Didácticos
5. La Metodología
6. La Evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROYECTOS DE E-LEARNING

1. Desarrollo de acciones formativas E-Learning
2. Dimensiones del proyecto E-Learning
3. Equipo humano implicado
4. Evaluación de las acciones formativas online

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COSTES DE LA FORMACIÓN

1. Valoración económica del E-Learning

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA FORMACIÓN E-LEARNING

1. El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
2. Formación E-Learning y formación tradicional
3. El/La Formador/a-Tutor/a E-learning
4. Las acciones tutoriales E-learning
5. Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
6. Recursos didácticos y soportes multimedia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS VENTAJAS DE LA TELEFORMACIÓN O FORMACIÓN VIRTUAL

1. Concepto de teleformación
2. Ventajas de la teleformación
3. Inconvenientes de la teleformación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

1. Introducción
2. Funciones del formador

PARTE 2. FORMADOR DE FORMADORES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

1. Sistema Nacional de las Cualificaciones: Catálogo Nacional de Cualificaciones y formación modular, niveles de cualificación
2. Subsistema de Formación Profesional Reglada: Programas de Cualificación Profesional Inicial y Ciclos Formativos: características, destinatarios y duración
3. Subsistema de la Formación Profesional para el Empleo: características y destinatarios. Formación de demanda y de oferta: Características
4. Programas Formativos: estructura del programa
5. Proyectos Formativos en la formación en alternancia con el empleo: estructura y características

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE UNA ACCIÓN FORMATIVA EN

FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

- 1.La formación por competencias
- 2.Características generales de la programación de acciones formativas
- 3.Los objetivos: definición, funciones, clasificación, formulación y normas de redacción
- 4.Los contenidos Formativos: conceptuales, procedimentales y actitudinales. Normas de redacción. Funciones.

Relación con los objetivos y la modalidad de formación

- 5.Secuenciación. Actualización y aplicabilidad

6.Las actividades: tipología, estructura, criterios de redacción y relación con los contenidos. Dinámicas de trabajo en grupo

- 7.Metodología: Métodos y técnicas didácticas

- 8.Características metodológicas de las modalidades de impartición de los Certificados de Profesionalidad

- 9.Recursos pedagógicos. Relación de recursos, instalaciones, bibliografía, anexos: características y descripción

- 10.Criterios de Evaluación: tipos, momento, instrumentos, ponderaciones

- 11.Observaciones para la revisión, actualización y mejora de la programación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN TEMPORALIZADA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

- 1.La temporalización diaria

- 2.Secuenciación de Contenidos y Concreción de Actividades

- 3.Elaboración de la Guía para las acciones formativas, para la modalidad de impartición formación en línea

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO

- 1.Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos

- 2.Características del diseño gráfico

- 3.Elementos de un guion didáctico

4.Selección de materiales didácticos impresos en función de los objetivos a conseguir, respetando la normativa sobre propiedad intelectual

5.Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de material didáctico impreso

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

- 1.¿Por qué surgen las necesidades de formación?

- 2.Contenidos generales de un plan de formación

- 3.Recursos para la implantación de los planes de formación

- 4.Nuevos enfoques de la formación

- 5.Desarrollo continuo de la formación

- 6.Recursos materiales para la formación

- 7.Métodos, sistemas formativos y gestión de la planificación operativa

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DISEÑO DE PROGRAMAS FORMATIVOS

- 1.Contextualizados

- 2.Diseño formativo y desempeño

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

- 1.El proceso de evaluación

- 2.Evaluación de los efectos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO APLICADA A DISTINTAS MODALIDADES DE IMPARTICIÓN

- 1.La evaluación del aprendizaje

- 2.La evaluación por competencias

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ANÁLISIS DEL PERFIL PROFESIONAL

- 1.El Perfil Profesional

- 2.El contexto sociolaboral

- 3.Itinerarios formativos y profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS. INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

- 1.Procesos y mecanismos de evaluación de la calidad formativa

- 2.Realización de propuestas de los docentes para la mejora para la acción formativa
- 3.Centros de Referencia Nacional
- 4.Perfeccionamiento y actualización técnico-pedagógica de los formadores: Planes de perfeccionamiento técnico
- 5.Centros Integrados de Formación Profesional
- 6.Programas Europeos e iniciativas comunitarias

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA FORMACIÓN E-LEARNING

- 1.El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
- 2.El/La Formador/a-Tutor/a E-learning
- 3.Las acciones tutoriales E-learning
- 4.Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
- 5.Recursos didácticos y soportes multimedia

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

- 1.Introducción
- 2.Funciones del formador

PARTE 3. INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, GESTIÓN MANTENIMIENTO DE AULAS VIRTUALES MOODLE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A MOODLE

- 1.¿Qué es Moodle?
- 2.Características Principales de Moodle como Plataforma Elearning
- 3.Módulos Principales de Moodle
 - 1.- Módulo de Tareas
 - 2.- Módulo de Consulta
 - 3.- Módulo Foro
 - 4.- Módulo Diario
 - 5.- Módulo Cuestionario
 - 6.- Módulo Recurso
 - 7.- Módulo Encuesta
 - 8.- Módulo Indeshac
 - 9.- Módulo WebQuest-SCORM
 - 10.- Modulo Base de datos
 - 11.- Módulo Glosario
 - 12.- Módulo SCORM
 - 13.- Módulo Wiki
 - 14.- Módulo Calendario
- 4.Ventajas de Moodle
- 5.La Comunidad Moodle

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALAR MOODLE EN LOCAL

- 1.Pasos previos y descarga de las herramientas
- 2.Instalación de Xampp y Moodle
 - 1.- Instalación de Xampp
 - 2.- Instalación de Moodle

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL ENTORNO DE ADMINISTRACIÓN DE MOODLE

- 1.La Interfaz de Moodle
 - 1.- Cabecera
 - 2.- Columnas central izquierda y derecha
- 2.Modos Edición
- 3.Configuración del Curso
- 4.Idioma
- 5.Administrar módulos, bloques y filtros

- 1.- Módulos
- 2.- Módulos de actividad
- 3.- Filtros

6.Cambiar nuestra contraseña

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONFIGURACIÓN Y PERSONALIZACIÓN DE LA APARIENCIA DE MOODLE

- 1.Configuración de la Apariencia Gráfica de Moodle: temas
 - 1.- Ajustes de Temas
- 2.Configuración de la Apariencia Gráfica de Moodle
 - 1.- Icono
 - 2.- Iconos de Archivos
- 3.Configuración de la Portada/Página Inicial de Moodle

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CURSOS CON MOODLE

- 1.Gestión de Categorías y Subcategorías
 - 1.- Crear Subcategorías
- 2.Configuración de los Bloques de Cursos
- 3.Matricular Usuarios
 - 1.- La lista de participantes: Vista como Profesor
 - 2.- Crear Usuarios
 - 3.- Matricular Usuarios en Curso
- 4.Gestión de Grupos y Subgrupos
- 5.Roles
 - 1.- Definir Roles
 - 2.- Roles definidos por defecto
 - 3.- Asignar roles en cursos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PREPARACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU INTEGRACIÓN EN MOODLE

- 1.Preparar imágenes
 - 1.- ¿JPG O GIF?
- 2.Cargar imágenes
 - 1.- Cargar varias imágenes
- 3.Preparar audio
 - 1.- Audacity
 - 2.- Espacio de trabajo
 - 3.- Formatos de archivo
 - 4.- Compatibilidad con MP3
- 4.Subir Audio
- 5.Preparar Vídeos
 - 1.- Windows Movie Marker
- 6.Insertar videos
 - 1.- Insertar videos desde Moodle
 - 2.- Insertando videos de Youtube

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EDITOR HTML Y RECURSOS PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS DIDÁCTICOS EN MOODLE

- 1.Editor HTML
 - 1.- Propiedades del editor
- 2.Página
- 3.Paquete de contenidos IMS
 - 1.- Crear paquetes de contenido IMS
- 4.URL
- 5.Carpeta
- 6.Etiqueta

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LECCIONES Y CUESTIONARIOS

1. Estructura de una lección
2. Crear y configurar una lección
3. Gestionar una lección
4. Creación y configuración de un cuestionario
5. Añadir preguntas al cuestionario
 - 1.- Importar/exportar

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CREACIÓN Y GESTIÓN DE GLOSARIOS Y TAREAS EN MOODLE

1. Crear un glosario
 - 1.- Creación de un glosario
2. Gestionar un glosario
3. Tareas
 - 1.- Tipos de tareas
4. Gestión y revisión de una tarea

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CREACIÓN Y GESTIÓN DE FOROS Y TALLERES

1. Foros
2. Crear un foro
 - 1.- Tipos de foros
3. Gestionar un foro
4. Talleres
5. Crear un taller
6. Gestionar un taller

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CORREOS Y WIKIS

1. Correo
 - 1.- Correo electrónico
2. Mensajería Instantánea
3. Crear Wikis
4. Gestión de Wikis

UNIDAD DIDÁCTICA 12. GESTIÓN Y UTILIZACIÓN DE LOS MÓDULOS DE COMUNICACIÓN

1. Crear un chat
2. Gestionar un chat
3. Consultas
4. Encuestas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. CALENDARIO Y EVENTOS

1. Calendario
 - 1.- ¿Por qué usamos el calendario?
 - 2.- Configurar el calendario
2. Eventos
 - 1.- Agregar eventos
3. Interface calendario
 - 1.- Eventos próximos
4. Exportar un calendario

UNIDAD DIDÁCTICA 14. PANEL DE ADMINISTRACIÓN DE MOODLE

1. Gestión de usuarios
2. Altas y bajas de usuarios
 - 1.- Desmatricular a un alumno
 - 2.- Altas y bajas de profesores
 - 3.- Dar de baja un usuario de Moodle
3. Revisión, evaluación y calificaciones
 - 1.- Informe de actividades
 - 2.- Libro de calificaciones
4. Copias de seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 15. COPIA DE SEGURIDAD DE NUESTRO SITIO

- 1.Realizar copia de seguridad
 - 1.- Realizar copia de archivos.
 - 2.- Realizar copia de base de datos.

PARTE 4. CREACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICA ONLINE (SCORM) CON ADOBE CAPTIVATE

MÓDULO 1. ADOBE CAPTIVATE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A CAPTIVATE

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CREAR PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AÑADIR Y GESTIONAR OBJETOS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIAPOSITIVAS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CRONOLOGÍA Y CUADRÍCULAS

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CREAR PRUEBAS

UNIDAD DIDÁCTICA 7. AUDIO Y VÍDEO

UNIDAD DIDÁCTICA 8. OBJETOS INTERACTIVOS Y NO INTERACTIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INTERACCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 10. GRABAR Y PUBLICAR PROYECTOS

PARTE 5. CREACIÓN DE CONTENIDOS MULTIMEDIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL CONTENIDO MULTIMEDIA

- 1.Concepto de multimedia
- 2.Clasificación de los multimedia
 - 1.- Según el sistema de navegación
 - 2.- Según el nivel de control profesional
 - 3.- Según su finalidad de aplicación
- 3.Características de los sistemas multimedia
- 4.Aplicación de los multimedia
- 5.Principios del aprendizaje multimedia
- 6.Agentes implicados en la creación de aplicaciones multimedia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DISEÑO DE CONTENIDOS MULTIMEDIA EN EDUCACIÓN

- 1.Creación del software educativo
- 2.Factores previos al diseño del contenido multimedia
 - 1.- Organización de la información
 - 2.- Aspectos motivacionales
 - 3.- Interactividad
 - 4.- Interfaz y navegabilidad
 - 5.- Usabilidad y accesibilidad
 - 6.- Flexibilidad
- 3.Etapas de diseño del software educativo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS RELEVANTES DE LA CREACIÓN DE CONTENIDOS MULTIMEDIA EN EL AULA

- 1.La docencia y la creación de contenidos multimedia en el aula
- 2.Competencia digital
 - 1.- Desarrollo de la competencia digital
- 3.Creación de contenidos multimedia como recurso para la educación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TEXTO DIGITAL

- 1.Concepto de texto
 - 1.- Características del texto
 - 2.- Propiedades de los textos

- 3.- Tipologías del texto
- 2.Introducción al texto digital
- 3.Diferencias entre texto analógico y digital
- 4.El hipertexto
- 5.Del texto al hipertexto e hipermedia

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA IMAGEN DIGITAL

- 1.Concepto de imagen digital
 - 1.- Imágenes vectoriales
 - 2.- Imágenes bitmap
- 2.Características de la imagen digital
 - 1.- Píxel
 - 2.- Resolución de la imagen
 - 3.- Profundidad de color
 - 4.- Modos de color
 - 5.- Formato de imagen

UNIDAD DIDÁCTICA 6. AUDIO DIGITAL

- 1.¿Qué es el sonido?
 - 1.- ¿Qué es el sonido analógico y digital?
 - 2.- Ventajas del sonido digital
 - 3.- Calidad del audio digital
- 2.Conceptos fundamentales del audio digital
- 3.Proceso de digitalización de sonido
- 4.Proceso de compresión del audio digital
- 5.Formatos de archivos de audio
 - 1.- Formatos de archivo sin comprimir
 - 2.- Formatos de archivo comprimido
- 6.Ejemplo: Audacity
 - 1.- Funciones principales de Audacity

UNIDAD DIDÁCTICA 7. VÍDEO DIGITAL

- 1.¿Qué es el vídeo?
 - 1.- ¿Qué es el vídeo analógico y digital?
 - 2.- Diferencias entre vídeo analógico y digital
- 2.Conceptos fundamentales del vídeo digital
- 3.Proceso de digitalización de vídeo
- 4.Compresión de archivos de vídeo
- 5.Formatos de archivos de vídeo
- 6.¿Qué es el streaming?
- 7.Ejemplo: VLC Media Player
 - 1.- Características más significativas del VLC Media Player

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CREACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO 3D

- 1.El entorno 3D
 - 1.- Objetos tridimensionales
 - 2.- Creación de gráficos en 3D
- 2.Programa Blender
 - 1.- Características propias de Blender
 - 2.- Funciones

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PROGRAMAS DE CREACIÓN MULTIMEDIA

- 1.La utilización de diferentes programas multimedia en el aula
- 2.Programas empleados para tratar la imagen
 - 1.- GIMP
 - 2.- Instalación e inicio de GIMP

3.- JING

4.- Picasa

3.Programas multimedia para tratar el audio

1.- Free Audio Editor

2.- Audition CC

3.- WavePad

4.Programas multimedia para tratar el vídeo

1.- YouTube

2.- Movie Maker

3.- Overstream

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PRESENTACIONES MULTIMEDIA

1. Uso de presentaciones multimedia

1.- Elementos multimedia

2.- Criterios para una buena presentación multimedia

2. Presentaciones multimedia con OpenOffice Impress

1.- Características principales

2.- Creación de una presentación nueva

3. Microsoft PowerPoint

1.- Características principales

2.- Creación de una presentación nueva

4. Keynote

1.- Características principales

5. Notebook

1.- Creación de archivos Smart Notebook

6. Prezi

PARTE 6. M-LEARNING: ENSEÑANZA APRENDIZAJE A TRAVÉS DE DISPOSITIVOS MÓVILES

MÓDULO FORMATIVO 1. INTRODUCCIÓN A M-LEARNING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MÉTODOS DE FORMACIÓN A TRAVÉS DE LAS TIC

1. Definición de nuevas tecnologías

2. Aportaciones de las NTIC a la educación

3. Cambios y repercusiones en las NTIC en la educación

1.- Rol del profesor y del alumnado

2.- El alumno como nuevo agente del aprendizaje

3.- Alumnado con capacidad de elección

4.- Nuevo alumnado con nuevas capacidades

5.- Capacidad de adaptación de los cambios

4. Niveles de integración y formas básicas de uso

5. Métodos de formación empleando las TIC

1.- E-Learning

2.- B-Learning

UNIDAD DIDÁCTICA 2. M-LEARNING O MOBILE LEARNING

1. Introducción

2. Definición del término M-Learning

3. Características de Mobile Learning

4. Ventajas e inconvenientes del empleo de M-Learning

5. Principios didácticos para la utilización del M-Learning

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS DISPOSITIVOS MÓVILES

1. Introducción

2. Características de los dispositivos móviles
3. Componentes de los dispositivos móviles
4. Tipos de dispositivos móviles
 - 1.- Teléfonos portátiles convencionales
 - 2.- Teléfonos inteligentes o Smartphones
 - 3.- Tablet
 - 4.- Lectores de libros electrónicos
 - 5.- Sistemas de geolocalización

MÓDULO FORMATIVO 2. CONTENIDOS EDUCATIVOS MÓVILES

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MICROAPRENDIZAJE Y MICROCONTENIDOS

1. Introducción al microaprendizaje y microcontenidos
2. Concepto de microaprendizaje y microcontenidos
3. Características del microaprendizaje
4. Dimensiones del microaprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISEÑO DE CONTENIDOS EDUCATIVOS PARA DISPOSITIVOS MÓVILES

1. Adaptaciones necesarias en M-Learning
2. Importancia de la adaptación de los contenidos
3. Diseño instruccional en aprendizaje móvil
 - 1.- Modelo de Dick y Carey
 - 2.- Modelo de Gagné
 - 3.- Modelo de Gagné y Briggs
 - 4.- Modelo ASSURE de Heinich y col.
 - 5.- Modelo de Jonassen
 - 6.- Modelo ADDIE

4. Reglas generales del diseño del aprendizaje móvil

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RECURSOS EMPLEADOS EN M-LEARNING

1. Recursos para el diseño de contenidos educativos
2. Aplicaciones nativas
3. Aplicaciones multiplataforma
4. Aplicaciones web

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS WEBQUEST

1. Definición de WebQuest
2. Origen de la WebQuest
3. Características de la WebQuest
4. Tipos de WebQuest
5. Componentes de una WebQuest
6. Cómo diseñar una WebQuest
7. Importancia de las WebQuest

MÓDULO FORMATIVO 3. MOODLE PARA MOBILE

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INTRODUCCIÓN A MOODLE

1. ¿Qué es Moodle?
2. Características principales de Moodle
 - 1.- Características generales
 - 2.- Características administrativas
 - 3.- Características para el desarrollo y gestión del curso
3. Módulos principales de Moodle

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MOODLE MOBILE

1. Instalación de Moodle Mobile
2. Características de Moodle Mobile

MÓDULO FORMATIVO 4. APLICACIÓN PRÁCTICA DEL M-LEARNING

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROYECTOS DE M-LEARNING EN ESPAÑA

1. Proyecto PICA: Aprendizaje móvil
2. Proyecto ENLACE
3. Proyectos de la UC3M
4. Proyecto EOI Mobile Learning
5. Proyecto H@z Tic

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA DOBLE CARA DE LA PRÁCTICA DE DISPOSITIVOS MÓVILES EN EL AULA

1. Móvil: elemento de distracción o potencial de aprendizaje
2. Posibilidades que ofrece el móvil en el aula
3. Importancia de la detección de una adicción
 - 1.- Indicios del uso problemático
 - 2.- Conductas que pueden ser síntomas de adicción
 - 3.- Síndrome de abstinencia
 - 4.- Factores de riesgo de la adicción

PARTE 7. IMPLANTACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN VIRTUAL UNE 66181

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DEL CONCEPTO DE CALIDAD

1. Introducción al concepto de calidad
2. Definiciones de calidad
3. Evolución del concepto de calidad
4. El papel de la calidad en las organizaciones
5. Costes de calidad
6. Beneficios de un sistema de gestión de calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE LA CALIDAD: CONCEPTOS RELACIONADOS

1. Los tres niveles de la Calidad
2. Conceptos relacionados con la Gestión de la Calidad
 - 1.- Política de Calidad / Objetivo de la calidad
 - 2.- Planificación de la calidad
 - 3.- Control de la calidad
 - 4.- Aseguramiento de la Calidad
 - 5.- Mejora continua de la Calidad
 - 6.- La Calidad Total
 - 7.- De la Calidad Total a la Excelencia. Modelo EFQM
3. Gestión por procesos
 - 1.- Los procesos en la organización
 - 2.- Mapa de procesos
 - 3.- Mejora de procesos
4. Diseño y planificación de la Calidad
 - 1.- La satisfacción del cliente
 - 2.- Relación con proveedores
5. El Benchmarking y la Gestión de la calidad
6. La reingeniería de procesos
7. Enfoque en la Gestión de la Calidad Total a medida

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRINCIPIOS CLAVE DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. Introducción a los principios básicos del Sistema de Gestión de la Calidad
2. Enfoque al cliente
3. Liderazgo
4. Compromiso de las personas
5. Enfoque a procesos

- 6.Mejora
- 7.Toma de decisiones basada en la evidencia
- 8.Gestión de las relaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONCEPTOS BÁSICOS DE LA UNE 66181

- 1.Las normas UNE
- 2.Elaboración y objetivo de la UNE 66181:2012
- 3.La Formación Virtual
- 4.Modelos de Formación Virtual
- 5.Elementos básicos de la formación virtual
- 6.Características de la Formación Virtual según la Norma UNE 66181
 - 1.- Información
 - 2.- Empleabilidad
 - 3.- Accesibilidad
 - 4.- Metodología de Aprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FACTORES DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

- 1.Expectativas y satisfacción del cliente
- 2.Factores evaluables de satisfacción
- 3.Valoración de los niveles de satisfacción
 - 1.- Niveles de Calidad
 - 2.- Factor de Empleabilidad
 - 3.- Factor de Metodología del Aprendizaje
- 4.Condiciones de Accesibilidad
 - 1.- Requisitos de accesibilidad sobre el hardware
 - 2.- Requisitos de accesibilidad sobre el software
 - 3.- Requisitos de accesibilidad Web
- 5.Certificación de AENOR

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROYECTOS E-LEARNING

- 1.Desarrollo de acciones formativas E-Learning
 - 1.- Definición general del sistema
 - 2.- Elementos de los sistemas de teleformación
- 2.Dimensiones del proyecto e-Learning
- 3.Equipo humano implicado
- 4.El papel del teleformador
 - 1.- Funciones del formador
- 5.Evaluación de las acciones formativas online
 - 1.- Planificación de la evaluación. Criterios, procedimientos e instrumentos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA FORMACIÓN E-LEARNING

- 1.El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
- 2.Formación E-Learning y formación tradicional
 - 1.- Modelo tradicional
 - 2.- Modelo e-learning
- 3.El Formador/Tutor E-learning
 - 1.- Las funciones del formador-tutor
 - 2.- Relaciones alumno-tutor/a
- 4.Las acciones tutoriales E-learning
 - 1.- Competencias para la tutoría y seguimiento formativo
 - 2.- Formas de realizar una tutoría
- 5.Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
 - 1.- Técnicas y estrategias de aprendizaje individualizado
 - 2.- Plan y técnicas de estudio
- 6.Recursos didácticos y soportes multimedia
 - 1.- Modalidades de formación a distancia

2.- Tipos de medios para el aprendizaje autónomo

3.- Criterios de selección

ANEXO 1. EJEMPLOS DE PROPUESTA DE OFERTAS Y PROYECTOS FORMATIVOS

1.Proyecto 1

2.Proyecto 2

3.Proyecto 3