INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster de Director de Colegios de Infantil y Primaria + Titulación Universitaria

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster de Director de Colegios de Infantil y Primaria + Titulación Universitaria

duración total: 1.500 horas ***horas teleformación:*** 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este Master Direccion Centros Educativos le ofrece una formación especializada en la materia. Para impartir educación es necesario un establecimiento en el que se pueda ejercer esta actividad de la mejor forma posible, manejando los posibles conflictos que puedan experimentarse y dando soluciones rápidas a las situaciones que las requieran. Realizando este Master de Director de Colegios de Infantil y Primaria conocerá los aspectos fundamentales sobre la dirección de un centro educativo, abarcando temas como la organización, sistemas de gestión, etc.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer el marco normativo sobre Educación.
- Administrar correctamente todos los recursos del centro educativo.
- Organizar tanto a profesores como alumnos.
- Conocer el ámbito escolar en la sociedad actual.
- Aplicar la dirección en los centros educativos.
- Conocer el concepto de organización y aplicarlo a la Organización Escolar de los centros educativos.
- Saber qué teorías organizativas se pueden encontrar en los centros educativos, las perspectivas o paradigmas en organización.
- Aplicar en el centro educativo la estructura del sistema educativo establecida por la legislación vigente.
- Conocer las metáforas y modelos del centro educativo.
- Elaborar un Proyecto Educativo teniendo en cuenta las características del centro educativo y el contexto en el que está envuelto.
- Profundizar en los elementos que forman parte de la organización escolar como la dirección, profesorado, alumnado, espacio y tiempo escolar.
- Conocer en qué consiste la inspección educativa y como se lleva a cabo la evaluación de los centros escolares.
- Describir y contextualizar diferentes conceptos relacionados con la Tutoría y la Orientación Escolar.
- Analizar los diferentes modelos organizativos y funcionales de la Orientación Educativa.
- Identificar tanto a los Departamentos de Orientación, así como a los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica.
- Valorar la Orientación Educativa como una responsabilidad y actividad básica en educación.
- Comprender el sentido de la tutoría como elemento fundamental en la función docente.
- Analizar los instrumentos y diferentes técnicas de acción tutorial.
- Adquirir conocimientos acerca de la organización de la Educación Especial, así como de la Orientación Psicopedagógica Individualizada al Alumnado y de la Orientación Vocacional-Profesional.
- Organizar el Plan de Orientación y Acción Tutorial (POAT).
- Conceptualizar la Sociología y sus principales conocimientos aplicados en el ámbito educacional.
- Describir las funciones sociales que tiene la educación en las personas que la reciben.
- Valorar el sistema educativo español actual desde una perspectiva sociológica, conceptualizando dicho sistema como un subsistema social.
- Describir la importancia del currículum dentro del ámbito educativo y su influencia a nivel sociológico en la persona una vez termina su programa educativo.
- Analizar el profesorado y el alumnado como elementos fundamentales en la relación social y educativa.
- Conocer los diferentes métodos de implicación y gestión escolar que adoptan las familias con sus hijos e hijas escolarizados/as.
- Analizar los elementos que promueven la desigualdad en el ámbito educativo, atendiendo a la educación sexista, a la discriminación de etnia y a la inadecuada integración de las personas con discapacidad.
- Describir la implicación de los medios de comunicación en la educación de las personas desde un punto de vista sociológico.
- Analizar la preparación educativa que se recibe en relación a la búsqueda y ejercicio de un empleo, describiendo la transición existente.
- Conocer el surgimiento, programación curricular, y las principales aportaciones pedagógicas en la etapa de la Educación Infantil.

+ Información Gratis

-Aprender las diferentes etapas del desarrollo del niño en la etapa de la Educación Infantil.
- Conocer los principales trastornos del lenguaje del niño en la etapa de Educación Infantil.
- Comprender la importancia de conceptos tales como la alimentación, el descanso y la educación sexual en la etapa de Educación Infantil.
- Adquirir los conocimientos, habilidades y destrezas para transmitir al alumno una correcta enseñanza.
- Conocer el concepto de competencia dentro de la programación curricular.
- Identificar las principales competencias claves en la etapa de Primaria.
- Analizar cada una de las competencias claves y conocer los aspectos necesarios para desarrollarlas de manera adecuada.

para qué te prepara

Este Master de Director de Colegios de Infantil y Primaria le prepara para tener una amplia visión de las instituciones escolares y a adquirir las técnicas oportunas de dirección de centros educativos oportunas para llegar a realizar esta función con total independencia y profesionalidad, dando importancia a los diferentes factores que hacen que esta actividad sea esencial en la actualidad educativa.Estará preparado para llevar a cabo una organización de calidad, proporcionando conocimientos de la materia como los aspectos básicos de organización, la estructura legislativa del sistema educativo, los elementos que intervienen en la organización escolar y la evaluación de centros. Adquirirá los conocimientos relacionados con la Tutoría y Orientación Escolar que se desarrollarán en dichas funciones, con el fin de reconocer aquellos aspectos de influencia en el desarrollo de las funciones del Psicólogo/a, Pedagogo/a o Psicopedagogo/a, dentro de un centro educativo, así como en su contexto más próximo. Estará preparado para aprender a realizar un análisis crítico de la educación desde la perspectiva que aporta la Sociología. También te prepara para atender a los diferentes elementos y estructuras que intervienen dentro de la práctica escolar así como en la estructura social, todo ello desde una perspectiva sociológica, aplicando sus principios y conceptos fundamentales para una conceptualización relacionada.

salidas laborales

Ejerce su actividad profesional en el ámbito de la educación, tanto en el sector público como privado, en los cuales sea necesaria la dirección y gestión de centros educativos. Pedagogos, Psicólogos, Psicopedagogos, Docentes y Dirección de centros educativos, Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria, Organización Escolar, Orientación, Psicopedagogía, Psicología, Pedagogía, Educación Social, Sociología, Pedagogía, Psicología, Psicopedagogía, Educación, Centros Educativos con niños y niñas de 0 a 3 años, Centros de Educación no formal e instituciones educativas.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Gestión de la Calidad ISO 9001:2015'
- Manual teórico 'Didáctica de la Educación Infantil'
- Manual teórico 'Organización Escolar'
- Manual teórico 'Tutoría y Orientación Escolar'
- Manual teórico 'Competencias Clave en Primaria'
- Manual teórico 'Sociología de la Educación'
- Manual teórico 'Dirección y Gestión de Centros Educativos'
- Manual teórico 'Interculturalidad para Maestros y Profesores'

Cuaderno
de Ejercicios
Manual
de Alumno
INESEM
FORMACIÓN
CONTINUA.EU

profesorado y servicio de tutorías

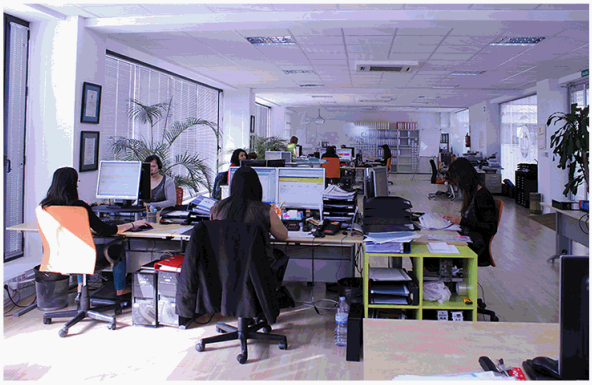
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR

1.Concepto de organización
- 1.- Las organizaciones

2.Surgimiento de la organización escolar
- 1.- Principales etapas y modelos de procesos evolutivos de la Ciencia de la organización
- 2.- Enfoque desde las ciencias Naturales y Sociales

3.Organización escolar
- 1.- Organización como acción
- 2.- Organización como estructura

4.Componentes de la organización escolar
- 1.- Componente social
- 2.- Componente vital
- 3.- Componente ecológico

5.Contenido

6.Principios de la organización escolar

7.Relación de la organización escolar y otras disciplinas

8.Otros tipos de organización en relación a otros centros educativos
- 1.- Enseñanzas no regladas
- 2.- CECAP

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL CENTRO EDUCATIVO COMO ORGANIZACIÓN

1.El centro educativo como organización
- 1.- Las metáforas: teorías prácticas sobre los centros
- 2.- El modelo de escuela en la actualidad

2.Funciones y finalidades del centro educativo
- 1.- Funciones del centro educativo
- 2.- Finalidades del centro educativo

3.La escuela como organismo

4.El centro como empresa

5.El centro como comunidad

6.Centro educativo participativo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS EN CENTROS EDUCATIVOS

1.Profesorado
- 1.- Departamentos
- 2.- Departamento de orientación
- 3.- Equipos docentes y educativos

2.El tutor

3.Organización del profesorado

4.El alumnado
- 1.- Admisión de los alumnos
- 2.- Agrupaciones de los alumnos/as
- 3.- Promoción del alumnado
- 4.- Asociaciones de alumnos

5.Configuración del edificio escolar
- 1.- Características del espacio escolar
- 2.- Diversificación del espacio escolar

6.El aula-clase
1.- Características del aula
2.- División de espacios en el aula y relación alumnos/espacio
7.Diseño de clase y recursos educativos
1.- Nuevas funciones para el mobiliario escolar y la mesa como puesto de trabajo
2.- Mobiliario e instalaciones para la zona de recreo
3.- El material didáctico: organización y clasificación
8.La jornada escolar
9.Organización de otros centros educativos
1.- Director/Gerente
2.- Profesorado
3.- Características del centro de formación
4.- Centros de formación a distancia y online

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO

1.Estructura organizativa del centro escolar
1.- Estructuras básicas de las organizaciones escolares
2.- Representación formal de la estructura
2.Gobierno y gestión de centros escolares
1.- Dirección y liderazgo
2.- Participación y educación
3.El equipo directivo
1.- Director
2.- Jefe de estudios y secretario
4.Participación en el control y gestión de los centros escolares
1.- Principios generales de participación
2.- Consejo Escolar
3.- Claustro de profesores
5.Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos
1.- Marco evolutivo legal de la participación de los padres y madres
2.- Regulación de las Asociación de Madres y Padres de Alumnos
6.Colaboración de los padres con el profesorado
7.Estructura organizativa de otros centros educativos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL

1.El Sistema Educativo Español
2.Educación infantil
3.Educación primaria
4.Educación Secundaria Obligatoria
5.Bachillerato
6.Formación Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INFORMACIÓN E INFORMATIZACIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

1.Educación y TIC
1.- La innovación pedagógica de las TIC
2.- TIC aplicadas a la enseñanza
3.- Calidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje con el uso de TIC
2.Comunicación de Centro
3.Recursos pedagógicos de la Web 2.0
1.- Blogs
2.- Webs
3.- Wikis
4.Redes Sociales
1.- Las redes sociales educativas más empleadas en el aula
5.Educación e Internet

+ Información Gratis

1.- Internet y su influencia en la enseñanza-aprendizaje
2.- Internet: recurso educativo
6.Entornos o plataformas de teleformación el aula virtual
1.- Entorno virtual de aprendizaje (EVA)
7.E-Learning
8.Blended Learning
9.M-Learning

UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS

1.Documentación de un SGC
2.Hitos en la implantación de un SGC
3.Etapas en el desarrollo, implantación y certificación de un SGC
4.Metodología y puntos críticos de la implantación
5.El análisis DAFO
6.El proceso de acreditación
7.Pasos para integrar a los colaboradores del Sistema de Gestión de la Calidad en el centro educativo
8.Factores clave para llevar a cabo una buena gestión de la calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 8. HERRAMIENTAS EMPLEADAS PARA LA GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS

1.Sistemas de Planificación de Recursos Empresariales (ERP) en centros educativos
1.- Definición de ERP
2.- Criterios de selección de Sistemas ERP
3.- Implantación de Sistemas ERP
4.- Sistemas ERP en Centros Educativos
2.Módulos de un sistema ERP educativo
1.- Módulos de gestión de compras
2.- Módulo de producción
3.- Módulos de ventas
4.- Módulo de finanzas
5.- Módulo de recursos humanos
6.- Otros módulos especializados
3.Software ERP empleados en los centros educativos
1.- Alexia
2.- Aula1
3.- Clickedu
4.- Educamos
4.aGora
1.- Funciones y características

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MARKETING EDUCATIVO

1.¿Qué es el Marketing Educativo?
2.Elaboración del Plan de Marketing Educativo
1.- Análisis de la situación de partida
2.- Objetivos
3.- Estrategias
4.- Comunicación de la propuesta
5.- Evaluación
3.Las tendencias del Marketing Educativo en la actualidad

UNIDAD DIDÁCTICA 10.INSPECCIÓN EDUCATIVA Y EVALUACIÓN DE CENTROS

1.Inspección educativa
1.- Alta inspección
2.- Inspección educativa
2.Evaluación del sistema educativo
3.Evaluación de centros educativos
1.- Evaluación interna

+ Información Gratis

2.- Evaluación externa
4.Modelos e instrumentos de evaluación
1.- Modelo cuantitativo o experimental
2.- Modelo cualitativo o transaccional
5.Agentes evaluadores
1.- Evaluación interna
2.- Evaluación externa

PARTE 2. ORGANIZACIÓN ESCOLAR

MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN ESCOLAR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORGANIZACIÓN Y LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR

1.Concepto de organización
2.Las organizaciones
3.Nacimiento de la Organización Escolar
4.Organización escolar
1.- Organización como acción
2.- Organización como estructura
5.Componentes de la Organización Escolar
1.- Componente social
2.- Componente vital
3.- Componente Ecológico
6.Contenido
7.Principios de la Organización Escolar
8.Relación de la Organización Escolar y otras disciplinas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TEORÍAS ORGANIZATIVAS. PARADIGMAS

1.La Organización Escolar como conocimiento científico
2.Perspectivas científicas
1.- Perspectiva Racional-tecnológica
2.- Perspectiva Interpretativa-Simbólica
3.- Perspectiva Socio-crítica
4.- Perspectiva Ecológica

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL

1.El Sistema Educativo Español
2.Estructura General del Sistema Educativo Español
3.Educación infantil
4.Educación primaria
5.Educación Secundaria Obligatoria
6.Bachillerato
7.Formación Profesional
8.Enseñanzas artísticas
9.Enseñanzas de Idiomas
10.Enseñanzas Deportivas
11.Enseñanzas de Personas Adultas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL CENTRO EDUCATIVO COMO ORGANIZACIÓN

1.El centro educativo como organización
1.- Las metáforas: teorías prácticas sobre la escuela
2.- El modelo de escuela en la actualidad
2.Funciones y finalidades del centro educativo
3.La escuela como organismo
4.La escuela como empresa
5.La escuela como comunidad

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROYECTO EDUCATIVO

1.Normativa: Proyecto Educativo
2.Finalidad del Proyecto Educativo
3.Concepto del Proyecto Educativo
4.Elementos del Proyecto Educativo
    1.- Rasgos básicos de identidad del centro
    2.- Iniciativas de Organización Escolar
5.Elementos propios del Proyecto Educativo
6.Elaboración del Proyecto Educativo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO Y LA PARTICIPACIÓN

1.Estructura organizativa del centro escolar
    1.- Estructuras básicas de las organizaciones escolares
    2.- Representación formal de la estructura
2.Gobierno y gestión de centros escolares
    1.- Dirección y liderazgo
    2.- Participación y educación
3.El equipo directivo
    1.- Director
    2.- Jefe de estudios y secretario
4.Participación en el control y gestión de los centros escolares
    1.- Principios generales de participación
    2.- Consejo Escolar
    3.- Claustro de profesores
5.Escuela participativa
6.Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos
    1.- Marco evolutivo legal de la participación de los padres y madres
    2.- Regulación de las Asociación de Madres y Padres de Alumnos
7.Colaboración de los padres con el profesorado

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PROFESORADO

1.Profesorado: departamentos y equipo docente
    1.- Departamentos
    2.- Departamento de orientación
    3.- Equipos docentes y educativos
2.El tutor
3.Organización del profesorado
4.Formación del profesorado
5.Reconocimiento, apoyo y valoración del profesorado

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL ALUMNADO

1.El alumnado
    1.- Admisión de los alumnos
    2.- Agrupaciones de los alumnos /as
    3.- Promoción del alumnado
2.Derechos y deberes del alumnado
    1.- Derechos del alumnado
    2.- Deberes del alumnado
3.Normas de convivencia
    1.- Conductas contrarias a las normas de convivencia del centro
    2.- Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia del centro
4.Junta de delegados
5.Asociaciones de alumnos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ESPACIO Y TIEMPO ESCOLAR

1.Espacio como entorno de aprendizaje
2.Contextualización del centro educativo
3.Configuración del edificio escolar
    1.- Características del espacio escolar
    2.- Diversificación de espacio escolar
4.El aula-clase
    1.- Características del aula
    2.- División de espacios en el aula y relación alumnos/espacio
5.Diseño de clase y recursos educativos
    1.- Nuevas funciones para el mobiliario escolar y la mesa como puesto de trabajo
    2.- Mobiliario e instalaciones para la zona de recreo
    3.- El material didáctico: organización y clasificación
6.El variable tiempo en la Organización Escolar
7.La jornada escolar

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INSPECCIÓN EDUCATIVA Y EVALUACIÓN DE CENTROS

1.Inspección educativa
2.Evaluación del sistema educativo
3.Evaluación de centros educativos
4.Modelos e instrumentos de evaluación
5.Agentes evaluadores
    1.- Evaluación interna
    2.- Evaluación externa

PARTE 3. CERTIFICACIÓN UNIVERSITARIA EN TUTORÍA Y ORIENTACIÓN ESCOLAR

MÓDULO 1. TUTORÍA Y ORIENTACIÓN ESCOLAR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORIENTACIÓN Y TUTORÍA

1.Introducción a la Orientación Escolar y Tutoría
2.Orientación Escolar
    1.- Conceptualización de Orientación Escolar
    2.- Visión histórica
    3.- Orientación e intervención psicopedagógica
3.La tutoría
    1.- Conceptualización de Tutoría
    2.- Características generales de la Tutoría
4.Relación entre Orientación y Tutoría
5.Objetivos de la Orientación Educativa y de la Acción Tutorial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELO ORGANIZATIVO Y FUNCIONAL DE LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA

1.Modelos de Orientación e intervención
2.Modelos de intervención psicopedagógica y funciones
3.Principios generales de intervención orientadora
    1.- Principio de prevención
    2.- Principio de desarrollo
    3.- Principio de intervención social
4.Funciones de la Orientación Educativa
5.Sentido educativo de la Orientación: educar para los valores y preparar para la vida

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y EQUIPOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PSICOPEDAGÓGICA

1.Estructura del sistema de Orientación
2.Apoyo especializado: el Departamento de Orientación

+ Información Gratis

3.Apoyo especializado: el EOE
4.La intervención desde el Departamento de Orientación
5.La intervención desde el EOE
6.El orientador y su práctica profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORIENTACIÓN COMO RESPONSABILIDAD Y ACTIVIDAD BÁSICA EN EDUCACIÓN

1.Orientación como actividad educativa
- 1.- Justificación de la Orientación como actividad educativa
- 2.- Calidad de la Educación desde una perspectiva orientadora

2.Responsabilidad en Orientación de las personas implicadas en la Educación
3.Niveles de orientación en el sistema educativo
4.Orientación en la Educación Infantil
5.Orientación en la Educación Primaria
6.Orientación en la Educación Secundaria
7.Orientación en la Enseñanza Superior
8.Coordinación de la Orientación en Educación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FUNCIÓN ASESORA DE LOS ORIENTADORES EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

1.Definición de la función asesora de la Orientación
2.Concepto de asesoramiento
3.Características de la función asesora de la Orientación
4.Estrategias de asesoramiento

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TUTORÍA COMO ELEMENTO FUNDAMENTAL EN LA FUNCIÓN DOCENTE

1.Conceptualización del tutor
2.Importancia de la Acción Tutorial en la función docente
3.Funciones, roles y competencias de los tutores
4.Acción Tutorial en Educación Infantil y Primaria
5.Acción Tutorial en Educación Secundaria
6.Acción Tutorial en la Enseñanza Superior
7.Acción Tutorial con las familias
8.Actitudes que favorecen o dificultan la Acción Tutorial

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LÍNEAS DE ACCIÓN TUTORIAL Y ORIENTADORA

1.Enseñar a pensar
- 1.- Dificultades de aprendizaje
- 2.- Papel de los profesores
- 3.- Papel del tutor
- 4.- Técnicas de estudio

2.Enseñar a ser persona
- 1.- Identidad personal
- 2.- Papel de los profesores
- 3.- Papel del tutor

3.Enseñar a convivir
- 1.- Desarrollo social en la adolescencia
- 2.- Papel de los profesores
- 3.- Papel del tutor

4.Enseñar a comportarse
- 1.- Enseñar a adaptarse
- 2.- Papel de los profesores
- 3.- Papel del tutor

5.Enseñar a decidirse
- 1.- Modelos de toma de decisiones
- 2.- Madurez vocacional y elección profesional
- 3.- Asesoramiento vocacional
- 4.- Papel de los profesores

+ Información Gratis

5.- Papel del tutor

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE ACCIÓN TUTORIAL

1.Archivo y registro del alumnado
- 1.- Archivo individual
- 2.- Archivo grupal

2.Reuniones con alumnos/as y familias

3.Observación
- 1.- Cualidades del observador
- 2.- Tipos de observaciones
- 3.- Campo de observación
- 4.- Técnicas de acción tutorial en las que interviene la observación

4.Cuestionarios

5.Entrevista
- 1.- Elementos de la entrevista
- 2.- Partes de la entrevista
- 3.- Registro de la entrevista
- 4.- Tipos de entrevista

6.Otras técnicas tutoriales
- 1.- Técnicas en las que interviene todo el grupo
- 2.- Técnicas de grupo con intervención de expertos
- 3.- Sociometría

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ORGANIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN ESPECIAL

1.Centros de Educación Especial
- 1.- Condiciones de escolarización en los centros de Educación Especial
- 2.- Características de los centros de Educación Especial

2.Detección y Dictamen de escolarización
- 1.- Respuesta educativa a la diversidad del alumnado desde la inclusividad educativa
- 2.- Proceso de detección de las necesidades específicas del alumnado: evaluación psicopedagógica
- 3.- Dictamen de escolarización

3.Equipos Específicos de Orientación

4.Organización de la respuesta específica: aulas y centros
- 1.- Aula específica en un centro ordinario
- 2.- Aulas y centros específicos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ORIENTACIÓN PSICOPEDAGÓGICA INDIVIDUALIZADA AL ALUMNADO

1.Modelos de asesoramiento individualizado
- 1.- Modelo Counseling o Consejo
- 2.- Modelo Consulta

2.Técnicas generales de Orientación y Asesoramiento Individualizado

3.Coordinación con la tutoría

4.Factores que condicionan la Orientación y el Asesoramiento Individualizado

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ORIENTACIÓN VOCACIONAL-PROFESIONAL

1.Conceptualización de la Orientación Profesional

2.El proceso de toma de decisiones

3.Teorías de la elección profesional y ocupacional

4.Madurez vocacional
- 1.- Características e indicadores de madurez
- 2.- Etapas del desarrollo vocacional
- 3.- Variables relacionadas con la madurez vocacional

UNIDAD DIDÁCTICA 12. PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL (POAT)

1.Objetivos generales del centro en relación con la orientación y la acción tutorial

2.Programas a desarrollar para el logro de los objetivos establecidos

+ Información Gratis

3.Líneas generales de las actividades de acogida y tránsito entre etapas educativas
4.Medidas de acogida e integración para el alumnado con necesidades educativas especiales
5.Coordinación
6.Procedimientos y estrategias para facilitar la comunicación, la colaboración y la coordinación con las familias
7.Procedimientos para recoger y organizar los datos académicos y personales del alumnado
8.Organización y utilización de los recursos personales y materiales
9.Colaboración y coordinación con servicios y agentes externos
10.Procedimientos y técnicas para el seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas

PARTE 4. SOCIOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN

MÓDULO FORMATIVO 1. INTRODUCCIÓN A LA SOCIOLOGÍA EDUCATIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS DE SOCIOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN

1.Concepto, funciones y objetivos
2.Pensamientos de la sociología
    1.- Teorías clásicas
    2.- Teorías del s. XX
    3.- Modelos de reproducción
    4.- Teorías de la resistencia
3.Relación de la Sociología con la Pedagogía y la Psicología

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONES SOCIALES DE LA EDUCACIÓN

1.Concepto de función y escuela
2.Escuela como institución
3.Funciones sociales de la escuela

MÓDULO FORMATIVO 2. SOCIOLOGÍA DE LA PRÁCTICA ESCOLAR

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMA EDUCATIVO COMO SUBSISTEMA SOCIAL

1.Historia del sistema de enseñanza
    1.- El modelo de escuela en la actualidad
2.Características del centro educativo
3.Tipos de centros educativos
    1.- Centro público
    2.- Centro privado
    3.- Centro concertado
4.La escuela como comunidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNCIÓN SOCIAL DEL CURRÍCULO

1.Definición de currículo
    1.- El currículo en Primaria, ESO y Bachillerato
    2.- Currículo en Formación Profesional Básica
2.Evolución social del currículo
3.Relaciones sociales en el aula
4.Jerarquía de saberes dentro del currículo educativo
5.Espacio y tiempo escolar

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROFESORADO COMO CATEGORÍA SOCIAL Y AGENTE EDUCATIVO

1.Profesorado como categoría social
    1.- Prestigio y reconocimiento de la profesión docente
    2.- Estereotipos del profesorado y la actividad docente
2.Profesorado como agente educativo
    1.- Departamentos
    2.- Departamento de orientación
    3.- Equipos docentes y educativos
    4.- Figura del tutor

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ALUMNADO COMO GRUPO SOCIAL Y AGENTE EDUCATIVO

1.Alumnado como grupo social
- 1.- Características sociales del alumnado a través de las etapas de desarrollo
- 2.- Organización del alumnado en el centro educativo
- 3.- Organización social en el aula

2.Alumnado como agente educativo
- 1.- Derechos y deberes del alumnado

3.Normas de convivencia escolar
- 1.- Conductas contrarias a las normas de convivencia del centro
- 2.- Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia del centro

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA EN LA GESTIÓN ESCOLAR

1.Concepto de familia
- 1.- Tipos de familias
- 2.- Importancia del contexto familiar

2.Estilos educativos en la familia

3.Interacción entre familia y escuela
- 1.- Implicación familiar en el ámbito educativo

MÓDULO FORMATIVO 3. SOCIOLOGÍA EVOLUTIVA DE LA ESTRUCTURA SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 8. DESIGUALDAD EN EDUCACIÓN

1.Equidad en la Educación
- 1.- Compensación de las desigualdades en educación
- 2.- Escolarización en centros públicos y privados concertados

2.Desigualdad de clases

3.Desigualdad de género
- 1.- Socialización diferenciada de niños y niñas
- 2.- Educación mixta y coeducación

4.Desigualdad de etnia
- 1.- Paradigmas y modelos de educación multicultural
- 2.- De la multiculturalidad al interculturalismo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FUNCIÓN SOCIAL DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

1.Caracterización de los principales medios de comunicación

2.Protagonismo de las redes sociales
- 1.- Redes sociales en los dispositivos móviles

3.Medios de comunicación y sociedad
- 1.- Utilización de los medios de comunicación
- 2.- Utilización de Internet
- 3.- Creación de realidad

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EDUCACIÓN Y EMPLEO

1.La formación como eje principal del trabajo
- 1.- Estudios universitarios
- 2.- Estudios de formación profesional
- 3.- Modalidades de formación

2.La transición de la educación al trabajo
- 1.- Datos sobre la transición de la escuela al trabajo

3.Ofertas de trabajo para graduados y no graduados

PARTE 5. CERTIFICACIÓN UNIVERSIATRIA EN DIDÁCTICA DE LA EDUCACIÓN INFANTIL

+ Información Gratis

MÓDULO 1. DIDÁCTICA DE LA EDUCACIÓN INFANTIL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SURGIMIENTO Y DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN INFANTIL

1.Desarrollo histórico de la educación infantil
- 1.- Concepto e instituciones de educación infantil
- 2.- Precedentes teóricos
- 3.- Primeras instituciones

2.Organización de profesionales
- 1.- Perfiles profesionales en la etapa de educación infantil. Competencias genéricas y específicas
- 2.- Funciones del personal

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PEDAGOGÍA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LA EDUCACIÓN INFANTIL

1.Aportaciones pedagógicas a la Educación Infantil
- 1.- Características fundamentales de la escuela nueva
- 2.- Principales escuelas

2.Principios didácticos fundamentales de la educación
- 1.- Principio de actividad
- 2.- Principio de creatividad
- 3.- Principio vivencial
- 4.- Principio de globalización
- 5.- Principio de normalización
- 6.- Principio de individualización
- 7.- Otros principios

3.Tecnologías de la Información y Comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROGRAMACIÓN CURRICULAR EN LA ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL

1.Programación curricular infantil
- 1.- Características y funciones de la programación
- 2.- Objetivos de la programación
- 3.- Contenidos de la programación
- 4.- Actividades de la programación
- 5.- Metodología de la programación
- 6.- Tipos de programación

2.Contenidos del proyecto curricular
- 1.- Expresión oral
- 2.- Expresión gráfica
- 3.- Expresión lógico matemática
- 4.- Expresión corporal y musical
- 5.- Expresión artística

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL JUEGO EN LA ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL

1.La importancia del juego en la etapa de Educación Infantil

2.Clasificación del juego

3.Aportaciones del juego al desarrollo

4.Proceso de socialización a través del juego
- 1.- Recomendaciones pedagógicas para implantar metodologías lúdicas

5.El adulto y la estimulación del juego

6.Dificultades del niño en el juego

7.El juego y el juguete para niños/as con discapacidad

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DESARROLLO COGNITIVO- LINGÜÍSTICO HASTA LOS SEIS AÑOS

1.Desarrollo cognitivo del niño y niña hasta los seis años

2.Etapas del desarrollo cognitivo según Piaget
- 1.- Periodo sensoriomotor (0- 24 meses)
- 2.- Pensamiento preoperatorio (2- 7 años)

+ Información Gratis

3.Desarrollo lingüístico
1.- Teorías sobre la adquisición del lenguaje
2.- Desarrollo evolutivo de las capacidades lingüísticas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL DESARROLLO SOCIAL, MOTOR Y AFECTIVO EN LA EDUCACIÓN INFANTIL

1.El desarrollo social
1.- La Socialización
2.- Agentes de la socialización
2.Desarrollo Motor
1.- Concepto de Psicomotricidad
2.- Etapas del desarrollo motor en edades comprendidas entre 0- 6 años
3.Desarrollo Afectivo
1.- El apego: definición y funciones
2.- El curso evolutivo del apego
4.Tipos de apego

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA EDUCACIÓN SEXUAL EN LA ETAPA DE INFANTIL

1.Educación sexual en la etapa de infantil
1.- Descubrimiento e identificación con el propio sexo
2.- Teoría Psicosexual de Freud
2.Rol e Identidad de Género
1.- Trato diferencial de niños y niñas: comportamiento de los adultos con los recién nacidos
2.- Estrategias educativas para evitar la discriminación de género
3.La Coeducación en la infancia
1.- Actitudes sexistas que permanecen en modelo escolar

UNIDAD DIDÁCTICA 8. DESCANSO INFANTIL

1.Descanso infantil: necesidades y ritmos del sueño
2.Problemas menores del sueño
3.Otros trastornos del sueño en niños/as de 0 a 3 años

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ALIMENTACIÓN E HIGIENE EN LA ETAPA INFANTIL

1.La alimentación en el niño/a en la etapa infantil
1.- Problemas alimenticios y nutricionales de la infancia
2.La primera alimentación del bebé: la lactancia
3.Alimentación y desarrollo a partir del año
4.Higiene personal en la infancia

UNIDAD DIDÁCTICA 10. TRASTORNOS DEL LENGUAJE

1.Retraso del lenguaje
2.Dislalia
1.- Diagnóstico de la dislalia infantil
2.- Tipos de dislalias
3.Disglosia
1.- Diagnóstico de la disglosia
2.- Clasificación de las disglosias
4.Disfemia
1.- Tratamiento de la tartamudez
2.- Tipos de tartamudeo
3.- Elementos causantes de la tartamudez
5.Dislexia
1.- Tratamientos de la dislexia

PARTE 6. COMPETENCIAS CLAVES EN PRIMARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL CURRICULUM

1.Concepto de currículum

2.Modelos curriculares e implicaciones educativas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTRODUCCIÓN A LA ESTRUCTURA CURRICULAR DE EDUCACIÓN PRIMARIA

1.Objetivos
2.Saberes básicos
3.Competencias clave
4.Evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMPETENCIA PLURILINGÜE

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMPETENCIA DIGITAL

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COMPETENCIA MATEMÁTICA Y EN CIENCIA E INGENIERÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 7. COMPETENCIA PERSONAL, SOCIAL Y DE APRENDER A APRENDER

UNIDAD DIDÁCTICA 8. COMPETENCIA CIUDADANA

UNIDAD DIDÁCTICA 9. COMPETENCIA EMPRENDEDORA

UNIDAD DIDÁCTICA 10. COMPETENCIA EN CONCIENCIA Y EXPRESIÓN CULTURAL

PARTE 7. INTERCULTURALIDAD PARA MAESTROS Y PROFESORES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INMIGRACIÓN Y EDUCACIÓN

1.Introducción a la inmigración
2.Inmigración, exclusión y educación
3.España, país de inmigración y de encuentro cultural
4.El centro educativo como encuentro de culturas
5.El desafío educativo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTRODUCCIÓN A LA INTERCULTURALIDAD

1.Concepto de cultura
    1.- La identidad cultural
2.Diversidad cultural
3.Percepción de las culturas: prejuicios, estereotipos y discriminación
4.Multiculturalidad e Interculturalidad
    1.- Multiculturalidad
    2.- Interculturalidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y EDUCACIÓN INTERCULTURAL. EDUCACIÓN INCLUSIVA

1.La atención a la diversidad
    1.- Las trampas de la atención a la diversidad
    2.- Atención a la diversidad en primaria y secundaria
2.Educación intercultural
    1.- Principios de la educación intercultural
    2.- Modelos de educación intercultural
    3.- Objetivos y contenidos de la educación intercultural
    4.- Principios metodológicos y evaluación de la educación intercultural
    5.- Educar para la ciudadanía intercultural
3.Educación inclusiva

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MARCO LEGISLATIVO Y POLÍTICAS EDUCATIVAS EN RELACIÓN CON LA INTERCULTURALIDAD

1.Evolución legislativa en educación intercultural
2.Normativa educativa de ámbito nacional
3.Políticas europeas y estatales
    1.- Plan Estratégico de Ciudadanía e Integración
    2.- Plan Estratégico del Tercer Sector de Acción Social

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA INTERCULTURALIDAD EN EL AULA DE EDUCACIÓN INFANTIL

1.Introducción a la Educación Infantil
2.La atención a la diversidad en Educación Infantil
3.Las áreas de Educación Infantil
4.Pautas para trabajar la interculturalidad en el aula
5.Orientaciones metodológicas y para la evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA INTERCULTURALIDAD EN EL AULA DE EDUCACIÓN PRIMARIA

1.Introducción a la Educación Primaria
2.La atención a la diversidad en Educación Primaria
3.Las áreas de Educación Primaria
    1.- Ciencias de la Naturaleza
    2.- Ciencias Sociales
    3.- Lengua Castellana y Literatura
    4.- Matemáticas
    5.- Primera Lengua Extranjera
    6.- Educación Física
    7.- Educación Artística
4.Pautas para trabajar la interculturalidad en el aula

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA INTERCULTURALIDAD EN EL AULA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

1.Introducción a la Educación Secundaria Obligatoria
2.La atención a la diversidad en Educación Secundaria Obligatoria
3.Las asignaturas de la Educación Secundaria Obligatoria
    1.- Organización de la enseñanza secundaria obligatoria
    2.- Organización de la enseñanza secundaria postobligatoria
4.Actividades para desarrollar la interculturalidad en las diferentes asignaturas
5.Actividades para trabajar la interculturalidad en el aula

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ACTITUDES, VALORES Y HABILIDADES A CULTIVAR EN EL ALUMNADO PARA UNA EDUCACIÓN INTERCULTURAL

1.Actitudes y valores a cultivar
2.Educar en valores
3.Habilidades personales: cognitivas y emocionales
    1.- Autoestima y autoconcepto
    2.- Expresión de sentimientos, emociones y opiniones
    3.- Habilidades para la resolución de conflictos
    4.- Empatía
    5.- Estilos de conducta

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FORMACIÓN DEL PROFESORADO PARA INTERVENIR EN ÁMBITOS INTERCULTURALES

1.Importancia y necesidad de la formación intercultural del profesorado
2.Necesidades formativas de los docentes en interculturalidad
3.Bases para la formación docente en interculturalidad
4.Formación intercultural del profesorado
    1.- Formación inicial
    2.- Formación permanente
    3.- Estrategias, modelos y programas de formación del profesorado

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS Y LA COMUNIDAD SOCIOEDUCATIVA EN EL DESARROLLO DE LA CONVIVENCIA INTERCULTURAL

1.El entorno familiar
2.Familia como agente de socialización
3.La educación familiar
4.Funciones educativas de la familia
5.Estilos educativos de los padres y consecuencias para los hijos
6.Nuevos modelos familiares

7.Orientación e intervención educativa para la vida familiar
8.Familia y escuela; complementarias e imprescindibles
9.Clima de convivencia intercultural

PARTE 8. GESTIÓN DE LA CALIDAD UNE-ISO-9001

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DEL CONCEPTO DE CALIDAD

1.Introducción al concepto de calidad
2.Definiciones de calidad
3.Desarrollo del concepto de calidad
    1.- Evolución
    2.- Concepto de calidad total o gestión total de la calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA CALIDAD EN LAS ORGANIZACIONES

1.El papel de la calidad en las organizaciones
2.Costes de calidad
3.Beneficios de un sistema de gestión de calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.Los tres niveles de la Calidad
2.Conceptos relacionados con la Gestión de la Calidad
    1.- Política de Calidad / Objetivo de la calidad
    2.- Planificación de la calidad
    3.- Control de la calidad
    4.- Aseguramiento de la Calidad
    5.- Mejora continua de la Calidad
    6.- La Calidad Total
    7.- De la Calidad Total a la Excelencia. Modelo EFQM

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA PLANIFICACIÓN DE LA CALIDAD

1.Gestión por procesos
    1.- Los procesos en la organización
    2.- Mapa de procesos
    3.- Mejora de procesos
2.Diseño y planificación de la Calidad
    1.- La satisfacción del cliente
    2.- Relación con proveedores
3.El Benchmarking y la Gestión de la calidad
4.La reingeniería de procesos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PRINCIPIOS CLAVE DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.Introducción a los principios básicos del Sistema de Gestión de la Calidad
2.Enfoque al cliente
3.Liderazgo
4.Compromiso de las personas
5.Enfoque a procesos
6.Mejora
7.Toma de decisiones basada en la evidencia
8.Gestión de las relaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HERRAMIENTAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.Ciclo PDCA (Plan/Do/Check/Act)
2.Tormenta de ideas
3.Diagrama Causa-Efecto
4.Diagrama de Pareto
5.Histograma de frecuencias
6.Modelos ISAMA para la mejora de procesos

+ Información Gratis

1.- Identificar
2.- Seleccionar
3.- Analizar

7.Equipos de mejora
1.- Cualidades de los equipos de mejora
2.- Tipos de equipos de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.Círculos de Control de Calidad
1.- El papel de los Círculos de Calidad
2.- Los beneficios que aportan los Círculos de Calidad

2.El orden y la limpieza: las 5s
1.- Seiri (Despejar)
2.- Seiton (Ordenar)
3.- Seiso (Limpiar)
4.- Seiketsu (Sistematizar)
5.- Shitsuke (Estandarización y Disciplina)

3.Seis SIGMA

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. ISO 9001:2015

1.Las normas ISO 9000 y 9001
2.Introducción al contenido de la UNE-EN ISO 9001:2015
3.La norma ISO 9001: Requisitos
4.Contexto de la organización

UNIDAD DIDÁCTICA 9. IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.Documentación de un SGC
2.Hitos en la implantación de un SGC
3.Etapas en el desarrollo, implantación y certificación de un SGC
4.Metodología y puntos críticos de la implantación

UNIDAD DIDÁCTICA 10. METODOLOGÍA PARA LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.El análisis DAFO
1.- Clasificación de las fortalezas de la organización
2.- Análisis DAFO. Ejemplo

2.El proceso de acreditación
3.Pasos para integrar a los colaboradores del Sistema de Gestión de la Calidad en la empresa
4.Factores clave para llevar a cabo una buena gestión de la calidad

ANEXO 1. CUESTIONARIOS

ANEXO 2. ENTREVISTA PERSONAL

ANEXO 3. CASOS PRÁCTICOS

+ Información Gratis