INESEM

BUSINESS SCHOOL

# *Máster en Mediación Familiar*

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales**

# Máster en Mediación Familiar

***duración total:*** 1.500 horas ***horas teleformación:*** 450 horas

***precio:*** 0 € *

***modalidad:*** Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## descripción

En la situación actual en la que nos encontramos vivimos procesos de ruptura de parejas con gran frecuencia, entre otros grandes cambios a nivel familiar. El presente master tiene como meta ofrecer un acercamiento teórico y práctico a la realidad de la mediación familiar. El itinerario formativo proporciona un acercamiento a la realidad del conflicto y a la mediación en el ámbito familiar que capacita para intervenir como mediador en distintos procesos vinculados a las diferentes líneas de trabajo: ayuda en la conclusión de una relación o en procesos de divorcio o cambios efectuados en la familia antes los cuales ésta no está preparada para actuar. Por medio de los contenidos teóricos se profundizarán los aspectos clave. Así, el alumno o alumna del master podrá adquirir las competencias necesarias para prestar este servicio de forma cualificada.

## a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## objetivos

- Conocer la mediación familiar.
- Capacitar para intervenir en procesos de mediación familiar.
- Ofrecer una panorámica general de las situaciones de conflicto existente en el ámbito familiar, como contexto en el que se desarrollan los procesos de mediación.
- Ubicar los procesos de mediación familiar en el horizonte de la cultura de paz e interculturalidad como prioridad del momento actual.
- Presentar el marco legislativo en el que se apoyan los procesos de mediación familiar.
- Describir la realidad del conflicto y los factores que lo generan en el ámbito familiar.
- Ofrecer pautas de intervención para iniciar una resolución pacífica de conflictos en el ámbito familiar.
- Describir los procesos de mediación familiar en las etapas que incluyen.
- Dibujar el perfil del mediador, describiendo las habilidades que ha de cultivar y las técnicas que debe conocer.
- Saber elaborar proyectos de mediación familiar y evaluarlos.

## para qué te prepara

El master ofrece un acercamiento a la práctica de la mediación familiar, desde el conocimiento de los conflictos y el proceso de mediación para intervenir en distintas situaciones (acogida, separación, divorcio) utilizando las habilidades y técnicas que se requieren en un mediador o mediadora.

## salidas laborales

Mediador familiar, Miembro de un equipo de mediación, Servicios sociales, Orientadores educativos, Profesionales de la educación, Asistentes sociales, Mediador intercultural, Instituciones oficiales, ONGs, Empresas, Asociaciones de barrio, etc. Válido para registrarse como Mediador/a Familiar en los Registros de Mediadores Familiares de todas las Comunidades Autónomas donde se exige tener una Titulación Universitaria en Mediación Familiar. (Válido para el Registro de mediadores de Canarias, registro de mediadores familiares de la Junta de Andalucía, registro de mediadores familiares de la Comunidad Valenciana, registro de mediadores familiares de Murcia, registro de mediadores familiares de la Junta de Castilla y León, Registro de mediadores familiares de la Junta de Castilla la Mancha, registro de mediadores familiares de las Illes Balears, registro de mediadores de la Comunidad Autónoma de Madrid, registro de mediadores de la Generalitat de Catalunya, registro de mediadores familiares de Aragón, registro de mediadores familiares de la Junta de Extremadura, registro de mediadores familiares de Galicia, registro de mediadores familiares de Navarra, registro de mediadores familiares de La Rioja, registro de mediadores familiares del País Vasco, registro de mediadores familiares de Cantabria, registro de mediadores familiares del Principado de Asturias, registro de mediadores familiares de Ceuta y registro de mediadores familiares de Melilla.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INESEM Instituto Europeo de Estudios Empresariales

**INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES**

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

**Nombre de la Acción Formativa**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

**La direccion General** | **Firma del alumno/a**

MARIA MORENO HIDALGO | **Sello** | NOMBRE DEL ALUMNO/A

## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Mediación para la Solución de Controversias'
- Manual teórico 'Conflictos: Prevención, Gestión y Solución'
- Manual teórico 'Mediación Familiar'
- Manual teórico 'Deontología profesional: Código Ético del Mediador'
- Manual teórico 'Mediación en Asuntos Civiles y Mercantiles'
- Manual teórico 'Mediación en el Ámbito Escolar'

## *profesorado y servicio de tutorías*

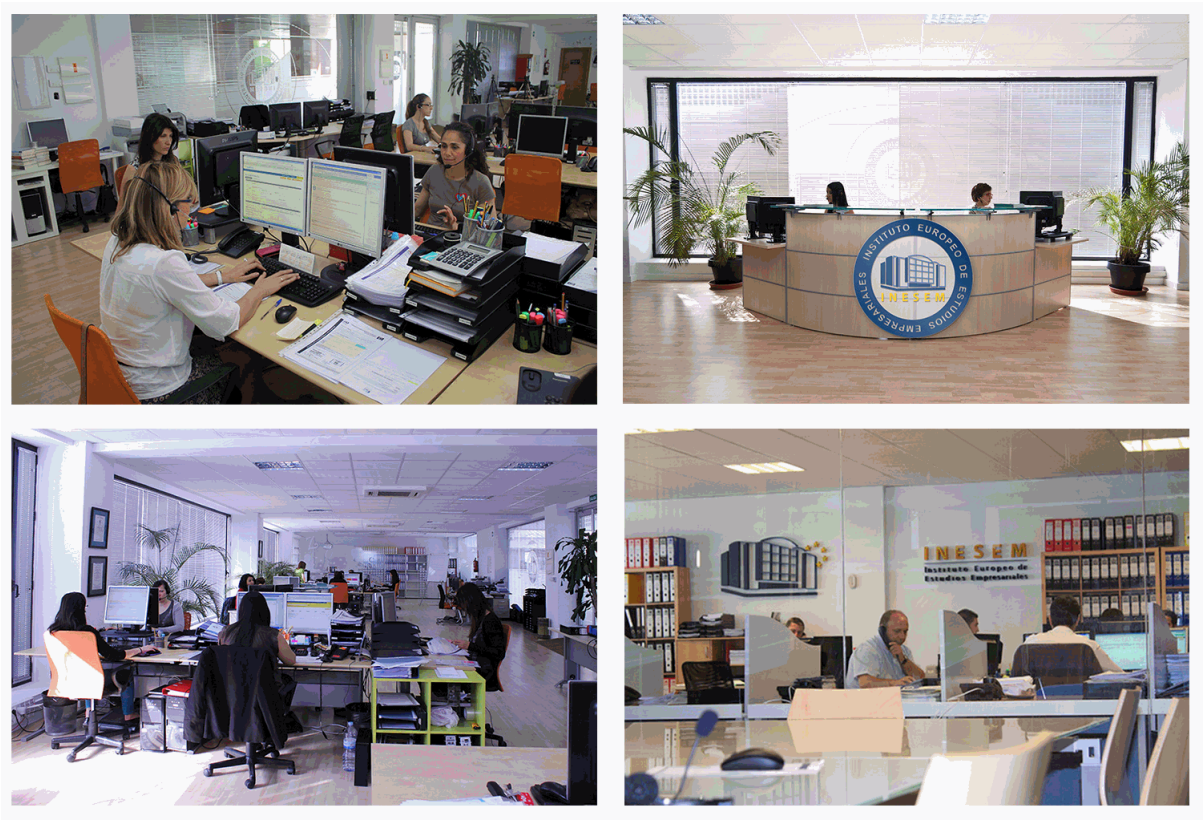
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning,  publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

*programa formativo*

# MÓDULO 1. CONFLICTOS: PREVENCIÓN, GESTIÓN Y SOLUCIÓN

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE CONFLICTOS: ASPECTOS GENERALES**

1.El conflicto: aproximación al concepto
2.Clases de conflicto
3.Principales perspectivas teóricas sobre el conflicto
4.Modelos de conflicto

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELEMENTOS CLAVE EN EL CONFLICTO: ANSIEDAD, ESTRÉS Y HABILIDADES SOCIALES**

1.Elementos clave en el conflicto: estrés, ansiedad y habilidades sociales
2.Estrés
3.Ansiedad
4.Habilidades Sociales

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN Y PREVENCIÓN DEL CONFLICTO**

1.Dinámica del conflicto
2.La gestión productiva del conflicto en las organizaciones
3.Teoría del liderazgo: enfoques
4.Estilos de liderazgo
5.El papel del líder

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. AFRONTAR LOS CONFLICTOS**

1.Qué es un problema, qué es un conflicto
2.Estilos de afrontamiento del conflicto
3.Conflictos de necesidades e intereses en la tarea
4.Los conflictos como oportunidad o como riesgo
5.Cómo y por qué aparecen los conflictos
6.Ganadores o perdedores. La estrategia de ganar-perder
7.¿Por qué se fracasa en resolver conflictos?
8.Técnicas para mejorar el funcionamiento de un equipo

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

1.Concepto y naturaleza del conflicto: Perspectiva positiva
2.Fuentes de Conflicto
3.Manejo del Conflicto
4.Supresión de obstáculso y satisfacción de necesidades
5.Fases en la resolución de conflictos
6.Destrezas para la Resolución de Conflictos
7.Habilidades necesarias para la resolución de conflictos
8.Prevención del conflicto
9.Métodos para la Resolución de Conflictos: Mediación, Conciliación, Arbitraje, Negociación y Proceso judicial

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. DINÁMICAS DE GRUPO EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

1.Condiciones básicas para la acción del Grupo
2.Dinámicas de Grupo
3.Técnicas de Dinámicas de Grupo en la Resolución de Conflictos
4.Clasificación de las dinámicas de grupo

# MÓDULO 2. MEDIACIÓN PARA LA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA MEDIACIÓN COMO MÉTODO DE GESTIÓN Y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

1.Aproximación al concepto de mediación
2.Principios informadores de la mediación
3.Ventajas de la mediación
4.La mediación en diferentes ámbitos: familia, social/laboral, penal, civil y mercantil

+ Información Gratis

5.Mediación por medios electrónicos
6.Mediación transfronteriza
7.Otros medios alternativos extrajudiciales de resolución de conflictos: arbitraje y conciliación

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. MARCO NORMATIVO DE LA MEDIACIÓN**

1.Normativa Europea
2.Normativa Estatal
3.Normativa Autonómica

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL MEDIADOR Y LAS INSTITUCIONES DE MEDIACIÓN**

1.El mediador
2.Las instituciones de mediación
3.El abogado en la mediación: Buena fe, colaboración, confidencialidad, información y asistencia al cliente
4.Deontología profesional

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PROCESO DE MEDIACIÓN**

1.Ubicación institucional de la mediación: mediación intrajudicial y mediación extrajudicial
2.Inicio de la mediación
3.Voluntariedad de la mediación
4.Obligación de mediar derivada de la voluntad de las partes
5.Sesiones de mediación
6.Acuerdo de mediación, procedimiento y resolución del conflicto

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. LAS CLÁUSULAS DE MEDIACIÓN**

1.Las cláusulas de mediación
2.Eficacia de las cláusulas de mediación
3.Las cláusulas de mediación: derecho a la tutela judicial efectiva e impedimento al acceso a los Tribunales
4.Cláusulas tipo
5.Ventajas de la mediación frente al proceso judicial

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL ACUERDO DE MEDIACIÓN**

1.Introducción: Aproximación al Acuerdo de Mediación
2.Eficacia jurídica del Acuerdo de Mediación
3.Impugnación del Acuerdo de Mediación
4.Ejecución del Acuerdo de Mediación

**UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL TRABAJO DEL MEDIADOR**

1.Iniciar la mediación: mediador como líder
2.Entrevista a las partes: Conocer puntos de vista
3.Identificar el conflicto
4.Identificar intereses
5.Conseguir pactos

# MÓDULO 3. MEDIACIÓN FAMILIAR

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA MEDIACIÓN FAMILIAR. CONCEPTOS BÁSICOS**

1.Aproximación al ámbito de la mediación familiar
2.Conflicto familiar: esbozo de la separación y el divorcio
3.Casos que no son mediación familiar
4.Ámbito de actuación de la mediación familiar
5.Características de la mediación familiar
6.Programas de mediación familiar

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMATIVA ACERCA DE LA MEDIACIÓN FAMILIAR**

1.Recomendación 1/1998, del Consejo de Europa, sobre Mediación Familiar
2.Reglamento (CE) 2201/2003, sobre responsabilidad parental
3.Directiva 2008/52/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de mayo de 2008, sobre ciertos aspectos de Mediación en asuntos civiles y mercantiles
4.Legislación estatal
5.Legislación autonómica

+ Información Gratis

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DEL MEDIADOR FAMILIAR**

1.Introducción a las técnicas de mediación
2.Escucha activa
3.El espejo
4.Empoderamiento
5.Legitimación
6.Reformulación
7.Reencuadre
8.Transmutación de las quejas en soluciones
9.Normalización
10.Cohesión de las discordancias
11.Choque de posturas
12.Lluvia de ideas
13.Fragmentación
14.Preguntas
15.Tareas fuera del espacio de la mediación
16.Sintesis

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. ÁMBITOS DE APLICACIÓN DE LA MEDIACIÓN FAMILIAR**

1.Sobre la patria potestad
2.Sobre la custodia compartida
3.Sobre las relaciones familiares
4.Sobre la vivienda familiar
5.Sobre la pensión alimenticia
6.Sobre el patrimonio

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. JURISPRUDENCIA SOBRE MEDIACIÓN FAMILIAR**

1.Aproximación
2.Movilización de los Jueces
3.Juzgados de Familia
4.Tribunales de apelación o segunda instancia
5.Tribunales Superiores de Justicia
6.Tribunal Supremo

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA MEDIACIÓN EN EL DIVORCIO**

1.Sesión sobre presupuestos y pensiones
2.División de bienes

**UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA MEDIACIÓN EN EL DIVORCIO CON HIJOS (I)**

1.Acuerdos sobre los hijos
2.Comunicación de la separación a los hijos
3.Padres e hijos ante la separación

**UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA MEDIACIÓN EN EL DIVORCIO CON HIJOS (II)**

1.Participación de los hijos en la mediación
2.Mediación en la reorganización familiar

**UNIDAD DIDÁCTICA 9. MEDIACIÓN EN LA ACOGIDA O ADOPCIÓN**

1.Acogida
2.Adopción
3.Familias de acogida/adopción y los menores
4.Intervención mediadora en acogida y adopción

# MÓDULO 4. MEDIACIÓN EN ASUNTOS CIVILES Y MERCANTILES

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA MEDIACIÓN CIVIL Y MERCANTIL**

1.Principios de la mediación Civil y Mercantil
2.Mediación civil y mercantil: marco legal
3.Supuestos de mediación en asuntos civiles y mercantiles

+ Información Gratis

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PROCEDIMIENTO MEDIADOR**

1.El procedimiento de mediación en el entorno civil y mercantil
2.Fin del proceso mediador: el acuerdo de mediación

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. DISTINTOS MARCOS DE LA MEDIACIÓN EN ASUNTOS CIVILES Y MERCANTILES**

1.Mediaciones comerciales
2.Mediación en el Concurso
3.Mediación en Propiedad Industrial e Intelectual
4.Mediación familiar

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONFLICTOS EN LA PEQUEÑA EMPRESA FAMILIAR**

1.Tipología y características de la empresa familiar
2.Conflictos más comunes
3.Modelos de actuación
4.Mecanismos de mediación

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. MEDIACIÓN EN CONFLICTOS ONLINE**

1.Manipulación de la información
2.Clasificación de conflictos
3.Proceso de actuación online

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. MEDIACIÓN CIVIL Y MERCANTIL EN EL ÁMBITO INTERNACIONAL**

1.Métodos alternativos de resolución de conflictos en la OEA
2.Directiva //CE sobre ciertos aspectos de la mediación en asuntos civiles y mercantiles

# MÓDULO 5. LA MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO ESCOLAR

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EDUCACIÓN COMO ELEMENTO PREVENTIVO DEL CONFLICTO**

1.Educación para la paz
2.Perspectivas del conflicto
3.Prevención de las situaciones conflictivas
4.Análisis y búsqueda de soluciones al conflicto

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL CENTRO ESCOLAR: CLIMA DE CONVIVENCIA**

1.Dinámicas de interacción en el centro escolar
2.Factores y modelos que condicionan el clima escolar
3.Situaciones conflictivas y violentas en el ámbito escolar

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONFLICTO ESCOLARES: EL PROCESO MEDIADOR**

1.Proceso mediador en el ámbito escolar
2.Prevención y resolución de conflictos en Primaria
3.Prevención y resolución de conflictos en Secundaria

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. VALORES, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS POR LA PAZ**

1.Educación para la paz
2.Pilares fundamentales de la Educación para la paz
3.Implicaciones para el diálogo y la tolerancia
4.Educación para la ciudadanía
5.Cultura de la Paz: principios rectores

# MÓDULO 6. DEONTOLOGÍA PROFESIONAL: CÓDIGO ÉTICO DEL MEDIADOR

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEONTOLOGÍA PROFESIONAL: APROXIMACIÓN**

1.Origen del término deontología
2.Metas de la deontología profesional
3.Ética y moral

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. DEONTOLOGÍA PROFESIONAL: NORMAS, PRINCIPIOS Y COSTUMBRES**

1.¿Qué es una profesión? Vocación y servicio
2.Principios deontológicos
3.Normas de comportamiento en relación a los clientes, la empresa o profesional

+ Información Gratis

4.Emolumentos profesionales: pago por los servicios prestados

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. CÓDIGOS DEONTOLÓGICOS**

1.Definición y funciones de los códigos deontológicos
2.Colegios profesionales

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNDAMENTO FILOSÓFICO DE LA ÉTICA Y DEONTOLOGÍA PROFESIONAL**

1.¿Qué es ética?
2.Sistemas morales
3.Ética social

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. ÉTICA PROFESIONAL**

1.¿Qué es ética Profesional?
2.Objetivos de la ética profesional
3.Dimensiones de la ética profesional
4.Principios éticos básicos
5.Clima laboral y comunicación

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA PERSONA COMO CENTRO DE LOS VALORES MORALES**

1.Los valores morales
2.Conflictos en las relaciones humanas
3.Desarrollo de la personalidad
4.Características personales
5.Factores de influencia en la conducta
6.Las inteligencias múltiples

**UNIDAD DIDÁCTICA 7. CALIDAD PROFESIONAL**

1.Calidad y control de calidad
2.¿Quién es el cliente? Características y tipos de clientes

**UNIDAD DIDÁCTICA 8. DEONTOLOGÍA Y ÉTICA DE LA MEDIACIÓN**

1.Cuestiones previas
2.Deontología profesional en la Mediación
3.Código de la profesión: origen del mediador
4.Códigos éticos
5.Estado actual de la deontología de la mediación en España

# MÓDULO 7. PROYECTO FINAL DE MÁSTER