



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster Executive en Francés Profesional (Nivel Oficial Marco Común Europeo C1)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster Executive en Francés Profesional (Nivel Oficial Marco Común Europeo C1)

duración total: 1.500 horas

horas teleformación: 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Si desea ser un experto en Francés y desenvolverse perfectamente en esta lengua este es su momento, con este Master Executive en Francés Profesional (Nivel Oficial Consejo Europeo C1) podrá adquirir un alto nivel del Francés y así especializarse en esta lengua. Proporciona una formación avanzada de la lengua francesa que, partiendo de un nivel básico, capacita al alumno para desenvolverse con total fluidez en conversaciones intelectuales, obteniendo el Nivel Oficial del Consejo Europeo C1. Con la realización de este Master Executive en Francés Profesional (Nivel Oficial Consejo Europeo C1) el alumno podrá desempeñar diferentes cargos laborales como camarero, recepcionista de hotel, profesor, secretario, negociaciones comerciales, entre otros, siendo el Francés la lengua dominante.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Entender e interpretar prácticamente todas las formas de la lengua francesa escrita.
- Adquirir la capacidad de seguir intervenciones de una extensión larga, así como líneas argumentales complejas.
- Escribir con un lenguaje claro y fluido, proporcionando a los textos una estructura lógica, apropiada y eficaz que permita al lector encontrar los aspectos significativos del texto.
- Expresarse con fluidez en cualquier tipo de conversación o debate.
- Entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.
- Relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores.
- Producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales.

para qué te prepara

Con esta acción formativa obtendrás el Título Oficial del Consejo Europeo: C1, pues te permite entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. Los contenidos de esta formación parten del nivel más elemental, por lo que es ideal tanto para alumnos que se enfrentan por primera vez al aprendizaje de francés, como para aquellos que necesitan revisar lo estudiado con anterioridad, ya que permite edificar los conocimientos desde una base correcta que les ayude a consolidar vocabulario y estructuras sobre las que continuar avanzando. Conviértete en un experto en habla francesa y especialízate en esta lengua que puede brindarte varias salidas laborales.

salidas laborales

Cualquier sector / Refuerza tus expectativas laborales comunicándote de manera fluida en Francés / Experto en Francés / Secretario, Camarero, Secretario, Profesor en habla francesa.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Francés A1'
- Manual teórico 'Francés Avanzado. Nivel Oficial Consejo Europeo B2'
- Manual teórico 'Francés Intermedio. Nivel Oficial Consejo Europeo B1'
- Manual teórico 'Francés Avanzado Plus. Nivel Oficial Consejo Europeo C1'
- Manual teórico 'Francés Básico. Nivel Oficial Consejo Europeo A1'



profesorado y servicio de tutorías

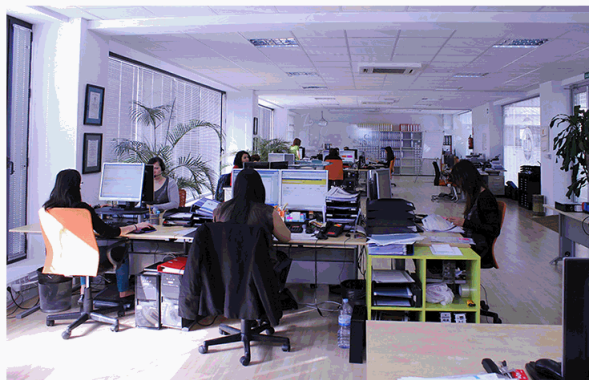
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. FRANCÉS A1

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LES SALUTATIONS

- 1.Compréhension orale
- 2.Compréhension écrite
- 3.Grammaire
- 4.Vocabulaire
- 5.Expression écrite
- 6.Expression orale

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESCRIPTIONS

- 1.Compréhension orale
- 2.Compréhension écrite
- 3.Grammaire
- 4.Vocabulaire
- 5.Expression écrite
- 6.Expression orale

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LE QUOTIDIENNE

- 1.Compréhension orale
- 2.Compréhension écrite
- 3.Grammaire
- 4.Vocabulaire
- 5.Expression écrite
- 6.Expression orale

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA FAMILLE

- 1.Compréhension orale
- 2.Compréhension écrite
- 3.Grammaire
- 4.Vocabulaire
- 5.Expression écrite
- 6.Expression orale

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA VILLE

- 1.Compréhension orale
- 2.Compréhension écrite
- 3.Grammaire
- 4.Vocabulaire
- 5.Expression écrite
- 6.Expression orale

PARTE 2. FRANCÉS A2

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RENDEZ-VOUS

- 1.Compréhension orale
- 2.Compréhension écrite
- 3.Grammaire
- 4.Vocabulaire
- 5.Expression écrite
- 6.Expression orale

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SHOPPING

- 1.Compréhension orale
- 2.Compréhension écrite

- 3.Grammaire
- 4.Vocabulaire
- 5.Expression écrite
- 6.Expression orale

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LES VACANCES

- 1.Compréhension orale
- 2.Compréhension écrite
- 3.Grammaire
- 4.Vocabulaire
- 5.Expression écrite
- 6.Expression orale

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AU RESTAURANT

- 1.Compréhension orale
- 2.Compréhension écrite
- 3.Grammaire
- 4.Vocabulaire
- 5.Expression écrite
- 6.Expression orale

UNIDAD DIDÁCTICA 5. QUEL TEMPS FAIT-IL ?

- 1.Compréhension orale
- 2.Compréhension écrite
- 3.Grammaire
- 4.Vocabulaire

PARTE 3. FRANCÉS B1

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA CUISINE

- 1.Compréhension orale : Les délices de la cuisine française
- 2.Compréhension écrite : Le boom des émissions culinaires
- 3.Grammaire : Les verbes au présent
- 4.Vocabulaire
- 5.Ne pas confondre : Où / Ou
- 6.Culture et civilisation : Les clichés

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA MODE ET L'IMAGE DANS LA SOCIÉTÉ

- 1.Compréhension orale : Boogie : le nouveau parfum
- 2.Compréhension écrite : Dior : l'anorexie, j'adore!
- 3.Grammaire : Les verbes irréguliers et l'imparfait
- 4.Vocabulaire
- 5.Ne pas confondre : Neuf / Nouveau
- 6.Culture et civilisation : Paris, capitale de la mode

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA PRESSE ET LES MÉDIAS

- 1.Compréhension orale : Journalisme ou de caquetage?
- 2.Compréhension écrite: L'influence des nouvelles technologies sur les enfants
- 3.Grammaire : Le passé composé
- 4.Vocabulaire
- 5.Ne pas confondre : Jouer à / Jouer de
- 6.Culture et civilisation : La presse française

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA SOLIDARITÉ : COMMENT CONTRIBUER ET SE COMPROMETTRE

- 1.Compréhension orale : Les problèmes du Tiers-Monde
- 2.Compréhension écrite : La reconnaissance aux volontaires
- 3.Grammaire : Les temps du passé
- 4.Vocabulaire

5. Ne pas confondre : Quand / Quant / Qu'en

6. Culture et civilisation : Étudier en France

UNIDAD DIDÁCTICA 5. JEUX ET LOISIRS: À VOS MARQUES. PRÊTS? PARTEZ!

1. Compréhension orale : Laisser gagner les petits.

2. Compréhension écrite : Apprendre à gérer son temps

3. Grammaire : Exprimer l'obligation et la probabilité

4. Vocabulaire

5. Ne pas confondre: La préposition «en» / le pronom «en»

6. Culture et civilisation : Le temps libre des français

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MA VILLE

1. Compréhension orale : Vélizy-Villacoublay : Ville de demain, Ville biomimétique

2. Compréhension écrite : Nuit Blanche parisienne : l'art prends les rues!

3. Grammaire : Exprimer l'opinion

4. Vocabulaire

5. Ne pas confondre : ce / se

6. Culture et civilisation : Architecture et urbanisme français

UNIDAD DIDÁCTICA 7. IL ÉTAIT UNE FOIS...

1. Compréhension orale : Le petit chaperon rouge

2. Compréhension écrite : Les moralités des contes populaires

3. Grammaire: Exprimer la cause et la conséquence

4. Vocabulaire

5. Ne pas confondre:

6. Culture et civilisation : Alexandre Dumas

PARTE 4. FRANCÉS B2

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA FAMILLE

1. Compréhension orale : Le temps en famille

2. Compréhension écrite : La répartition des tâches ménagères

3. Grammaire : Le présent

4. Ne pas confondre : a / à

5. Culture et civilisation : La Fête des lumières

6. Expression écrite : E-mails

UNIDAD DIDÁCTICA 2: EN VACANCES

1. Compréhension orale : Où aller ?

2. Compréhension écrite : Les meilleures vacances

3. Grammaire : L'imparfait

4. Ne pas confondre : mes / mais

5. Culture et civilisation : La Fête nationale

6. Expression écrite : Une histoire

UNIDAD DIDÁCTICA 3: UN NOUVEAU TRAVAIL

1. Compréhension orale : Le premier jour du travail

2. Compréhension écrite : Étudier et travailler

3. Grammaire : Passé composé

4. Ne pas confondre : du / dû

5. Culture et civilisation : Le Festival de Cannes

6. Expression écrite : Lettre formelle

UNIDAD DIDÁCTICA 4: LA CULTURE ET LES LOISIRS

1. Compréhension orale : Le concert ou le théâtre ?

2. Compréhension écrite : Spectacle ou réalité ?

3. Grammaire : Le futur

4. Ne pas confondre : dans / d'en

5.Culture et civilisation : Molière et le théâtre

6.Expression écrite : Un essai

UNIDAD DIDÁCTICA 5: DES SOLDES !

1.Compréhension orale : Des courses traditionnelles ou online ?

2.Compréhension écrite : Carrefour et Leclerc

3.Grammaire : Le conditionnel simple

4.Ne pas confondre : tous/tout/toux

5.Culture et civilisation : La Fête de la Musique

6.Expression écrite : Une critique

UNIDAD DIDÁCTICA 6: L'ENVIRONNEMENT

1.Compréhension orale : Nettoyage écologique

2.Compréhension écrite : Chez nous, la planète

3.Grammaire : Le subjonctif présent

4.Ne pas confondre : foi/foie/fois

5.Culture et civilisation : Le Petit Prince

6.Expression écrite : Articles

PARTE 5. FRANCÉS C1

UNIDAD DIDÁCTICA 1. L'ECONOMIE ET L'EMPLOI

1.Compréhension orale

2.Compréhension écrite

3.Grammaire. La voix passive

4.Vocabulaire

5.Pour savoir plus: Des phrases idiomatiques

6.Culture et civilisation: Les Institutions françaises

7.Connaître la France: L'Aquitaine

8.Expression écrite

9.Expression orale

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DES HABITUDES SAINES

1.Compréhension orale

2.Compréhension écrite

3.Grammaire. La voix passive

4.Vocabulaire

5.Pour savoir plus: Des phrases idiomatiques

6.Culture et civilisation: Monsieur Aspirine !

7.Connaître la France: Strasbourg

8.Expression écrite

9.Expression orale

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA SOCIETE ET LA CONSOMMATION

1.Compréhension orale

2.Compréhension écrite

3.Grammaire. La voix passive

4.Vocabulaire

5.Pour savoir plus: Des phrases idiomatiques

6.Culture et civilisation: Les Galeries Lafayette

7.Connaître la France: La Dordogne

8.Expression écrite

9.Expression orale

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA POLITIQUE E L'INTEGRATION

1.Compréhension orale

2.Compréhension écrite

- 3.Grammaire. La voix passive
- 4.Vocabulaire
- 5.Pour savoir plus: Des phrases idiomatiques
- 6.Culture et civilisation: Charles de Gaulle
- 7.Connaître la France: Marseille
- 8.Expression écrite
- 9.Expression orale

UNIDAD DIDÁCTICA 5. L'EDUCATION ET LES MEDIAS

- 1.Compréhension orale
- 2.Compréhension écrite
- 3.Grammaire. La voix passive
- 4.Vocabulaire
- 5.Pour savoir plus: Des phrases idiomatiques
- 6.Culture et civilisation: Le Minitel
- 7.Connaître la France: Nice
- 8.Expression écrite
- 9.Expression orale

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LE DEVELOPPEMENT DURABLE

- 1.Compréhension orale
- 2.Compréhension écrite
- 3.Grammaire. La voix passive
- 4.Vocabulaire
- 5.Pour en savoir plus: Des phrases idiomatiques
- 6.Culture et civilisation: Astérix le Gaulois
- 7.Connaître la France: Vallée de la Loire
- 8.Expression écrite
- 9.Expression orale