



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster en Finanzas y Control Presupuestario + Titulación Universitaria

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Finanzas y Control Presupuestario + Titulación Universitaria

duración total: 1.500 horas

horas teleformación: 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Es imprescindible la llevanza de las finanzas en las grandes empresas. Para ello, se necesitan de conocimientos en varias materias tales como la Contabilidad, Dirección de Operaciones, Matemáticas financieras y Dirección Financiera, entre otras. Si es importante la llevanza de las finanzas, resulta también de especial relevancia el control de la misma, para posteriormente, si resulta necesario, orientar la toma de decisiones a otros objetivos. Es por ello por lo que este master completa y complementa la formación para directivos y responsables de las finanzas.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer el funcionamiento de la contabilidad para así elaborar estados financieros y poder interpretar los mismos.
- Desarrollar los conocimientos necesarios para la llevanza de la dirección financiera y económica, para tomar decisiones que maximicen el valor de la empresa.
- Conceptualizar la dirección de operaciones y conseguir la disminución del coste de las operaciones.
- Elaborar presupuestos tras los objetivos marcados y velar por la consecución de los mismos.
- Dotar al alumnado de conocimientos sobre auditoría contable y financiera y resaltar el papel del auditor en la empresa.

para qué te prepara

El Máster en Finanzas y Control Presupuestario tiene el objetivo principal de desarrollar en el alumno las capacidades y habilidades para, tras una correcta llevanza de las finanzas y control de las operaciones, contribuir en el resultado del ejercicio positivamente y con ello, maximizar el valor de la sociedad. Esto es posible tras conocer en profundidad la contabilidad de la sociedad, saber interpretarla, calcular la rentabilidad de la sociedad y establecer las medidas que la aumente. El último paso, más importante si cabe, será controlar todos estos aspectos.

salidas laborales

Una vez finalizado este completo Master estarás capacitado para llevar a cabo tareas de alta responsabilidad en la sociedad. Podrás ejercer de asesor financiero o bien de responsable del departamento de finanzas de una gran sociedad. También podrás colaborar con el departamento contable o en el departamento financiero.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Dirección financiera'
- Manual teórico 'Contabilidad Financiera Vol II'
- Manual teórico 'Decisiones financieras a corto plazo'
- Manual teórico 'Cálculo Financiero en Operaciones Contables Complejas'
- Manual teórico 'Dirección de Operaciones'
- Manual teórico 'Auditoría Contable y financiera'
- Manual teórico 'Contabilidad Financiera Vol I'
- Manual teórico 'Elaboración y Control de Presupuestos'
- Manual teórico 'Elaboración y análisis de estados financieros'
- Manual teórico 'Matemáticas Financieras'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. CONTABILIDAD FINANCIERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD

- 1.Introducción a la contabilidad
- 2.Conceptos de contabilidad y patrimonio de la empresa
 - 1.- Definiciones
 - 2.- Objetivos de la contabilidad
 - 3.- División de la contabilidad
 - 4.- Planificación y normalización contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES

- 1.Introducción al registro de operaciones contables
- 2.Elementos patrimoniales: bienes, derechos y obligaciones
- 3.Cuentas y Grupos en el Plan General Contable (PGC)
- 4.Estructura económico-financiera del balance: Activo, Pasivo y Neto
- 5.Registro de operaciones. Teoría del cargo y abono
 - 1.- Libro Mayor
 - 2.- Teorías de cargo y abono
 - 3.- Video tutorial: Teoría del Cargo y del Abono
 - 4.- El libro Diario
 - 5.- Video Tutorial: El Libro Diario
 - 6.- Terminología de cuentas
 - 7.- El balance de comprobación de sumas y saldos
 - 8.- Videotutorial resolución supuesto práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CICLO CONTABLE

- 1.Observaciones previas al estudio del ciclo contable
- 2.Variaciones de neto: reflejo contable e ingresos y gastos
 - 1.- Concepto
 - 2.- Reflejo contable de las variaciones de neto
 - 3.- Contabilidad de ingresos y gastos
 - 4.- Videotutorial: Variaciones de neto
- 3.El ciclo contable y sus fases: apertura de la contabilidad, registro de operaciones y cálculo del resultado
 - 1.- Introducción
 - 2.- Apertura de la contabilidad
 - 3.- Registro de las operaciones del ejercicio
 - 4.- Cálculo del resultado. Asiento de regularización
 - 5.- Cierre de la contabilidad. Asiento de cierre
 - 6.- Videotutorial: Resolución supuesto práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUENTAS DE TESORERÍA. EFECTIVO

- 1.Cuentas de tesorería: introducción
- 2.Contenidos del subgrupo 57 del Plan General Contable
- 3.Contabilidad de los descubiertos
- 4.Arqueo de caja

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DE LAS EXISTENCIAS

- 1.Concepto: Grupo 3 del PGC
- 2.Clasificación de las existencias
- 3.Registro contable
 - 1.- Método Administrativo (o Permanencia de Inventario)
 - 2.- Método Especulativo
 - 3.- Videotutorial: método Administrativo-especulativo

4. Valoración de existencias
 - 1.- Precio de adquisición
 - 2.- Coste de producción
5. Estudio de los Subgrupos (60) Compras y (70) Ventas, del Plan General Contable
 - 1.- Cuentas relacionadas con las compras
 - 2.- Compras relacionadas con las ventas
 - 3.- Video tutorial: Tratamiento contable de los transportes
 - 4.- Método de asignación de valor
6. El IVA en las operaciones de existencias
 - 1.- En las compras
 - 2.- En las ventas
 - 3.- Video tutorial: Liquidación del IVA
7. Envases y embalajes
8. Correcciones valorativas
 - 1.- Introducción
 - 2.- Correcciones de valor de las existencias

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROVEEDORES, CLIENTES, DEUDORES Y ACREEDORES POR OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Introducción a las operaciones de tráfico
2. Definición y contenido del Grupo 4, del PGC
3. Contabilidad de los albaranes
 - 1.- En las compras
 - 2.- En las ventas
4. Contabilidad de los anticipos
 - 1.- En las compras
 - 2.- En las ventas
5. Correcciones valorativas
6. Provisión para operaciones de tráfico
 - 1.- Sistema individualizado y sistema global
 - 2.- Video tutorial: Problemática contable de las insolvencias

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EFECTOS COMERCIALES

1. La Letra de cambio. Conceptos básicos
2. Registro contable
 - 1.- Contabilidad de los efectos a pagar
 - 2.- Contabilidad de los efectos a cobrar
3. Efectos en cartera
4. Descuento o negociación de efectos
5. Gestión de cobro
6. Efectos impagados
7. El endoso de efectos
 - 1.- Desde el punto de vista de la empresa que endosa la letra
 - 2.- Desde el punto de vista de la empresa que recibe la letra

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CUENTAS DE PERSONAL

1. Introducción: cuentas relacionadas con el personal de la empresa
2. El subgrupo 64 del Plan General Contable
3. El subgrupo 46 del Plan General Contable
4. El subgrupo 47 del Plan General Contable
5. Créditos al personal
 - 1.- Asiento de nómina
 - 2.- Video tutorial: Contabilidad de una nómina
 - 3.- Contabilidad de las retenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INMOVILIZADO MATERIAL

1. Introducción: aproximación al inmovilizado
2. Clasificación del Inmovilizado Material. Cuadro de cuentas
 - 1.- Video tutorial: clasificación del inmovilizado material
3. Valoración inicial del Inmovilizado Material
 - 1.- Inmovilizado en curso
 - 2.- Precio de adquisición (Adquisición onerosa)
 - 3.- Video tutorial: desmantelamiento y rehabilitación de inmovilizado
 - 4.- Coste de producción (fabricación por la propia empresa)
 - 5.- Video tutorial: capitalización de gastos financieros
 - 6.- Permuta de Inmovilizado
 - 7.- Aportaciones no dinerarias
4. Aumento del rendimiento, vida útil o capacidad productiva
5. Valoración posterior: la amortización
 - 1.- Concepto básico. Reflejo de la imagen fiel
 - 2.- La amortización como forma de ahorro
 - 3.- La amortización fiscal y contable
 - 4.- Los métodos de amortización
 - 5.- Factores de cálculo de las amortizaciones
 - 6.- Cálculo de la cuota de amortización
 - 7.- Amortización de un elemento complejo
 - 8.- Cambios de amortización
 - 9.- Amortización de bienes usados
6. Valoración posterior: el deterioro del inmovilizado
7. Bajas y enajenaciones
 - 1.- Enajenación en las Pymes
 - 2.- Enajenación en las Grandes Empresas
 - 3.- Otras bajas
8. Permutas de inmovilizado material
9. Normas particulares sobre el inmovilizado material

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INVERSIONES INMOBILIARIAS

1. Introducción al registro de las operaciones inmobiliarias
2. Subgrupo 22 del Plan General Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA

1. Activos no corrientes mantenidos para la venta: definición
 - 1.- Requisitos para la reclasificación
2. Valoración de los activos no corrientes mantenidos para la venta
 - 1.- Videotutorial: El subgrupo 58 del PGC
3. Grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

UNIDAD DIDÁCTICA 12. INMOVILIZACIONES INTANGIBLES

1. Concepto y características
2. Criterios específicos de reconocimiento y valoración
 - 1.- Reconocimiento
 - 2.- Valoración
3. Normas particulares sobre el Inmovilizado Intangible
 - 1.- Investigación y desarrollo
 - 2.- Concesiones administrativas
 - 3.- Propiedad industrial
 - 4.- Fondo de comercio
 - 5.- Derechos de traspaso
 - 6.- Aplicaciones informáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PERIODIFICACIÓN E IMPUTACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS

- 1.El principio de devengo
- 2.Ajustes por periodificación
- 3.Imputación de ingresos y gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 14. INSTRUMENTOS FINANCIEROS. ACTIVOS FINANCIEROS

- 1.Introducción a los instrumentos financieros
- 2.Activos financieros
- 3.Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
- 4.Activos a coste amortizado
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
 - 3.- Deterioro de valor
- 5.Activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
 - 3.- Deterioro de valor
- 6.Activos financieros a coste
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
 - 3.- Deterioro de valor
- 7.Reclasificación de los activos financieros
- 8.Intereses y dividendo recibidos de los activos financieros
- 9.Baja de los estados financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 15. INSTRUMENTOS FINANCIEROS: PASIVOS FINANCIEROS

- 1.Pasivos financieros
- 2.Pasivos financieros a coste amortizado
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
- 3.Pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
- 4.Reclasificación y baja de pasivos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 16. CONTABILIZACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

- 1.Introducción y clases
 - 1.- Clases de subvenciones
 - 2.- Tratamiento contable
- 2.Resumen previo para la contabilidad de subvenciones no reintegrables
- 3.Normativa de subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros
- 4.Resumen contable de las subvenciones para las Pymes
- 5.Resumen contable de las subvenciones para grandes empresas
- 6.Subvención reintegrable
- 7.Subvención no monetaria

UNIDAD DIDÁCTICA 17. ARRENDAMIENTO FINANCIERO Y OPERATIVO

- 1.El Arrendamiento
- 2.Arrendamiento Financiero (Leasing)
- 3.Arrendamiento Operativo
- 4.El Renting
- 5.Lease back

UNIDAD DIDÁCTICA 18. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

1. Diferencias entre el Resultado Contable y el Resultado Fiscal
2. Impuesto Corriente: Activos y Pasivos por Impuesto Corriente
 - 1.- Videotutorial: libertad de amortización y amortización acelerada
3. Impuesto Diferido: Activos y Pasivos por Impuesto Diferido
 - 1.- Diferencias temporarias
 - 2.- Activos por diferencias temporarias deducibles
 - 3.- Pasivos por diferencias temporarias imponibles
4. Compensación de Bases Imponibles Negativas
 - 1.- Estimamos que podemos contabilizar el crédito
 - 2.- En caso de no contabilizar el crédito a nuestro favor en el año 1
 - 3.- Videotutorial: Compensación de Bases Imponibles Negativas
5. Variaciones en el tipo impositivo
6. Contabilización del Impuesto de Sociedades en empresas de reducida dimensión
7. Contabilización del Impuesto de Sociedades en Microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 19. CUENTAS ANUALES

1. Las cuentas anuales: Introducción
2. Balance: activo, pasivo y patrimonio neto
 - 1.- Activo
 - 2.- Pasivo y Patrimonio Neto
3. Cuenta de Pérdidas y Ganancias
4. Estado de cambios en el Patrimonio Neto
 - 1.- Estado de ingresos y gastos reconocidos
 - 2.- Estado total de cambios en el patrimonio neto
5. Estado de flujos de efectivo
 - 1.- Clasificación de las partidas de Cash Flow
6. Memoria

UNIDAD DIDÁCTICA 20. PATRIMONIO NETO

1. Introducción. Elementos del Patrimonio Neto
2. Fondos Propios
 - 1.- Capital
 - 2.- Aspectos contables de la constitución de sociedades
 - 3.- Video tutorial: apuntes contables de la constitución
 - 4.- Reservas
 - 5.- Video tutorial: dotación de la reserva legal
 - 6.- Tratamiento contable de las reservas de nivelación y capitalización
 - 7.- Resultados pendientes de aplicación
3. Resumen de la distribución del resultado
 - 1.- Si ha habido beneficio
 - 2.- Si ha habido pérdida

UNIDAD DIDÁCTICA 21. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Introducción: El IVA en las operaciones contables
2. Regulación legal y concepto
3. Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
4. Cálculo del impuesto y base imponible
5. Tipo de gravamen
6. Registro contable del IVA
 - 1.- IVA soportado en operaciones interiores
 - 2.- IVA repercutido
7. Liquidación del IVA
 - 1.- IVA a ingresar
 - 2.- IVA a compensar o devolver
8. IVA soportado no deducible

9.Regla de la prorrata

- 1.- Prorrata general
- 2.- Videotutorial: Caso práctico prorrata
- 3.- Prorrata especial
- 4.- Prorrata en los bienes de inversión
- 5.- Videotutorial: Caso práctico de Prorrata en los bienes de inversión
- 6.- Regularización o ajuste de las deducciones
- 7.- Venta de los bienes de inversión durante el periodo de regularización

UNIDAD DIDÁCTICA 22. PROVISIONES

- 1.Provisiones: Introducción
- 2.Reconocimiento
- 3.Valorción
 - 1.- Videotutorial: Tratamiento contable de las provisiones
- 4.Tipos de provisiones

MÓDULO 2. DIRECCIÓN DE OPERACIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN DE OPERACIONES

- 1.Administración de Operaciones: Introducción
- 2.Evolución de la Dirección de Operaciones
- 3.Planificación Estratégica y Planificación Empresarial
- 4.La dirección y el subsistema de operaciones
- 5.Objetivos de la Dirección de Operaciones
- 6.Estrategias de operaciones: visión general
- 7.Plan Estratégico de Operaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA PREVISIÓN DE LA DEMANDA

- 1.La Previsión de la Demanda
- 2.El Espacio temporal y la Demanda
- 3.El Ciclo de Vida del Producto: estrategias de consolidación
- 4.Tipología de Previsiones de la Demanda: Económicas, Tecnológicas y del Mercado
- 5.Previsión de la Demanda: Objetivos y etapas
- 6.Métodos de Previsión
- 7.Ejemplo resuelto: Previsión de la demanda

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CUESTIONES ESTRATÉGICAS I: LA PRODUCCIÓN

- 1.La función productiva en la Organización
- 2.Estructura Organizativa de la Producción
- 3.Tipos de Modelos Productivos
- 4.Producción Orientada al Proceso
- 5.Producción Orientada al Producto
- 6.Producción Bajo Pedido

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUESTIONES ESTRATÉGICAS II: DISEÑO DE PROCESOS Y PRODUCTOS

- 1.Selección y diseño del producto
- 2.Eficacia y excelencia en el diseño
- 3.Diseño y desarrollo de nuevos productos
- 4.Procesos de Configuración en Línea (Flow Shop)
- 5.Procesos de Configuración Job-Shop
- 6.Procesos de configuración Continua
- 7.Tecnología Relacionada

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CUESTIONES ESTRATÉGICAS III: LOCALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES

- 1.La decisión estratégica de la localización
- 2.Métodos de selección de un emplazamiento
- 3.Ejercicio resuelto: Otros criterios de decisión

4. Análisis de la Localización
5. Tendencias en Localización
6. Distribución en Planta y Diseño del Puesto de Trabajo
7. La función de Mantenimiento
8. Ejercicios resueltos: Distribución de plantas y Mantenimiento de Instalaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. Concepto de Calidad
2. Definiciones de Calidad
3. El Papel de la Calidad en las Organizaciones
4. Vertiente económica: Costes y Beneficios de un Sistema de Gestión de la Calidad
5. La Dirección y la Gestión de la Calidad
6. Elementos de la Gestión de la Calidad
7. Diseño y Planificación de la Calidad
8. El Benchmarking y la Reingeniería de Procesos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CUESTIONES TÁCTICAS I: GESTIÓN DE INVENTARIOS Y DE LA CADENA DE SUMINISTROS

1. Inventarios de Demanda independiente
2. Inventarios de Demanda dependiente (MRP y DRP)
3. Sistemas Just in Time
4. La Gestión de Operaciones y la Cadena de Suministro
5. Visión Estratégica de la Cadena de Suministro

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CUESTIONES TÁCTICAS II: PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS

1. Gestión de Proyectos
2. Dirección en la Ejecución de proyectos
3. Habilidades, competencias y conocimientos para la dirección de proyectos
4. Conceptos relacionados con la organización en la dirección de proyectos
5. Procesos de Inicio, Planificación, Ejecución, Control y Cierre

UNIDAD DIDÁCTICA 9. HERRAMIENTAS BÁSICAS PARA EL CONTROL DE PROYECTOS

1. Introducción a las herramientas básicas para el control de proyectos
2. Gráficos o diagramas de Gantt
3. Gráficos de redes: PERT/CPM

MÓDULO 3. DIRECCIÓN - ECONÓMICO FINANCIERA

UNIDAD FORMATIVA 1. DIRECCIÓN FINANCIERA: FUNDAMENTOS Y ESTRUCTURA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EMPRESA Y LA DIRECCIÓN FINANCIERA

1. La dirección financiera: Naturaleza y objetivos
 - 1.- Evolución de la dirección financiera
 - 2.- Objetivos de la dirección financiera
2. Tipos de Sociedades
 - 1.- Sociedades responsabilidad limitada
 - 2.- Sociedades anónimas
 - 3.- Sociedades especiales
3. El director financiero
 - 1.- La naturaleza y funciones del director financiero
 - 2.- El directivo
 - 3.- Decisiones del director financiero
 - 4.- Separación entre propiedad y dirección
4. Ejercicio Resuelto. Tipos de fórmulas empresariales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ENTORNO ECONÓMICO: CICLO ECONÓMICO E INFLACIÓN

1. Los ciclos económicos: Fluctuaciones y fases
 - 1.- Tipos de fluctuaciones
 - 2.- Fases del ciclo

2. La inflación y los ciclos
 - 1.- La inflación
 - 2.- Relación entre inflación y ciclos económicos
3. Entorno económico internacional: tendencias, devaluación y mercado de divisas
 - 1.- Tendencias y política económica
 - 2.- La devaluación
 - 3.- El mercado de divisas
4. Balanza de pagos
5. Ejercicio Resuelto. Cálculo del IPC

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN A LAS MATEMÁTICAS FINANCIERAS

1. Capitalización simple
 - 1.- Las operaciones en régimen simplificado
2. Capitalización compuesta
3. Rentas
4. Préstamos
5. Empréstitos
6. Valores mobiliarios
 - 1.- Caracteres de una emisión de renta fija
 - 2.- Caracteres de una emisión de renta variable
7. Ejercicio Resuelto. Tipos de préstamos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CAPITALIZACIÓN Y DESCUENTO DE LAS INVERSIONES

1. Valor temporal del dinero
2. Capitalización y descuento simples
3. Capitalización y descuento compuestos y continuos
4. Valoración de rentas financieras
 - 1.- Análisis y aplicación del cálculo de rentas
 - 2.- Rentas constantes
 - 3.- Rentas Variables de progresión geométrica
 - 4.- Rentas variables en progresión aritmética
5. Tanto anual de equivalencia (TAE)
6. Ejercicio Resuelto. Cálculo de la tasa anual equivalente (TAE)

UNIDAD DIDÁCTICA 5. POLÍTICAS DE DIVIDENDOS

1. Dividendos y sus clases
 - 1.- ¿Qué es un dividendo?
 - 2.- Clases de dividendos
2. Relevancia de la política de dividendos
3. Dividendos e imperfecciones del mercado
4. Dividendos e impuestos
 - 1.- Tributación de los dividendos en el IRPF
5. Ejercicio Resuelto. Cálculo y tributación de dividendos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CARTERAS DE FONDOS DE INVERSIÓN

1. Los fondos de inversión
 - 1.- El riesgo en los fondos de inversión
 - 2.- La rentabilidad de los fondos de inversión
 - 3.- Fiscalidad de los Fondos de Inversión
 - 4.- Ventajas e inconvenientes de invertir en Fondos de Inversión
 - 5.- Los productos financieros derivados
2. Sociedades de Inversión de Capital Variable (SICAV)
3. Fondos de inversión libre
4. Fondos de fondos de inversión libre
5. Fondos cotizados o ETF
6. Ejercicio Resuelto. Letras del tesoro

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CARTERAS DE VALORES

1. Teoría y gestión de carteras: fundamentos
 - 1.- El modelo de H. Markovitz
 - 2.- El modelo de Sharpe
2. Evaluación del riesgo según el perfil del inversor
3. Función de utilidad de un inversor con aversión al riesgo
4. Ejercicio Resuelto. Cálculo de la rentabilidad de una cartera

UNIDAD FORMATIVA 2. DECISIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS DECISIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO

1. El funcionamiento de la empresa: decisiones de inversión y financiación
2. Decisiones financieras a corto plazo
3. La toma de decisiones: fases

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LA TESORERÍA Y DE LAS PARTIDAS A CORTO PLAZO

1. La gestión de la tesorería
 - 1.- Los pilares de la gestión de la tesorería
2. Estructura de las partidas a corto plazo
 - 1.- Activos corrientes
 - 2.- Pasivos corrientes
3. Gestión y análisis del crédito
 - 1.- Condiciones de venta
 - 2.- Crédito necesario
 - 3.- El límite de crédito y de riesgo
 - 4.- El cobro
4. La entrada de nuevos clientes: recopilación de información

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL COSTE DE LAS POLÍTICAS DE COBRO Y PAGO

1. Medios de cobro y pago: cheques, pagarés y letras de cambio
2. Coste de las operaciones de cobro y pago
 - 1.- Operaciones de descuento
3. Préstamos y créditos bancarios a corto plazo
 - 1.- Los préstamos bancarios a corto plazo
 - 2.- Pólizas de crédito
 - 3.- Los descubiertos
4. Ejemplo práctico. Coste de las políticas de cobro y pago

UNIDAD DIDÁCTICA 4. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y COBERTURA DEL RIESGO

1. Estado de flujos de efectivo
 - 1.- Utilidad
 - 2.- Los flujos de efectivo de las actividades corrientes
 - 3.- Métodos
2. Análisis de la estructura a corto plazo: ratios y periodos
 - 1.- Fondo de maniobra y ratios a corto plazo
 - 2.- Periodos de cobro y pago
3. Servicios de gestión de facturas de cobro y pago: factoring y confirming
 - 1.- Factoring
 - 2.- Confirming
4. Seguro de crédito
 - 1.- Seguro de crédito a la exportación
 - 2.- Diferencias existentes entre el factoring y el seguro de crédito a la exportación

MÓDULO 4. OPERACIONES BÁSICAS DE CÁLCULO FINANCIERO. MATEMÁTICAS FINANCIERAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. OPERACIONES FINANCIERAS A INTERÉS SIMPLE

1. Operaciones financieras
2. Equivalencia entre capitales financieros
3. Definición de interés y descuento financiero
4. Operación financiera de capitalización simple
5. Operación financiera de descuento simple
6. Relación entre descuento e interés
7. Transformación del dominio de valoración
8. Equivalencia de capitales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CAPITALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A INTERÉS COMPUESTO

1. Operación financiera de capitalización compuesta
2. Operación financiera de descuento compuesto
3. Relación entre descuento e interés
4. Transformación del dominio de valoración
5. Equivalencia de capitales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LIQUIDACIÓN DE CUENTAS CORRIENTES

1. Introducción a la liquidación de cuentas corrientes
2. La cuenta corriente a la vista
3. Descubierta en cuenta corriente
4. Intereses y comisiones
5. Año civil y año comercial
6. Formulación del interés simple
7. Liquidación de la cuenta corriente
8. Método directo
9. Método indirecto
10. Método Hamburgués

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LIQUIDACIÓN DE LAS CUENTAS DE CRÉDITO

1. Introducción a la liquidación de las cuentas de crédito
2. Liquidación de las cuentas de crédito

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RENTAS A INTERÉS COMPUESTO

1. Concepto y clases de rentas
2. Valor actual de una renta
3. Valor final de una renta
4. Rentas diferidas
5. Rentas perpetuas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LIQUIDACION DE PRÉSTAMOS

1. Introducción a la liquidación de préstamos
2. Préstamos amortizables con reintegro único
3. Préstamo amortizable con reintegro único y pago periódico de intereses
4. Préstamo amortizable mediante cuotas constantes. Sistema francés

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DESCUENTO COMERCIAL. LIQUIDACION

1. El descuento bancario
2. El descuento financiero
3. El descuento comercial
4. Negociación de efectos. Liquidación
5. Remesa de efectos
6. Gestión de cobro de efectos
7. Devolución de efectos impagados

MÓDULO 5. ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRIMERA APROXIMACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Introducción a los Estados Financieros
 - 1.- Modelos de cuentas anuales

- 2.- Video tutorial diferentes tipos de cuentas anuales
- 3.- Las cuentas anuales y la imagen fiel
- 4.- Video tutorial Determinación de la C.A.N
- 5.- Video tutorial Determinación del número medio de trabajadores
- 2.El balance de situación
 - 1.- Definiciones en el Marco Conceptual
 - 2.- El Balance en el PGC
- 3.La cuenta de Pérdidas y Ganancias
 - 1.- Definiciones en el Marco Conceptual
 - 2.- Conceptos de compra, gastos e inversión
 - 3.- La cuentas de pérdidas y ganancias en el PGC
- 4.El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
 - 1.- El Estado de ingresos y gastos reconocidos
 - 2.- El Estado total de cambios en el Patrimonio Neto
- 5.El Estado de Flujos de Efectivo
 - 1.- Marco Conceptual
 - 2.- Clasificación de sus partidas
- 6.La memoria
- 7.Ejercicio resuelto. Aplicación del PGC Pymes a una Sociedad
- 8.Ejercicio resuelto. Continuar aplicando el PGC Pymes en una Sociedad
- 9.Ejercicio resuelto. Elaborar el balance Adaptado al PGC

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DEL BALANCE

- 1.Introducción a la Elaboración y Análisis del Balance
- 2.Estructura del Balance
- 3.Fondo de maniobra
 - 1.- El Fondo de Maniobra
 - 2.- El Capital corriente
 - 3.- Video tutorial el Fondo de Maniobra
- 4.El equilibrio patrimonial
 - 1.- Máxima estabilidad
 - 2.- Equilibrio del Balance
 - 3.- Desequilibrio
 - 4.- Quiebra
- 5.Análisis Horizontal y Vertical
 - 1.- Técnica de los porcentajes
 - 2.- Análisis vertical
 - 3.- Análisis horizontal
- 6.Ratios del Balance
- 7.Ejercicio resuelto. Equilibrio patrimonial
- 8.Ejercicio resuelto. Analisis Vertical y Horizontal
- 9.Ejercicio resuelto. Cálculo Capital, Balance y Fondo de Maniobra
- 10.Ejercicio resuelto. Cálculo del Fondo de Maniobra y del Capital Corriente

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN A LA INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS DE LA CUENTA DE EXPLOTACIÓN

- 1.Introducción a la Elaboración y Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- 2.La Cuenta de Pérdidas y Ganancias en el PGC
- 3.Contabilidad Analítica
 - 1.- Concepto de Coste y Gasto
 - 2.- Los costes en los distintos tipos de empresas
 - 3.- Costes directos e indirectos
 - 4.- Costes fijos y variables
- 4.Organización Funcional de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- 5.El Punto Muerto

- 1.- Concepto de punto muerto
- 2.- Cálculo del punto muerto
- 3.- Video tutorial Práctica del punto muerto
6. Apalancamiento operativo
 - 1.- Concepto de apalancamiento operativo
 - 2.- Grados de apalancamiento
 - 3.- Desarrollo de la expresión grado de apalancamiento
7. Porcentajes Horizontales y Verticales; Ratios
 - 1.- Los porcentajes verticales
 - 2.- Los porcentajes Horizontales
 - 3.- Ratios
8. Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
9. Ejercicio resuelto. Balance de Situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias
10. Ejercicio resuelto. Umbral de rentabilidad y estimaciones
11. Ejercicio resuelto. EBIDA
12. Ejercicio resuelto. Ordenación funcional de la cuenta de Pérdidas y ganancias
13. Ejercicio resuelto. Apalancamiento operativo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

1. Introducción al Estado de cambios en el Patrimonio Neto
2. Ingresos y gastos imputados directamente al Patrimonio Neto
3. El Patrimonio Neto en el PGC
4. El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto. Estado de gastos e ingresos reconocidos
5. Ejemplos de Ingresos y gastos imputados al patrimonio neto
 - 1.- Impuesto sobre beneficios
 - 2.- Subvenciones, donaciones y legados
 - 3.- Video tutorial Subvenciones
 - 4.- Operaciones de cobertura
6. El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto. Estado total de cambios en el Patrimonio Neto
 - 1.- Cambios de criterio contable
 - 2.- Errores
 - 3.- Cambio de estimaciones contables
 - 4.- Hechos posteriores al cierre
 - 5.- Video tutorial. Cambio de criterio contable y errores
7. Reformulación de las cuentas anuales
8. Análisis del El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto
 - 1.- Porcentajes verticales y Horizontales para el análisis
9. Ejercicio resuelto. Estado de Gastos e Ingresos Reconocidos
10. Ejercicio resuelto. Estado total de cambios en el patrimonio neto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1. Introducción al Estado de Flujos de Efectivo
 - 1.- Norma 9ª de la tercera parte del PGC
 - 2.- El EFE como complemento de la cuenta de pérdidas y ganancias
2. Estructura del Estado de Flujos de Efectivo en el PGC
 - 1.- Tipos de flujos de efectivo
 - 2.- Presentación del EFE en el PGC (método directo y método indirecto)
 - 3.- Video tutorial método directo y método indirecto
3. Flujos de Efectivo en las Actividades de Explotación (FEAE)
4. Flujos de Efectivo en las Actividades de Inversión (FEAI)
5. Flujos de Efectivo en las Actividades de Financiación (FEAF)
6. Efecto de las Variaciones de los Tipos de Cambio
7. Ejemplo de elaboración de Estado de Flujos de Efectivo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LIQUIDEZ, SOLVENCIA, ENDEUDAMIENTO Y RENTABILIDAD

1. Aproximación a los conceptos de Liquidez, solvencia, endeudamiento y rentabilidad
2. Capital corriente como índice del equilibrio financiero
 - 1.- Evaluación de las necesidades de capital corriente
 - 2.- Cálculo del capital corriente mínimo o ideal
3. Liquidez a corto plazo
4. Solvencia
5. Endeudamiento
 - 1.- Generalidades
 - 2.- Índice de endeudamiento a largo plazo
 - 3.- Índice de endeudamiento a corto plazo
 - 4.- Índice total de endeudamiento
 - 5.- Significado de los índices de endeudamiento y el índice de autonomía empresarial
6. Rentabilidad
 - 1.- Rentabilidad
 - 2.- Diferencia entre la situación económica y la situación financiera de una empresa
 - 3.- Clases de rentabilidad
 - 4.- Rentabilidad de las fuentes de financiación propias. Rentabilidad financiera y rentabilidad económica. El efecto apalancamiento
 - 5.- Ecuación fundamental de la rentabilidad
- 7.6.6. Rentabilidad de los capitales propios y estructura financiera de la empresa
 - 1.- Rentabilidad efectiva para el accionista
8. Ejercicio resuelto aplicación de ratios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA MEMORIA Y EL ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA

1. La memoria
 - 1.- Definición de memoria
 - 2.- Información a incluir en la memoria
 - 3.- Contenido de la memoria
2. El estado de información no financiera
 - 1.- Definición y regulación del nuevo estado
 - 2.- Ámbito de aplicación
 - 3.- Análisis del contenido del EINF
 - 4.- Cuadro resumen de información
 - 5.- Realización, aprobación y verificación

MÓDULO 6. ELABORACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

1. Proceso de planificación de la empresa
2. Estructura del control
3. Organización del proceso presupuestario
 - 1.- La previsión
 - 2.- El presupuesto
 - 3.- Control presupuestario
 - 4.- Dossier
 - 5.- Objetivos, requisitos y principios del proceso presupuestario
4. Ejercicio resuelto. Dossier de seguimiento presupuestario

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL

1. Presupuestos de explotación: ventas, producción y compras
 - 1.- Presupuesto de ventas
 - 2.- Presupuesto de producción
 - 3.- Presupuesto de compras
2. Presupuestos de capital: inversión, financiero y de capital
 - 1.- Presupuesto de inversión

- 2.- Presupuesto financiero
- 3.- La viabilidad del presupuesto capital
- 3.Presupuesto de tesorería
 - 1.- Plan de financiación a corto plazo
 - 2.- Presupuesto de pagos a corto plazo
 - 3.- Ingresos previstos a corto plazo
- 4.Ejercicio resuelto. Presupuestos de capital y tesorería

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

- 1.Aproximación a los estados financieros
- 2.Cuenta de resultados pro-forma: cuenta de pérdidas y ganancias o cuenta de explotación
- 3.Balance de situación pro-forma
 - 1.- Activo
 - 2.- Pasivo y Patrimonio Neto
- 4.Estado de tesorería pro-forma
- 5.Ejercicio resuelto. Cuenta de resultados

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL PRESUPUESTARIO

- 1.El control presupuestario: introducción
- 2.Seguimiento y control del presupuesto de explotación
 - 1.- Identificación de las causas
 - 2.- Responsabilización
 - 3.- Medidas correctoras
 - 4.- El punto muerto o umbral de rentabilidad
- 3.Seguimiento y control de las inversiones y las fuentes de financiación
- 4.Seguimiento y control del presupuesto de tesorería
- 5.Ejercicio resuelto. Desviaciones en ventas

MÓDULO 7. AUDITORÍA CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS CUENTAS ANUALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA AUDITORÍA EN ESPAÑA. NORMAS DE REGULACIÓN Y ACCESO

- 1.Conceptos básicos y objetivos de auditoría
 - 1.- Elementos integrantes en una auditoría de cuentas
- 2.Evolución histórica
- 3.Tipos de auditoría
 - 1.- Videotutorial: Tipos de auditoría
- 4.Objetivos de auditoría
- 5.Necesidad de auditoría
- 6.Marco Legal
 - 1.- Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas (LAC)
- 7.El Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC)
 - 1.- Funciones y Competencias del ICAC
 - 2.- Órganos Rectores del ICAC
- 8.El Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC)
 - 1.- Contenido de Registro
 - 2.- Videotutorial: El registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC)
- 9.Acceso a la profesión de auditor
 - 1.- Requisitos para ser auditor, persona física
 - 2.- Requisitos para ser auditor, persona jurídica
 - 3.- Baja en Registro Oficial de Auditores de Cuentas
- 10.Ejercicios interactivos. Introducción a la Auditoría y Regulación de la Profesión de Auditor

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMAS ÉTICAS Y TÉCNICAS DE LA AUDITORÍA

- 1.Normas generales de auditoría

- 1.- Videotutorial: Normas Generales de Auditoría
2. Formación técnica y capacidad profesional
3. Independencia, integridad y objetividad
4. Diligencia profesional
 - 1.- Calidad del trabajo del auditor
5. Responsabilidad
6. Secreto profesional
7. Honorarios y comisiones
8. Publicidad
9. Normas de trabajo del auditor
10. Contrato o carta de encargo
11. Planificación
 - 1.- Consideraciones sobre el tipo de negocio de la Entidad
 - 2.- Consideraciones sobre el sector de negocio de la entidad
 - 3.- Desarrollo de un plan global
 - 4.- Preparación del programa de auditoría
 - 5.- Videotutorial: Planificación
12. Estudio y evaluación del sistema de control interno
 - 1.- Definiciones de control interno
 - 2.- Etapas del control interno
 - 3.- Evaluación del sistema de control interno
13. Evidencia
 - 1.- Pruebas para obtener evidencia
 - 2.- Técnicas para la obtención de evidencia
14. Documentación del trabajo
15. Supervisión
16. Ejercicios interactivos. Normas generales de auditoría y Normas técnicas sobre ejecución del trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLAN GENERAL DE AUDITORÍA

1. Enfoque del auditor en la planificación
2. Materialidad
 - 1.- Niveles de materialidad
3. Identificación y evaluación de riesgos
 - 1.- Conocimiento de la actividad de la entidad
4. Evidencia de auditoría. Suficiencia, pertinencia y fiabilidad
5. Planteamiento de los procedimientos de auditoría
 - 1.- Planteamiento de pruebas de controles
 - 2.- Planteamiento de pruebas de detalles
6. Plan general de auditoría (APM)
 - 1.- Programa de auditoría
 - 2.- Videotutorial: Plan General de Auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EVALUACIÓN DE RESULTADOS EN LA AUDITORÍA

1. Conceptos y actuaciones generales
2. Aplicación de procedimientos
 - 1.- Procedimientos de auditoría para obtener evidencia
 - 2.- Ejecución de pruebas de controles
 - 3.- Aplicación de procedimientos sustantivos
 - 4.- Documentos de los resultados de las pruebas de auditoría
3. Proceso de evaluación de resultados
 - 1.- Extrapolación de los resultados de las muestras
 - 2.- Naturaleza y causa de los errores
 - 3.- Pruebas sustantivas de detalles
 - 4.- Videotutorial: Procesos de Evaluación de Resultados

- 4.Utilización de procedimientos analíticos
 - 1.- Proceso de utilización de procedimientos analíticos
 - 2.- Aplicación de procedimientos analíticos como procedimientos sustantivos
 - 3.- Procedimientos analíticos en la revisión general
- 5.Utilización de manifestaciones escritas
 - 1.- Reconocimiento de los responsables
 - 2.- Evaluación de la fiabilidad de las manifestaciones escritas
- 6.Trabajo realizado por terceros
 - 1.- Utilización del trabajo de otro auditor
 - 2.- Utilización del trabajo de auditores internos
 - 3.- Utilización del trabajo de un experto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL INFORME DE AUDITORIA

- 1.El informe de Auditoria: Introducción
- 2.Elementos básicos del informe de auditoría independiente de cuentas anuales
 - 1.- Videotutorial: El informe de Auditoría y sus elementos básicos
- 3.Hechos posteriores a la fecha de las cuentas anuales
 - 1.- Hechos ocurridos entre la fecha de las cuentas anuales y la fecha del informe de auditoría
 - 2.- Hechos posteriores a la fecha de emisión del informe de auditoría y antes de su emisión
 - 3.- Hechos descubiertos después de la fecha de publicación de las cuentas anuales
- 4.El informe de gestión
- 5.La opinión del auditor
- 6.Circunstancias con posible efecto en la opinión del auditor
- 7.Publicidad del informe de auditoría de cuentas anuales
- 8.Modelos normalizados de informes de auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EVALUACIÓN DE CUENTAS DE DISPONIBLE

- 1.Elementos del área de tesorería
- 2.Normas y principios contables
- 3.Consideraciones de control interno
- 4.Procedimiento auditor
 - 1.- Objetivos del área
 - 2.- Procedimientos y programa de trabajo (P/T)
 - 3.- Conclusiones del área
- 5.Información sobre tesorería en las cuentas anuales
- 6.Principales problemáticas
- 7.Ejercicios resueltos: Evaluación de cuentas de disponible
 - 1.- Descubierta en cuenta corriente
 - 2.- El arqueo de caja
 - 3.- La póliza de crédito
 - 4.- Videotutorial: Tratamiento contable de la Póliza de Crédito
 - 5.- Videotutorial: Deudas con Entidades de Crédito, plazos y gastos de formalización

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DEL INMOVILIZADO MATERIAL

- 1.Elementos del Inmovilizado Material
 - 1.- Clasificación del inmovilizado material y cuadro de cuentas
- 2.Normas y principios Contables
 - 1.- Valoración inicial del inmovilizado
 - 2.- Videotutorial: Activación de gastos
 - 3.- Valoración posterior
 - 4.- Videotutorial: Correcciones Valorativas de Inmovilizado
- 3.Consideraciones de Control Interno
- 4.Procedimiento Auditor
- 5.Información sobre el Inmovilizado Material en las Cuentas Anuales
- 6.Principales problemáticas

7.Ejercicio resuelto: Activación de Gastos Financieros

8.Video tutorial. Imputación de gastos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN DEL INMOVILIZADO INTANGIBLE

1.Elementos del Inmovilizado intangible

1.- Finalidad de la auditoria

2.- Concepto de inmovilizado intangible y cuadro de cuentas

2.Normas y principios Contables

1.- Valoración inicial y Valoración posterior

2.- Normas particulares del inmovilizado intangible

3.- Videotutorial: Fondo de Comercio

3.Consideraciones de Control Interno

4.Procedimiento Auditor

1.- Recuento de activos y comprobación de titularidad

2.- Verificación de los cálculos

3.- Revisión de las amortizaciones y deterioros

5.Información sobre el Inmovilizado Intangible en las Cuentas Anuales

6.Principales problemáticas

7.Ejercicio resuelto: El fondo de comercio

8.Video tutorial. Gastos de I + D

UNIDAD DIDÁCTICA 9. AUDITORIA DEL CICLO DE FINANCIACIÓN

1.Elementos del ciclo de financiación

2.Finalidad de la Auditoría del Ciclo de financiación

3.Consideraciones de control interno

4.Procedimiento auditor

1.- Auditoría de los fondos propios

2.- Normativa de la auditoría de los fondos propios

3.- Auditoría de las deudas a largo plazo

4.- Papeles de trabajo

5.Información sobre el ciclo de financiación en las cuentas anuales

6.Principales problemáticas

7.Ejercicios resueltos: Auditoría del Ciclo de financiación

1.- Activos Financieros

2.- Distribución de resultados

3.- Videotutorial: Distribución del Resultado

8.Video tutorial. Seminario gastos formalización de deudas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EVALUACIÓN DE LAS EXISTENCIAS

1.Elementos del ciclo de conversión

1.- Finalidad de la auditoria de existencias

2.- Concepto de existencias y cuadro de cuentas

2.Objetivos del auditor

3.Consideraciones de control interno

1.- Norma de registro y valoración 10ª. Existencias

2.- Control interno

4.Procedimiento Auditor

1.- Recuento de existencias

2.- Valoración

3.- Registro contable

4.- Videotutorial: Método administrativo Especulativo

5.Información sobre el ciclo de conversión en las cuentas anuales

6.Principales problemáticas

7.Ejercicios resueltos: Evaluación de existencias

1.- Gastos financieros en las existencias

2.- Confusión mobiliario y existencias

8.Video Tutorial. Valoración Ficha Almacén

UNIDAD DIDÁCTICA 11. EVALUACIÓN DE LOS INGRESOS

1.Elementos del ciclo de ingresos y Cuentas a cobrar

1.- Finalidad de la auditoria de los ingresos

2.- Elementos del área de Cuentas a cobrar

2.Objetivos del auditor

3.Consideraciones de control interno

1.- Norma de Registro y Valoración 9ª

2.- Videotutorial: el coste amortizado y el tipo de interés efectivo

3.- Norma de Registro y Valoración 14ª

4.- Control interno

4.Procedimiento del auditor

5.Información sobre el ciclo de ingresos y Cuentas a cobrar en las cuentas anuales

6.Principales problemáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EVALUACIÓN DE GASTOS

1.Elementos del ciclo de gastos y cuentas a pagar

2.Finalidad de la auditoria de gastos

3.Consideraciones de control interno

1.- Control interno en el área de gastos y compras

2.- Control interno en el área de gastos de personal

3.- Videotutorial: Consideraciones de control interno

4.Procedimiento auditor

1.- Procedimiento auditor en las cuentas a pagar

2.- Procedimiento auditor en las cuentas de compras y gastos

5.Información sobre el ciclo de gastos y cuentas a pagar

6.Principales problemáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. AUDITORIA DE OTROS ESTADOS FINANCIEROS O DOCUMENTOS CONTABLES

1.Introducción a la Auditoria de otros estados financieros o documentos contable

2.Estados a auditar

1.- Consideraciones Generales

2.- Auditoría de un solo estado financiero

3.- El balance

4.- La cuenta de pérdidas y ganancias

5.- Videotutorial: Balance de situación y cuenta de pérdidas y ganancias

3.Realización de la auditoria

4.El informe de auditoria

1.- Tipos de opinión en una auditoria de un solo estado financiero

2.- Párrafos en el informe de auditoría

5.Ejemplo de informe de Auditoría

MÓDULO 8. CÁLCULO FINANCIERO EN OPERACIONES CONTABLES COMPLEJAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN. LAS MATEMÁTICAS FINANCIERAS EN EL PGC

1.Matemáticas financieras en el PGC: Introducción

2.Normas de Valoración que precisan operaciones de cálculo financiero

1.- Norma de valoración de inmovilizado

2.- Norma de valoración de los instrumentos financieros

3.- Norma de valoración de los arrendamientos financieros

4.- Norma de valoración de las provisiones

3.Principales puntos a repasar del cálculo financiero

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERACIONES FINANCIERAS A INTERÉS SIMPLE

1. Operaciones financieras
2. Equivalencia entre capitales financieros
3. Definición de interés y descuento financiero
4. Operación financiera de capitalización simple
5. Operación financiera de descuento simple
6. Relación entre descuento e interés
 - 1.- Video tutorial: caso práctico paso de interés a descuento
7. Transformación del dominio de valoración
 - 1.- Video tutorial: caso práctico transformación del dominio
8. Equivalencia de capitales
 - 1.- Video tutorial: Caso práctico vencimiento común y vencimiento medio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CAPITALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A INTERÉS COMPUESTO

1. Operación financiera de capitalización compuesta
2. Operación financiera de descuento compuesto
3. Relación entre descuento e interés
 - 1.- Video tutorial: caso práctico paso de interés a descuento
4. Transformación del dominio de valoración
 - 1.- Video tutorial: caso práctico transformación del dominio
5. Equivalencia de capitales
 - 1.- Video tutorial: caso práctico vencimiento común y vencimiento medio
6. Video tutorial: casos prácticos a interés simple y compuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RENTAS A INTERÉS COMPUESTO

1. Concepto y clases de rentas
2. Valor actual de una renta
3. Valor final de una renta
4. Rentas diferidas
5. Rentas perpetuas
6. Video tutorial: caso práctico de renta financiera aritmética

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LIQUIDACION DE PRÉSTAMOS

1. Introducción a la liquidación de préstamos
2. Préstamos amortizables con reintegro único
3. Préstamo amortizable con reintegro único y pago periódico de intereses
4. Préstamo amortizable mediante cuotas constantes. Sistema francés
 - 1.- Video tutorial: caso práctico préstamo amortizado por sistema francés

UNIDAD DIDÁCTICA 6. VALORACIÓN EN LOS CRITERIOS CONTABLES DE LA PRIMERA PARTE DEL PGC

1. Introducción: Normas de valoración afectadas
2. Valor Actual
3. Valor en uso
4. Coste amortizado
 - 1.- Video tutorial: el coste amortizado y el tipo de interés efectivo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. APLICACIÓN FINANCIERA A LA NORMA 2ª DE REGISTRO Y VALORACION

1. Adquisiciones de inmovilizado. Precio de adquisición y coste de producción
 - 1.- Valoración inicial: Caso de desmantelamiento y rehabilitación
 - 2.- Valoración inicial: Capitalización de los gastos financieros
 - 3.- Video tutorial: desmantelamiento y rehabilitación del inmovilizado
2. Cierre del ejercicio
3. Permutas de inmovilizado. Comercial y no comercial
 - 1.- Video tutorial: Aspectos contables y fiscales de las permutas de inmovilizado

UNIDAD DIDÁCTICA 8. APLICACIÓN FINANCIERA A LA NORMA 9ª DE REGISTRO Y VALORACION (I)

1. Introducción a los instrumentos financieros

2.Activos financieros

- 1.- Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
- 2.- Activos financieros a coste amortizado
- 3.- Activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto
- 4.- Activos financieros a coste

UNIDAD DIDÁCTICA 9. APLICACIÓN FINANCIERA A LA NORMA 9ª DE REGISTRO Y VALORACION (II)

1.Pasivos Financieros

2.Pasivos financieros a coste amortizado

- 1.- Valoración inicial
- 2.- Valoración posterior

3.Pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias

- 1.- Valoración inicial
- 2.- Valoración posterior

UNIDAD DIDÁCTICA 10. APLICACIÓN A LA NORMA 8ª DE ARRENDAMIENTO Y VALORACIÓN

1.Concepto y clases de arrendamiento

2.Arrendamiento financiero. Leasing

- 1.- Video tutorial: aspectos contables del arrendamiento financiero

3.Arrendamiento operativo

- 1.- Video tutorial: El renting

UNIDAD DIDÁCTICA 11. APLICACIÓN A LA NORMA 15ª DE REGISTRO Y VALORACIÓN

1.Las provisiones

2.Reconocimiento

3.Valoración: inicial y posterior al cierre del ejercicio

4.Tipos de provisiones

- 1.- Provisión para retribución a largo plazo al persona
- 2.- Provisión para otras responsabilidades
- 3.- Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado
- 4.- Provisión por actualizaciones medioambientales
- 5.- Provisión por reestructuraciones

5.Video tutorial: tratamiento contable de las provisiones