INESEM

BUSINESS SCHOOL

# *Máster en Finanzas y Business Administration + Titulación Universitaria*

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# *Máster en Finanzas y Business Administration + Titulación Universitaria*

***duración total:*** 900 horas ***horas teleformación:*** 350 horas

***precio:*** 0 € *

***modalidad:*** Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## *descripción*

En el actual contexto económico-financiero del sistema empresarial, es importante formarse bien en la administración y finanzas, especializándose en esta rama, ya que se debe intentar facilitar a los accionistas un control absoluto del conocimiento organizacional y del desarrollo de una gestión financiera basada en la toma de decisiones que potencien la generación de beneficios. Para ello es importante tener claro que hay 2 ramas básicas en el sector financiero: Administración y Finanzas. Para ambos casos, las compañías necesitan gestores capaces de implantar estrategias que optimicen el hallazgo de nuevas fuentes de financiación, la efectividad en el manejo de recursos, el control de las inversiones, la eficiencia administrativa o la toma de decisiones. De este modo, una formación más específica en la Administración y Finanzas es fundamental para asumir puestos de máxima responsabilidad en el área.da s

## a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## objetivos

- Conocer de manera más específica el mundo de la Administración y Finanzas.
- Analizar la normativa y las principales características de los instrumentos de cobro y pago convencionales y telemáticos.
- Determinar la documentación correspondiente a los distintos instrumentos de cobro y pago convencionales y telemáticos.
- COnocer los diferentes medios de pago (pago en efectivo, cheques, letra de cambio, pagaré, tarjetas de débito y crédito, recibos, pago a través de Internet, TPV virtuales, moneda electrónica), así como sus características y funcionamiento.
- Describir la estructura del sistema financiero, sus relaciones internas y su función en la economía.
- Evaluar las formas alternativas de financiación que cubran necesidades financieras.
- Analizar las características de los productos y servicios de financiación.
- Analizar el proceso de auditoría identificando sus diferentes fases, los flujos de información que se generan y los instrumentos que se utilizan.
- Analizar los procedimientos de control interno de una empresa.

## para qué te prepara

Este Master Business en Administración y Finanzas le prepara para conocer los objetivos básicos y específicos en la Administración y el mundo de las Finanzas, además le dotará con los conocimientos necesarios para trabajar en cualquier tipo de empresa, así como en cualquier ámbito de la Administración Pública. Además, podrás participar en proyectos empresariales desde cero, y en cualquiera de las posibilidades podrás desempeñar tareas como la gestión de stocks, gestiones financieras, de recursos humanos, operaciones contables y fiscales, servicios de auditoría…

## salidas laborales

Administración y Gestión de Empresas / Finanzas / Contabilidad.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Contabilidad'
- Manual teórico 'Toma de Decisiones de Financiación e Inversión en la Empresa'
- Manual teórico 'Gestión de Cobros y Liquidez en la Empresa'
- Manual teórico 'Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Contabilidad Presupuestaria'
- Manual teórico 'Análisis Contable y Financiero'
- Manual teórico 'Contabilidad Previsional'
- Manual teórico 'Análisis del Sistema Financiero y Procedimientos de Cálculo'
- Manual teórico 'Análisis de Productos y Servicios de Financiación'
- Manual teórico 'Análisis de Productos y Servicios de Inversión'
- Manual teórico 'Gestión de la Tesorería'

Cuaderno
de Ejercicios
Manual
de Alumno
INESEM
FORMACIÓN
CONTINUA.EU

## *profesorado y servicio de tutorías*

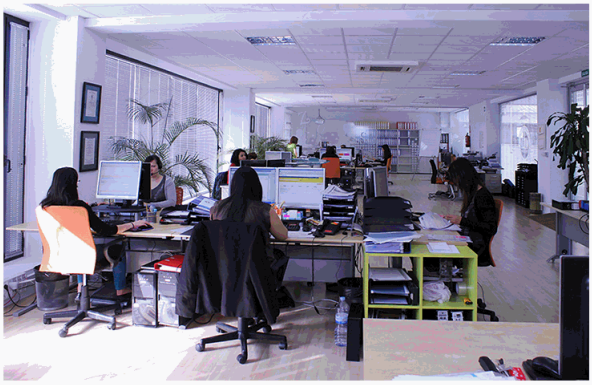
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning,  publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

# PARTE 1. CONTABILIDAD FINANCIERA

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD**

1.Evolución histórica
2.Concepto de Contabilidad

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL MÉTODO CONTABLE**

1.Concepto
2.Partida doble (dualidad)
3.Valoración
4.Registro contable
5.Los estados contables
6.El patrimonio

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE**

1.Observaciones previas
2.Apertura de la contabilidad
3.Registro de las operaciones del ejercicio
4.Ajustes previos a la determinación del resultado
5.Balance de comprobación de sumas y saldos
6.Cálculo del resultado
7.Cierre de la contabilidad
8.Cuentas anuales
9.Distribución del resultado

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMALIZACIÓN CONTABLE EN ESPAÑA**

1.Introducción El proceso de reforma
2.Libros de contabilidad
3.El Plan General de Contabilidad
4.El nuevo PGC para las PYMES
5.Microempresas

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. MARCO CONCEPTUAL**

1.Principios contables
2.Criterios de valoración

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. GASTOS E INGRESOS**

1.Concepto de pagos y cobros
2.Concepto de gastos e ingresos
3.Clasificación
4.Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable
5.Registro y Valoración de los gastos
6.Valoración de los ingresos

**UNIDAD DIDÁCTICA 7. PERIODIFICACIÓN CONTABLE**

1.Introducción
2.Ingresos y gastos no devengados, efectuados en el ejercicio
3.Ingresos y gastos devengados y no vencidos

**UNIDAD DIDÁCTICA 8. INMOVILIZADO MATERIAL**

1.El inmovilizado técnico: concepto y clases
2.Inmovilizado material
3.Inversiones Inmobiliarias
4.Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta
5.Inmovilizado en curso
6.Arrendamientos Leasing

+ Información Gratis

**UNIDAD DIDÁCTICA 9. INMOVILIZADO INTANGIBLE**

1.Concepto
2.Elementos integrantes
3.Registro contable
4.Correcciones valorativas

**UNIDAD DIDÁCTICA 10. EXISTENCIAS**

1.Concepto
2.Clasificación
3.Registro contable
4.Valoración
5.Correcciones valorativas

**UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACTIVOS FINANCIEROS I: OPERACIONES DE TRÁFICO**

1.Introducción
2.Préstamos y partidas a cobrar: Clientes y deudores
3.Efectos comerciales a cobrar

**UNIDAD DIDÁCTICA 12. ACTIVOS FINANCIEROS II: OPERACIONES FINANCIERAS**

1.Clasificación
2.Inversiones mantenidas hasta el vencimiento
3.Activos financieros mantenidos para negociar
4.Activos financieros disponibles para la venta
5.Reclasificación de los activos financieros
6.Intereses y dividendos recibidos de activos financieros
7.Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas

**UNIDAD DIDÁCTICA 13. PASIVOS FINANCIEROS**

1.Concepto
2.Débitos por operaciones comerciales
3.Deudas con personal de la empresa y administraciones públicas
4.Débitos por operaciones no comerciales
5.Pasivos financieros mantenidos para negociar
6.Baja de pasivos financieros
7.Instrumentos de patrimonio propios
8.Casos particulares

**UNIDAD DIDÁCTICA 14. PATRIMONIO NETO**

1.Introducción
2.Fondos propios
3.Subvenciones, donaciones y legados
4.Provisiones y contingencias

**UNIDAD DIDÁCTICA 15. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO**

1.Introducción
2.Regulación legal y concepto
3.Características generales
4.Neutralidad impositiva IVA soportado e IVA repercutido
5.Cálculo del impuesto y base imponible
6.Tipo de gravamen
7.Registro contable del IVA
8.Liquidación del IVA

**UNIDAD DIDÁCTICA 16. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS**

1.Nociones fundamentales
2.Cálculo de la cuota líquida
3.Gasto devengado
4.Registro contable

+ Información Gratis

5.Diferencias Temporarias
6.Compensación de bases imponibles negativas de ejercicios anteriores
7.Diferencias entre resultado contable y base imponible

**UNIDAD DIDÁCTICA 17. LAS CUENTAS ANUALES**

1.Introducción
2.Balance
3.Cuenta de Pérdidas y ganancias
4.Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
5.Estado de Flujos de Efectivo
6.Memoria

# PARTE 2. EXPERTO EN GESTIÓN DE LA TESORERÍA

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE LA TESORERÍA**

1.Conceptos básicos
2.Tipos y medios de pago
3.Tipos de financiación: interna y externa

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONFECCIÓN Y EMPLEO DE DOCUMENTOS DE COBRO Y PAGO EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA**

1.Documentos de cobro y pago en forma convencional o telemática
2.Recibos domiciliados
3.Preparación de transferencias online para su posterior firma
4.Confección de cheques
5.Confección de pagarés
6.Operaciones de factoring
7.Confirming de clientes
8.Gestión de efectos

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES DE CÁLCULO FINANCIERO Y COMERCIAL**

1.Utilización del interés simple en operaciones básicas de tesorería
2.Utilización del interés compuesto en operaciones básicas de tesorería
3.Descuento simple
4.Cuentas corrientes
5.Cuentas de crédito
6.Cálculo de comisiones bancarias

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. OPERACIONES PARA EL CONTROL Y GESTIÓN DE LA TESORERÍA**

1.Tipos de libros y registros en la empresa
2.Gestión eficiente del libro registro de caja y bancos
3.Aplicaciones contables relacionadas con la tesorería

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. LOS PRESPUESTOS DE LA TESORERÍA**

1.Utilidad del presupuesto de tesorería
2.Procedimiento de elaboración del presupuesto
3.Interpretación de los presupuestos

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS LIBROS REGISTRO DE TESORERÍA.**

1.El Libro de Caja
2.El Arqueo de Caja.
3.La Conciliación Bancaria.
4.Efectos Descontados y Efectos en Gestión de Cobro.

**UNIDAD DIDÁCTICA 7. EJEMPLOS PRÁCTICOS DE TESORERÍA Y CONTROL**

1.Gestión de caja
2.Cálculo de porcentajes verticales y horizontales

**UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA GESTIÓN DE FACTURAS COMO INSTRUMENTO DE FINANCIACIÓN**

1.Utilidad de la gestión de facturas como instrumento de financiación

+ Información Gratis

2.Operaciones de factoring
3.Operaciones de confirming
4.Aplicaciones contables del confirming y factoring

**UNIDAD DIDÁCTICA 9. EJEMPLOS PRÁCTICOS DE PROCEDIMIENTOS DE FINANCIACIÓN**

1.Presupuesto de tesorería y préstamos
2.Factoring
3.Confirming

**UNIDAD DIDÁCTICA 10. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE CÁLCULO FINANCIERO**

1.Aplicaciones informáticas
2.Manejo básico de Excel
3.Herramientas de Excel relacionadas con la inversión
4.Análisis de Balances. Caso práctico

# PARTE 3. GESTIÓN DE COBROS Y LIQUIDEZ EN LA EMPRESA

## MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL Y ACTIVIDADES FINANCIERAS

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL**

1.El Sistema Financiero
    1.- Características
    2.- Estructura
2.Evolución del Sistema Financiero
3.Mercados financieros
    1.- Funciones
    2.- Clasificación
    3.- Principales mercados financieros españoles
4.Los intermediarios financieros
    1.- Descripción
    2.- Funciones
    3.- Clasificación: bancarios y no bancarios
5.Activos financieros
    1.- Descripción
    2.- Funciones
    3.- Clasificación
6.Mercado de productos derivados
    1.- Descripción
    2.- Características
    3.- Tipos de mercados de productos derivados: futuros, opciones, swap

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRODUCTOS FINANCIEROS**

1.Definición de producto financiero
2.Productos Financieros de Inversión
    1.- Renta Variable
    2.- Renta Fija
    3.- Derivados
    4.- Fondos de Inversión
    5.- Estructurados
    6.- Planes de Pensiones
3.Productos Financieros de Financiación
    1.- Préstamos

2.- Tarjeta de Crédito
3.- Descuento Comercial
4.- Leasing
5.- Factoring
6.- Confirming

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTOS DE COBRO Y PAGO EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA**

1.Documentos de cobro y pago en forma convencional o telemática
1.- Recibos domiciliados on line
2.- Preparación de transferencias on line para su posterior firma
3.- Confección de cheques
4.- Confección de pagarés
5.- Confección de remesas de efectos
2.Identificación de operaciones financieras básicas en la gestión de cobros y pagos
1.- Operaciones de Factoring
2.- Confirming de clientes
3.- Gestión de efectos
3.Cumplimentación de libros registros
1.- De cheques
2.- De endosos
3.- De transferencias
4.Tarjetas de crédito y de débito
1.- Identificación de movimientos en tarjetas
2.- Punteo de movimientos en tarjetas
3.- Conciliación de movimientos con la liquidación bancaria
5.Gestión de tesorería a través de banca on line
1.- Consulta de extractos
6.Obtención y cumplimentación de documentos oficiales a través de Internet

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DE LA TESORERÍA EN LA EMPRESA**

1.El presupuesto de tesorería
1.- Finalidad del presupuesto
2.- Características de un presupuesto
3.- Elaboración de un presupuesto sencillo
4.- Aprobación del presupuesto
2.El libro de caja
1.- El arqueo de caja
2.- Finalidad
3.- Procedimiento
4.- Punteo de movimientos en el libro de Caja
5.- Cuadre con la contabilidad
6.- Identificación de las diferencias
3.El libro de bancos
1.- Finalidad
2.- Procedimiento
3.- Punteo de movimientos bancarios
4.- Cuadre de cuentas con la contabilidad
5.- Conciliación en los libros de bancos

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. OPERACIONES DE CÁLCULO FINANCIERO Y COMERCIAL EN LA EMPRESA**

1.Utilización del interés simple en operaciones básicas de tesorería
1.- Ley de Capitalización simple
2.- Cálculo de interés simple
2.Aplicación del interés compuesto en operaciones básicas de tesorería
1.- Ley de Capitalización compuesta

2.- Cálculo de interés compuesto
3.Descuento simple
1.- Cálculo del Descuento comercial
2.- Cálculo del Descuento racional
4.Cuentas corrientes
1.- Concepto
2.- Movimientos
3.- Procedimiento de liquidación
4.- Cálculo de intereses
5.Cuentas de crédito
1.- Concepto
2.- Movimientos
3.- Procedimiento de liquidación
4.- Cálculo de intereses
6.Cálculo de comisiones bancarias

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE COBROS Y PAGOS**

1.Formas de presentar la documentación sobre cobros y pagos
1.- Telemática
2.- Presencial
2.Organismos a los que hay que presentar documentación
1.- Agencia Tributaria
2.- Seguridad Social
3.Presentación de la documentación a través de Internet
1.- Certificado de usuario
2.- Plazos para la presentación del pago
3.- Registro a través de Internet
4.- Búsqueda de información sobre plazos de presentación en las páginas web de - Hacienda y de la Seguridad Social
4.Descarga de programas de ayuda para la cumplimentación de documentos de pago
5.Utilización de mecanismos de pago en entidades financieras a través de Internet
6.Utilización de Banca on line

# MÓDULO 2. GESTIÓN DE COBROS Y LIQUIDEZ EN LA EMPRESA

**UNIDAD DIDÁCTICA 7. ANÁLISIS DE LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA: LIQUIDEZ**

1.Análisis de la empresa
2.Rentabilidad económica
3.Rentabilidad financiera
4.Apalancamiento financiero
5.Ratios de liquidez y solvencia
1.- Ratios de capital corriente
2.- Significado del ratio de capital corriente
3.- Ratio de giro del activo corriente
4.- Índice de solvencia a largo plazo
5.- Índice de solvencia inmediata: “acid test”
6.Análisis del endeudamiento de la empresa
1.- Índice de endeudamiento a largo plazo
2.- Índice de endeudamiento a corto plazo
3.- Índice total de endeudamiento
4.- Índice de endeudamiento e índice de autonomía empresarial

**UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE LA TESORERÍA EN LA EMPRESA. PÉRDIDAS Y GANANCIAS**

1.El crédito
2.Concepto contable del patrimonio empresarial

3.Inventario y masas patrimoniales
1.- Clasificación de las masas patrimoniales
2.- El equilibrio Patrimonial
4.El departamento de crédito o de gestión de la tesorería
1.- Conceptos básicos: ingreso-cobro; gasto-pago
2.- Gestión de la tesorería
5.El instrumento contable: La Teoría de las cuentas

**UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA GESTIÓN DE COBROS A DEUDORES. LA MOROSIDAD**

1.La morosidad y su implicación en la empresa
1.- ¿Qué es la morosidad?
2.Aspectos a tener en cuenta en la concesión del crédito
1.- Estudio del cliente
2.- La concesión del crédito al cliente
3.Marco legislativo de la morosidad
4.El cobro de las deudas: reclamación por judicial y extrajudicial
1.- Cobro a través de la vía judicial
2.- Cobro a través de la vía extrajudicial

# MÓDULO 3. LA NEGOCIACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LA GESTIÓN DE COBRO

**UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN CON EL DEUDOR**

1.Procesos de información y de comunicación
1.- La comunicación
2.Barreras en la comunicación con el cliente
3.Puntos fuertes y débiles en la comunicación
4.Elementos del proceso comunicativo
1.- Estrategias y pautas para una comunicación efectiva
5.La escucha activa
1.- Concepto, utilidades y ventajas de la escucha efectiva
2.- Signos y señales de escucha
3.- Componentes actitudinales de la escucha efectiva
4.- Habilidades técnicas y personas de la escucha efectiva
5.- Errores en la escucha efectiva
6.Consecuencias de la comunicación no efectiva
7.Las técnicas de asertividad en la reclamación del pago
1.- Disco rayado
2.- Banco de niebla
3.- Libre información
4.- Aserción negativa
5.- Interrogación negativa
6.- Autorrevelación
7.- Compromiso viable

**UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA NEGOCIACIÓN CON DEUDORES**

1.El papel de la negociación en el cobro de deudas
1.- Concepto de negociación
2.Estilos de negociación
3.Vías para la negociación
1.- Estrategia
2.- Las personas
3.- Tácticas de negociación
4.Estrategias de negociación

+ Información Gratis

1.- Estrategia “ganar-ganar”
2.- Estrategia “ganar-perder”
5.El desarrollo de la negociación: aspectos
1.- Lugar de negociación
2.- Iniciar la negociación
3.- Claves de la negociación

**UNIDAD DIDÁCTICA 12. LAS TÉCNICAS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LA NEGOCIACIÓN**

1.Negociación con morosos
1.- Tipología de deudores
2.- El MAPAN: Mejor alternativa posible en la negociación
2.Formas de contacto con el deudor
1.- La correspondencia o comunicación escrita
2.- La llamada telefónica
3.- La visita personal

# PARTE 4. PRODUCTOS, SERVICIOS Y ACTIVOS FINANCIEROS

## MÓDULO 1. ANÁLISIS DEL SISTEMA FINANCIERO Y PROCEDIMIENTOS DE CÁLCULO

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL SISTEMA FINANCIERO.**

1.Introducción y Conceptos Básicos.
2.Elementos del Sistema Financiero.
3.Estructura del Sistema Financiero.
4.La Financiación Pública.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPO DE INTERÉS.**

1.Concepto.

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS.**

1.Préstamos.

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. EQUIVALENCIA DE CAPITALES.**

1.Equivalencia de Capitales en Capitalización Simple.
2.Equivalencia de Capitales en Capitalización Compuesta.
3.Tantos Medios.

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. RENTAS FINANCIERAS.**

1.Rentas Financieras.
2.Rentas Pospagables.
3.Rentas Prepagables.
4.Rentas Temporales, Perpetuas y Diferidas.
5.Rentas Anticipadas

## MÓDULO 2. ANÁLISIS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE FINANCIACIÓN

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DE FINANCIACIÓN.**

1.Financiación Propia / Financiación Ajena.
2.Las Operaciones de Crédito.
3.Las Operaciones de Préstamo.
4.El Descuento Comercial.
5.El Leasing.
6.El Renting.
7.El Factoring.

## MÓDULO 3. ANÁLISIS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE INVERSIÓN

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS ACTIVOS FINANCIEROS COMO FORMAS DE INVERSIÓN.**

1.Renta Fija y Renta Variable.
2.Deuda Pública y Deuda Privada.
3.Fondos de Inversión.
4.Productos de Futuros.
5.Fiscalidad de los Activos Financieros para las empresas.
6.Análisis de Inversiones.

# PARTE 5. ANÁLISIS CONTABLE Y PRESUPUESTARIO

## MÓDULO 1. ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS ESTADOS CONTABLES.**

1.Balance de Situación.
2.Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
3.Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
4.Estado de Flujos de Efectivo.
5.Memoria.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS PORCENTUAL Y MEDIANTE RATIOS DE LOS ESTADOS CONTABLES.**

1.Solvencia.
2.Endeudamiento.
3.El Fondo de Maniobra.
4.Periodo de Maduración.
5.Cash - Flow.
6.Apalancamiento Operativo y Apalancamiento Financiero.
7.Umbral de Rentabilidad.
8.Rentabilidad Financiera y Rentabilidad Económica.

## MÓDULO 2. CONTABILIDAD PREVISIONAL

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LOS DIFERENTES MÉTODOS DE PRESUPUESTACIÓN.**

1.Presupuestos Rígidos y Presupuestos Flexibles.
2.Balance de Situación Previsional.
3.Cuenta de Resultados Previsional.
4.Presupuesto de Tesorería.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE DESVIACIONES.**

1.Concepto de Desviación y Tipología.
2.Origen de Desviaciones.
3.Medidas correctoras para restablecer el Equilibrio Presupuestario.

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN FINANCIERA.**

1.Plan de Inversiones y Financiación a largo plazo.
2.Balances de Situación previsionales a largo plazo.
3.Cuentas de Resultados previsionales a largo plazo.
4.Tesorería a largo plazo plazo.

## MÓDULO 3. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ANÁLISIS CONTABLE Y CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ANÁLISIS CONTABLE Y CÁLCULO FINANCIERO.**

1.Utilización de una Aplicación Financiero - Contable.
2.Estados Contables.
3.Aplicaciones Financieras de la Hoja de Cálculo.

# PARTE 6. EXPERTO EN TOMA DE DECISIONES DE

# FINANCIACIÓN E INVERSIÓN EN LA EMPRESA

## MÓDULO 1. LA TOMA DE DECISIONES Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA EMPRESA

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA TOMA DE DECISIONES

1.La toma de decisiones
2.Seguimiento y tratamiento de cuestiones no resueltas
3.Documentar decisiones y acciones
4.Creación de un plan de comunicaciones
5.Poner a las personas en contacto

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE DINÁMICA DE GRUPOS EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

1.Perspectiva positiva del conflicto
2.Conflicto versus violencia
3.Prevención
4.Análisis y negociación
5.Búsqueda de soluciones
6.Procedimientos para enseñar a resolver conflictos

## MÓDULO 2. FINANCIACIÓN EN LA EMPRESA

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS BÁSICOS DEL SISTEMA FINANCIERO Y DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS

1.El Sistema Financiero
2.Mercados financieros
3.Los intermediarios financieros
4.Los activos financieros
5.Análisis de la Unión Económica y Monetaria de la Unión Europea

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. OPERACIONES Y CÁLCULO FINANCIERO

1.Equivalencia financiera de capitales: leyes financieras de capitalización y descuento
2.Capitalización simple y capitalización compuesta
3.Cálculo de: Tasa Anual Equivalente (TAE), Valor Actual Neto (VAN), Tasa Interna de Rendimiento (TIR)
4.Rentas financieras: concepto, elementos que intervienen, valor actual y valor final y aplicación
5.Aplicaciones informáticas de gestión financiera

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN DE OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL

1.Tipos de instrumentos: diferencias y similitudes
2.Préstamo: Concepto, elementos y características
3.Sistemas de amortización de los préstamos
4.Crédito: Concepto, elementos, clases

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. FINANCIACIÓN DE LAS OPERACIONES DE EXPORTACIÓN

1.Créditos de pre-financiación
2.Créditos de post-financiación: financiación del aplazamiento del pago
3.Financiación de las exportaciones facturadas y financiadas en moneda doméstica
4.Financiación de las exportaciones facturadas en moneda doméstica y financiadas en divisa. Sin cobertura de riesg de cambio. Con cobertura de riesgo de cambio
5.Financiación de las exportaciones facturadas en divisa y financiadas en moneda doméstica. Sin cobertura de riesg de cambio. Con cobertura de riesgo de cambio
6.Financiación de las exportaciones facturadas y financiadas en divisas. En la misma divisa. En distinta divisa
7.Documentación
8.Búsqueda de información sobre financiación de exportaciones: fuentes físicas e informáticas

### UNIDAD DIDÁCTICA 7. FINANCIACIÓN DE LAS OPERACIONES DE IMPORTACIÓN

1.Financiación de las importaciones facturadas y financiadas en moneda doméstica
2.Financiación de la importaciones facturadas en moneda doméstica y financiadas en divisa

+ Información Gratis

3.Financiación de las importaciones facturadas en divisa y financiadas en moneda doméstica
4.Financiación de las importaciones facturadas y financiadas en divisas
5.Documentación
6.Búsqueda de información sobre financiación de importaciones: fuentes físicas e informáticas

**UNIDAD DIDÁCTICA 8. OTRAS FORMAS DE FINANCIACIÓN DE LAS OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL**

1.Factoring: modalidades, la firma del contrato de factoring, la tarifa de factoraje y el tipo de interés, partes que intervienen, operativa, plazos de cobro
2.Forfaiting: requisitos para la formalización, plazo de las operaciones, partes que intervienen, operativa, características y diferencias con factoring, coste
3.Operaciones de compensación
4.Financiación de operaciones triangulares

**UNIDAD DIDÁCTICA 9. FINANCIACIÓN DE LAS OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL CON APOYO OFICIAL**

1.Apoyo a la internacionalización
2.Apoyo a las inversiones exteriores
3.El crédito oficial a la exportación
4.Apoyo financiero oficial de las Administraciones autonómicas y locales
5.Cámaras de Comercio

# MÓDULO 3. GESTIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS FINANCIEROS

**UNIDAD DIDÁCTICA 10. RIESGO Y ANÁLISIS DEL RIESGO FINANCIERO**

1.Concepto de riesgo y consideraciones previas
2.Tipos de riesgo
3.Las Condiciones del equilibrio financiero
4.El Capital corriente o fondo de rotación

**UNIDAD DIDÁCTICA 11. ANÁLISIS PATRIMONIAL DE LAS CUENTAS ANUALES**

1.Las cuentas anuales
2.Balance de situación
3.Cuenta de resultados
4.Fondo de maniobra

**UNIDAD DIDÁCTICA 12. ANÁLISIS FINANCIERO**

1.Rentabilidad económica
2.Rentabilidad financiera
3.Apalancamiento financiero
4.Ratios de liquidez y solvencia
5.Análisis del endeudamiento de la empresa

**UNIDAD DIDÁCTICA 13. PROVEEDORES, CLIENTES Y CASH FLOW**

1.Análisis de los proveedores de la empresa
2.Análisis de los clientes de la empresa
3.Seguimiento del riesgo por parte de las entidades financieras

**UNIDAD DIDÁCTICA 14. ANÁLISIS DEL ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO**

1.El estado de flujos de efectivo
2.Flujos de efectivo de las actividades de explotación
3.Flujos de efectivo de las actividades de inversión
4.Flujos de efectivo de las actividades de financiación

# MÓDULO 4. GESTIÓN Y ANÁLISIS DE INVERSIONES

**UNIDAD DIDÁCTICA 15. LA INVERSIÓN EN LA EMPRESA**

1.Concepto y clases de inversión
2.El ciclo de un proyecto de inversión
3.Elementos de un proyecto de inversión

**UNIDAD DIDÁCTICA 16. ANÁLISIS ECONÓMICO DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN**

1.Métodos de valoración económica
2.Determinación de los flujos de caja
3.Criterios financieros (VAN y TIR)
4.Selección de proyecto de inversión

**UNIDAD DIDÁCTICA 17. RIESGO EN EL ANÁLISIS DE INVERSIONES**

1.Métodos simples del tratamiento del riesgo
2.Análisis de la sensibilidad y de los distintos escenarios
3.Decisiones secuenciales: arboles de decisión

**UNIDAD DIDÁCTICA 18. TIPOS DE INVERSIONES**

1.Inversión en activos fijos
2.Necesidades Operativas de Fondos (NOF)

**UNIDAD DIDÁCTICA 19. COSTE DEL CAPITAL**

1.Coste de la deuda
2.Coste medio ponderado de capital (WACC)

**UNIDAD DIDÁCTICA 20. ANÁLISIS DE SITUACIONES ESPECIALES**

1.Proyecto de ampliación
2.Proyecto de outsourcing
3.Alquilar o comprar