



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster en Impuesto sobre Sociedades y Registro Mercantil + Titulación Universitaria

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Impuesto sobre Sociedades y Registro Mercantil + Titulación Universitaria

duración total: 1.500 horas **horas teleformación:** 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Hoy en día, todas las empresas tienen, no sólo la obligación, sino la necesidad de rendir cuentas con el Registro Mercantil y las Administraciones. Con el Master en Impuesto sobre Sociedades y Registro Mercantil no sólo serás un experto en la gestión y liquidación de este impuesto, sino que además, aprenderás todas las obligaciones registrales que derivan de la gestión empresarial, y los distintos mecanismos de inspección de las Administraciones mediante los expedientes de comprobación e inspección que se estudiarán durante la formación, otorgando al alumno las herramientas necesarias para analizar y contestar cada proceso, siendo capaz de lograr la resolución más conveniente mediante el oportuno escrito de alegaciones.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Aprender a gestionar y liquidar el Impuesto Sobre Sociedades.
- Aprender a realizar e interpretar los ajustes extracontables sobre el impuesto de Sociedades.
- Estudiar las sociedades de responsabilidad limitada, sociedad anónima, y demás sociedades operantes en el mercado.
- Conocer la regulación contable y mercantil de las sociedades.
- Conocer los diferentes procedimientos tributarios de gestión y liquidación.
- Comprender el funcionamiento del sistema sancionador de la administración tributaria.

para qué te prepara

El Master en Impuesto sobre Sociedades y Registro Mercantil prepara al alumno para afrontar toda la problemática que deriva de la gestión del Impuesto de Sociedades, siendo capaz de distinguir y analizar todas aquellas operaciones que producen ajustes extracontables y, por tanto, diferencias temporarias y permanentes que habrá que tener en cuenta en el ejercicio de liquidación, además de todos los apuntes contables relacionados con este impuesto. Por otro lado, el alumno aprenderá todo lo relacionado con la forma jurídica de la empresa y sus obligaciones registrales y mercantiles. Por último, se estudiarán los distintos mecanismos de inspección que llevan a cabo las distintas administraciones, aprendiendo a aplicar e identificar los diferentes medios de recurso en los procedimientos tributarios.

salidas laborales

Como consultor de empresas en asesorías, gestorías o despachos que ofrezcan servicios de asesoramiento legal, fiscal y de liquidación de impuestos, así como en el departamento de contabilidad o administración de cualquier empresa.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Impuesto sobre Sociedades (Vol.I)'
- Manual teórico 'Impuesto sobre Sociedades (Vol.II)'
- Manual teórico 'Aspectos contables del Impuesto de Sociedades'
- Manual teórico 'Contabilidad de Sociedades Mercantiles y Otras Entidades'
- Manual teórico 'Derecho de Sociedades'
- Manual teórico 'Registro Mercantil: Régimen Jurídico y Organización'
- Manual teórico 'Procedimientos Tributarios y Régimen Sancionador'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPALES ELEMENTOS DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Normativa, naturaleza y ámbito de aplicación del Impuesto
 - 1.- Introducción y normativa aplicable
 - 2.- Naturaleza
 - 3.- Ámbito de aplicación espacial
2. Hecho imponible
 - 1.- El hecho imponible: regla general y especial
 - 2.- Atribución de rentas
3. Contribuyentes
 - 1.- Contribuyentes con personalidad jurídica
 - 2.- Contribuyentes sin personalidad jurídica
 - 3.- Obligación personal de contribuir
 - 4.- Residencia y domicilio fiscal
4. Contribuyentes Exentos
 - 1.- Entidades plenamente exentas
 - 2.- Entidades parcialmente exentas
5. Periodo Impositivo y Devengo del Impuesto
 - 1.- Periodo impositivo
 - 2.- Devengo del impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA BASE IMPONIBLE EN EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Determinación de la base imponible: especial referencia a las relaciones entre contabilidad y fiscalidad
 - 1.- Base Imponible
 - 2.- Métodos de determinación de la Base Imponible
 - 3.- Relaciones entre fiscalidad y contabilidad
 - 4.- Esquema de liquidación del Impuesto de Sociedades. Caso práctico
2. Reserva de capitalización
 - 1.- Aspectos legales y cálculo de la reserva
 - 2.- Video tutorial: caso práctico de reserva de capitalización
3. Imputación temporal de ingresos y gastos
 - 1.- Regla General: principio del devengo y de correlación de ingresos y gastos
 - 2.- Criterios de imputación temporal distintos de los anteriores
 - 3.- Principio de inscripción contable
 - 4.- Errores contables. Consecuencia fiscal de la contabilidad de ingresos y gastos en ejercicios distintos al deber
 - 5.- Operaciones a plazos o con precio aplazado
 - 6.- Recuperación del valor/reversión del deterioro
 - 7.- Provisiones no aplicadas a su finalidad
4. Compensación de bases negativas de ejercicios anteriores
 - 1.- Compensación de Bases
 - 2.- Limitaciones
 - 3.- Periodo impositivo inferior al año
 - 4.- Base Imponible negativa no compensable

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AMORTIZACIONES

1. Introducción. Legislación contable y fiscal
 - 1.- Las normas contables en materia de amortizaciones
 - 2.- La norma fiscal
 - 3.- Diferencias entre la amortización contable y fiscal
 - 4.- Aspectos básicos de las amortizaciones

2.Sistema de Amortización

- 1.- Amortización lineal según las tablas oficialmente aprobadas
- 2.- Amortización según porcentaje constante sobre el valor pendiente de amortización
- 3.- Amortización según números dígitos
- 4.- Plan de amortización formulado por el contribuyente y aprobado por la administración
- 5.- Depreciación justificada por el sujeto pasivo
- 6.- Video tutorial: repaso a las distintas formas de amortización fiscal

3.Libertad de Amortización

- 1.- Condiciones generales
- 2.- Libertad de amortización para todas las empresas
- 3.- Libertad de amortización para empresas de reducida dimensión.
- 4.- Repaso histórico a la libertad de amortización sujeta a incremento y/o mantenimiento de plantilla
- 5.- Amortización tras la actualización de balances
- 6.- Video tutorial: libertad de amortización y amortización acelerada

4.Amortización de elementos de inmovilizado intangible

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DETERIOROS, PROVISIONES Y GASTOS NO DEDUCIBLES

1.Introducción. Diferencia entre correcciones valorativas por deterioro y por provisión

2.Correcciones de valor: pérdidas por deterioro de valor de los elementos patrimoniales

- 1.- Pérdidas por deterioro de valor de créditos por insolvencias de deudores
- 2.- Pérdidas por deterioro de valor de las existencias
- 3.- Pérdidas por deterioro de valor del inmovilizado material, inversiones inmobiliarias e inmovilizado intangible incluido el fondo de comercio
- 4.- Video tutorial: aspectos contables y fiscales del fondo de comercio
- 5.- Pérdidas por deterioro de valor de valores negociables

3.Provisiones. Régimen contable y Régimen fiscal

- 1.- (140) Provisiones para retribuciones al personal
- 2.- (141) Provisión para impuestos
- 3.- (142) Provisión por otras responsabilidades
- 4.- (143) Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del Inmovilizado
- 5.- (145) Provisión para actuaciones medioambientales
- 6.- (146) Provisión para reestructuraciones
- 7.- (147) Provisiones por transacciones con pagos basados en Instrumento de patrimonio
- 8.- (499) Provisiones para otras operaciones comerciales
- 9.- (4994) Provisión por contratos onerosos
- 10.- Video tutorial: tratamiento contable de las provisiones

4.Gastos no deducibles

5.Limitación en la deducibilidad de los gastos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REGLAS DE VALORACIÓN

1.Introducción: reglas de valoración en el Impuesto sobre Sociedades

2.Transmisiones lucrativas y societarias: Regla general y reglas especiales

- 1.- Regla general: precio de adquisición o coste de producción
- 2.- El valor normal del mercado como regla especial de valoración

3.Valoración de las transmisiones

- 1.- Transmisiones onerosas
- 2.- Transmisiones lucrativas. Donaciones
- 3.- Transmisiones por permutas
- 4.- Transmisiones onerosas: operaciones a plazos
- 5.- Video tutorial repaso permutas y operaciones a plazo

4.Valoración de las operaciones societarias

- 1.- Aportaciones no dinerarias
- 2.- Transmisión de elementos a los socios por distintas causas
- 3.- Operaciones de fusión y escisión de empresas

- 4.- Operaciones de canje por conversión
- 5. Operaciones vinculadas
 - 1.- Conceptos Generales. Valor de mercado
 - 2.- Personas o entidades vinculadas
 - 3.- Obligaciones de documentación
 - 4.- Determinación del valor de mercado
 - 5.- Ajustes: primario, bilateral y secundario
 - 6.- Sociedades de profesionales
 - 7.- Procedimiento de comprobación
 - 8.- Régimen sancionador
- 6. Otras reglas de valoración
- 7. Efectos de la valoración contable diferente a la fiscal
- 8. Reducción de ingresos procedentes de determinados activos intangibles

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EXENCIONES Y CUOTA ÍNTEGRA

- 1. Introducción: Exenciones y cuota íntegra en el Impuesto sobre Sociedades
- 2. Exenciones
 - 1.- Exenciones para evitar la doble imposición
 - 2.- Exenciones de las rentas obtenidas en el extranjero a través de un establecimiento permanente
 - 3.- Video tutorial: repaso a las exenciones en vigor del Impuesto
- 3. Tipos de Gravamen
 - 1.- Tipos general y particulares
 - 2.- Tipos de gravamen para entidades de nueva creación
- 4. Cuota Íntegra; Ingreso o Devolución
 - 1.- Cuota íntegra
 - 2.- Reserva de nivelación
 - 3.- Liquidación a ingresar o a devolver
 - 4.- Esquema de liquidación del Impuesto sobre Sociedades
 - 5.- Video tutorial. Caso práctico de liquidación del impuesto de sociedades
 - 6.- Video tutorial. Caso práctico reserva de nivelación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DEDUCCIONES Y BONIFICACIONES

- 1. Introducción: Deducciones y bonificaciones en el Impuesto sobre Sociedades
- 2. Dedución para evitar la doble imposición internacional
 - 1.- Doble imposición internacional jurídica: por impuestos soportados
 - 2.- Doble imposición internacional económica: por dividendos y participaciones en beneficios
 - 3.- Video tutorial: repaso a las deducciones en vigor del Impuesto
- 3. Bonificaciones
 - 1.- Introducción y cálculo de las bonificación
 - 2.- Bonificaciones por rentas obtenidas en Ceuta y Melilla
 - 3.- Bonificaciones por servicios públicos locales
 - 4.- Bonificaciones a entidades dedicadas a arrendamientos de viviendas
 - 5.- Video tutorial: Repaso a las bonificaciones en vigor del Impuesto
- 4. Deduciones por inversiones para incentivar determinadas actividades
 - 1.- Normas comunes a las deducciones
 - 2.- Clases de deducciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 1. Introducción: Gestión y liquidación del Impuesto sobre Sociedades
- 2. El índice de entidades
- 3. Obligaciones contables
 - 1.- Contabilidad
 - 2.- Libros obligatorios
 - 3.- Diligenciado y legalización
 - 4.- Llevanza de la contabilidad

- 5.- Conservación de libros
- 6.- Comprobación e investigación por parte de la Administración Tributaria
- 7.- Bienes y derechos no contabilizados o no declarados: presunción de obtención de rentas
- 8.- Revalorizaciones contables voluntarias
- 4.Retenciones e ingresos a cuenta y pagos fraccionados
 - 1.- Retenciones e ingresos a cuenta
 - 2.- Pagos fraccionados del Impuesto de Sociedades
 - 3.- Video tutorial: Caso práctico determinación pagos fraccionados
- 5.Declaración del Impuesto de Sociedades
- 6.Autoliquidación de Ingresos / Devoluciones

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONTABILIDAD DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 1.Diferencias entre el resultado contable y el resultado fiscal
 - 1.- Diferencias permanentes y temporarias
 - 2.- Video tutorial: diferencias entre el resultado contable y el fiscal
- 2.Impuesto corriente: Activos y Pasivos por impuesto corriente
 - 1.- Concepto y esquema liquidatorio
 - 2.- Apuntes contables
 - 3.- Video tutorial: Ejemplo impuesto corriente
- 3.Impuesto diferido
 - 1.- Concepto
 - 2.- Activos por diferencias temporarias deducibles
 - 3.- Pasivos por diferencias temporarias imponibles
 - 4.- Video tutorial: Ejemplo impuesto diferido
- 4.Compensación de bases imponibles negativas
 - 1.- Regulación y tratamiento contable de las Bases Negativas
 - 2.- Video tutorial: caso practico bases imponibles negativas y su compensación
- 5.Variaciones del tipo impositivo
 - 1.- Ajustes por variaciones en el tipo impositivo
 - 2.- Video tutorial: caso práctico de variación en el tipo impositivo
- 6.Diferencias temporarias derivadas de ingresos y gastos registrados directamente en el patrimonio neto
- 7.Diferencias temporarias por combinación de negocios
- 8.Diferencias temporarias por reconocimiento inicial de un elemento que no procede de una combinación de negoci si su valor difiere del atribuido a efectos fiscales
- 9.Contabilización del impuesto sobre beneficios en las microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. RÉGIMENES ESPECIALES EN EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 1.Regímenes especiales en el Impuesto sobre Sociedades: Consideraciones generales
- 2.Entidades dedicadas al arrendamiento de viviendas
 - 1.- Ámbito de aplicación
 - 2.- Incompatibilidades
 - 3.- Bonificación
 - 4.- Régimen fiscal de los socios
- 3.Incentivos fiscales para las empresas de reducida dimensión
 - 1.- Ámbito de aplicación
 - 2.- Principales incentivos fiscales
 - 3.- Video tutorial: la empresa de reducida dimensión. Ventajas fiscales
- 4.Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
 - 1.- Consideraciones Generales
 - 2.- Repaso a la norma contable
 - 3.- Gastos fiscalmente deducibles
 - 4.- Lease Back

MÓDULO 2. DERECHO DE SOCIEDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS SOCIEDADES MERCANTILES

1. Concepto y características de las sociedades mercantiles
2. El Empresario individual
3. Normas reguladoras del Derecho Mercantil
4. Clases de Sociedades por su objeto social
 - 1.- Sociedad civil
 - 2.- Sociedad Mercantil
5. Contrato de Sociedad mercantil
6. Constitución de la Sociedad
7. Personalidad jurídica
8. Nulidad de sociedades
9. Nacionalidad de las sociedades
10. Establecimientos mercantiles
11. Aspectos fiscales y laborales de las sociedades mercantiles

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

1. Aproximación a las Sociedades de responsabilidad limitada
2. Requisitos de constitución
3. Participaciones sociales
4. Órganos sociales: Junta y Administradores
5. Cuentas anuales
6. Modificaciones sociales
7. Modificaciones estructurales
8. Separación y exclusión de socios
9. Disolución, liquidación y extinción de la Sociedad
10. Sociedad unipersonal (SLU)
11. Sociedad Limitada Nueva Empresa (SLNE)
12. Ejercicio resuelto: Sociedad de responsabilidad limitada

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS

1. Concepto y caracteres de las SA
2. Denominación
3. Capital social
4. Domicilio y nacionalidad
5. Página Web
6. Constitución de la Sociedad
7. Fundación
8. Acciones
9. Acciones propias
10. Obligaciones
11. Aumento de capital social
 - 1.- Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
 - 2.- Procedimientos de ampliación de capital
12. Reducción de capital social
 - 1.- Tipos de reducción de capital
13. Operación acordeón
14. Modificación de estatutos
15. Cuentas anuales
16. Órganos sociales: Junta General
17. Órganos de administración
18. Disolución
19. Liquidación y extinción
20. Sociedad unipersonal (SAU)
21. Sociedad Anónima Europea

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SOCIEDADES ESPECIALES

- 1.Sociedad colectiva
- 2.Sociedad comanditaria simple o comanditaria por acciones
- 3.Comunidad de bienes
- 4.Sociedad civil
- 5.Agrupaciones de interés económico
- 6.Uniones temporales de empresas (UTE)
- 7.Instituciones de inversión colectiva y entidades de capital riesgo
 - 1.- Instituciones de inversión colectiva
 - 2.- Entidades de capital riesgo
- 8.Sociedades laborales
- 9.Fundaciones
- 10.Sociedades profesionales
- 11.Cooperativas
- 12.Sociedades Anónimas Deportivas
- 13.Otras
 - 1.- Asociación de cuentas en participación
 - 2.- Entidades de dinero electrónico
 - 3.- Empresas de servicios de inversión
 - 4.- Sociedades de garantía recíproca
 - 5.- Sociedades anónimas cotizadas de inversión en el mercado inmobiliario
 - 6.- Sociedades agrarias de transformación
- 14.Emprendedores
 - 1.- Emprendedor de responsabilidad limitada
 - 2.- Sociedad limitada de formación sucesiva
 - 3.- Incentivos en materia fiscal y laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DE OPORTUNIDADES E IDEAS DE PEQUEÑO NEGOCIO O MICROEMPRESA

- 1.Identificación de oportunidades e ideas de negocio
 - 1.- Necesidades y tendencias
 - 2.- Fuentes de búsqueda
 - 3.- La curiosidad como fuente de valor y búsqueda de oportunidades
 - 4.- Técnicas de creatividad en la generación de ideas
 - 5.- Los mapas mentales
 - 6.- Técnica de Edward de Bono (seis sombreros)
 - 7.- El pensamiento irradiante
- 2.Análisis DAFO de la oportunidad e idea negocio
- 3.Análisis del entorno de la empresa
 - 1.- Elección de las fuentes de información
 - 2.- La segmentación del mercado
 - 3.- La descentralización productiva como estrategia de racionalización
 - 4.- La externalización de servicios: "Outsourcing"
 - 5.- Clientes potenciales
 - 6.- Canales de distribución
 - 7.- Proveedores
 - 8.- Competencia
 - 9.- Barreras de entrada
- 4.Análisis de decisiones previas
 - 1.- Objetivos y metas
 - 2.- Misión del negocio
 - 3.- Los trámites administrativos: licencias, permisos, reglamentación y otros
- 5.Plan de acción
 - 1.- Previsión de necesidades de inversión

- 2.- La diferenciación el producto
- 3.- Dificultad de acceso a canales de distribución: barreras invisibles
- 4.- Tipos de estructuras productivas: instalaciones y recursos materiales y humanos
- 5.- Ejercicio Resuelto: Pasos necesarios para un Plan de Acción

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ESTRATEGIAS DE MARKETING EN EMPRESAS

1. Planificación y marketing
 - 1.- Fundamentos de marketing
 - 2.- Variables del marketing-mix
2. Determinación de la cartera de productos
 - 1.- Determinación de objetivos: cuota de mercado, crecimiento previsible de la actividad; volumen de ventas y beneficios previsible
 - 2.- Atributos comerciales: la marca, el envase y el embalaje
 - 3.- Sistemas de producción
 - 4.- Ciclo de vida del producto
3. Gestión estratégica de precios
 - 1.- Objetivos de la política de precios del producto o servicio
 - 2.- Estrategias y métodos para la fijación de precios
4. Canales de comercialización
 - 1.- Formas comerciales con establecimiento y contacto personal
 - 2.- Formas comerciales con establecimiento y contacto a distancia
 - 3.- Formas comerciales sin establecimiento y con contacto personal
 - 4.- Formas comerciales sin establecimiento y sin contacto personal
5. Comunicación e imagen de negocio
 - 1.- Público objetivo y diferenciación del producto
 - 2.- Entorno competitivo y misión de la empresa
 - 3.- Campaña de comunicación: objetivos y presupuesto
 - 4.- Coordinación y control de la campaña publicitaria
 - 5.- Elaboración del mensaje a transmitir: la idea de negocio
 - 6.- Elección del tipo de soporte
6. Estrategias de fidelización y gestión de clientes
 - 1.- Los clientes y su satisfacción
 - 2.- Factores esenciales de la fidelidad: la satisfacción del cliente, las barreras para el cambio y las ofertas de la competencia
 - 3.- Medición del grado de satisfacción del cliente
 - 4.- El perfil del cliente satisfecho

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PLANIFICACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA PREVISIONAL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EMPRESAS

1. Características y funciones de los presupuestos
 - 1.- De inversiones
 - 2.- Operativo
 - 3.- De ventas
 - 4.- De compras y aprovisionamiento
2. El presupuesto financiero
 - 1.- Principales fuentes de financiación
 - 2.- Criterios de selección
3. Estructura y modelos de los estados financieros previsionales
 - 1.- Significado, interpretación y elaboración de estados financieros previsionales y reales
4. Características de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales
 - 1.- Activo
 - 2.- Pasivo
 - 3.- Patrimonio Neto
 - 4.- Circulante

5.- Inmovilizado

5. Estructura y contenido básico de los estados financiero-contables previsionales y reales

- 1.- Balance
- 2.- Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- 3.- Tesorería
- 4.- Patrimonio Neto

6. Memoria

7. Ejercicio Resuelto. Cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio Neto

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS EN UNA EMPRESA

1. Componentes básicos de una empresa: Recursos Materiales y Humanos

- 1.- Recursos materiales: instalaciones, materias primas, otros
- 2.- Recursos humanos: perfiles profesionales

2. Sistemas: planificación, organización, información y control

3. Recursos económicos propios y ajenos

- 1.- Recursos económicos propios
- 2.- Recursos económicos ajenos

4. Los procesos internos y externos en la pequeña empresa o microempresa

- 1.- Identificación de procesos estratégicos, clave y de soporte
- 2.- Construcción del mapa de procesos
- 3.- Asignación de procesos clave a sus responsables
- 4.- Desarrollo de instrucciones de trabajo de los procesos
- 5.- La automatización y sistematización de procesos
- 6.- La utilización de recursos propios frente a la externalización de procesos y servicios
- 7.- Relación coste/eficiencia de la externalización de procesos

5. La estructura organizativa de la empresa

- 1.- La división funcional
- 2.- Diferencia entre funciones, responsabilidades y tareas
- 3.- El organigrama como estructura gráfica de la empresa

6. Variables a considerar para la ubicación del pequeño negocio o microempresa

7. Decisiones de inversión en instalaciones, equipamientos y medios

- 1.- Ventajas e inconvenientes de las distintas modalidades de adquisición de tecnología y sistemas
- 2.- Factores a tener en cuenta en la selección del proveedor

8. Control de gestión de la empresa

9. Identificación de áreas críticas

- 1.- El Cuadro de Mandos Integral-CMI (Balanced Scorecard-BSC, de Kaplan y Norton)
- 2.- Indicadores básicos de control en pequeños negocios o microempresas
- 3.- La implementación de medidas de ajuste

UNIDAD DIDÁCTICA 9. RENTABILIDAD Y VIABILIDAD DEL NEGOCIO O EMPRESA

1. Instrumentos de análisis: ratios financieros, económicos y de rotación más importantes

- 1.- Cálculo e interpretación de ratios

2. Tipos de equilibrio patrimonial y sus efectos en la estabilidad de la empresa

- 1.- Equilibrio total
- 2.- Equilibrio normal o estabilidad financiera
- 3.- Situación de insolvencia
- 4.- Punto de equilibrio financiero

3. Rentabilidad de proyectos de inversión: VAN y TIR

- 1.- El Valor Actual Neto (VAN)
- 2.- Tasa Interna de Rentabilidad (TIR)
- 3.- Interpretación y cálculo

4. Aplicaciones ofimáticas específicas de cálculo financiero

- 1.- La hoja de cálculo, aplicada a los presupuestos y estados financieros previsionales

5. Ejercicio Resuelto. Rentabilidad y Viabilidad del Negocio o Empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PLAN DE NEGOCIO DE LA EMPRESA

1. Finalidad del Plan de Negocio
 - 1.- Investigación y desarrollo de una iniciativa empresarial
 - 2.- Focalización de la atención en un tipo de negocio concreto
 - 3.- Identificación de barreras de entrada y salida
2. Previsión y planificación económica
 - 1.- Definición de una estrategia viable
3. La búsqueda de financiación
 - 1.- Materialización de la idea de negocio en una realidad
4. Presentación del plan de negocio y sus fases
 - 1.- Definición del perfil del mercado, análisis y pronóstico de demanda, competidores, proveedores y estrategias comercialización
 - 2.- Estudio técnico de los procesos que conforman el negocio
 - 3.- Coste de la inversión: activos fijos o tangibles e intangibles y capital de trabajo realizable, disponible y exigible
 - 4.- Análisis de los ingresos y gastos como flujo de caja y cuenta de resultados previsible
 - 5.- Estudio financiero de la rentabilidad y factibilidad del negocio
5. Instrumentos de edición y presentación de la información
 - 1.- Aspectos formales del documento
 - 2.- Elección del tipo de soporte de la información
6. Presentación y divulgación del Plan de Negocio a terceros
 - 1.- Entidades, organismos y colectivos de interés para la presentación de la empresa
 - 2.- Plazos y procedimientos en la presentación de la documentación del negocio
7. Ejercicio Resuelto. Plan de Negocio de la Empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 11. INICIO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN UNA EMPRESA

1. Trámites de constitución según la forma jurídica
 - 1.- El profesional autónomo
 - 2.- La sociedad unipersonal
 - 3.- La sociedad civil
 - 4.- La comunidad de bienes
 - 5.- Las sociedades mercantiles
 - 6.- Sociedades Laborales
 - 7.- La Sociedad Cooperativa
2. La seguridad social: Altas, bajas, inscripción de la empresa, cese de trabajadores
 - 1.- Trámites según régimen aplicable
3. Organismos públicos relacionados con la constitución, puesta en marcha y modificación de las circunstancias jurídicas de empresas
4. Los registros de propiedad y sus funciones
 - 1.- La organización del registro
 - 2.- Procedimiento registral
5. Los seguros de responsabilidad civil en empresas
6. Trámites telemáticos en el Sistema CIRCE

MÓDULO 3. CONTABILIDAD DE SOCIEDADES MERCANTILES Y OTRAS ENTIDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Contabilidad de la Sociedad Anónima (I)

1. Introducción a las sociedades mercantiles
 - 1.- Criterios para ser considerada Pyme y Microempresa
 - 2.- Concepto de Sociedad Mercantil y clases
2. Contabilidad de la Sociedad Anónima
 - 1.- Aspectos generales de la S.A.
 - 2.- Video tutorial: las acciones y el capital social de la sociedad anónima

3. Constitución de la Sociedad Anónima

- 1.- Procedimientos de fundación
- 2.- Fundación simultánea
- 3.- Fundación Sucesiva
- 4.- Aportaciones no dinerarias
- 5.- Video tutorial: aspectos contables en la constitución de empresas

4. Ampliaciones de capital de la Sociedad Anónima

- 1.- Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
- 2.- Procedimientos de ampliación de capital
- 3.- Ampliaciones de capital por nuevas aportaciones
- 4.- Ampliaciones de capital por capitalización de fondos no distribuidos
- 5.- Video tutorial: repaso a las distintas formas de aumento de capital

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Contabilidad de la Sociedad Anónima (II)

1. Reducciones de capital de la Sociedad Anónima

- 1.- Aspectos Legales
- 2.- Reducción por devolución de aportaciones
- 3.- Reducción por condonación de dividendos
- 4.- Reducción por saneamiento de pérdidas
- 5.- Reducción por constitución o aumento de reservas
- 6.- Reducción y aumentos de capital simultáneos. Operación acordeón
- 7.- Video tutorial: repaso a las distintas formas de reducción de capital

2. Disolución y Liquidación de la Sociedad Anónima

- 1.- Aspectos legales y causa de la liquidación
- 2.- Periodo de liquidación
- 3.- Reflejo contable del proceso disolutorio
- 4.- Video tutorial: caso práctico resuelto disolución de sociedades

3. Ejercicios resueltos. Accionistas Morosos

- 1.- Ejercicio Resuelto. Reclamación al socio para el desembolso fuera de plazo
- 2.- Ejercicio Resuelto. Venta de las acciones del socio moroso
- 3.- Ejercicio Resuelto. Amortización de las acciones del socio moroso

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Contabilidad de otras Sociedades Mercantiles: SL, SLNE, Sociedad Colectiva, Sociedad Comanditaria y Empresario Individual

1. Contabilidad de la Sociedad Limitada

- 1.- Aspectos generales de la S.L.
- 2.- Constitución de la S.L.
- 3.- Aumentos de capital
- 4.- Reducción de capital
- 5.- Distribución de beneficios

2. Contabilidad de la Sociedad Limitada Nueva Empresa

- 1.- Aspectos generales
- 2.- Constitución
- 3.- Contabilidad

3. Contabilidad de la Sociedad Colectiva

- 1.- Aspectos Generales
- 2.- Constitución
- 3.- Aplicación del resultado
- 4.- Separación de socios

4. Contabilidad de la Sociedad Comanditaria

- 1.- Constitución

5. Contabilidad del Empresario Individual

- 1.- Aspectos Generales: ventajas e inconvenientes
- 2.- Obligaciones contables y registrales

- 3.- Constitución
- 4.- Impuesto sobre beneficios
- 5.- Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Contabilidad de las Cooperativas

- 1.Introducción. Conceptos teóricos sobre Sociedades Cooperativas
 - 1.- Clasificación de las sociedades cooperativas
- 2.Constitución de las Sociedades Cooperativas
- 3.Reembolso de las aportaciones
- 4.Fondos de reserva
 - 1.- Fondo de Reserva obligatorio
 - 2.- Fondo de educación y promoción
 - 3.- Fondo de reserva voluntario
- 5.Distribución de resultados
 - 1.- Compensación de pérdidas
 - 2.- Video tutorial: ejercicio resuelto
- 6.Ejercicios resueltos. Fondo de Reserva Obligatorio
 - 1.- Ejercicio Resuelto. Dotación con cargo a resultados
 - 2.- Ejercicio Resuelto. Dotación con cargo a cuentas de ingreso
 - 3.- Ejercicio Resuelto. Dotación por bajas o expulsiones de los socios
- 7.Ejercicio resuelto. Fondo de Educación, Formación y Promoción

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Contabilidad de las Sucursales

- 1.Introducción. Conceptos teóricos
 - 1.- Definición de sucursal
- 2.Aspectos contables de las principales operaciones
 - 1.- Sistema centralizado
 - 2.- Sistema descentralizado
 - 3.- Sistemas intermedios
 - 4.- Video tutorial: repaso contabilidad de sucursales
- 3.Ejercicio Resuelto. Contrato de sucursales con sistema centralizado y mercaderías remitidas a precio de transferencia
- 4.Ejercicio Resuelto. Contrato de sucursales con sistema descentralizado y mercaderías remitidas a precio de transferencia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. Concurso de Acreedores

- 1.Introducción. Los riesgos en la empresa
- 2.El desequilibrio financiero
 - 1.- Equilibrio financieros a c/p. La liquidez
 - 2.- Equilibrio financiero a l/p. La solvencia
 - 3.- Situaciones de desequilibrio
- 3.Solución extrajudicial
 - 1.- Posibles soluciones antes de llegar al concurso
- 4.Procedimiento Concursal
 - 1.- Presupuestos del concurso
 - 2.- Clases de concurso
 - 3.- La Administración Concursal
 - 4.- El informe
 - 5.- Efectos de la declaración de concurso
 - 6.- Masa activa y Masa pasiva
- 5.Convenio y liquidación del concurso
 - 1.- Convenio
 - 2.- Liquidación
- 6.Aspectos Contables del concurso si hay convenio
 - 1.- Tratamiento contable y fiscal de la deuda de una empresa concursada

- 2.- Contabilidad si se ha producido una modificación sustancial de las condiciones de la deuda
- 3.- Contabilidad si no se ha producido una modificación sustancial de las condiciones de la deuda
- 4.- Ejercicio Resuelto. Efectos contables del concurso
- 5.- Tratamiento contable y fiscal de la quita para el acreedor
- 6.- Video tutorial: repaso aspectos contables del concurso
- 7.Aspectos Contables del concurso si hay liquidación
- 8.Ejercicio Resuelto. Contabilidad del Concurso de Acreedores

UNIDAD DIDÁCTICA 7. UTES, Comunidad de Bienes y Agrupaciones de Interés Económico

- 1.Introducción. Conceptos básicos
- 2.Negocios conjuntos
- 3.UTES
 - 1.- Contabilidad de la UTE
 - 2.- Contabilidad del partícipes
- 4.Ejercicio Resuelto. Cuentas Anuales UTES
- 5.Comunidades de bienes (CB)
 - 1.- Contabilidad de la comunidad de bienes
- 6.Agrupaciones de interés económico (A.I.E.)
 - 1.- Contabilidad de la agrupación de interés económico
 - 2.- Contabilidad de los socios de la AIE
 - 3.- Video tutorial: repaso apuntes contables A.I.E.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. Negocios en Comisión

- 1.Introducción. Conceptos básicos
 - 1.- Comisión de venta en nombre propio
 - 2.- Comisión de compra en nombre propio
 - 3.- Comisión de venta en nombre ajeno
 - 4.- Comisión de compra en nombre ajeno
- 2.Contabilidad de las Operaciones
 - 1.- Comisión de venta en nombre propio
 - 2.- Comisión de compra en nombre propio
 - 3.- Comisión de venta en nombre ajeno
 - 4.- Comisión de compra en nombre ajeno
 - 5.- Video tutorial: repaso contabilidad operaciones negocios en comisión

MÓDULO 4. REGISTRO MERCANTIL: RÉGIMEN JURÍDICO Y ORGANIZACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL REGISTRO MERCANTIL

- 1.Objeto
- 2.Funcionamiento y organización
- 3.Calificación y recursos
- 4.Publicidad de los actos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSCRIPCIONES RELATIVAS AL EMPRESARIO INDIVIDUAL

- 1.Procedimiento de inscripción
- 2.Contabilidad de los empresarios
 - 1.- Libro diario
 - 2.- Libros registro de ventas/ingresos, de compras/gastos, de bienes de inversión y de provisión de fondos y suplidos
 - 3.- Libro registro de facturas expedidas, Libro registro de facturas recibidas, Libro registro de bienes de inversión
Libro registro de determinadas operaciones intracomunitarias
- 3.Empresarios extranjeros

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INSCRIPCIONES DE LAS SOCIEDADES

- 1.Las Sociedades en general

- 2.Las Sociedades Anónimas.
- 3.Las Sociedades de Responsabilidad Limitada
- 4.Las Sociedades Comanditarias
 - 1.- Sociedad Comanditaria Simple
 - 2.- Sociedad Comanditaria por acciones
- 5.De las Sociedades especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OTRAS FUNCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL

- 1.Transformación, fusión y escisión de sociedades
- 2.Disolución y liquidación de sociedades
- 3.Nombramiento de expertos independientes y auditores de cuentas.
- 4.Depósito y publicidad de cuentas anuales
- 5.Registro Mercantil Central

MÓDULO 5. ASPECTOS CONTABLES DEL IMPUESTO DE SOCIEDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEL RESULTADO CONTABLE A LA BASE IMPONIBLE

- 1.Diferencias entre el resultado contable y el resultado fiscal
 - 1.- Gastos e ingresos contables y fiscales
 - 2.- Video tutorial diferencias entre el resultado contable y el fiscal
- 2.Impuesto corriente: Activos y Pasivos por impuesto corriente
 - 1.- Concepto y esquema liquidatorio
 - 2.- Apuntes contables
 - 3.- Video tutorial. Contabilidad del impuesto corriente
- 3.Impuesto diferido: activos y pasivos por impuesto diferido
 - 1.- Concepto
 - 2.- Diferencias temporarias
 - 3.- Videotutorial. Contabilidad del impuesto diferido
 - 4.- Videotutorial. Liquidación y contabilidad del impuesto de sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPENSACIÓN DE BASES IMPONIBLES NEGATIVAS. TIPOS DE GRAVAMEN

- 1.Compensación de Bases imponible negativas
 - 1.- Repaso inicial
 - 2.- Limitaciones a la deducción
 - 3.- Periodo impositivo inferior al año
 - 4.- Base Imponible negativa no compensable
 - 5.- Videotutorial: las bases imponible negativas y su compensación
- 2.El tipo impositivo
 - 1.- Tipos:general y particulares
 - 2.- Tipos de gravamen para entidades de nueva creación
- 3.Variaciones en el tipo impositivo
 - 1.- Video tutorial El tipo impositivo y sus variaciones. Consecuencias contables

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DIFERENCIAS TEMPORARIA POR AMORTIZACIONES Y DETERIOROS

- 1.Las normas contables en materia de amortizaciones
 - 1.- Repaso inicial
 - 2.- La norma contable
- 2.La norma fiscal en las amortizaciones
 - 1.- Artículo 12 LIS
 - 2.- Aspectos básicos de las amortizaciones
- 3.Diferencias entre la amortización contable y fiscal
 - 1.- Aspectos generales
 - 2.- Libertad de amortización
 - 3.- Amortización del inmovilizado intangible
 - 4.- Amortización de bienes usados
- 4.Deterioros. Criterio contable y fiscal

- 1.- Concepto contable de deterioro o corrección valorativa
- 2.- Criterio fiscal
- 3.- Pérdidas por deterioro de valor de créditos por insolvencias de deudores
- 4.- Pérdidas por deterioro de valor de existencias
- 5.- Pérdidas por deterioro de valor del inmovilizado material, inversiones inmobiliarias...
- 6.- Videotutorial. Pérdidas por deterioro de valor del inmovilizado

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OTRAS DIFERENCIAS TEMPORARIAS

1. Diferencias Temporarias derivadas de ingreso y gastos registrados directamente en el P.N.
2. Diferencias temporarias por combinaciones de negocios
3. Diferencias temporarias por reconocimiento inicial de un elemento que no procede de una combina
4. Reserva de nivelación
 - 1.- Videotutorial: Reservas de nivelación y capitalización

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUTACIONES TEMPORALES DE INGRESOS Y GASTOS

1. Gastos e ingresos imputados en ejercicios distintos al contable
 - 1.- Regla general: principio de devengo y de correlación de ingresos y gastos
 - 2.- Videotutorial. El principio del devengo
 - 3.- Criterios de imputación temporal distintos de los anteriores
 - 4.- Principio de inscripción contable
 - 5.- Errores contables: Consecuencia fiscal de la contabilización de ingresos y gastos en ejercicios distintos a los del devengo
 - 6.- Operaciones a plazos o con precio aplazado
 - 7.- Reversión de gastos no deducibles
 - 8.- Reversión del deterioro
2. Donaciones
 - 1.- Introducción. Transmisiones onerosas
 - 2.- Transmisiones onerosas
 - 3.- Transmisiones lucrativas. Donaciones
3. Subvenciones
 - 1.- Introducción
 - 2.- Reconocimiento de las subvenciones no reintegrables
 - 3.- Efecto impositivo del Impuesto de Sociedades en las subvenciones
 - 4.- Reconocimiento de las subvenciones no reintegrables
 - 5.- Videotutorial. Tratamiento contable de las subvenciones
4. Permutas
 - 1.- Videotutorial. Tratamiento contable y fiscal de las provisiones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EXENCIONES, DEDUCCIONES Y BONIFICACIONES

1. Exenciones
 - 1.- Exención para evitar la doble imposición
 - 2.- Exención de las rentas obtenidas en el extranjero a través de un establecimiento permanente
 - 3.- Videotutorial. Repasos a las exenciones en el Impuesto de sociedades
2. Deduciones
 - 1.- Dedución para evitar la Doble imposición internacional
 - 2.- Deduciones por inversiones para incentivar determinadas actividades
 - 3.- Videotutorial. Deduciones en el impuesto de sociedades
3. Bonificaciones
 - 1.- Bonificación por rentas obtenidas en Ceuta y Melilla
 - 2.- Bonificaciones por servicios públicos locales
 - 3.- Bonificaciones a Entidades dedicadas al arrendamiento de viviendas
 - 4.- Videotutorial. Bonificaciones en el impuesto de sociedades

MÓDULO 6. PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS Y RÉGIMEN SANCIONADO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISPOSICIONES COMUNES A LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

- 1.Introducción: desarrollo y aplicación de los procedimientos tributarios
- 2.Aplicación de los tributos
 - 1.- Ámbito de aplicación y competencias
 - 2.- Derechos y garantías de los obligados tributarios
 - 3.- Información y asistencia a los obligados tributarios
 - 4.- Colaboración social en la aplicación de los tributos
 - 5.- Nuevas tecnologías aplicadas a los procedimientos tributarios
- 3.Normas sobre actuación y procedimiento tributario
 - 1.- Fases de los procedimientos tributarios
 - 2.- Potestades y funciones de comprobación e investigación
 - 3.- Notificaciones en materia tributaria
 - 4.- La Prueba en el procedimiento tributario
 - 5.- Liquidaciones tributarias
 - 6.- Documentación de las actuaciones
 - 7.- La denuncia
- 4.La Agencia Estatal de Administración Tributaria
- 5.Video tutorial. Los procedimientos tributarios

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

- 1.Introducción: actuaciones y procedimiento de gestión tributaria
- 2.Contenido de la gestión tributaria
- 3.Iniciación del procedimiento de gestión tributaria
 - 1.- Declaración Tributaria
 - 2.- Autoliquidaciones
 - 3.- La comunicación de datos
 - 4.- Las declaraciones, autoliquidaciones y comunicaciones tributarias complementarias y sustitutivas
- 4.Clases de procedimientos de gestión tributaria
 - 1.- Procedimiento de devolución iniciado mediante autoliquidación, solicitud o comunicación de
- 5.datos
 - 1.- Procedimiento iniciado mediante declaración
 - 2.- Procedimiento de verificación de datos
 - 3.- Procedimiento de comprobación de valores
 - 4.- Procedimiento de comprobación limitada
 - 5.- Otros procedimientos en la gestión tributaria
- 6.Ejercicio resuelto. Actuación de la Administración

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN

- 1.Introducción: actuaciones y procedimiento de inspección
- 2.La inspección tributaria
- 3.Iniciación del procedimiento de inspección
 - 1.- Derechos y obligaciones en el procedimiento inspector
 - 2.- Formas de inicio en el procedimiento inspector
 - 3.- Modos de inicio o materialización del inicio del procedimiento
 - 4.- Efectos del inicio del procedimiento inspector
 - 5.- Alcance de las actuaciones inspectoras
- 4.Tramitación del procedimiento de inspección
 - 1.- Plazo de las actuaciones inspectoras
 - 2.- Extensión del plazo
 - 3.- Lugar de las actuaciones inspectoras
 - 4.- Horario en que deben desarrollarse las actuaciones
 - 5.- Adopción de medidas cautelares
- 5.Terminación del procedimiento de inspección
 - 1.- Trámite de audiencia previo
 - 2.- Las actas de inspección

- 3.- Liquidaciones derivadas de las actas de inspección
- 6. Disposiciones especiales en el ámbito de inspección
- 7. Ejercicio resuelto. Procedimiento de inspección

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN

- 1. Introducción: Actuaciones y procedimiento de recaudación
- 2. La recaudación tributaria
 - 1.- Formas de recaudación de las deudas tributarias
 - 2.- Facultades de la recaudación tributaria
 - 3.- Derechos en el procedimiento de recaudación
- 3. Extinción de las deudas tributarias
 - 1.- Formas de extinción de las deudas tributarias
 - 2.- Garantías de la deuda tributaria
 - 3.- Aplazamiento y fraccionamiento de pago
- 4. La recaudación de los tributos en periodo voluntario
 - 1.- El pago voluntario extemporáneo
- 5. La recaudación tributaria en periodo ejecutivo
 - 1.- Causas que impiden el inicio del período ejecutivo en el procedimiento de recaudación
 - 2.- Consecuencias del inicio del periodo ejecutivo en el procedimiento de recaudación
 - 3.- Inicio de la recaudación tributaria en el periodo ejecutivo
 - 4.- El procedimiento de apremio
 - 5.- Motivos de oposición a la providencia de apremio
 - 6.- Recursos contra la providencia de apremio
 - 7.- Ejecución de garantías
 - 8.- Práctica del embargo de bienes y derechos
 - 9.- Terminación del procedimiento de apremio
 - 10.- Suspensión del procedimiento de apremio
- 6. Procedimiento de recaudación frente a responsables y sucesores
 - 1.- Procedimiento frente a los responsables
 - 2.- Procedimiento frente a los sucesores
- 7. Ejercicio resuelto. Procedimiento de recaudación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN MATERIA TRIBUTARIA

- 1. Introducción: La potestad sancionadora
 - 1.- Ámbito de aplicación de la potestad sancionadora
- 2. La potestad sancionadora
- 3. Sujetos responsables de las infracciones y sanciones
 - 1.- Infractores
 - 2.- Responsables
 - 3.- Sucesores
 - 4.- Responsabilidad tributaria
- 4. Las infracciones tributarias
 - 1.- Clasificación de las infracciones
 - 2.- Calificación de las infracciones tributarias
- 5. Las sanciones tributarias
 - 1.- Graduación de las sanciones
- 6. Tipos de infracciones y su correspondiente sanción
- 7. El procedimiento sancionador
 - 1.- Órganos competentes para la imposición de las sanciones
 - 2.- Recursos contra las sanciones
- 8. Extinción de la responsabilidad
- 9. Delitos contra la Hacienda Pública
- 10. Ejercicio resuelto. Procedimiento sancionador I
- 11. Ejercicio resuelto. Procedimiento sancionador II

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS RECURSOS EN MATERIA TRIBUTARIA

- 1.Introducción: potestad revisora
- 2.Normas generales de la revisión en vía administrativa
 - 1.- Cómputo de plazo
 - 2.- Revisión de actos en vía administrativa por las Haciendas Locales
- 3.Recurso de reposición
 - 1.- Suspensión de la ejecución del acto impugnado
 - 2.- Resolución del recurso de reposición
- 4.Reclamación económico-administrativa
 - 1.- Disposiciones generales
 - 2.- Suspensión del acto impugnado
 - 3.- Procedimiento económico administrativo
- 5.Procedimientos especiales de revisión
 - 1.- Revisión de actos nulos de pleno derecho
 - 2.- Declaración de lesividad
 - 3.- Revocación
 - 4.- Devolución de ingresos indebidos y rectificación de autoliquidaciones
 - 5.- Rectificación de errores
- 6.Recurso contencioso administrativo
- 7.Ejercicio resuelto. Recursos en materia tributaria