



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster Lean Six Sigma, Black Belt

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster Lean Six Sigma, Black Belt

duración total: 1.500 horas

horas teleformación: 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Dentro de la jerarquía de agentes participantes de los proyectos Six Sigma, encontramos a los profesionales denominados Black Belts, expertos en las herramientas de mejora de Six Sigma. Su labor fundamental consiste en la dirección de proyectos y el liderazgo de los equipos de trabajo implicados en los proyectos de mejora. Este perfil también participa en el diseño de dichos proyectos además de garantizar la calidad de sus procesos y el cumplimiento de lo planificado. Mediante el presente máster, te ofrecemos la oportunidad de formarte en las herramientas avanzadas del Lean Six Sigma, para que adquieras la base de conocimientos necesaria que junto a la experiencia práctica te impulsen a lograr tus objetivos profesionales.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer los fundamentos de Lean Six Sigma.
- Aprender sobre el desarrollo de proyectos de mejora de procesos.
- Identificar los pasos del Método DMAIC.
- Adquirir los conocimientos estadísticos avanzados necesarios para la aplicación del Six Sigma.
- Saber gestionar los equipos de trabajo de proyectos de mejora Lean Six Sigma.
- Enumerar las principales herramientas de gestión de la calidad.
- Definir las principales metodologías ágiles.

para qué te prepara

El Máster Lean Six Sigma Black Belt, te prepara para liderar proyectos en los que se utilicen metodologías y herramientas avanzadas de Lean Six Sigma, para dirigir y gestionar como jefe de equipo proyectos de mejora basados en la filosofía Lean. Como Black Belt tu rol de trabajo será garantizar estos procesos de mejora y llevar los proyectos a la máxima excelencia reduciendo los errores.

salidas laborales

Desarrolla tu carrera profesional en el ámbito de la mejora y el control de los procesos productivos siguiendo la filosofía Lean Six Sigma. Como Black Belt serás el líder de los agentes de cambio interno que garanticen la calidad de los resultados, estarás capacitado para desarrollar y dirigir los proyectos de mejora y los equipos de trabajo que los llevarán a cabo.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'La Gestión del Liderazgo'
- Manual teórico 'Filosofía Lean'
- Manual teórico 'Lean Management'
- Manual teórico 'Lean Manufacturing'
- Manual teórico 'Desarrollo de Metodologías Ágiles'
- Manual teórico 'Lean Six Sigma Black Belt'
- Manual teórico 'Fundamentos de la Dirección y Gestión de Proyectos'
- Manual teórico 'Gestión de la Calidad ISO 9001:2015'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. FUNDAMENTOS DE LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PROYECTO. NATURALEZA, CARACTERÍSTICAS Y GESTIÓN

- 1.La naturaleza del proyecto
- 2.Las características de un proyecto
- 3.Los fundamentos de la gestión de proyectos
- 4.Las condiciones de una gestión eficaz
- 5.Principios necesarios para una gestión exitosa de proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE PROYECTOS COMO PROCESO

- 1.Los procesos
- 2.La gestión de proyectos
- 3.Modelo de gestión de proyectos como proceso

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL MARCO DEL PROYECTO

- 1.Introducción
- 2.La organización: modelos de organización
- 3.El marco lógico
- 4.Recursos orientados al proyecto
- 5.Revisión del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FASES INICIALES EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

- 1.Fase de búsqueda de proyectos
- 2.Selección de los mejores proyectos
- 3.Principiantes y agentes implicados en el proyecto

MÓDULO 2. FILOSOFÍA LEAN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA FILOSOFÍA LEAN

- 1.¿Qué es el pensamiento Lean?
- 2.Los cimientos de la casa Lean, Kaizen
- 3.Filosofía a largo plazo
- 4.Lean thinking y los desperdicios

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FILOSOFÍA LEAN

- 1.Historia de la filosofía Lean: Toyota
- 2.Enfoque tradicional vs. Enfoque Lean

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA DEL SISTEMA LEAN

- 1.Principios del Toyota Way
- 2.Estructura de la organización Lean
- 3.Focalización en el tiempo
- 4.Herramientas Lean básicas
- 5.Principio Lean de cero defectos
- 6.Diagrama de Ishikawa o de causa-efecto
- 7.Jidoka: autonomización de los defectos
- 8.Poka Yoke: eliminación automática de operaciones sin calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MÉTODO DE LAS 5S Y ESTANDARIZACIÓN

- 1.Introducción y conceptos previos sobre 5S
- 2.Resistencia a la implantación de las 5S
- 3.SEIRI o Selección
- 4.SEITON u orden
- 5.SEISO o limpieza
- 6.SEIKETSU o estandarización

7.SHITSUKE, sostener, disciplina o seguir mejorando

8.Procedimiento general de implantación de las 5S

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTEXTUALIZACIÓN DE LEAN

1.Lean en gestión de empresas, Lean Management

2.Lean en ingeniería software, Lean Software Development

3.Lean dentro de la industria, Lean Manufacturing

4.Lean y la empresa ágil, Lean Startup

MÓDULO 3. LEAN MANAGEMENT

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LEAN OFFICE. COMO AYUDA LA FILOSOFÍA LEAN AL ENTORNO ADMINISTRATIVO

1.Beneficios de la metodología Lean en el entorno administrativo

2.Implantación del sistema lean en la oficina

3.Contenido práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS 7 DESPILFARROS DE LA OFICINA

1.Conceptos previos

2.Los despilfarros de la oficina

3.Programas S de orden y limpieza

4.Contenido práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. VALOR PARA EL CLIENTE Y VALOR DE LAS PERSONAS

1.Identificar el valor para tu cliente

2.El valor de las personas

3.Contenido práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTANDARIZACIÓN DE PROCESOS Y GESTIÓN VISUAL DE LA OFICINA

1.Estandarización de procesos

2.La gestión visual de la oficina

3.Contenido práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIONES LEAN

1.Técnicas de resolución de problemas

2.Plan de acciones lean

3.Contenido práctico

MÓDULO 4. LEAN MANUFACTURING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRODUCCIÓN Y LEAN MANUFACTURING

1.El entorno empresarial

2.Diferencias entre los conceptos de productividad, eficiencia y eficacia

3.Planificación de la producción

4.Sistema de gestión empresarial basado en procesos

5.Mapa de procesos y actividades: selección y secuenciación

6.Configuración de los sistemas de fabricación

7.Diseño de células de fabricación flexibles: Layout de planta

8.El plan de fabricación : estudio del método de trabajo

9.Cliente interno y cliente externo

10.UNE-ISO e ISO sobre Lean y Sigma

UNIDAD DIDÁCTICA 2. JUST IN TIME Y NIVELADO DE LA PRODUCCIÓN

1.Just in Time (JIT)

2.Principio JIT de la cadencia: Takt Time

3.Diagrama de barras apilado (Yamazumi)

4.Nivelado de la demanda: Técnica Heijunka

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICA VSM MAPA DE VALOR AÑADIDO Y SMED

1.Mapeo y reingeniería de procesos: Value Stream Mapping (VSM)

2.Mapa del flujo de valor (VSM)

3.SMED: cambio rápido de máquinas

4.Etapas del método SMED

5.Técnicas de aplicación para el análisis y la implantación de SMED Ejemplos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRINCIPIO DE FLUJO DEL JUST IN TIME Y HERRAMIENTAS: OPF, BALANCEO, AGRUPACIÓN Y LAY OUT

1.La manufactura Lean VS la manufactura celular

2.Layout de planta bajo configuración Lean

3.Principio de Flujo VS producción tradicional por lotes

4.Flujo de una pieza (One Piece Flow)

5.Balanceo de operaciones

6.Agrupación tecnológica o tecnología de grupos

7.Lay out de líneas en U: chaku-chaku

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PRINCIPIO DE PULL, JUST IN TIME Y HERRAMIENTAS, KANBAN, SUPERMERCADOS, FIFO Y MILK ROUND

1.Sistemas de control de la producción PULL vs PUSH

2.Tarjetas Kanban: características, tipos y cálculo

3.Supermercados Lean y estanterías dinámicas FIFO

4.Circuitos logísticos Milk Round

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL (TPM): PILARES E INDICADORES KPI

1.Surgimiento del concepto de TPM Tipologías de mantenimiento

2.Definición y objetivos del Mantenimiento Productivo Total

3.Las seis grandes pérdidas en equipos

4.Pilares básicos del TPM

5.Mantenimiento autónomo

6.Indicadores de desempeño en mantenimiento: confiabilidad, mantenibilidad y disponibilidad (cálculo práctico)

7.Indicadores de desempeño en producción: OEE, TEEP y OTD (cálculo práctico)

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE LA CALIDAD TOTAL Y KAIZEN

1.Total Quality Management TQM Sistemas de aseguramiento de la calidad

2.Mejora continua y calidad total

3.Control de calidad en fase de diseño

4.Control de calidad en fase de proceso de fabricación : autocontrol y liberación de puesta a punto

5.Etapa de control de calidad final

6.Control estadístico del proceso SPC

7.Estadística descriptiva: cálculo de la media y la desviación estándar

8.Utilización de gráficos de control/tendencia: límite superior LCS y límite inferior LCI

9.Capacidad del proceso Cálculo del KPI Cp y Cpk

10.Indicadores de calidad: defectos por millón, calidad a la primera y rendimiento normal

11.Trazabilidad

12.Kaizen

13.Sistema de sugerencias

14.La gestión a intervalo corto (GIC)

MÓDULO 5. GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2015

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DEL CONCEPTO DE CALIDAD

1.Introducción al concepto de calidad

2.Definiciones de calidad

3.Desarrollo del concepto de calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA CALIDAD EN LAS ORGANIZACIONES

1.El papel de la calidad en las organizaciones

2.Costes de calidad

3.Beneficios de un sistema de gestión de calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.Los tres niveles de la Calidad

2. Conceptos relacionados con la Gestión de la Calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA PLANIFICACIÓN DE LA CALIDAD

1. Gestión por procesos
2. Diseño y planificación de la Calidad
3. El Benchmarking y la Gestión de la calidad
4. La reingeniería de procesos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PRINCIPIOS CLAVE DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. Introducción a los principios básicos del Sistema de Gestión de la Calidad
2. Enfoque al cliente
3. Liderazgo
4. Compromiso de las personas
5. Enfoque a procesos
6. Mejora
7. Toma de decisiones basada en la evidencia
8. Gestión de las relaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HERRAMIENTAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. Ciclo PDCA (Plan/Do/Check/Act)
2. Tormenta de ideas
3. Diagrama Causa-Efecto
4. Diagrama de Pareto
5. Histograma de frecuencias
6. Modelos ISAMA para la mejora de procesos
7. Equipos de mejora

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. ISO 9001:2015

1. Las normas ISO 9000 y 9001
2. Introducción al contenido de la UNE-EN ISO 9001:2015
3. La norma ISO 9001: Requisitos
4. Contexto de la organización

UNIDAD DIDÁCTICA 8. IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. Documentación de un SGC
2. Hitos en la implantación de un SGC
3. Etapas en el desarrollo, implantación y certificación de un SGC
4. Metodología y puntos críticos de la implantación

UNIDAD DIDÁCTICA 9. METODOLOGÍA PARA LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. El análisis DAFO
2. El proceso de acreditación
3. Pasos para integrar a los colaboradores del Sistema de Gestión de la Calidad en la empresa
4. Factores clave para llevar a cabo una buena gestión de la calidad

ANEXO 1. CUESTIONARIOS

ANEXO 2. ENTREVISTA PERSONAL

ANEXO 3. CASOS PRÁCTICOS

MÓDULO 6. LA GESTIÓN DEL LIDERAZGO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL LIDERAZGO EN EL EQUIPO

1. Liderazgo
2. Enfoques en la teoría del liderazgo
3. Estilos de liderazgo
4. El papel del líder

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COACHING Y LIDERAZGO DE EMPRESA

1. El coaching como ayuda a la formación del liderazgo
2. El coaching como estilo de liderazgo
3. El coach como líder y formador de líderes

4.El líder como coach

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

- 1.La sociedad del conocimiento
- 2.La gestión del conocimiento
- 3.Algunas arquitecturas en la gestión del conocimiento
- 4.Funcionalidades
- 5.Herramientas de búsqueda y personalización de información
- 6.Caso de estudio voluntario: la NASA y la gestión del conocimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DEL TALENTO

- 1.El talento como elemento de diferenciación
- 2.La gestión del talento
- 3.La detección del talento en la empresa
- 4.Atracción, desarrollo y retención del talento
- 5.Software para la gestión del talento

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA INNOVACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN

- 1.Adaptación de la organización a través del talento y la innovación
- 2.Los ingredientes de la innovación
- 3.Gestión de la innovación
- 4.Requisitos para la innovación
- 5.Caso de estudio voluntario: La innovación según Steve Jobs
- 6.Caso Helvex: el cambio continuo

MÓDULO 7. DESARROLLO DE METODOLOGÍAS ÁGILES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS METODOLOGÍAS ÁGILES

- 1.Ingeniería de software, sus principios y objetivos
- 2.Metodologías en Espiral, Iterativa y Ágiles
- 3.Prácticas ágiles
- 4.Métodos ágiles
- 5.Evolución de las metodologías ágiles
- 6.Metodologías ágiles frente a metodologías pesadas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AGILE PROJECT THINKING

- 1.Principios de las metodologías ágiles
- 2.Agile Manifesto
- 3.User History

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA PLANIFICACIÓN ÁGIL: AGILE LEADERSHIP Y CREATIVIDAD

- 1.La iteración como alternativa a la planificación lineal
- 2.La comunicación y la motivación
- 3.Características del liderazgo participativo
- 4.Pensamiento disruptivo y desarrollo de la idea
- 5.Prueba y error, learning by doing

UNIDAD DIDÁCTICA 4. METODOLOGÍA EXTREME PROGRAMMING (XP)

- 1.Definición y características de Extreme Programming
- 2.Fases y reglas de XP
- 3.La implementación y el diseño
- 4.Los valores de XP
- 5.Equipo y cliente de XP

UNIDAD DIDÁCTICA 5. METODOLOGÍA SCRUM

- 1.La teoría Scrum: framework
- 2.El equipo
- 3.Sprint Planning
- 4.Cómo poner en marcha un Scrum

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DESARROLLO DEL MÉTODO KANBAN

+ Información Gratis

- 1.Introducción al método Kanban
- 2.Consejos para poner en marcha kanban
- 3.Equipo
- 4.Business Model Canvas o lienzo del modelo de negocio
- 5.Scrumban

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LEAN THINKING

- 1.Introducción al Lean Thinking
- 2.Lean Startup

UNIDAD DIDÁCTICA 8. OTRAS METODOLOGÍAS ÁGILES Y TÉCNICAS ÁGILES

- 1.Agile Inception Deck
- 2.Design Thinking
- 3.DevOps
- 4.Dynamic Systems Development Method (DSDM)
- 5.Crystal Methodologies
- 6.Adaptative Software Development (ASD)
- 7.Feature Driven Development (FDD)
- 8.Agile Unified Process

MÓDULO 8. BLACK BELT SIX SIGMA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL SIX SIGMA

- 1.¿Qué es el Six Sigma?
- 2.Historia y Aplicación del Six Sigma
- 3.Otros Métodos de Mejora de los Procesos de Calidad
- 4.Conceptos de Lean
- 5.Conceptos Básicos de Six Sigma
- 6.Definición de los Problemas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROYECTOS Y PROCESOS

- 1.¿Qué es un proceso?
- 2.La Gestión de la Calidad
- 3.Seleccionar los Proyectos Adecuados
- 4.Principios de Gestión Básica del Equipo Six Sigma
- 5.Introducción a los métodos DMAIC y DMADV

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL MÉTODO DMAIC

- 1.Definir
- 2.Medir
- 3.Analizar
- 4.Mejorar
- 5.Controlar

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MÉTODOS DE ESTADÍSTICA BÁSICA APLICADA AL SIX SIGMA

- 1.Análisis Gráfico
- 2.Distribución Normal de la Probabilidad
- 3.Correlación y Regresión

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MÉTODOS DE ESTADÍSTICA AVANZADA APLICADOS AL SIX SIGMA

- 1.Distribución No-Normal de la Probabilidad
- 2.Evaluación de la Hipótesis
- 3.El Tamaño de la Muestra
- 4.Gráficos de Control Avanzados
- 5.Estadística en Aplicaciones de Negocios a Través del Six Sigma

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTROL AVANZADO

- 1.Introducción a Minitab
- 2.Gráficos y Herramientas de Calidad de Minitab
- 3.El Menú Estadísticas en Minitab

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EXPERIMENTOS

1. Análisis de Varianza (ANOVA)
2. Diseño de Experimentos
3. Interacciones, Factores Multinivel y Creación de Experimentos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. MINITAB

1. Tormenta de Ideas y otras Herramientas de Mejora de Procesos
2. Mapas de Procesos
3. Monitoreo de la Cadena de Valor

MÓDULO 9. PROYECTO FIN DE MÁSTER