



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***Máster en Logística y Dirección de Operaciones + 60 Créditos ECTS***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# Máster en Logística y Dirección de Operaciones + 60 Créditos ECTS

**duración total:** 1.500 horas      **horas teleformación:** 450 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## descripción

Este Master de Formación Permanente en Logística y Dirección de Operaciones le ofrece una formación especializada sobre la correcta gestión de los sistemas operativos logísticos, esenciales para cualquier tipo de organización que busca incrementar su competitividad.

Estudiarás los conocimientos fundamentales sobre la materia de las operaciones y la logística, como el diseño, la implantación y el aseguramiento de la eficacia de los Sistemas de Gestión Logísticos, incluyendo las actividades de aprovisionamiento, gestión de stock, administración de la cadena de suministros y el envío y el transporte de mercancías.

Además, contarás con el asesoramiento de profesionales que te acompañarán durante todo tu proceso de aprendizaje.



+ Información Gratis

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Estudiar las funciones básicas de la Dirección de Operaciones relacionada con la Gestión Logística.
- Conocer las generalidades y las particularidades de la Gestión Logística en el entorno empresarial.
- Gestionar de manera integrada el almacenamiento de materias primas y productos, así como el stock de estos.
- Aprender las técnicas para una adecuada gestión de los almacenes y las técnicas de reaprovisionamiento.
- Adquirir los fundamentos metodológicos necesarios para una administración eficaz de la Cadena de Suministro.
- Saber administrar correctamente las políticas y las relaciones a lo largo de toda la Cadena de Suministro.
- Estudiar los fundamentos y mecanismos básicos de la organización del transporte de mercancías.

## *para qué te prepara*

Este Master en Logística y Dirección de Operaciones te prepara para conocer en profundidad el entorno de la Dirección de Operaciones y la Gestión Logística en el contexto empresarial, a través de la adquisición de diferentes técnicas de gestión, dirección y administración, que te permitirán formarte como profesional en las operaciones de logística, aprovisionamiento, envío, transporte y almacenamiento de mercancías.

## *salidas laborales*

Este Master capacita al alumno, para trabajar en los departamentos relacionados con la Gestión Logística en cualquier tipo de entorno empresarial, así como en todos aquellos relacionados con la Dirección de Operaciones, la gestión de la cadena de suministros, el almacenamiento, la distribución y el aprovisionamiento de materias primas y productos terminados.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'Lean Management'
- Manual teórico 'Logística 4.0'
- Manual teórico 'Dirección de Operaciones'
- Manual teórico 'Gestión Logística en la Empresa'
- Manual teórico 'Logística en el Almacén'
- Manual teórico 'Aprovisionamiento, Inventarios y Gestión de Stock'
- Manual teórico 'Supply Chain Management'
- Manual teórico 'Logística en el Transporte y Flujo de Mercancías a Larga Distancia'
- Manual teórico 'Logística en la Distribución y Reparto Capilar de Mercancías'
- Manual teórico 'Organización del Comercio Internacional'





## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM



**programa formativo**

## **MÓDULO 1. DIRECCIÓN DE OPERACIONES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES**

1. Concepto y Contexto de la Dirección de Operaciones
2. Evolución de la Dirección de Operaciones
3. Planificación Operativa y Planificación Empresarial
4. La Dirección de Operaciones y el Subsistema Operativo
5. Objetivos de la Dirección de Operaciones
6. Tipos de estrategias de operaciones
7. Plan estratégico de operaciones

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA PREVISIÓN DE LA DEMANDA**

1. La Previsión de la Demanda y el Espacio Temporal
2. El Ciclo de Vida del Producto
3. Tipología de Previsiones de la Demanda
4. Objetivos y Etapas de la Previsión de la Demanda
5. Métodos de Previsión

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CUESTIONES ESTRATÉGICAS: LA PRODUCCIÓN**

1. Estructura Organizativa de la Producción
2. Tipos de Modelos Productivos
3. Producción Orientada al Proceso
4. Producción Orientada al Producto
5. Producción Bajo Pedido
6. Producción de Planta y Multiplanta

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUESTIONES ESTRATÉGICAS II: DISEÑO DE PROCESOS Y PRODUCTOS**

1. Diseño eficaz
2. Diseño y desarrollo de nuevos productos
3. Procesos de Configuración en Línea
4. Procesos de Configuración Job-Shop
5. Procesos de configuración Continua
6. La tecnología

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CUESTIONES ESTRATÉGICAS III: DISEÑO, LOCALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES**

1. La decisión estratégica de la localización
2. Métodos de selección de localización
3. Análisis de la localización
4. Nuevas tendencias en localización
5. Diseño de puesto de trabajo
6. La Función de Mantenimiento

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE LA CALIDAD**

1. Introducción al Concepto de Calidad
2. Definiciones de Calidad
3. El Papel de la Calidad en las Organizaciones
4. Costes y Beneficios de un Sistema de Gestión de la Calidad
5. La Dirección y la Gestión de la Calidad
6. Elementos de la Gestión de la Calidad
7. Diseño y Planificación de la Calidad
8. El Benchmarking y la Reingeniería de Procesos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. CUESTIONES TÁCTICAS: GESTIÓN DE INVENTARIOS Y DE LA CADENA DE SUMINISTROS**

**+ Información Gratis**

1. Inventarios de Demanda independiente
2. Inventarios de Demanda dependiente (MRP)
3. Sistemas Just in Time
4. La Gestión de Operaciones y la Cadena de Suministro
5. Visión Estratégica de la Cadena de Suministro

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CUESTIONES TÁCTICAS II: PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS**

1. Introducción a la Gestión de Proyectos
2. Dirección en la Ejecución de proyectos
3. Habilidades, competencias y conocimientos para la dirección de proyectos
4. Conceptos y organización en la dirección de proyectos
5. Procesos de Inicio, Planificación, Ejecución, Control y Cierre Interacción

## **MÓDULO 2. GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA EMPRESA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA LOGÍSTICA EMPRESARIAL**

1. Inicios de la logística empresarial
2. Concepto de logística
3. Función logística en la empresa
4. Centros logísticos y su clasificación
5. Proceso logístico Just in time
6. Tipos de almacén según su función logística
7. Entrada, salida y control en almacén
8. Definición y clasificación de stocks
9. Principales procedimientos de almacenaje

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTOS FUNDAMENTALES DE LA GESTIÓN LOGÍSTICA**

1. El proceso logístico
2. El proceso del flujo según el tipo de producción
3. Eficiencia logística para el trato al cliente
4. Integración logística en la organización
5. Los subsistemas del sistema logístico
6. El término cadena de demanda
7. Optimización de la operativa logística

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. FASES Y OPERACIONES EN LA CADENA LOGÍSTICA**

1. La cadena de suministro: fases y actividades asociadas
2. Flujos en la cadena de suministro
3. El flujo de información: en tiempo real, fiable, seguro, fácil de interpretar y manejar
4. Flujo de materiales: seguro, eficaz y con calidad Diagrama de flujos interconexiónados
5. Cadena logística: objetivos Cómo lograrlos Integración de actores y sinergias a conseguir
6. Logística y calidad
7. Gestión de la cadena logística:
8. El flujo de información

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. OPTIMIZACIÓN Y COSTOS LOGÍSTICOS**

1. Características del costo logístico: variabilidad
2. Sistema tradicional y sistema ABC de costos
3. Medición del costo logístico y su impacto en la cuenta de resultados Costos totales, costos unitarios y costos porcentuales
4. Estrategia y costos logísticos
5. Medidas para optimizar el costo logístico en las diversas áreas: stock, almacenaje, picking, transporte
6. Cuadro de control de costos Pirámide de información del costo logístico
7. Ejemplo práctico de cálculo del costo logístico

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. REDES DE DISTRIBUCIÓN**

1. Diferentes modelos de redes de distribución:
2. Cálculo del costo logístico de distribución en los diferentes modelos:

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE IMPREVISTOS E INCIDENCIAS EN LA CADENA LOGÍSTICA**

1. Incidencias, imprevistos y errores humanos en el proceso de distribución
2. Puntos críticos del proceso Importancia cualitativa y monetaria de las mismas
3. Análisis de determinados procesos críticos
4. Seguimiento y localización física de la mercancía en el proceso de distribución
5. Sistemas informáticos y tecnología aplicada: GPS, satélite, radiofrecuencia
6. Acceso del cliente a la información
7. Determinación de responsabilidades en una incidencia
8. En diversos supuestos prácticos, cómo actuar en una incidencia
9. Incidencias y su tratamiento informático

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y CADENA DE SUMINISTRO**

1. Tecnología y sistemas de información en logística
2. La pirámide de información
3. Ventajas y posibles inconvenientes: costo y complejidad del sistema
4. La comunicación formal e informal
5. Sistemas de utilización tradicional y de vanguardia
6. Información habitual en el almacén:
7. Terminología y simbología utilizadas en la gestión del almacén

## **MÓDULO 3. LA LOGÍSTICA EN EL ALMACÉN**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL ALMACÉN**

1. El almacén como elemento clave en el sistema logístico
2. Operaciones de almacén
3. Áreas fundamentales en el almacén
4. Clases de almacén según criterios
5. Almacenes con especial tratamiento fiscal

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOLOGÍA DE ALMACENES**

1. Clasificación por tipo de mercancía almacenada
2. Clasificación por sistema logístico
3. Clasificación por régimen jurídico
4. Clasificación por estructura
5. Clasificación por grado de automatización

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELEMENTOS FUNDAMENTALES DEL ALMACÉN**

1. Zona de ubicación
2. Actividad interna
3. Distribución del almacén

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA MERCANCÍA EN OPERACIONES LOGÍSTICAS**

1. Conceptualización de los embalajes
2. Tipos de envasados
3. Gestión de envasados para evitar el deterioro

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESO DE RECEPCIÓN**

1. Fases de la recepción de la mercancía
2. Clasificación y etiquetado de mercancías
3. Manipulación de las mercancías

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN**

1. Funcionamiento del almacén
2. Asignación de áreas en el almacén
3. Clasificación de paquetería en el almacén
4. Almacenaje según clasificación de productos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. ENVÍO DE MERCANCÍAS**

1. El despacho de mercancías

- 2.Fases en la preparación de mercancías
- 3.La zona del muelle de carga

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CARGA DE MERCANCÍAS EN VEHÍCULOS**

- 1.El proceso de carga
- 2.Medios de carga de mercancía
- 3.Gestión en la carga del vehículo
- 4.Precintado de puertas del vehículo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. TAREAS DE MANTENIMIENTO DEL ALMACÉN**

- 1.Mantenimiento en almacén
- 2.Tipos de productos para desinfección y limpieza
- 3.Acciones de limpieza y desinfección del almacén
- 4.Limpieza y desinfección de maquinaria y equipos

### **MÓDULO 4. APROVISIONAMIENTO, INVENTARIOS Y GESTIÓN DE STOCI**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA LA EMPRESA Y EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS O APROVISIONAMIENTO**

- 1.Concepto y objetivos de la empresa
- 2.Elementos de la empresa
- 3.Funciones de la empresa
- 4.Clasificación de la empresa
- 5.Principios de organización empresarial
- 6.Organización interna de las empresas Departamentos
- 7.Departamento comercial

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PROCESO DE APROVISIONAMIENTO**

- 1.Estrategia de logística de aprovisionamiento
- 2.Gestión y transporte de aprovisionamiento
- 3.Aprovisionamiento just in time y aprovisionamiento milk run

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PROCESO DE LAS COMPRAS EN RELACIÓN A LOS PROVEEDORES**

- 1.Tipos de compras
- 2.Solicitud de información de los proveedores
- 3.Condiciones a negociar
- 4.Cláusulas INCOTERMS
- 5.El envase y el embalaje

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DOCUMENTOS EN EL PROCESO DE COMPRAS**

- 1.La carta comercial
- 2.El pedido
- 3.La recepción de mercancías y el albarán
- 4.Facturas
- 5.Libros de registro de facturas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE STOCKS**

- 1.Introducción al control de stocks
- 2.Clases de medidas de stocks
- 3.Materiales que conforman el inventario
- 4.Formas de recuento de stocks

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. CÁLCULO PARA LA GESTIÓN DE COSTES DE INVENTARIO**

- 1.Los costes en la gestión de inventarios
- 2.Costes de mantenimiento y almacenaje
- 3.Costes para lanzamiento
- 4.Costes de adquisición de materias primas y productos terminados
- 5.Costes de rotura de stock

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTROL DE EXISTENCIAS**

- 1.Las existencias
- 2.La ficha de almacén

- 3.Métodos de valoración de existencias
- 4.El inventario
- 5.Indicadores de gestión
- 6.Sistemas de reposición

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROCESO DE REAPROVISIONAMIENTO DE PEDIDOS**

- 1.Introducción al reaprovisionamiento
- 2.Principales modelos de aprovisionamiento
- 3.Tipos de demanda y nivel de servicio
- 4.Modelos para cálculo de tamaño óptimo de pedidos
- 5.El punto de pedido en el modelo de reaprovisionamiento continuo
- 6.Sistema de reaprovisionamiento periódico

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN DE INVENTARIOS**

- 1.Introducción al reaprovisionamiento con demanda programada
- 2.Casos y desarrollo del reaprovisionamiento con demanda programada
- 3.Método DRP
- 4.Ejemplos de aplicación en técnicas DPR

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROCESOS DE SIMULACIÓN DINÁMICA EN REAPROVISIONAMIENTO**

- 1.Introducción las técnicas de simulación dinámica de sistemas
- 2 Metodología en dinámica de sistemas
- 3.Características propias en procesos reales
- 4.Clasificación del sistema logístico desde la perspectiva dinámica
- 5.Simbología de los sistemas dinámicos
- 6.Programas para la simulación de sistemas dinámicos
- 7.Ejemplo de utilización de las herramientas de simulación

### **MÓDULO 5. SUPPLY CHAIN MANAGEMENT**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO ESTRATÉGICO DE LA CADENA DE SUMINISTRO**

- 1.La cadena de suministro
- 2.Planificación estratégica en la cadena de suministro
- 3.Administración de riesgos de la cadena de suministro
- 4.Procesos de negocio de la cadena de suministro
- 5.Métricas de la cadena de suministro

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOGÍSTICA EN LA CADENA DE SUMINISTRO**

- 1.Transporte en la cadena de suministro
- 2.Diseño de redes de distribución
- 3.Planificación y administración de inventarios

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE OPERACIONES Y VENTAS**

- 1.El proceso S&OP
- 2.Administración de productos y servicios
- 3.Administración de la demanda
- 4.Administración del suministro

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES EN LA CADENA DE SUMINISTRO**

- 1.Administración de las relaciones
- 2.Administración de las relaciones con los clientes
- 3.Administración de relaciones con proveedores
- 4.Herramientas de colaboración

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA LOGÍSTICA INVERSA EN LA CADENA DE SUMINISTROS**

- 1.El Contexto de la Logística Inversa: Empresa responsable y sostenible
- 2.La Logística Inversa
- 3.Causas de la Logística Inversa: La Recuperación de Activos
- 4.Visión estratégica de la Logística Inversa
- 5.La logística inversa como parte de la Cadena de Suministro



6.La Logística inversa y la organización empresarial

7.Políticas de devolución de productos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA CADENA DE SUMINISTRO**

1.Administración de la información

2.Sistemas de información para la cadena de suministro

3.Comercio electrónico

4.Selección de TI para la cadena de suministro

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTABILIDAD OPERACIONAL EN LA CADENA DE SUMINISTRO**

1.Concepto de Método Contable

2.Partida doble (dualidad)

3.Valoración y Registro Contable

4.Los Estados Contables

5.Concepto de Gastos e Ingresos

6.Clasificación

7.Registro Contable

8.Registro y Valoración de los Gastos

9.Valoración de los ingresos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL ADMINISTRADOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO**

1.Evolución de la administración de la cadena de suministro

2.Liderazgo

3.Administración del cambio

4.Evaluación y administración de proyectos

## **MÓDULO 6. TRANSPORTE Y FLUJO DE MERCANCÍAS A LARGA DISTANCIA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE DE LARGA DISTANCIA**

1.Particularidades del transporte internacional

2.Operadores específicos del transporte internacional

3.Marco jurídico del transporte internacional

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERATIVA DEL TRANSPORTE INTERMODAL**

1.Los distintos modos de transporte y sus características : carretera, ferrocarril, marítimo, fluvial, aéreo, multimodal

2.Comparativa del modo de transporte en relación a su rapidez, capacidad, seguridad, coste y tipo de mercancía

3.Aspectos técnicos del transporte: vehículos y limitaciones

4.Ordinario

5.Especial: mercancías peligrosas (MMPP), perecederas, animales vivos, consolidación y grupaje

6.Criterios de selección de modos de transporte

7.Criterios de selección de otros medios logísticos (embalaje, almacenamiento, manipulación, despacho aduanero, seguro)

8.Formas de comercialización del transporte en los diversos modos

9.Normativas reguladoras en los distintos modos de transporte

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE OPERACIONES DE TRANSPORTE DE LARGA DISTANCIA**

1.Métodos de planificación y distribución de cargas en transporte internacional

2.Redes e infraestructuras de transporte a nivel europeo e internacional

3.Las plataformas intermodales

4.Planificación y selección de rutas y modo/s de transporte

5.Costes en las operaciones de transporte internacional

6.Tarifas y precios según los modos de transporte

7.Interpretación de los INCOTERMS en relación a la planificación de operaciones de transporte internacional

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DOCUMENTAL BÁSICA DE OPERACIONES DE TRANSPORTE INTERNACIONAL**

1.Documentación propia de la mercancía en exportaciones e importaciones

- 2.Documentación de transporte según el modo
- 3.Documentación de protección jurídica de la mercancía
- 4.Documentación de tránsito de las mercancías
- 5.Procedimiento administrativo aduanero

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTROL Y SEGURIDAD EN EL TRANSPORTE INTERMODAL DE MERCANCÍAS**

- 1.Seguridad de la mercancía en el transporte intermodal: Obligaciones de la empresa transportista y los agentes implicados
- 2.Protección física y jurídica de la mercancía
- 3.Preparación de la mercancía: protección física: envases y embalajes
- 4.Normalización, certificación y homologación de los envases y embalajes
- 5.Criterios de selección de embalajes según modo de transporte
- 6.Unidades de carga y transporte: paletización y contenerización
- 7.Manipulación y estiba de mercancías
- 8.Etiquetado y señalización de mercancías
- 9.Identificación electrónica de embalajes
- 10.Transportes de naturaleza específica: mercancías perecederas, peligrosas, animales vivos, otros
- 11.Aplicaciones informáticas en la distribución espacial en la carga de mercancías
- 12.Gestión de incidencia o siniestro en el transporte internacional e intermodal
- 13.Atención de siniestros: comunicación, aportación de documentación, reclamación de daños
- 14.Actuaciones correctoras

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIONES INFORMÁTICAS EN LAS OPERACIONES DE TRANSPORTE INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS**

- 1.Aplicaciones de seguimiento, registro, comunicación e información sobre recorrido y situación de la mercancía: correo electrónico, Internet, sistema de información EDI, GPS, otros
- 2.Alimentación y mantenimiento de bases de datos en relación al servicio de transporte internacional
- 3.Sistemas de información y comunicación con clientes: web, correo electrónico, fax

### **MÓDULO 7. DISTRIBUCIÓN Y REPARTO CAPILAR DE MERCANCÍAS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. REPARTO Y CAPILARIDAD EN LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE POR CARRETERA**

- 1.Definición y características específicas de la distribución capilar de mercancías
- 2.Sistemas de organización, gestión y control en la distribución capilar de mercancías
- 3.La empresa/departamento de distribución capilar de mercancías
- 4.Funciones, características y organización
- 5.Normativa administrativa autonómica y local aplicable al reparto de mercancías

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN OPERATIVA DE LA DISTRIBUCIÓN CAPILAR**

- 1.Conceptos básicos de coste, gasto, pago, inversión y fondo de explotación
- 2.Análisis de costos en el reparto de mercancías
- 3.Aplicaciones informáticas para el cálculo de costes
- 4.Determinación de tarifas o precios en el transporte

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CLASIFICACIÓN DE LOS VEHÍCULOS PARA EL REPARTO DE MERCANCÍAS**

- 1.Tipos de vehículos y características técnicas
- 2.Normativa sobre masas y dimensiones
- 3.Homologación y matriculación de vehículos
- 4.Documentación relativa al conductor, vehículo y mercancía
- 5.Distintivos, equipamiento y mantenimiento de vehículos
- 6.Normativa reguladora sobre circulación y seguridad vial aplicable
- 7.Medios de carga y descarga

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN DE CARGAS Y PROGRAMACIÓN DE RUTAS DE REPARTO**

- 1.Definición y características de la planificación de cargas en el reparto
- 2.Programación de rutas de transporte
- 3.Aplicaciones informáticas para la planificación de cargas
- 4.Seguridad y salud laboral en la organización y la distribución capilar de mercancías

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA CONTRATACIÓN DEL TRANSPORTE CAPILAR DE MERCANCÍAS**

1. Normativa mercantil aplicable al contrato de transporte
2. El contrato de transporte de mercancías: Definición, caracteres, regulación, elementos personales, reales y forma
3. Contenido del contrato de transportes de mercancías: Obligaciones de las partes
4. Responsabilidades El límite de responsabilidad del transportista
5. Las reclamaciones Las Juntas Arbitrales de Transporte
6. La contratación a través de operadores de transporte
7. El contrato de seguro y el seguro de transporte terrestre: Tipos, coberturas e indemnizaciones
8. Inspección y régimen sancionador en el transporte capilar de mercancías

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. CALIDAD DE SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE**

1. Pautas de calidad de servicio y atención y satisfacción al cliente
2. Tratamiento de las quejas y reclamaciones
3. Factores que pueden originar distintos tipos de incidencias
4. Soluciones externas e internas de la empresa
5. Procedimiento de reclamación de siniestros
6. Responsabilidad e indemnizaciones cubiertas por la póliza de seguro
7. Medio ambiente en la organización y la distribución capilar de mercancías Tratamiento y gestión de residuos

## **MÓDULO 8. ORGANIZACIÓN DEL COMERCIO INTERNACIONAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ELEMENTOS E HISTORIA DEL COMERCIO INTERNACIONAL**

1. ¿Qué es el Comercio Internacional?
2. Historia del Comercio Internacional
3. Beneficios del Comercio Internacional para las organizaciones
4. Importaciones y exportaciones
5. Actores del Comercio Internacional

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPONENTES DEL COMERCIO INTERNACIONAL**

1. Tipos de empresas en Comercio Internacional
2. El empresario individual: características y actividad
3. El empresario social: tipos y actividad
4. Las sociedades en el ámbito del Comercio Internacional
5. Funcionamiento y colaboración de sociedades internacionales
6. Sociedades en la Unión Europea

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIONES INTERNACIONALES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

1. Concepto y gestión de los organismos internacionales
2. Naciones Unidas, OMC y otros organismos de gestión del Comercio Internacional
3. Entidades internacionales para la cooperación económica

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. REGULACIÓN DEL COMERCIO INTERNACIONAL EN ESPAÑA**

1. Aranceles, aduanas, importación y exportación en España
2. Normativa de la Unión Europea influyente en el Comercio Internacional en España
3. Marco de la política comercial multilateral

## **MÓDULO 9. LOGÍSTICA 4.0**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL**

1. Introducción a la transformación digital
2. Concepto de innovación
3. Concepto de tecnología
4. Tipología de la tecnología
5. Punto de vista de la ventaja competitiva
6. Según su disposición en la empresa
7. Desde el punto de vista de un proyecto
8. Otros tipos de tecnología
9. La innovación tecnológica

10. Competencias básicas de la innovación tecnológica
11. El proceso de innovación tecnológica
12. Herramientas para innovar
13. Competitividad e innovación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTRODUCCIÓN A LA LOGÍSTICA 4.0**

1. Evolución histórica de la logística y su definición
2. Cuarta revolución industrial - industria 4.0
3. Logística tradicional vs logística 4.0
4. Procesos logísticos desde el punto de vista de la logística 4.0
5. Ventajas de la logística 4.0
6. Desafíos de la logística 4.0

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOGÍSTICA 4.0 Y SU REPERCUSIÓN EN LAS EMPRESAS**

1. Logística 4.0 en empresas industriales
2. Logística 4.0 en operadores logísticos y distribuidores
3. Logística 4.0 en los nuevos modelos de negocio
4. Tendencias en logística 4.0
5. Impacto de la logística 4.0 en la cadena de valor de las organizaciones
6. Uso de la logística 4.0 para mejorar la experiencia de compra

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPLEMENTACIÓN DE LA LOGÍSTICA 4.0**

1. Desafíos de la implantación de la logística 4.0
2. Acciones a implantar en el ámbito de la gestión de stocks
3. Acciones a implantar en el ámbito de almacén
4. Acciones dentro del ámbito de la producción
5. Otras acciones transversales
6. Puesta en marcha de cuadros de mando logísticos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. HERRAMIENTAS 4.0 RELACIONADAS CON EL APROVISIONAMIENTO**

1. El aprovisionamiento dentro de la cadena de suministro
2. Ciclo de vida del producto
3. Omnicanalidad y logística 4.0
4. Digitalización de las compras (digital procurement)
5. Crowdsourcing
6. Source to pay (S2P)
7. Procure to pay (P2P)
8. Source to contract (S2C)
9. Big data
10. Data analytics

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. HIPERCONECTIVIDAD DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS**

1. Internet de las cosas (IoT) aplicado a procesos logísticos
2. Cadena de suministro digital y el IoT
3. Cloud Computing
4. Sistemas integrados
5. Fabricación aditiva y simulaciones
6. Robots
7. Seguridad de la información

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA LA GESTIÓN ALMACENES Y DE STOCK**

1. Transformación de las empresas y sus almacenes. De físico a digital
2. Sistemas de preparación de pedidos digitales (visual picking)
3. Realidad aumentada en los almacenes
4. Drones para inventarios de almacenes
5. Inventarios digitales y su importancia
6. Quick response

7.Apps para la gestión de almacenes

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA LA GESTIÓN DEL TRANSPORTE**

- 1.Tecnología para la optimización de la carga y el transporte
- 2.Tecnología para la optimización de cargas
- 3.Tecnología para la optimización del transporte
- 4.Sistemas Inteligentes de transporte en tiempo real (SIT)
- 5.Digitalización de la distribución capilar o la última milla
- 6.Tipos de plataformas logísticas en la Logística 4.0

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. DIGITALIZACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO**

- 1.Estrategias digitales de la cadena de suministro
- 2.Coordinación, control y KPIs de la cadena de suministro
- 3.Organización de los recursos humanos a través de medios digitales
- 4.BlockChain en la cadena de suministro

### **MÓDULO 10. LEAN MANAGEMENT**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LEAN OFFICE. COMO AYUDA LA FILOSOFÍA LEAN AL ENTORNO ADMINISTRATIVO**

- 1.Beneficios de la metodología Lean en el entorno administrativo
- 2.Implantación del sistema lean en la oficina
- 3.Contenido práctico

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS 7 DESPILFARROS DE LA OFICINA**

- 1.Conceptos previos
- 2.Los despilfarros de la oficina
- 3.Programas S de orden y limpieza
- 4.Contenido práctico

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. VALOR PARA EL CLIENTE Y VALOR DE LAS PERSONAS**

- 1.Identificar el valor para tu cliente
- 2.El valor de las personas
- 3.Contenido práctico

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTANDARIZACIÓN DE PROCESOS Y GESTIÓN VISUAL DE LA OFICINA**

- 1.Estandarización de procesos
- 2.La gestión visual de la oficina
- 3.Contenido práctico

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIONES LEAN**

- 1.Técnicas de resolución de problemas
- 2.Plan de acciones lean
- 3.Contenido práctico

### **MÓDULO 11. PROYECTO FIN DE MASTER**