



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster en Peritación, Reparación y Mantenimiento de Edificios + Titulación Universitaria

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Peritación, Reparación y Mantenimiento de Edificios + Titulación Universitaria

duración total: 1.500 horas

horas teleformación: 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Con el presente Master en Peritación, Reparación y Mantenimiento de Edificios recibirá una formación especializada en la materia. Los edificios requieren de un mantenimiento e inspecciones que nos adviertan de posibles problemas, con el presente Master en Peritación, Reparación y Mantenimiento de Edificios conocerá todo lo relacionado con la Peritación, Reparación y el Mantenimiento de Edificios.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer las funciones, procedimientos, técnicas e instrumentos de la Peritación judicial.
 - Conocer los diferentes tipos de Peritaje que podemos encontrarlos.
 - Interpretar el sistema de mediación y la importancia de éste en la implicación de los afectados.
 - Diferenciar entre los tipos de informes periciales.
 - Conocer el proceso de elaboración de los informes periciales.
 - Analizar las pruebas judiciales, desde su concepto hasta la práctica de dicha prueba.
 - Analizar cómo valorar la prueba pericial.
 - Aprender y conocer el deber de conservación de las edificaciones.
 - Conocer la orden de ejecución (Técnica de Intervención Administrativa).
 - Inspeccionar técnicamente edificios conociendo los aspectos jurídicos y administrativos, los aspectos técnicos y la aplicación de la ITE.
 - Saber las funciones de los profesionales de IEE y sus responsabilidades.
 - Conocer los procesos patológicos y ejemplos de patologías según los elementos constructivos y la tipología de inmuebles.
-
- Emplear diferentes tecnologías en el mantenimiento de edificios y equipamientos urbanos con el fin de lograr las competencias idóneas, propias a un mantenedor polivalente.
 - Aplicar las técnicas y recursos que concurren en el mantenimiento mecánico, hidráulico, neumático, eléctrico y electrónico.
 - Aplicar las técnicas y recursos que concurren en el mantenimiento de aire acondicionado y fluidos, así como de las estructuras metálicas.
 - Conocer los fundamentos de mantenimiento en instalaciones de fontanería y de edificios.
 - Establecer los procedimientos, técnicas y recursos básicos de la organización del mantenimiento y sus normas de calidad, de seguridad e higiene en el trabajo y medioambientales.
 - Conocer la normativa más representativa a seguir, para el correcto mantenimiento de los Edificios.
-
- Comprobar que las operaciones periódicas de mantenimiento de las instalaciones térmicas y alumbrado en edificios han sido realizadas y registradas según los procedimientos reglamentarios y con el nivel requerido desde el punto de vista de la eficiencia energética.
 - Redactar informes y memorias con propuestas de mejora de instalaciones térmicas desde el punto de vista de la mejora en la eficiencia y ahorro energético.
 - Analizar las normas y medidas de prevención de riesgos, seguridad, salud y medioambientales en las operaciones de inspección de la eficiencia energética de instalaciones.
 - Seleccionar las tareas de limpieza vinculadas a los distintos tipos de intervención tras la observación del centro de trabajo, para adecuarlas a las características del entorno y contemplando los riesgos derivados de la actuación.
 - Detectar las posibles actuaciones acordes a las superficies a tratar, seleccionando útiles y procedimientos para conseguir su limpieza y desinfección, teniendo en cuenta los aspectos condicionantes para su actuación.
 - Identificar la ubicación previa de los enseres, así como de puertas, ventanas o aberturas disponibles actuando conforme a los mismos, para realizar la ventilación del espacio.
 - Ejecutar la limpieza de suelos, paredes y techos corroborando la retirada de suciedad y residuos, para garantizar la eficacia y calidad de la intervención.

para qué te prepara

El presente Master en Peritación, Reparación y Mantenimiento de Edificios le preparará para conocer todo lo relacionado con el peritaje de edificios y su inspección técnicas, además estará preparado para mantener y mejorar las instalaciones de edificios, así como la limpieza de los mismos.

salidas laborales

Perito / Mantenimiento de Edificios / Conserje / Empleado de mantenimiento / Personal de limpieza

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Perito Judicial'
- Manual teórico 'Mantenimiento en Edificios'
- Manual teórico 'Mantenimiento y Mejora de las Instalaciones en los Edificios'
- Manual teórico 'Limpieza, Tratamiento y Mantenimiento de Suelos, Paredes y Techos en Edificios y Locales'
- Manual teórico 'Informe de Evaluación de Edificios'
- Manual teórico 'Elaboración de Informes Periciales'



+ Información Gratis

profesorado y servicio de tutorías

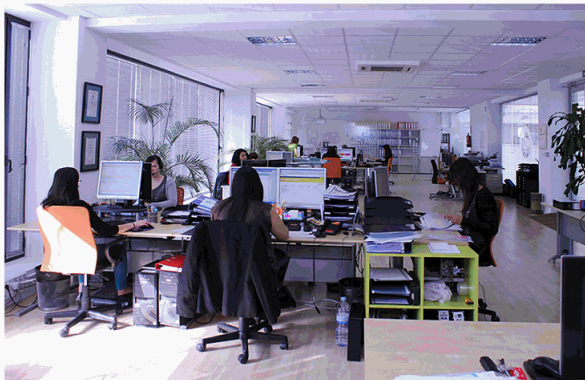
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. PERITO JUDICIAL

MÓDULO 1. PERITO JUDICIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERITACIÓN Y TASACIÓN

1. Delimitación de los términos peritaje y tasación
2. La peritación
3. La tasación pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMATIVA BÁSICA NACIONAL

1. Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial
2. Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil
3. Ley de Enjuiciamiento Criminal, de 1882
4. Ley 1/1996, de 10 de enero, de Asistencia Jurídica Gratuita

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS PERITOS

1. Concepto
2. Clases de perito judicial
3. Procedimiento para la designación de peritos
4. Condiciones que debe reunir un perito
5. Control de la imparcialidad de peritos
6. Honorarios de los peritos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL RECONOCIMIENTO PERICIAL

1. El reconocimiento pericial
2. El examen pericial
3. Los dictámenes e informes periciales judiciales
4. Valoración de la prueba pericial
5. Actuación de los peritos en el juicio o vista

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LEGISLACIÓN REFERENTE A LA PRÁCTICA DE LA PROFESIÓN EN LOS TRIBUNALES

1. Funcionamiento y legislación
2. El código deontológico del Perito Judicial

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA RESPONSABILIDAD

1. La responsabilidad
2. Distintos tipos de responsabilidad
 - 1.- Responsabilidad civil
 - 2.- Responsabilidad penal
 - 3.- Responsabilidad disciplinaria
3. El seguro de responsabilidad civil

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PERITACIONES

1. La peritación médico-legal
 - 1.- Daño corporal
 - 2.- Secuelas
2. Peritaciones psicológicas
 - 1.- Informe pericial del peritaje psicológico
3. Peritajes informáticos
4. Peritaciones inmobiliarias

MÓDULO 2. LEGISLACIÓN NACIONAL APLICABLE AL SECTOR DEL PERITAJE

PARTE 2. ELABORACIÓN DE INFORMES PERICIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERITO, INFORME PERICIAL Y ATESTADO POLICIAL

1. Concepto de perito
2. Atestado policial
3. Informe pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE INFORMES PERICIALES I

1. Informes periciales por cláusulas de suelo
2. Informes periciales para justificación de despidos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE INFORMES PERICIALES II

1. Informes periciales de carácter económico, contable y financiero
2. Informes especiales de carácter pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS PRUEBAS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES

1. Concepto de prueba
2. Medios de prueba
3. Clases de pruebas
4. Principales ámbitos de actuación
5. Momento en que se solicita la prueba pericial
6. Práctica de la prueba

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO

1. ¿Qué es el informe técnico?
2. Diferencia entre informe técnico y dictamen pericial
3. Objetivos del informe pericial
4. Estructura del informe técnico

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ELABORACIÓN DEL DICTAMEN PERICIAL

1. Características generales y estructura básica
2. Las exigencias del dictamen pericial
3. Orientaciones para la presentación del dictamen pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 7. VALORACIÓN DE LA PRUEBA PERICIAL

1. Valoración de la prueba judicial
2. Valoración de la prueba pericial por Jueces y Tribunales

PARTE 3. INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DEL DEBER DE CONSERVACIÓN DE LAS EDIFICACIONES. LA ORDEN DE EJECUCIÓN

1. Marco Constitucional; aplicación del deber de conservación
2. Deber de conservación; desarrollo
3. La Técnica de Intervención Administrativa a nivel Urbanístico para la Conservación de Edificaciones
4. Aplicación de medidas preventivas de la Orden de Ejecución
5. Utilización de medidas cautelares
6. Ejecución Forzosa o Ejecución Subsidiaria
7. Aplicación de la expropiación forzosa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DECLARACIÓN DE RUINA DE LAS EDIFICACIONES

1. Tipología de ruina
2. Declaración de ruina (Ordenanza de Conservación)
3. ¿Cómo proceder en caso de ruina inminente?
4. Los bienes de interés cultural

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INFORME DE EVALUACIÓN DE EDIFICIOS

1. Definición del IEE
2. Documentación requerida
3. Aspectos Legales y Responsabilidades
4. Innovaciones tecnológicas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. HONORARIOS, SANCIONES Y VALOR DE LA EDIFICACIÓN

- 1.Importancia de la evaluación de edificios y del IEE
- 2.Honorarios profesionales en la elaboración del IEE
- 3.Sanciones por incumplimiento de la legislación vigente
- 4.Valoración de la Edificación en el IEE
- 5.Estrategias para la Optimización de Costos y Beneficios

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FASES DEL ANÁLISIS DEL EDIFICIO

- 1.Métodos y técnicas
- 2.Características del análisis del Edificio
- 3.Fases del análisis
- 4.Recomendación de la documentación a entregar

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ASPECTOS A ANALIZAR PARA EL IEE. TIPOLOGÍA CONSTRUCTIVA, PUNTOS DE INSPECCIÓN, PATOLOGÍA, EFICIENCIA ENERGÉTICA Y ACCESIBILIDAD

- 1.Cubiertas
- 2.Cimentación y estructura
- 3.Fachadas
- 4.Instalaciones de suministros y evacuación de aguas
- 5.Certificado de Eficiencia Energética de Edificios
- 6.Certificado de Accesibilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EJEMPLO PRÁCTICO.

- 1.Caso práctico. Informe de Evaluación de Edificación (IEE)
- 2.Cumplimentación del Modelo tipo IEE

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PATOLOGÍAS CONSTRUCTIVAS. INTRODUCCIÓN

- 1.Introducción
- 2.Definición de Patología
- 3.Lesiones
- 4.Causa de la lesión
- 5.Intervenciones sobre las lesiones

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL ESTUDIO PATOLÓGICO

- 1.Introducción
- 2.Observación
- 3.Toma de datos
- 4.Análisis del proceso
- 5.Actuación

PARTE 4. MANTENIMIENTO Y NORMAS TÉCNICAS DE EDIFICIOS

MÓDULO 1. MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS

- 1.Interpretación de planos y simbología
- 2.Cementos, yesos y otros aglomerantes
- 3.Vidrios y cerramientos
- 4.Carpintería metálica y modular
- 5.Recubrimientos y pintura
- 6.Mantenimiento preventivo de cubiertas y revestimientos
- 7.Reglamento de prevención en las obras de construcción RD 1627/1997 de 24 de octubre
- 8.Riesgos específicos de la familia profesional de la construcción

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNDAMENTOS DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO

- 1.Interpretación de planos y esquemas: simbología
- 2.Averías más comunes: causas y algunas soluciones
- 3.La medición eléctrica

- 4.Herramientas de protección y corte
- 5.Máquinas eléctricas
- 6.Instalaciones eléctricas de edificios
- 7.Reglamento para baja tensión
- 8.Normas de seguridad para trabajadores del sector eléctrico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUNDAMENTOS DE MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO Y FLUIDOS

- 1.Teoría de mantenimiento preventivo y predictivo
- 2.Interpretación de esquemas de circuitos de aire acondicionado
- 3.Temperaturas, termostatos. Límites de temperatura de aire y de agua
- 4.Clasificación de sistemas según el fluido
- 5.Mecánica hidráulica
- 6.Sistemas de filtración
- 7.Las calderas y quemadores
- 8.Compresores, condensadores y evaporadores
- 9.Refrigerantes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNDAMENTOS DE MANTENIMIENTO EN INSTALACIONES DE FONTANERÍA

- 1.Instalaciones de Fontanería
- 2.Elementos de la instalación
- 3.Simbología más utilizada en instalaciones de fontanería
- 4.Sistemas de evacuación de aguas residuales y pluviales
- 5.Técnicas de reparación de tuberías
- 6.Normas de Seguridad e Higiene en el Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMAS Y EQUIPOS DE LIMPIEZA

- 1.Limpieza de mobiliario
- 2.Limpieza de servicios
- 3.Limpieza de paredes
- 4.Limpieza de habitaciones
- 5.Limpieza de cristales
- 6.Otros aspectos de los sistemas de limpieza

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLANIFICACIÓN, PRUEBAS Y MANTENIMIENTO DE ASCENSORES

- 1.Planificación de tiempos de pedido e instalación
- 2.Ejemplo de plan de trabajo para ascensor de dos paradas sin cuarto de máquinas
- 3.Ejemplo de plan de trabajo para ascensor de 6 paradas y capacidad de 2 personas
- 4.Pruebas y puesta en marcha de la instalación
- 5.Mantenimiento
- 6.Inspecciones y pruebas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INSTALACIONES DE PROTECCIÓN/ EXTINCIÓN CONTRA INCENDIOS

- 1.Introducción
- 2.Dotación de instalaciones de protección contra incendios
- 3.Instalaciones de detección y alarma de incendios
- 4.Instalaciones de extinción de incendios

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GMAO - GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO ASISTIDO POR ORDENADOR

- 1.Que es GMAO
- 2.Que es CMMS - GMAC
- 3.Ventajas de utilizar Programas GMAO - Software GMAO
- 4.Los mejores Programas GMAO - Software GMAO
- 5.Módulos de un GMAO
- 6.Como elegir un Programa GMAO - Software GMAO
- 7.Software de mantenimiento gratuito PMX-PRO

PARTE 5. MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LAS

INSTALACIONES EN LOS EDIFICIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO EFICIENTE DE LAS INSTALACIONES ENERGÉTICAS EN EDIFICIOS

1. Tipos de mantenimiento. Función y objetivos
2. Mantenimiento preventivo. Tareas de mantenimiento preventivo
3. Mantenimiento de gestión energética. Tareas de mantenimiento
4. Mantenimiento correctivo. Tareas de mantenimiento correctivo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y REGISTRO DEL MANTENIMIENTO

1. Mantenimiento técnico legal.
2. Mantenimiento técnico legal recomendado.
3. Cálculo de necesidades.
4. Planificación de cargas.
5. Determinación de tiempos.
6. Documentación para la planificación y programación.
7. La orden de trabajo.
8. Sistemas automáticos de telemedida y telecontrol.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ASISTIDO POR ORDENADOR

1. Bases de datos.
2. Generación de históricos.
3. Software de mantenimiento correctivo.
4. Software de mantenimiento preventivo.
5. Mantenimiento predictivo.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INFORMES DE MEJORA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA

1. Técnicas de comunicación escrita.
2. Técnicas de redacción y presentación.
3. Informes técnicos. Tipos de informes.
4. Memorias justificativas.
5. Mediciones y valoraciones. Presupuestos.
6. Aplicaciones ofimáticas para la elaboración de informes.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD

1. Tipos de riesgos en cuanto a la operación.
2. Otros tipos de riesgo.
3. Delimitación y señalización de áreas de trabajo que conlleven riesgos laborales.
4. Medidas preventivas y correctoras ante los riesgos detectados.
5. Protocolos de actuación en cuanto emergencias surgidas durante el montaje de instalaciones.
6. Primeros auxilios en diferentes supuestos de accidente en el montaje de instalaciones.
7. Tipos y características de los elementos de protección individual.
8. Identificación, uso y manejo de los equipos de protección individual.
9. Selección de los equipos de protección, según el tipo de riesgo.
10. Mantenimiento de los equipos de protección.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NORMATIVA Y RECOMENDACIONES SOBRE EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA EN EDIFICIOS

1. Código Técnico de Edificación.
2. Reglamento de instalaciones térmicas en edificio (RITE) y sus instrucciones técnicas complementarias.
3. Reglamento electrotécnico de baja tensión y sus instrucciones técnicas complementarias
4. Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior y sus instrucciones técnicas complementarias.
5. Legislación autonómica y ordenanzas municipales.
6. Pliegos de prescripciones técnicas.

PARTE 6. LIMPIEZA, TRATAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE SUELOS, PAREDES Y TECHOS EN EDIFICIOS Y LOCALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE LIMPIEZA BÁSICAS

1. Conceptos
2. Procesos de limpieza adecuados a cada material
3. Inconvenientes de una mala selección.
4. Aplicación de productos de limpieza y desinfección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LIMPIEZA

1. Secuenciación de actividades de limpieza adaptados a cada técnica: Barrido, Barrido húmedo. Aspirado. Fregado Desempolvado
2. Acondicionamiento de los espacios de trabajo:
3. Técnicas de verificación de las tareas de limpieza.
4. Seguimiento del Plan de Trabajo.
5. Manejo y conservación de los útiles de limpieza

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS

1. Tipos de residuos: urbanos, industriales, hospitalarios, agrícolas, ganaderos, forestales y mineros
2. Tratamiento de los mismos: reciclado, reutilización, valoración y eliminación
3. Procesos de separación, manipulación y almacenamiento de residuos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Identificación de los riesgos
2. Derivados de las actividades propias de limpieza.
3. Relacionados con el centro de trabajo.
4. Identificación y uso de los equipos de protección individual.