INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster MBA. Administración y Dirección Empresarial

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster MBA. Administración y Dirección Empresarial

duración total: 1.500 horas ***horas teleformación:*** 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En un mundo cambiante y altamente competitivo, las habilidades profesionales para dirigir y realizar una buena gestión empresarial son las que marcan la diferencia entre los empresarios de éxito y el resto. El Máster en Administración y Dirección Empresarial aporta los conocimientos necesarios para comprender los impuestos que afectan a la actividad económica empresarial, examinar la viabilidad técnica, económica y financiera de un plan empresarial y desarrollar todos los procedimientos y estrategias necesarias para llevar a cabo un proyecto empresarial. Este curso ayudará a tener una visión global y detallada del proyecto empresarial.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Valorar la situación y la evolución de una empresa.
- Obtener los conocimientos necesarios para una correcta dirección empresarial.
- Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
- Entender el funcionamiento de una organización empresarial.
- Conocer los diferentes impuestos que afectan a una organización empresarial.
- Gestionar eficazmente los recursos humanos de la empresa.

para qué te prepara

El Máster MBA Administración y Dirección Empresarial te prepara para asumir la administración de una Organización, así como para controlar la dirección fiscal-financiera de la misma. Se encontrará plenamente preparado para asumir la responsabilidad de las decisiones estratégicas que se adopten en el seno de la Organización.

salidas laborales

Profesionales del ámbito empresarial, Directivos de empresas, Empresas, Despachos profesionales, Asesorías, Consultorías que desarrollen su actividad en el ámbito internacional o que deban comunicarse en inglés con sus contactos profesionales.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Dirección financiera'
- Manual teórico 'Investigación de Marketing y Estudios de Mercado'
- Manual teórico 'El Impuesto sobre el Valor Añadido (Vol.II)'
- Manual teórico 'Impuesto sobre Sociedades (Vol.I)'
- Manual teórico 'Impuesto sobre Sociedades (Vol.II)'
- Manual teórico 'Auditoría de Recursos Humanos'
- Manual teórico 'Dirección de Operaciones'
- Manual teórico 'Administración Laboral'
- Manual teórico 'El Impuesto sobre el Valor Añadido (Vol.I)'
- Manual teórico 'Dirección Estratégica de la Empresa, Técnicas de Gestión y Organización empresarial, Ma
- Manual teórico 'Elaboración y análisis de estados financieros'
- Manual teórico 'Inglés Jurídico para las Negociaciones Comerciales. Legal English for Trade'

Cuaderno
de Ejercicios
Manual
de Alumno
INESEM
FORMACIÓN
CONTINUA.EU

profesorado y servicio de tutorías

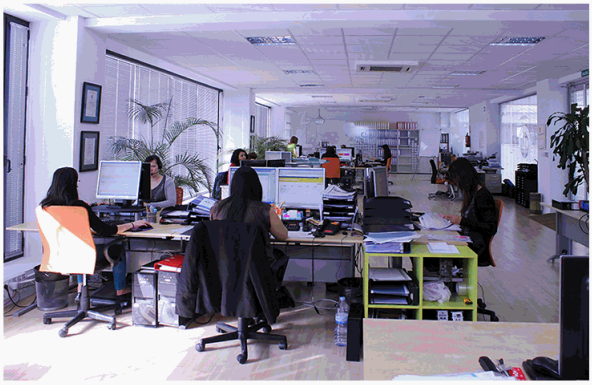
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRIMERA APROXIMACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1.Introducción a los Estados Financieros
- 1.- .Modelos de cuentas anuales
- 2.- Video tutorial diferentes tipos de cuentas anuales
- 3.- Las cuentas anuales y la imagen fiel
- 4.- Video tutorial Determinación de la C.A.N
- 5.- Video tutorial Determinación del número medio de trabajadores

2.El balance de situación
- 1.- Definiciones en el Marco Conceptual
- 2.- El Balance en el PGC

3.La cuenta de Pérdidas y Ganancias
- 1.- Definiciones en el Marco Conceptual
- 2.- Conceptos de compra, gastos e inversión
- 3.- La cuentas de pérdidas y ganancias en el PGC

4.El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
- 1.- El Estado de ingresos y gastos reconocidos
- 2.- El Estado total de cambios en el Patrimonio Neto

5.El Estado de Flujos de Efectivo
- 1.- Marco Conceptual
- 2.- Clasificación de sus partidas

6.La memoria

7.Ejercicio resuelto. Aplicación del PGC Pymes a una Sociedad

8.Ejercicio resuelto. Continuar aplicando el PGC Pymes en una Sociedad

9.Ejercicio resuelto. Elaborar el balance Adaptado al PGC

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DEL BALANCE

1.Introducción a la Elaboración y Análisis del Balance

2.Estructura del Balance

3.Fondo de maniobra
- 1.- El Fondo de Maniobra
- 2.- El Capital corriente
- 3.- Video tutorial el Fondo de Maniobra

4.El equilibrio patrimonial
- 1.- Máxima estabilidad
- 2.- Equilibrio del Balance
- 3.- Desequilibrio
- 4.- Quiebra

5.Análisis Horizontal y Vertical
- 1.- Técnica de los porcentajes
- 2.- Análisis vertical
- 3.- Análisis horizontal

6.Ratios del Balance

7.Ejercicio resuelto. Equilibrio patrimonial

8.Ejercicio resuelto. Analisis Vertical y Horizontal

9.Ejercicio resuelto. Cálculo Capital, Balance y Fondo de Maniobra

10.Ejercicio resuelto. Cálculo del Fondo de Maniobra y del Capital Corriente

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN A LA INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS DE LA CUENTA DE EXPLOTACIÓN

1.Introducción a la Elaboración y Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias

+ Información Gratis

2.La Cuenta de Pérdidas y Ganancias en el PGC
3.Contabilidad Analítica
1.- Concepto de Coste y Gasto
2.- Los costes en los distintos tipos de empresas
3.- Costes directos e indirectos
4.- Costes fijos y variables
4.Organización Funcional de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
5.El Punto Muerto
1.- Concepto de punto muerto
2.- Cálculo del punto muerto
3.- Video tutorial Práctica del punto muerto
6.Apalancamiento operativo
1.- Concepto de apalancamiento operativo
2.- Grados de apalancamiento
3.- Desarrollo de las expresión grado de apalancamiento
7.Porcentajes Horizontales y Verticales; Ratios
1.- Los porcentajes verticales
2.- Los porcentajes Horizontales
3.- Ratios
8.Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
9.Ejercicio resuelto. Balance de Situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias
10.Ejercicio resuelto. Umbral de rentabilidad y estimaciones
11.Ejercicio resuelto. EBIDA
12.Ejercicio resuelto. Ordenación funcional de la cuenta de Pérdidas y ganancias
13.Ejercicio resuelto. Apalancamiento operativo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

1.Introducción al Estado de cambios en el Patrimonio Neto
2.Ingresos y gastos imputados directamente al Patrimonio Neto
3.El Patrimonio Neto en el PGC
4.El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto. Estado de gastos e ingresos reconocidos
5.Ejemplos de Ingresos y gastos imputados al patrimonio neto
1.- Impuesto sobre beneficios
2.- Subvenciones, donaciones y legados
3.- Video tutorial Subvenciones
4.- Operaciones de cobertura
6.El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto. Estado total de cambios en el Patrimonio Neto
1.- Cambios de criterio contable
2.- Errores
3.- Cambio de estimaciones contables
4.- Hechos posteriores al cierre
5.- Video tutorial. Cambio de criterio contable y errores
7.Reformulación de las cuentas anuales
8.Análisis del El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto
1.- Porcentajes verticales y Horizontales para el análisis
9.Ejercicio resuelto. Estado de Gastos e Ingresos Reconocidos
10.Ejercicio resuelto. Estado total de cambios en el patrimonio neto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1.Introducción al Estado de Flujos de Efectivo
1.- Norma 9ª de la tercera parte del PGC
2.- El EFE como complemento de la cuenta de pérdidas y ganancias
2.Estructura del Estado de Flujos de Efectivo en el PGC
1.- Tipos de flujos de efectivo

2.- Presentación del EFE en el PGC (método directo y método indirecto)
3.- Video tutorial método directo y método indirecto
3.Flujos de Efectivo en las Actividades de Explotación (FEAE)
4.Flujos de Efectivo en las Actividades de Inversión (FEAI)
5.Flujos de Efectivo en las Actividades de Financiación (FEAF)
6.Efecto de las Variaciones de los Tipos de Cambio
7.Ejemplo de elaboración de Estado de Flujos de Efectivo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LIQUIDEZ, SOLVENCIA, ENDEUDAMIENTO Y RENTABILIDAD

1.Aproximación a los conceptos de Liquidez, solvencia, endeudamiento y rentabilidad
2.Capital corriente como índice del equilibrio financiero
1.- Evaluación de las necesidades de capital corriente
2.- Cálculo del capital corriente mínimo o ideal
3.Liquidez a corto plazo
4.Solvencia
5.Endeudamiento
1.- Generalidades
2.- Índice de endeudamiento a largo plazo
3.- Índice de endeudamiento a corto plazo
4.- Índice total de endeudamiento
5.- Significado de los índices de endeudamiento y el índice de autonomía empresarial
6.Rentabilidad
1.- Rentabilidad
2.- Diferencia entre la situación económica y la situación financiera de una empresa
3.- Clases de rentabilidad
4.- Rentabilidad de las fuentes de financiación propias. Rentabilidad financiera y rentabilidad económica. El efect
apalancamiento
5.- Ecuación fundamental de la rentabilidad
7.6.6.Rentabilidad de los capitales propios y estructura financiera de la empresa
1.- Rentabilidad efectiva para el accionista
8.Ejercicio resuelto aplicación de ratios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA MEMORIA Y EL ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA

1.La memoria
1.- Definición de memoria
2.- Información a incluir en la memoria
3.- Contenido de la memoria
2.El estado de información no financiera
1.- Definición y regulación del nuevo estado
2.- Ámbito de aplicación
3.- Análisis del contenido del EINF
4.- Cuadro resumen de información
5.- Realización, aprobación y verificación

MÓDULO 2. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPALES ELEMENTOS DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1.Normativa, naturaleza y ámbito de aplicación del Impuesto
1.- Introducción y normativa aplicable
2.- Naturaleza
3.- Ámbito de aplicación espacial
2.Hecho imponible
1.- El hecho imponible: regla general y especial
2.- Atribución de rentas
3.Contribuyentes

1.- Contribuyentes con personalidad jurídica
2.- Contribuyentes sin personalidad jurídica
3.- Obligación personal de contribuir
4.- Residencia y domicilio fiscal

4.Contribuyentes Exentos
1.- Entidades plenamente exentas
2.- Entidades parcialmente exentas

5.Periodo Impositivo y Devengo del Impuesto
1.- Periodo impositivo
2.- Devengo del impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA BASE IMPONIBLE EN EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1.Determinación de la base imponible: especial referencia a las relaciones entre contabilidad y fiscalidad
1.- Base Imponible
2.- Métodos de determinación de la Base Imponible
3.- Relaciones entre fiscalidad y contabilidad
4.- Esquema de liquidación del Impuesto de Sociedades. Caso práctico

2.Reserva de capitalización
1.- Aspectos legales y cálculo de la reserva
2.- Video tutorial: caso práctico de reserva de capitalización

3.Imputación temporal de ingresos y gastos
1.- Regla General: principio del devengo y de correlación de ingresos y gastos
2.- Criterios de imputación temporal distintos de los anteriores
3.- Principio de inscripción contable
4.- Errores contables. Consecuencia fiscal de la contabilidad de ingresos y gastos en ejercicios distintos al dever
5.- Operaciones a plazos o con precio aplazado
6.- Recuperación del valor/reversión del deterioro
7.- Provisiones no aplicadas a su finalidad

4.Compensación de bases negativas de ejercicios anteriores
1.- Compensación de Bases
2.- Limitaciones
3.- Periodo impositivo inferior al año
4.- Base Imponible negativa no compensable

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AMORTIZACIONES

1.Introducción. Legislación contable y fiscal
1.- Las normas contables en materia de amortizaciones
2.- La norma fiscal
3.- Diferencias entre la amortización contable y fiscal
4.- Aspectos básicos de las amortizaciones

2.Sistema de Amortización
1.- Amortización lineal según las tablas oficialmente aprobadas
2.- Amortización según porcentaje constante sobre el valor pendiente de amortización
3.- Amortización según números dígitos
4.- Plan de amortización formulado por el contribuyente y aprobado por la administración
5.- Depreciación justificada por el sujeto pasivo
6.- Video tutorial: repaso a las distintas formas de amortización fiscal

3.Libertad de Amortización
1.- Condiciones generales
2.- Libertad de amortización para todas las empresas
3.- Libertad de amortización para empresas de reducida dimensión.
4.- Repaso histórico a la libertad de amortización sujeta a incremento y/o mantenimiento de plantilla
5.- Amortización tras la actualización de balances
6.- Video tutorial: libertad de amortización y amortización acelerada

4.Amortización de elementos de inmovilizado intangible

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DETERIOROS, PROVISIONES Y GASTOS NO DEDUCIBLES

1.Introducción. Diferencia entre correcciones valorativas por deterioro y por provisión

2.Correcciones de valor: pérdidas por deterioro de valor de los elementos patrimoniales

1.- Pérdidas por deterioro de valor de créditos por insolvencias de deudores

2.- Pérdidas por deterioro de valor de las existencias

3.- Pérdidas por deterioro de valor del inmovilizado material, inversiones inmobiliarias e inmovilizado intangible incluido el fondo de comercio

4.- Video tutorial: aspectos contables y fiscales del fondo de comercio

5.- Pérdidas por deterioro de valor de valores negociables

3.Provisiones. Régimen contable y Régimen fiscal

1.- (140) Provisiones para retribuciones al personal

2.- (141) Provisión para impuestos

3.- (142) Provisión por otras responsabilidades

4.- (143) Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del Inmovilizado

5.- (145) Provisión para actuaciones medioambientales

6.- (146) Provisión para reestructuraciones

7.- (147) Provisiones por transacciones con pagos basados en Instrumento de patrimonio

8.- (499) Provisiones para otras operaciones comerciales

9.- (4994) Provisión por contratos onerosos

10.- Video tutorial: tratamiento contable de las provisiones

4.Gastos no deducibles

5.Limitación en la deducibilidad de los gastos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REGLAS DE VALORACIÓN

1.Introducción: reglas de valoración en el Impuesto sobre Sociedades

2.Transmisiones lucrativas y societarias: Regla general y reglas especiales

1.- Regla general: precio de adquisición o coste de producción

2.- El valor normal del mercado como regla especial de valoración

3.Valoración de las transmisiones

1.- Transmisiones onerosas

2.- Transmisiones lucrativas. Donaciones

3.- Transmisiones por permutas

4.- Transmisiones onerosas: operaciones a plazos

5.- Video tutorial repaso permutas y operaciones a plazo

4.Valoración de las operaciones societarias

1.- Aportaciones no dinerarias

2.- Transmisión de elementos a los socios por distintas causas

3.- Operaciones de fusión y escisión de empresas

4.- Operaciones de canje por conversión

5.Operaciones vinculadas

1.- Conceptos Generales. Valor de mercado

2.- Personas o entidades vinculadas

3.- Obligaciones de documentación

4.- Determinación del valor de mercado

5.- Ajustes: primario, bilateral y secundario

6.- Sociedades de profesionales

7.- Procedimiento de comprobación

8.- Régimen sancionador

6.Otras reglas de valoración

7.Efectos de la valoración contable diferente a la fiscal

8.Reducción de ingresos procedentes de determinados activos intangibles

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EXENCIONES Y CUOTA INTEGRA

+ Información Gratis

1.Introducción: Exenciones y cuota íntegra en el Impuesto sobre Sociedades
2.Exenciones
1.- Exenciones para evitar la doble imposición
2.- Exenciones de las rentas obtenidas en el extranjero a través de un establecimiento permanente
3.- Video tutorial: repaso a las exenciones en vigor del Impuesto
3.Tipos de Gravamen
1.- Tipos general y particulares
2.- Tipos de gravamen para entidades de nueva creación
4.Cuota Íntegra; Ingreso o Devolución
1.- Cuota íntegra
2.- Reserva de nivelación
3.- Liquidación a ingresar o a devolver
4.- Esquema de liquidación del Impuesto sobre Sociedades
5.- Video tutorial. Caso práctico de liquidación del impuesto de sociedades
6.- Video tutorial. Caso práctico reserva de nivelación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DEDUCCIONES Y BONIFICACIONES

1.Introducción: Deducciones y bonificaciones en el Impuesto sobre Sociedades
2.Deducción para evitar la doble imposición internacional
1.- Doble imposición internacional jurídica: por impuestos soportados
2.- Doble imposición internacional económica: por dividendos y participaciones en beneficios
3.- Video tutorial: repaso a las deducciones en vigor del Impuesto
3.Bonificaciones
1.- Introducción y cálculo de las bonificación
2.- Bonificaciones por rentas obtenidas en Ceuta y Melilla
3.- Bonificaciones por servicios públicos locales
4.- Bonificaciones a entidades dedicadas a arrendamientos de viviendas
5.- Video tutorial: Repaso a las bonificaciones en vigor del Impuesto
4.Deducciones por inversiones para incentivar determinadas actividades
1.- Normas comunes a las deducciones
2.- Clases de deducciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1.Introducción: Gestión y liquidación del Impuesto sobre Sociedades
2.El índice de entidades
3.Obligaciones contables
1.- Contabilidad
2.- Libros obligatorios
3.- Diligenciado y legalización
4.- Llevanza de la contabilidad
5.- Conservación de libros
6.- Comprobación e investigación por parte de la Administración Tributaria
7.- Bienes y derechos no contabilizados o no declarados: presunción de obtención de rentas
8.- Revalorizaciones contables voluntarias
4.Retenciones e ingresos a cuenta y pagos fraccionados
1.- Retenciones e ingresos a cuenta
2.- Pagos fraccionados del Impuesto de Sociedades
3.- Video tutorial: Caso práctico determinación pagos fraccionados
5.Declaración del Impuesto de Sociedades
6.Autoliquidación de Ingresos / Devoluciones

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONTABILIDAD DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1.Diferencias entre el resultado contable y el resultado fiscal
1.- Diferencias permanentes y temporarias
2.- Video tutorial: diferencias entre el resultado contable y el fiscal

+ Información Gratis

2.Impuesto corriente: Activos y Pasivos por impuesto corriente
1.- Concepto y esquema liquidatorio
2.- Apuntes contables
3.- Video tutorial: Ejemplo impuesto corriente
3.Impuesto diferido
1.- Concepto
2.- Activos por diferencias temporarias deducibles
3.- Pasivos por diferencias temporarias imponibles
4.- Video tutorial: Ejemplo impuesto diferido
4.Compensación de bases imponibles negativas
1.- Regulación y tratamiento contable de las Bases Negativas
2.- Video tutorial: caso practico bases imponibles negativas y su compensación
5.Variaciones del tipo impositivo
1.- Ajustes por variaciones en el tipo impositivo
2.- Video tutorial: caso práctico de variación en el tipo impositivo
6.Diferencias temporarias derivadas de ingresos y gastos registrados directamente en el patrimonio neto
7.Diferencias temporarias por combinación de negocios
8.Diferencias temporarias por reconocimiento inicial de un elemento que no procede de una combinación de negoci si su valor difiere del atribuido a efectos fiscales
9.Contabilización del impuesto sobre beneficios en las microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. REGÍMENES ESPECIALES EN EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1.Regímenes especiales en el Impuesto sobre Sociedades: Consideraciones generales
2.Entidades dedicadas al arrendamiento de viviendas
1.- Ámbito de aplicación
2.- Incompatibilidades
3.- Bonificación
4.- Régimen fiscal de los socios
3.Incentivos fiscales para las empresas de reducida dimensión
1.- Ámbito de aplicación
2.- Principales incentivos fiscales
3.- Video tutorial: la empresa de reducida dimensión. Ventajas fiscales
4.Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
1.- Consideraciones Generales
2.- Repaso a la norma contable
3.- Gastos fiscalmente deducibles
4.- Lease Back

MÓDULO 3. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL SISTEMA COMÚN DEL IVA: NATURALEZA Y FUNCIONAMIENTO

1.Naturaleza del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)
2.Videotutorial: Funcionamiento general del Impuesto IVA
3.Esquema general del IVA
4.Principales fuentes del derecho en el IVA
5.El IVA y la Directiva 2006/112 CE (antes Sexta Directiva)
6.Delimitación con el concepto de transmisiones patrimoniales onerosas del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1.El ámbito de aplicación material: Sujeción y no sujeción al Impuesto
1.- Sujeción al IVA
2.- Operaciones no sujetas a IVA
2.El ámbito de aplicación territorial del IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HECHO IMPONIBLE DEL IVA

1.Introducción: Los elementos del hecho imponible
2.Entregas de bienes
3.El autoconsumo de bienes
1.- Autoconsumo externo
2.- Autoconsumo interno
4.Prestaciones de servicios
5.Adquisiciones intracomunitarias
1.- Acuerdo de venta de bienes en consigna
2.- Ventas a distancia
6.Importaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EXENCIONES DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1.Disposiciones generales
2.Exenciones aplicables a ciertas actividades de interés general: sanitarias, educativas, sociales, culturales, deportivas, financieras e inmobiliarias
1.- Exenciones sanitarias
2.- Exenciones educativas
3.- Exenciones sociales, culturales y deportivas
4.- Exenciones financieras
5.- Exenciones inmobiliarias
3.Exenciones relativas a otras actividades
4.Exenciones técnicas
5.Exenciones relacionadas con las operaciones intracomunitarias
1.- Exenciones de las entregas de bienes
2.- Exención de las adquisiciones intracomunitarias de bienes
3.- Exenciones de determinadas prestaciones de transporte
4.- Exenciones relativas a las importaciones
5.- Exenciones relativas a las exportaciones
6.- Exenciones relativas a los transportes internacionales
7.- Operaciones asimiladas a las exportaciones
6.Exenciones de las prestaciones de servicios realizadas por intermediarios
7.Exenciones de las operaciones vinculadas al tráfico internacional de bienes
8.Videotutorial: Resumen exenciones en el IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LUGAR DE REALIZACIÓN DEL HECHO IMPONIBLE

1.Introducción: La aplicación de las reglas generales y especiales
2.Localización del hecho imponible de las entregas de bienes
1.- Entregas de bienes sin transporte
2.- Entregas de bienes con transporte
3.- Entregas de bienes a bordo de un buque, un avión o un tren
4.- Entregas de bienes a través de los sistemas de distribución
5.- Localización de las entregas de las entregas de bienes inmuebles
3.Localización del hecho imponible de las prestaciones de servicios
1.- Regla general
2.- Disposiciones especiales
3.- Regla de utilización efectiva
4.Localización del hecho imponible en las adquisiciones intracomunitarias
5.Localización del hecho imponible de las importaciones de bienes

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SUJETO PASIVO DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1.El sujeto pasivo y los responsables en las operaciones interiores
2.Videotutorial: La inversión del sujeto pasivo
3.Supuestos especiales: Comunidades de bienes y otras entidades del artículo 35 (35.4) de la Ley General Tributari
4.Responsables del Impuesto
5.Obligaciones materiales del sujeto pasivo

+ Información Gratis

1.- La repercusión del Impuesto
2.- Obligación de pago
6.Obligaciones formales del sujeto pasivo
7.Obligaciones relativas a determinadas operaciones de importación y de exportación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DEVENGO Y EXIGIBILIDAD DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1.Disposiciones generales
2.Devengo en las entregas de bienes y prestaciones de servicios
1.- Reglas especiales
3.Devengo en las adquisiciones intracomunitarias de bienes
4.Devengo en las importaciones de bienes

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA BASE IMPONIBLE EN EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1.Definición y reglas generales
2.Métodos de determinación de la base imponible
3.Fijación provisional de la base imponible
4.Entregas de bienes y prestaciones de servicios: Conceptos incluidos y excluidos de la base imponible
5.Base imponible en las adquisiciones intracomunitarias de bienes
6.Base imponible en las importaciones de bienes
7.Reglas específicas de fijación de la base imponible. El Autoconsumo
8.Base imponible en las operaciones entre partes vinculadas
9.Otras operaciones (comisión de venta; comisión de compra; mediación en nombre propio)
10.La modificación de la base imponible
1.- Devoluciones
2.- Descuentos y bonificaciones posteriores a la operación
3.- Resolución de operaciones y modificaciones del precio pactado
4.- Impago de la contraprestación

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LOS TIPOS IMPOSITIVOS DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1.Aplicación de los tipos
2.Estructura y niveles de los tipos: general, reducido y superreducido
1.- Tipo general
2.- Tipos reducidos
3.- Disposiciones especiales
3.Obligaciones formales: Facturación y contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 10. DEDUCCIONES Y DEVOLUCIONES DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1.Reglas generales
1.- Nacimiento, alcance y ejercicio del derecho a deducir
2.- Condiciones para ejercer el derecho a deducir: Requisitos subjetivos y formales
3.- Exclusión y limitaciones del derecho a la deducción
4.- Caducidad del derecho a deducir
2.Reglas especiales
1.- Videotutorial: Aplicación de la regla de prorrata
2.- Regularización de las deducciones (bienes de inversión)
3.- La rectificación de las deducciones
3.Devoluciones
1.- Procedimiento general
2.- El régimen de devolución mensual
3.- La devolución de IVA soportado en otros Estados miembros
4.- Otras devoluciones

UNIDAD DIDÁCTICA 11. OBLIGACIONES FORMALES DEL SUJETO PASIVO DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1.Obligaciones formales del sujeto pasivo
1.- Facturación

2.- Libros Registro / Contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LA GESTIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1.Declaraciones censales (obligados; modelo; contenido)
2.Autoliquidaciones (modelos, plazos lugar de presentación)
3.Videotutorial: Supuesto práctico modelo 303
4.Declaraciones informativas (modelos 390, 349 y 347)
5.Nombramiento de representante
6.Infracciones y sanciones

UNIDAD DIDÁCTICA 13. REGÍMENES ESPECIALES DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1.Régimen especial de las PYMES
1.- Ámbito de aplicación del régimen simplificado
2.- Renuncia al régimen simplificado
3.- Contenido del régimen simplificado
4.- Vídeotutorial: Determinación del importe a ingresar o a devolver en régimen simplificado
5.- Esquema de liquidación
6.- Circunstancias extraordinarias
7.- Actividades de temporada
8.- Régimen simplificado aplicado a las actividades agrícolas, ganaderas y forestales
9.- Cálculo de la cuota derivada del régimen simplificado en las actividades agrícolas, ganaderas y forestales
10.- Obligaciones formales
11.- Gestión del Impuesto
2.Régimen especial de la agricultura, ganadería y pesca
3.Régimen especial aplicable a los bienes usados, objetos de arte, antigüedades y objetos de colección
1.- Definiciones
2.- Régimen especial de los sujetos pasivos revendedores
3.- Régimen especial de ventas en subastas públicas
4.- Medidas de prevención de distorsiones de la competencia y del fraude fiscal
4.Régimen especial de las agencias de viajes
5.Régimen especial del recargo de equivalencia
6.Régimen especial aplicable al oro de inversión
1.- Exención del impuesto
2.- Deducciones, sujeto pasivo y obligaciones formales
7.Regímenes especiales aplicables a las ventas a distancia y a determinadas entregas interiores de bienes y prestaciones de servicios
1.- Régimen exterior de la Unión
2.- Régimen de la Unión
3.- Régimen de importación de ventas a distancia
8.Régimen especial del grupo de entidad

MÓDULO 4. ADMINISTRACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL

1.Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2.Regímenes de la Seguridad Social
3.Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1.El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
1.- Concepto de salario
2.- Composición y elementos del salario
3.- Abono del salario
4.- El Salario Mínimo Interprofesional. IPREM
5.- Las pagas extraordinarias
6.- El recibo del salario

+ Información Gratis

7.- Garantías del salario
2.Cotización a la Seguridad Social
1.- Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago
2.- Cálculo de la cotización
3.- Incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y Nacimiento y cuidado de menor
4.- Cotización diaria
3.Retención por IRPF
4.Relación de ejercicios resueltos: bases y tipos contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EJERCICIO RESUELTO. TIPO GENERAL DE COTIZACIÓN

1.Supuesto de hecho: planteamiento tipo general de cotización
2.Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
3.Cálculos para la cotización
4.Cumplimentación del Modelo RNT o relación nominal de los trabajadores
1.- Resumen para cumplimentar modelos RNT y RLC
5.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6.Presentación de los Modelos RLC y RNT cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

1.El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
1.- Concepto
2.- Capacidad
3.- Forma
4.- Periodo de prueba
5.- Duración
6.- Sujetos del contrato de trabajo
2.Tiempo de trabajo
1.- La jornada laboral
2.- Horas extraordinarias
3.- Horario de trabajo
4.- Horas recuperables y horas nocturnas
5.- Descanso semanal
6.- Días festivos
7.- Vacaciones
8.- Permisos retribuidos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1.Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2.Contratos de trabajo de duración indefinida
3.Contratos de trabajo temporales
4.Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5.Contrato de formación en alternancia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATO FORMATIVO PARA LA OBTENCIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

1.Supuesto de hecho: planteamiento
2.Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
3.Cálculo de la reducción
4.Cumplimentamos los modelos T RNT y RLC
5.Liquidación de cuotas mediante el impreso RNT
6.Presentación de los Modelos RLC, RNT y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1.Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
1.- Supuestos que se consideran accidente de trabajo
2.- Supuestos que no se consideran accidentes de trabajo

3.- Supuestos que se consideran Enfermedades profesionales

2.Incapacidad Temporal

1.- Requisitos para acceder a la prestación

2.- Contenido y duración de la prestación

3.- Procedimiento de gestión y control de los procesos por incapacidad temporal en los primeros 365 días

3.Riesgo durante el embarazo, Nacimiento y cuidado de menor , Corresponsabilidad en el cuidado del lactante y lactancia

1.- Riesgo durante el embarazo

2.- Nacimiento y cuidado de menor

3.- Riesgo durante la lactancia

4.- Corresponsabilidad en el cuidado del lactante

4.Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EJERCICIO RESUELTO. COTIZACIÓN POR SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL CAUSADA POR UNA ENFERMEDAD COMÚN O ACCIDENTE NO LABORAL

1.Supuesto de hecho: planteamiento Cotización por situación de Incapacidad Temporal causada por una enfermeda común o accidente no laboral

2.Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales

3.Cálculo de la bonificación

4.Cálculo de la situación de Incapacidad Temporal

5.Cumplimentamos los modelos RNT y RLC

6.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC

7.Presentación de los Modelos RLC, RNT y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SISTEMA RED A TRAVÉS DEL SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA SILTRA

1.El sistema SILTRA

2.Cotización

1.- La comunicación de Cotizaciones

2.- Envío de ficheros

3.- Recpción de ficheros

4.- Consulta de envíos

5.- Consultas de cierres de oficio o solicitudes mediante servicios

6.- Seguimiento de liquidaciones

7.- Impresión: RNT, RLC y DCL

8.- Buzones: entrada, salida y reconstrucción

3.Afiliación: Procesamiento de remesas de afiliación e INSS

1.- Procesar remesas de afiliación

2.- Procesamiento de remesas del INSS

3.- Buzones

4.Utilidades: Reconstrucción de seguimiento, Copia de seguridad y Procesamiento de mensajes descargados en W

1.- Reconstrucción de seguimiento

2.- Copia de seguridad

3.- Procesar mensajes descargados Web

UNIDAD DIDÁCTICA 10. SISTEMA RED. RED DIRECTO

1.Sistema Red Directo: Cotización, afiliación, incapacidad temporal y buzón personal

2.Cotización

1.- Confección de liquidaciones

2.- Rectificación de liquidaciones ya confirmadas

3.- Consulta de cálculos

4.- Anular liquidaciones

5.- Solicitud de cambio de modalidad de pago

6.- Comunicación de datos bancarios

7.- Solicitud de cuota a cargo de trabajadores

8.- Obtención de recibos

9.- Consulta e impresión de duplicados
10.- Obtención RNT por NAF
3.Afiliación
1.- Relativos a trámites de trabajadores
2.- Trámites de CCC
3.- Informes
4.- Consultas
5.- Régimen especial de trabajadores Autónomos
4.Incapacidad Temporal Online
1.- Grabación y tramitación de los partes médicos de alta (PA), baja (PB) y confirmación (PB)
2.- Consulta de partes de situación de I.T
3.- Anulación de partes de I.T
4.- Emisión de informes
5.Buzón personal

MÓDULO 5. DIRECCIÓN FINANCIERA: FUNDAMENTOS Y ESTRUCTURA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EMPRESA Y LA DIRECCIÓN FINANCIERA

1.La dirección financiera: Naturaleza y objetivos
1.- Evolución de la dirección financiera
2.- Objetivos de la dirección financiera
2.Tipos de Sociedades
1.- Sociedades responsabilidad limitada
2.- Sociedades anónimas
3.- Sociedades especiales
3.El director financiero
1.- La naturaleza y funciones del director financiero
2.- El directivo
3.- Decisiones del director financiero
4.- Separación entre propiedad y dirección
4.Ejercicio Resuelto. Tipos de fórmulas empresariales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ENTORNO ECONÓMICO: CICLO ECONÓMICO E INFLACIÓN

1.Los ciclos económicos: Fluctuaciones y fases
1.- Tipos de fluctuaciones
2.- Fases del ciclo
2.La inflación y los ciclos
1.- La inflación
2.- Relación entre inflación y ciclos económicos
3.Entorno económico internacional: tendencias, devaluación y mercado de divisas
1.- Tendencias y política económica
2.- La devaluación
3.- El mercado de divisas
4.Balanza de pagos
5.Ejercicio Resuelto. Cálculo del IPC

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN A LAS MATEMÁTICAS FINANCIERAS

1.Capitalización simple
1.- Las operaciones en régimen simplificado
2.Capitalización compuesta
3.Rentas
4.Préstamos
5.Empréstitos
6.Valores mobiliarios
1.- Caracteres de una emisión de renta fija

2.- Caracteres de una emisión de renta variable
7.Ejercicio Resuelto. Tipos de préstamos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CAPITALIZACIÓN Y DESCUENTO DE LAS INVERSIONES

1.Valor temporal del dinero
2.Capitalización y descuento simples
3.Capitalización y descuento compuestos y continuos
4.Valoración de rentas financieras
1.- Análisis y aplicación del cálculo de rentas
2.- Rentas constantes
3.- Rentas Variables de progresión geométrica
4.- Rentas variables en progresión aritmética
5.Tanto anual de equivalencia (TAE)
6.Ejercicio Resuelto. Cálculo de la tasa anual equivalente (TAE)

UNIDAD DIDÁCTICA 5. POLÍTICAS DE DIVIDENDOS

1.Dividendos y sus clases
1.- ¿Qué es un dividendo?
2.- Clases de dividendos
2.Relevancia de la política de dividendos
3.Dividendos e imperfecciones del mercado
4.Dividendos e impuestos
1.- Tributación de los dividendos en el IRPF
5.Ejercicio Resuelto. Cálculo y tributación de dividendos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CARTERAS DE FONDOS DE INVERSIÓN

1.Los fondos de inversión
1.- El riesgo en los fondos de inversión
2.- La rentabilidad de los fondos de inversión
3.- Fiscalidad de los Fondos de Inversión
4.- Ventajas e inconvenientes de invertir en Fondos de Inversión
5.- Los productos financieros derivados
2.Sociedades de Inversión de Capital Variable (SICAV)
3.Fondos de inversión libre
4.Fondos de fondos de inversión libre
5.Fondos cotizados o ETF
6.Ejercicio Resuelto. Letras del tesoro

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CARTERAS DE VALORES

1.Teoría y gestión de carteras: fundamentos
1.- El modelo de H. Markovitz
2.- El modelo de Sharpe
2.Evaluación del riesgo según el perfil del inversor
3.Función de utilidad de un inversor con aversión al riesgo
4.Ejercicio Resuelto. Cálculo de la rentabilidad de una cartera

MÓDULO 6. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA, TÉCNICAS DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL, MARKETING, RR.HH Y LIDERAZGO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

1.Las PYMES como organizaciones.
2.Liderazgo.
3.Un nuevo talante en la Dirección.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO

1.Introducción.

+ Información Gratis

2.Utilidad del Plan de Empresa.
3.La Introducción del Plan de Empresa.
4.Descripción del negocio. Productos o servicios.
5.Estudio de mercado.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LAS ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN

1.Plan de Marketing.
2.Plan de Producción.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH. Y RECURSOS FINANCIEROS

1.Infraestructuras.
2.Recursos Humanos.
3.Plan Financiero.
4.Valoración del riesgo. Valoración del proyecto.
5.Estructura legal. Forma jurídica.

MÓDULO 7. INVESTIGACIÓN DE MARKETING Y ESTUDIOS DE MERCADO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PAPEL DEL MARKETING EN EL SISTEMA ECONÓMICO Y EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL

1.Evolución del concepto y contenido del marketing
2.La función del marketing en el sistema económico.
3.Tendencias actuales en el marketing: Orientación interna, al consumidor, a la competencia y a las relaciones
4.Marketing y dirección estratégica: Marketing estratégico y Marketing operativo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ENTORNO: DEFINICIÓN Y DELIMITACIÓN DEL MERCADO RELEVANTE

1.El entorno de las organizaciones
2.El mercado: Concepto y delimitación
3.El mercado de bienes de uso: consumo frecuente y consumo duradero
4.El mercado industrial: el producto
5.El mercado de servicios: características y estrategias

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA SEGMENTACIÓN DEL MERCADO

1.Importancia de la estrategia de segmentación del mercado en la estrategia de las organizaciones
2.Segmentación eficaz: Criterios y requisitos de segmentación de mercados de consumo e industriales
3.Las estrategias de cobertura del mercado
4.Las técnicas de segmentación de mercados a priori y a posteriori

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DE LA DEMANDA Y DE LA ESTRUCTURA COMPETITIVA

1.Introducción: análisis de la demanda y segmentación
2.El análisis de la demanda. Concepto, dimensiones y factores condicionantes de la demanda
3.Concepto de cuota de mercado de una marca: determinación y análisis de sus componentes
4.Los modelos explicativos de la selección y del intercambio de la marca: matriz variable de marca
5.Los factores condicionantes del atractivo estructural de un mercado o segmento

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO DE COMPRA DE LOS CONSUMIDORES Y DE LAS ORGANIZACIONES

1.Estudio del comportamiento de compra
2.Los condicionantes del comportamiento de compra de los consumidores: Factores internos y externos
3.Comportamiento de compra: Roles , tipos y etapas
4.El comportamiento de compra de las organizaciones: condicionantes, tipos de comportamiento y etapas en el proceso de compra industrial

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS Y EL MARKETING

1.El sistema de información de marketing
2.Investigación de mercados: concepto, objetivos y aplicaciones
3.Etapas en la realización de un estudio de investigación de mercados

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ESTUDIOS DE MERCADO Y SUS TIPOS

+ Información Gratis

1.Estudios de mercado: obtención de datos y resultados
2.Ámbitos de aplicación del estudio de mercados: consumidor, producto y mercado
3.Tipos de diseño de la investigación de los mercados: estudios exploratorios, estudios descriptivos o correlacionale y estudios experimentales o causales
4.Segmentación de los mercados: grupos y características
5.Tipos de mercado
6.Posicionamiento: ocupar un lugar distintivo en el mercado

MÓDULO 8. DIRECCIÓN DE OPERACIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN DE OPERACIONES

1.Administración de Operaciones: Introducción
2.Evolución de la Dirección de Operaciones
3.Planificación Estratégica y Planificación Empresarial
4.La dirección y el subsistema de operaciones
5.Objetivos de la Dirección de Operaciones
6.Estrategias de operaciones: visión general
7.Plan Estratégico de Operaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA PREVISIÓN DE LA DEMANDA

1.La Previsión de la Demanda
2.El Espacio temporal y la Demanda
3.El Ciclo de Vida del Producto: estrategias de consolidación
4.Tipología de Previsiones de la Demanda: Económicas, Tecnológicas y del Mercado
5.Previsión de la Demanda: Objetivos y etapas
6.Métodos de Previsión
7.Ejemplo resuelto: Previsión de la demanda

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CUESTIONES ESTRATÉGICAS I: LA PRODUCCIÓN

1.La función productiva en la Organización
2.Estructura Organizativa de la Producción
3.Tipos de Modelos Productivos
4.Producción Orientada al Proceso
5.Producción Orientada al Producto
6.Producción Bajo Pedido

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUESTIONES ESTRATÉGICAS II: DISEÑO DE PROCESOS Y PRODUCTOS

1.Selección y diseño del producto
2.Eficacia y excelencia en el diseño
3.Diseño y desarrollo de nuevos productos
4.Procesos de Configuración en Línea (Flow Shop)
5.Procesos de Configuración Job-Shop
6.Procesos de configuración Continua
7.Tecnología Relacionada

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CUESTIONES ESTRATÉGICAS III: LOCALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES

1.La decisión estratégica de la localización
2.Métodos de selección de un emplazamiento
3.Ejercicio resuelto: Otros criterios de decisión
4.Análisis de la Localización
5.Tendencias en Localización
6.Distribución en Planta y Diseño del Puesto de Trabajo
7.La función de Mantenimiento
8.Ejercicios resueltos: Distribución de plantas y Mantenimiento de Instalaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.Concepto de Calidad

+ Información Gratis

2.Definiciones de Calidad
3.El Papel de la Calidad en las Organizaciones
4.Vertiente económica: Costes y Beneficios de un Sistema de Gestión de la Calidad
5.La Dirección y la Gestión de la Calidad
6.Elementos de la Gestión de la Calidad
7.Diseño y Planificación de la Calidad
8.El Bechmarkin y la Reingeniería de Procesos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CUESTIONES TÁCTICAS I: GESTIÓN DE INVENTARIOS Y DE LA CADENA DE SUMINISTROS

1.Inventarios de Demanda independiente
2.Inventarios de Demanda dependiente (MRP y DRP)
3.Sistemas Just in Time
4.La Gestión de Operaciones y la Cadena de Suministro
5.Visión Estratégica de la Cadena de Suministro

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CUESTIONES TÁCTICAS II: PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS

1.Gestión de Proyectos
2.Dirección en la Ejecución de proyectos
3.Habilidades, competencias y conocimientos para la dirección de proyectos
4.Conceptos relacionados con la organización en la dirección de proyectos
5.Procesos de Inicio, Planificación, Ejecución, Control y Cierre

UNIDAD DIDÁCTICA 9. HERRAMIENTAS BÁSICAS PARA EL CONTROL DE PROYECTOS

1.Introducción a las herramientas básicas para el control de proyectos
2.Gráficos o diagramas de Gantt
3.Gráficos de redes: PERT/CPM

MÓDULO 9. AUDITORÍA DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Aproximación a la auditoría

1.Concepto de auditoría
2.Concepto de Recursos Humanos
3.Concepto de auditoría de Recursos Humanos y su ámbito
4.El auditor
5.Beneficios de la Auditoría de Recursos Humanos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Tipos y técnicas de auditoría

1.Clasificación de los diferentes tipos de auditoría
2.Técnicas y pruebas de auditoría
3.Ratios en auditoría y cómo usarlos
4.Papeles de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Auditoría de la estrategia de Recursos Humanos

1.Introducción y objetivos de la auditoría estratégica de RRHH
2.Análisis interno
3.Análisis externo
4.Evaluación de la estrategia y ajuste estratégico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Auditoría de la gestión de Recursos Humanos

1.Objetivos de la auditoría de la gestión
2.Auditoría del reclutamiento
3.Auditoría de la selección
4.Auditoría de la formación
5.Programas de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Auditoría de las operaciones

1.Introducción a la auditoría de operaciones
2.Análisis y mejora de las operaciones
3.Aprendizaje continuo, experiencia y reingeniería de procesos

+ Información Gratis

4.Herramientas específicas útiles

UNIDAD DIDÁCTICA 6. Auditoría de cumplimiento legal y de responsabilidad social

1.Objetivos de la auditoría de cumplimiento legal y de responsabilidad social
2.Obligaciones e incumplimientos en el orden social
3.Auditoría de prevención de riesgos laborales
4.Importancia del objetivo de responsabilidad social empresarial

UNIDAD DIDÁCTICA 7. Informes de auditoría

1.El informe de auditoría
2.Elementos que componen el informe
3.Tipos de informes
4.Recomendaciones

MÓDULO 10. INGLÉS JURÍDICO PARA LAS NEGOCIACIONES COMERCIALES. LEGAL ENGLISH FOR TRADE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMMERCIAL LAW

1.Introduction to commercial law
2.Sources of commercial law
3.Areas of commercial law

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPETITION LAW

1.European competition law
2.Intellectual property law
3.Other concepts related to competition

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EU COMMERCIAL AGREEMENTS

1.European Union single market
2.Four freedoms in the European Union

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAW OF AGENCY

1.Law of agency
2.The parties
3.The contract of agency

UNIDAD DIDÁCTICA 5. BUSINESS ENTITIES AND CORPORATE LAW

1.Companies' law or law of business associations
2.Types of business activities
3.Corporations and business
4.Entrepreneurship
5.Liability, tort and damage

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTRACT AND CLAUSES

1.Contract law
2.Contract drafting
3.Terminology of commercial contracts

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INCOTERMS

1.What are INCOTERMS?
2.Description of INCOTERMS

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TRANSPORT

1.Introduction to transport
2.Road transport
3.Rail transport
4.Sea transport
5.Air transport
6.Documents for export
7.Dangerous goods
8.Insurance

+ Información Gratis

9.Packaging and labelling

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CUSTOMS

1.Introduction to customs
2.Customs within the EU
3.World Customs Organization
4.Customs documents
5.Customs vocabulary

+ Información Gratis