



INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Máster en Gestión y Estrategia de Clínicas de
Fisioterapia + Titulación Universitaria en
Prevención de Riesgos Laborales y Seguridad
Laboral***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Gestión y Estrategia de Clínicas de Fisioterapia + Titulación Universitaria en Prevención de Riesgos Laborales y Seguridad Laboral

duración total: 1.500 horas

horas teleformación: 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Si le interesa el entorno de la fisioterapia y quiere adquirir los conocimientos oportunos para dirigir una clínica en este ámbito este es su momento, con el Master en Gestión y Estrategia de Clínicas de Fisioterapia podrá adquirir los conocimientos fundamentales para desenvolverse profesionalmente en este entorno. Este Master le permite conocer los conceptos específicos de la fisioterapia como la atención al paciente, fundamentos físicos y anatómicos etc. Además conocerá los aspectos generales sobre la gestión y dirección de clínicas de este tipo.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Describir los distintos procesos de la gestión laboral y las características prácticas de los mismos.
- Acercar al alumno a los principales conceptos contables básicos.
- Indagar sobre la importancia de conceptos clave como gastos, ingresos, inmovilizado, bienes, etc. de gran importancia a la hora de llevar a cabo la contabilidad.
- Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo todas aquellas competencias necesarias para llevar la gestión fiscal de cualquier tipo de empresa.
- Saber utilizar las herramientas disponibles para la gestión del desempeño y del conocimiento.
- Realizar la comunicación interna entre el personal de la empresa utilizando las nuevas tecnologías.
- Gestionar y dirigir una clínica de fisioterapia.
- Estudiar los aspectos administrativos y organizativos imprescindibles para el ejercicio de la profesión.
- Aprender a gestionar la documentación de una clínica de fisioterapia.
- Aprender a definir las pautas generales de trabajo que deben llevarse a cabo para el establecimiento de un sistema de prevención de riesgos laborales para cualquier actividad.
- Analizar las medidas relacionadas con la seguridad laboral que deben aplicarse a distintas estructuras empresariales.

para qué te prepara

Este Master en Gestión y Estrategia de Clínicas de Fisioterapia le prepara para para que dominen tanto los conocimientos sanitarios como los instrumentos necesarios para llevar a cabo una gestión administrativa en las clínicas de fisioterapia.

salidas laborales

Fisioterapia / Dirección y gestión de clínicas de fisioterapia.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Derecho del Trabajo'
- Manual teórico 'Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Gestión de Recursos Humanos'
- Manual teórico 'La Gestión Laboral'
- Manual teórico 'Gestión y Dirección de Clínicas de Fisioterapia'
- Manual teórico 'Contabilidad Básica'
- Manual teórico 'Administración Fiscal'
- Manual teórico 'Prevención de Riesgos Laborales y Seguridad Laboral Vol.1'
- Manual teórico 'Prevención de Riesgos Laborales y Seguridad Laboral Vol.2'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE CLÍNICAS DE FISIOTERAPIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SALUD Y ATENCIÓN SANITARIA

1. Concepto de salud
2. Medicina comunitaria, Sistema Sanitario y atención sanitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTRODUCCIÓN A LA CLÍNICA DE FISIOTERAPIA

1. La fisioterapia
2. El proceso fisioterapéutico llevado a cabo en las clínicas de fisioterapia

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUNDAMENTOS FÍSICOS Y ANATÓMICOS DE LA FISIOTERAPIA

1. Fundamentos físicos del movimiento
2. Fundamentos anatómicos del movimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ATENCIÓN AL PACIENTE Y TIPOS DE DOCUMENTOS UTILIZADOS EN LAS CLÍNICAS DE FISIOTERAPIA

1. Calidad y atención al paciente en las clínicas de fisioterapia
2. Vías de atención
3. Documentos utilizados en las clínicas de fisioterapia

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MARKETING Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN CLÍNICAS DE FISIOTERAPIA

1. Variables que influyen en la atención al cliente
2. Las necesidades y los gustos del cliente
3. Dependencia funcional: organigramas e interrelaciones
4. Funciones fundamentales desarrolladas en la atención al cliente: naturaleza, efectos.
5. El marketing en la clínica y su relación con el departamento de atención al cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MARKETING Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN CLÍNICAS DE FISIOTERAPIA (II)

1. Establecimiento de canales de comunicación con el cliente, tanto presenciales como no presenciales
2. La venta al cliente
3. Servicio post-venta
4. Elaboración de presupuestos sobre productos o servicios
5. Fidelización de clientes: elementos y factores que intervienen, estrategias de fidelización, plan de fidelización, quejas y reclamaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA COMUNICACIÓN CON EL PACIENTE

1. La comunicación como punto clave en la relación con el paciente en clínicas de fisioterapia
2. Tipos de comunicación
3. Habilidades conversacionales
4. Dificultades y obstáculos de la comunicación
5. La comunicación a pacientes

UNIDAD DIDÁCTICA 8. HABILIDADES SOCIALES

1. Habilidades sociales
2. El trato al paciente

PARTE 2. GESTIÓN LABORAL

MÓDULO 1. DERECHO DEL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO LABORAL

1. Introducción a las fuentes del derecho laboral
2. Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
3. Normas Internacionales Laborales
4. Normas Comunitarias Laborales

- 5.La Constitución Española y el mundo laboral
- 6.Leyes laborales
- 7.Decretos legislativos laborales
- 8.Decretos leyes laborales
- 9.Los Reglamentos
- 10.Costumbre laboral
- 11.Condición más beneficiosa de origen contractual
- 12.Fuentes profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1.El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
- 2.Cotización a la Seguridad Social
- 3.Retención por IRPF
- 4.Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

- 1.El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
- 2.Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

- 1.Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
- 2.Contratos de trabajo de duración indefinida
- 3.Contratos de trabajo temporales
- 4.Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
- 5.Contrato de formación en alternancia

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

- 1.Modificaciones de las condiciones del Contrato de trabajo
- 2.La suspensión del contrato de trabajo: determinación, causas y efectos
- 3.Extinción del contrato de trabajo: formas y causas
- 4.Los Expedientes de Regulación de Empleo (ERES)
- 5.Los Expedientes temporales de regulación de empleo (ETES). Mecanismo RED de flexibilidad y estabilización en empleo

MÓDULO 2. LA GESTIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL

- 1.Introducción. El Sistema de Seguridad Social
- 2.Regímenes de la Seguridad Social
- 3.Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1.Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
- 2.Incapacidad Temporal
- 3.Riesgo durante el embarazo, Nacimiento y cuidado de menor , Corresponsabilidad en el cuidado del lactante y lactancia
- 4.Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave

UNIDAD DIDÁCTICA 3. JUBILACIÓN

- 1.Jubilación
- 2.Pensión contributiva de jubilación: régimen general y cuantía
- 3.Supuestos especiales de jubilación
- 4.Incompatibilidades en la percepción de la pensión
- 5.Pensión de jubilación no contributiva

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROTECCIÓN POR DESEMPLEO

- 1.Desempleo
- 2.Gestión y pago de las prestaciones
- 3.Obligaciones del empresario y del trabajador

- 4.Modalidades de pago único de la prestación por desempleo
- 5.Renta activa de inserción (RAI)
- 6.Ingreso Mínimo Vital

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL DERECHO PROCESAL LABORAL

- 1.Aproximación al procedimiento laboral
- 2.Jurisdicción y competencia del Orden Jurisdiccional Social
- 3.Prejudicialidad

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL ORDEN JURISDICCIONAL SOCIAL

- 1.Jurisdicción Social: Nociones Generales
- 2.Principios del proceso laboral
- 3.Normativa reguladora del orden jurisdiccional social
- 4.Organización del Orden Jurisdiccional Social

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS PARTES EN EL PROCESO LABORAL

- 1.Las partes en el proceso
- 2.Capacidad procesal y de obrar de las partes en el proceso laboral
- 3.Legitimación procesal Legitimación activa y pasiva
- 4.Representación y postulación procesal
- 5.Sucesión procesal
- 6.El beneficio de la justicia gratuita

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMA CONTRAT@

- 1.Comunicación de contratos: los sistemas Contrat@
- 2.Comunicación de la contratación
- 3.Corrección de datos
- 4.Incluir contrato de oficina de empleo
- 5.Comunicación de la copia básica
- 6.Seguimiento de las comunicaciones realizadas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SISTEMA SILTRA

- 1.Asignar Códigos de cuenta de cotización
- 2.Escritorio de SILTRA
- 3.Cotización

UNIDAD DIDÁCTICA 10. SISTEMA SILTRA II

- 1.Afiliación
- 2.Procesar remesas INSS
- 3.Configuración

UNIDAD DIDÁCTICA 11. SISTEMA SILTRA III

- 1.Comunicaciones
- 2.Utilidades

PARTE 3. EXPERTO EN CONTABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL MÉTODO CONTABLE

- 1.Concepto
- 2.Partida doble (dualidad)
- 3.Valorción
- 4.Registro contable
- 5.Los estados contables
- 6.El patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE

- 1.Observaciones previas
- 2.Apertura de la contabilidad
- 3.Registro de las operaciones del ejercicio
- 4.Ajustes previos a la determinación del resultado

5. Balance de comprobación de sumas y saldos
6. Cálculo del resultado
7. Cierre de la contabilidad
8. Cuentas anuales
9. Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD

1. Principios contables
2. Criterios de valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GASTOS E INGRESOS

1. Concepto de pagos y cobros.
2. Concepto de gastos e ingresos.
3. Clasificación.
4. Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable.
5. Registro y Valoración de los gastos.
6. Valoración de los ingresos.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INMOVILIZADO MATERIAL

1. El inmovilizado técnico: concepto y clases.
2. Inmovilizado material.
3. Inversiones Inmobiliarias.
4. Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta.
5. Inmovilizado en curso.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INMOVILIZADO INTANGIBLE

1. Concepto.
2. Elementos integrantes.
3. Registro contable.
4. Correcciones valorativas.
5. Arrendamientos. Leasing.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EXISTENCIAS

1. Concepto.
2. Clasificación.
3. Registro contable.
4. Valoración.
5. Correcciones valorativas.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ACTIVOS FINANCIEROS I: OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Introducción.
2. Préstamos y partidas a cobrar: Clientes y deudores.
3. Efectos comerciales a cobrar.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ACTIVOS FINANCIEROS II: OPERACIONES FINANCIERAS

1. Clasificación
2. Activos financieros a coste amortizado
3. Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
4. Activos a valor razonable con cambios en pérdidas y ganancias
5. Reclassificación de los activos financieros
6. Intereses y dividendos recibidos de activos financieros
7. Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PASIVOS FINANCIEROS

1. Concepto.
2. Débitos por operaciones comerciales.
3. Deudas con personal de la empresa y Administraciones públicas.
4. Débitos por operaciones no comerciales.
5. Pasivos financieros mantenidos para negociar.

6. Baja de pasivos financieros.
7. Instrumentos de patrimonio propios.
8. Casos particulares.

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LAS CUENTAS ANUALES

1. Introducción.
2. Balance.
3. Cuenta de Pérdidas y ganancias.
4. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
5. Estado de Flujos de Efectivo.
6. Memoria.

PARTE 4. GESTIÓN FISCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

1. El Tributo
2. Hecho imponible
3. Sujeto pasivo
4. Determinación de la deuda tributaria
5. Contenido de la deuda tributaria
6. Extinción de la deuda tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

1. Introducción
2. Elementos del impuesto
3. Rendimientos del trabajo
4. Rendimientos de actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

1. Rendimientos de capital inmobiliario
2. Rendimientos de capital mobiliario
3. Ganancias y pérdidas patrimoniales
4. Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
5. Liquidación del impuesto
6. Gestión del Impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
3. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
4. Lugar de realización del hecho imponible
5. Devengo del impuesto
6. Sujetos pasivos
7. Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
8. Base imponible
9. Tipos de Gravamen
10. Deducción del impuesto
11. Gestión del Impuesto
12. Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Naturaleza y ámbito de aplicación
2. Hecho imponible
3. Sujeto Pasivo
4. Base imponible
5. Periodo impositivo y devengo del impuesto
6. Tipo impositivo

7. Bonificaciones y Deducciones
8. Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
9. Régimen especial de las fusiones y escisiones
10. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
11. Otros regímenes especiales
12. Gestión del impuesto

PARTE 5. NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LAS EMPRESAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE E-LEARNING PARA APOYAR LA FORMACIÓN.

1. Introducción.
2. Internet como forma de enseñar y aprender.
3. Marco teórico.
4. Ventajas del e-learning en la empresa.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO.

1. Introducción.
2. Objetivos
3. Criterio para el desempeño de la gestión.
4. Medidas.
5. Elección del evaluado y del evaluador.
6. Momento adecuado.
7. Logística.
8. Comunicación.
9. Seguimiento.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO.

1. Arquitecturas en la gestión del conocimiento.
2. Funcionalidades.
3. Herramientas de búsqueda de información.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NNTT APLICADAS A LA METODOLOGÍA DE ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN INDIVIDUALIZADA PARA EJECUTIVOS Y PROFESIONALES

1. ¿Qué es el coaching?
2. Un poco de historia.
3. "Lo que el pensamiento pueda configurar el hombre puede alcanzar".
4. Concepto de coaching.
5. Life coach o coach personal.
6. Cuadro de cualidades y habilidades de un coach.
7. Metodología del coaching.
8. Preguntas frecuentes sobre el coaching.
9. ¿Cómo trabaja y qué espera de su cliente?
10. Para los futuros coaches.
11. ¿Qué beneficios tendrías si fueras un coach?

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA INTRANET COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN INTERNA (I).

1. Operativa en las empresas.
2. Intranet.
3. Las ventajas al implementar intranet.
4. Aplicaciones concretas de intranet.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA INTRANET COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN INTERNA (II).

1. Justificaciones de una Intranet.
2. Los Mitos Generados sobre Intranet.
3. ¿Qué necesitamos para tener una Intranet?

4. Estructura Organizacional.
5. Intercambio de información a nivel Interno.
6. Intercambio de información a nivel Externo.
7. Barreras en el Intercambio de Información.
8. Recursos Disponibles.
9. Definición de Objetivos Generales.
10. Definición de Objetivos Puntuales.
11. Infraestructura en Sistemas de la Organización.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TECNOLOGÍAS APLICADAS AL DESARROLLO DEL TALENTO.

1. ¿Qué es la administración del talento humano?
2. Definición de recursos y talento humano.
3. ¿Por qué la administración del talento humano es importante?
4. Desarrollo de una filosofía del talento humano.
5. Formación y desarrollo del talento humano.
6. Enfoque de diagnóstico a la formación.
7. Estimación de las necesidades de formación.
8. Selección y diseño de los programas de formación.
9. Elección del contenido de la formación.
10. Elección de los métodos para impartir información.
11. La motivación.
12. Expectativas del proceso de motivación.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS EFICIENTES EN INTERNET PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL.

1. Introducción.
2. Usar Internet en la selección de personal.

PARTE 6. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SEGURIDAD LABORAL

MÓDULO 1. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS DE SEGURIDAD Y DAÑOS DEL TRABAJO

1. Conceptos básicos: trabajo y salud
 - 1.- Trabajo
 - 2.- Salud
 - 3.- Factores de Riesgo
 - 4.- Condiciones de Trabajo
 - 5.- Técnicas de Prevención y Técnicas de Protección
2. Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
 - 1.- Accidente de trabajo
 - 2.- Tipos de accidente
 - 3.- Regla de la proporción accidentes/incidentes
 - 4.- Repercusiones de los accidentes de trabajo
3. Enfermedad Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPALES RIESGOS LIGADOS A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD

1. Introducción a los Riesgos ligados a las Condiciones de Seguridad
2. Lugares de trabajo
 - 1.- Seguridad en el proyecto
 - 2.- Condiciones mínimas de volumen y superficie
 - 3.- Suelos y desniveles
 - 4.- Vías de circulación
 - 5.- Puertas y portones
 - 6.- Escaleras fijas y de servicio

- 7.- Escalas fijas
 - 8.- Escaleras de mano
 - 9.- Vías y salidas de evacuación
 - 10.- Orden, limpieza y señalización
 - 11.- Condiciones ambientales
 - 12.- Iluminación
 - 13.- Material y locales de primeros auxilios
 - 14.- Instalaciones
 - 15.- Vestuarios, duchas, lavabos y retretes
 - 16.- Discapacitados
- 3.Riesgo eléctrico
- 1.- Conceptos básicos
 - 2.- Efectos nocivos de la electricidad
 - 3.- Tipos de contacto eléctrico
 - 4.- Seguridad y mantenimiento básico para trabajar con electricidad (Baja Tensión)
 - 5.- Trabajos en Alta Tensión
- 4.Equipos de trabajo y máquinas
- 1.- Peligros asociados al uso de máquinas
 - 2.- Seguridad en el manejo de equipos de trabajo
 - 3.- Formación e información a los trabajadores sobre los riesgos derivados de la utilización de equipos de trabajo
 - 4.- Utilizar de forma segura los equipos de trabajo
- 5.Las herramientas
- 1.- Riesgos relacionados con las herramientas manuales
 - 2.- Medidas preventivas
- 6.Incendios
- 1.- El triángulo y el tetraedro del fuego
 - 2.- Clases de fuego: por tipos de combustibles
 - 3.- Comportamiento de los Sólidos ante el calor
 - 4.- Comportamiento de los Líquidos ante el calor
 - 5.- Comportamiento de los Gases ante el calor
 - 6.- El origen de los incendios
 - 7.- Formas de transmisión del calor
 - 8.- Protección ante incendios
- 7.Seguridad en el manejo de Productos Químicos
- 1.- Clasificación de las sustancias químicas
 - 2.- Envasado y Etiquetado Sustancias y preparados peligrosos
 - 3.- Fichas de datos de seguridad
 - 4.- Recomendaciones generales de seguridad para la manipulación de sustancias peligrosas
- 8.Señalización de Seguridad
- 1.- Clasificación de las señales según su color y forma
 - 2.- Clasificación señales según forma
- 9.Aparatos a presión
- 10.Almacenaje, manipulación y mantenimiento
- 1.- Atrapamientos
 - 2.- Manipulación y transporte
 - 3.- Mantenimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRINCIPALES RIESGOS DE LA EXPOSICIÓN A CONTAMINANTES

- 1.El medio ambiente físico en el trabajo
 - 1.- Ruido
 - 2.- Vibraciones
 - 3.- Radiaciones ionizantes y no ionizantes
 - 4.- Temperatura

2. Contaminantes químicos

- 1.- Vías de entrada en el organismo
- 2.- Clasificación de los productos según sus efectos tóxicos
- 3.- Formas en las que se presenta una sustancia química
- 4.- Medidas de prevención y control

3. Contaminantes biológicos

- 1.- Tipos y vías de entrada de los contaminantes biológicos
- 2.- Medidas de prevención y control básicas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRINCIPALES RIESGOS POR LA CARGA DE TRABAJO

1. La Carga Física

- 1.- Criterios de evaluación del trabajo muscular
- 2.- Método del consumo de energía
- 3.- La Postura
- 4.- Manipulación manual de cargas
- 5.- Movimientos Repetitivos

2. La carga mental

3. La Fatiga

4. La Insatisfacción Laboral

5. La organización del trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PREVENCIÓN DE LOS PRINCIPALES RIESGOS LABORALES. EQUIPOS DE PROTECCIÓN

1. La Protección Colectiva

- 1.- Orden y limpieza
- 2.- Señalización
- 3.- Formación
- 4.- Mantenimiento
- 5.- Resguardos y dispositivos de seguridad

2. La protección individual. Equipos de Protección Individual (EPIs)

- 1.- Definición de Equipo de Protección Individual
- 2.- Condiciones de los EPIs
- 3.- Elección, utilización y mantenimiento de EPIs
- 4.- Obligaciones Referentes a los EPIs

3. Introducción a las situaciones de emergencia

4. Actividades con Reglamentación Sectorial Específica

5. Actividades sin Reglamentación Sectorial Específica

6. Plan de Autoprotección

- 1.- Criterios de elaboración de un Plan de Autoprotección
- 2.- Estructura del Plan de Autoprotección

7. Medidas de Emergencia

- 1.- Objetivos de las Medidas de Emergencia
- 2.- Clasificación de las emergencias
- 3.- Organización de las emergencias
- 4.- Procedimientos de actuación
- 5.- Estructura Plan de Emergencia

8. Preguntas de evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA RESPONSABILIDAD Y LA ORGANIZACIÓN DE LA PRL

1. El Plan de Prevención

2. La Evaluación de Riesgos

- 1.- El análisis de riesgos
- 2.- Valoración del riesgo
- 3.- Tipos de evaluaciones
- 4.- Método de evaluación general de riesgos (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo)

3. Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva

- 1.- Contenido mínimo de la Planificación Preventiva
- 2.- Revisión de la Planificación Preventiva

4. Vigilancia de la Salud

5. Información y Formación

6. Medidas de Emergencia

7. Memoria Anual

8. Auditorías

9. Documentación: Recogida, elaboración y archivo

10. Modalidades de gestión de la prevención

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SALUD LABORAL Y MEDICINA EN EL TRABAJO. PRIMEROS AUXILIOS

1. La Vigilancia de la Salud

- 1.- Control biológico
- 2.- Detección precoz

2. Principios generales de primeros auxilios

- 1.- La actuación del socorrista
- 2.- Terminología clínica
- 3.- Posiciones de Seguridad
- 4.- Material de primeros auxilios

3. Asistencias

4. Técnicas de Reanimación. RCP básicas

- 1.- Apertura de las vías respiratorias
- 2.- Respiración Asistida Boca a Boca
- 3.- Si el accidentado no respira y no tiene pulso

5. Estado de Shock

6. Heridas y hemorragias

- 1.- En caso de heridas simples
- 2.- Heridas complicadas con hemorragia
- 3.- Hemorragias Externas
- 4.- Hemorragia interna
- 5.- Hemorragia exteriorizada
- 6.- Hemorragias especiales

7. Quemaduras

8. Electrocutión

9. Fracturas y contusiones

- 1.- Caso especial: Fractura de columna vertebral
- 2.- Esguinces
- 3.- Rotura de ligamentos
- 4.- Contusiones
- 5.- Luxación

10. Intoxicación

- 1.- Intoxicaciones provocadas por vía digestiva
- 2.- En caso de intoxicación por inhalación
- 3.- Intoxicación por inyección

11. Insolación

12. Lo que NO debe hacerse en primeros auxilios

MÓDULO 2. SEGURIDAD LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INTRODUCCIÓN A LA SEGURIDAD LABORAL

1. Concepto y Definición de Seguridad: Técnicas de Seguridad

- 1.- Seguridad en el Trabajo

2. Clasificación de las Técnicas de Seguridad

- 1.- Técnicas Analíticas
- 2.- Técnicas Operativas
- 3.Los Riesgos Profesionales
 - 1.- Principios Generales en la Prevención de Riesgos
 - 2.- Organización de la Prevención

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SEGURIDAD LABORAL EN LUGARES DE TRABAJO

- 1.Seguridad y Salud en los Lugares de Trabajo
- 2.Seguridad en el proyecto
- 3.Condiciones Mínimas de Volumen y Superficie
- 4.Suelos y desniveles
- 5.Vías de Circulación
- 6.Vías y Salidas de Evacuación
- 7.Orden, Limpieza y Señalización
- 8.Condiciones Ambientales
- 9.Iluminación
- 10.Material y locales de primeros auxilios
- 11.Instalaciones
- 12.Vestuarios, duchas, lavabos y retretes
- 13.Medidas de Seguridad para Discapacitados

UNIDAD DIDÁCTICA 10. SEGURIDAD LABORAL EN MÁQUINAS Y EQUIPOS DE TRABAJO

- 1.Seguridad y Salud relacionada con las Máquinas
 - 1.- La seguridad en el Producto
 - 2.- Instalación de la Máquina
 - 3.- Mantenimiento y utilización adecuada de las máquinas
 - 4.- Conceptos fundamentales
- 2.Origen y clasificación de los riesgos en máquinas
 - 1.- Clasificación de los riesgos
- 3.Requisitos Fundamentales de Seguridad y Salud. (Diseño y Fabricación)
 - 1.- Principios de integración de la Seguridad en Máquinas
 - 2.- Cuadro de mandos
 - 3.- Selección de las Medidas de Seguridad
 - 4.- Prevención Intrínseca
- 4.Medidas de Protección
 - 1.- Tipos de resguardos
 - 2.- Dispositivos de protección
 - 3.- Aplicación de medidas de protección
 - 4.- Requisitos de las medias de protección
 - 5.- Disposiciones Suplementarias y Criterios para implantar medidas
- 5.Real Decreto 1215/1997 Disposiciones de Seguridad en Equipos de Trabajo
 - 1.- Peligros asociados al uso de máquinas
- 6.Seguridad en el manejo de quipos de trabajo
 - 1.- La Seguridad de los Equipos de Trabajo
 - 2.- Formación e información a los trabajadores para la utilización de equipos de trabajo
 - 3.- Utilización segura de los equipos de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 11. SEGURIDAD LABORAL EN EL MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS

- 1.Aspectos fundamentales de la Industria Química
 - 1.- Definiciones Fundamentales
- 2.Clasificaciones de los Agentes Químicos
 - 1.- Riesgos según las propiedades físico-químicas
 - 2.- Riesgos para la salud humana (toxicidad y otros efectos específicos)
 - 3.- Riesgos para el Medio Ambiente
- 3.Comercialización Segura de Productos Químicos.

4. Evaluación y control del Riesgo Químico
 - 1.- Factores de Riesgo
 - 2.- Principios generales para la prevención de los riesgos por agentes químicos
5. Medidas específicas de prevención y protección
 - 1.- Actuaciones del Empresario
 - 2.- Incendios y Explosiones
 - 3.- Vigilancia de la Salud
 - 4.- Medidas frente accidentes incidentes y emergencias
 - 5.- Información y Formación de los trabajadores.
6. Sistemas de Protección Colectiva
 - 1.- Ventilación por Dilución
 - 2.- Ventilación Local
7. Los EPIs en la Industria Química
 - 1.- EPI's de uso más habitual

MÓDULO 3. PRL Y SEGURIDAD LABORAL APLICADO A SECTORES ESPECÍFICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 12. PRL Y SEGURIDAD LABORAL EN CONSTRUCCIÓN

1. Disposiciones Mínimas de Seguridad y Salud en las obras de Construcción
 - 1.- Disposiciones mínimas generales relativas a los lugares de trabajo en las obras.
2. Disposiciones mínimas específicas relativas a puestos de trabajo en las obras en el exterior de los locales
3. Condiciones de Seguridad y Salud en las Fases de Obra
 - 1.- Caída de personas a distinto nivel
 - 2.- Caída de personas al mismo nivel
 - 3.- Caída de objetos por Desplome
 - 4.- Caída de objetos en Manipulación
 - 5.- Pisadas sobre Objetos
 - 6.- Golpes y Choques contra Objetos Inmóviles
 - 7.- Golpes y Choques contra Objetos Móviles
 - 8.- Proyección de Fragmentos o Partículas
 - 9.- Contactos Eléctricos
 - 10.- Atrapamientos por o entre objetos
 - 11.- Sobreesfuerzos
 - 12.- Iluminación Inadecuada
 - 13.- Humos de Soldadura
 - 14.- Exposición a sustancias nocivas o tóxicas (yesos).
 - 15.- Contacto con Sustancias Cáusticas o Corrosivas (cementos).
 - 16.- Exposición a Disolventes Orgánicos.
 - 17.- Exposición a Radiaciones (No Ionizantes).
 - 18.- Trabajos a la Intemperie
 - 19.- Explosiones
 - 20.- Incendios
4. Equipos de Trabajo y Medios Auxiliares
 - 1.- Herramientas Manuales
 - 2.- Maquinaria
 - 3.- Medios de Transporte
 - 4.- Aparatos de Elevación
 - 5.- Medios Auxiliares
 - 6.- Instalaciones Eléctricas.
 - 7.- Equipos de Protección Individual
 - 8.- Señalización

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PRL Y SEGURIDAD LABORAL EN INDUSTRIAS EXTRACTIVAS

- 1.Excavaciones a Cielo Abierto y Subterráneas
- 2.Condiciones del Entorno
- 3.Riesgos generales y medidas preventivas en excavaciones a cielo abierto
- 4.Riesgos generales y medidas preventivas en excavaciones subterráneas
- 5.Equipos de protección colectiva
- 6.Equipos de Protección Individual

UNIDAD DIDÁCTICA 14. PRL Y SEGURIDAD LABORAL EN TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL

- 1.El Sector del Transporte y las Comunicaciones
- 2.Riesgos Generales del Conductor Profesional
 - 1.- Caída de personas a distinto nivel
 - 2.- Caída de personas a mismo nivel
 - 3.- Golpes por objetos o herramientas
 - 4.- Proyección de fragmentos o partículas (líquidos en especial)
 - 5.- Atrapamiento por o entre objetos
 - 6.- Atrapamiento por Vuelco de Máquinas o Vehículos
 - 7.- Sobreesfuerzos, fatiga física y postural
 - 8.- Exposición a Temperaturas Ambientales Extremas
 - 9.- Contactos Eléctricos
 - 10.- Exposición a Sustancias Nocivas o Tóxicas
 - 11.- Incendios
 - 12.- Exposición al Ruido
 - 13.- Exposición a Vibraciones
 - 14.- Riesgos derivados de Factores psicosociales u organizacionales
- 3.Seguridad Vial
 - 1.- Accidentes in itinere y en misión

UNIDAD DIDÁCTICA 15. PRL Y SEGURIDAD LABORAL EN AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA

- 1.Condiciones de Seguridad en el Sector Primario Rural: Agricultura y Ganadería
 - 1.- Caída de personas a distinto y mismo nivel
 - 2.- Caída de objetos
 - 3.- Golpes contra objetos, móviles o inmóviles
 - 4.- Herramientas manuales
 - 5.- Atrapamientos
 - 6.- Manejo de maquinaria agrícola
 - 7.- Otros riesgos relacionados con la Seguridad
 - 8.- Exposición a temperaturas extremas
 - 9.- Sobreesfuerzos y carga física
- 2.Exposición a contaminantes, físicos, químicos y biológicos
 - 1.- Riesgo Biológico Agricultura
 - 2.- Riesgo Biológico Ganadería
 - 3.- Medidas preventivas contra el Riesgo Biológico en Ganadería
- 3.Normas de seguridad en la aplicación de Productos Fitosanitarios
 - 1.- Equipos de Protección Individual
 - 2.- Etiquetado de productos
- 4.Seguridad en el Sector Pesquero

UNIDAD DIDÁCTICA 16. PRL Y SEGURIDAD LABORAL EN INDUSTRIA ALIMENTARIA

- 1.Identificación de los principales riesgos
- 2.Riesgo de caída al mismo y a distinto nivel
 - 1.- Suelos adecuados
 - 2.- Elección del calzado adecuado
 - 3.- Aberturas y desniveles
- 3.Riesgo de cortes con o sin herramientas

- 1.- Diseño ergonómico de la herramienta
- 2.- Prácticas de seguridad
- 3.- Riesgos específicos de utilización
4. Sobreesfuerzos
 - 1.- Aspectos fisiológicos
 - 2.- Factores de Riesgo
 - 3.- Medidas preventivas para el levantamiento de cargas
5. Riesgos derivados de posturas forzadas y la carga física de trabajo.
 - 1.- Prevención de la Fatiga Física
6. Riesgos derivados del uso de maquinaria
7. Riesgos biológicos. Manipulación de materias de origen animal y vegetal
 - 1.- Fuentes de infección
 - 2.- Mecanismos de transmisión de los agentes biológicos
8. Incendio y explosión
9. Exposición a temperaturas extremas
 - 1.- Medidas preventivas

UNIDAD DIDÁCTICA 17. PRL Y SEGURIDAD LABORAL EN SECTOR SERVICIOS

1. PRL en Hostelería
 - 1.- Condiciones Generales de los Lugares de Trabajo
 - 2.- Hábitos del Manipulador de Alimentos
 - 3.- Riesgos del Trabajo en Cocina y Efectos para la Salud
 - 4.- Caídas al mismo y distinto nivel, golpe y choques
 - 5.- Riesgo de cortes o amputaciones (máquinas, cuchillos y aparatos para cortar)
 - 6.- Riesgo de Quemaduras (Hornos, fogones y otras fuentes de calor)
 - 7.- Temperaturas extremas o mala ventilación del local (Calor o frío)
2. PRL en el Pequeño Comercio, Administración y Oficinas
 - 1.- Caída a distinto nivel
 - 2.- Caída al mismo nivel
 - 3.- Choque contra objetos inmóviles
 - 4.- Golpes, cortes o pinchazos por objetos o herramientas
 - 5.- Atrapamiento por o entre objetos
 - 6.- Exposición a contactos eléctricos
 - 7.- Ruido
3. Diseño del puesto de trabajo
 - 1.- Alteraciones de Salud por las Pantallas de Visualización de Datos (PVDs)
 - 2.- La Posición de Trabajo
4. Fatiga mental o psicológica: Causas.
 - 1.- Síntomas y Recomendaciones sobre la Fatiga Mental
 - 2.- El estrés profesional. Causas y recomendaciones
5. Ergonomía ambiental
 - 1.- La Calidad del Aire Interior
 - 2.- Efectos más importantes
 - 3.- Factores de Riesgo
 - 4.- Tipos y fuentes de contaminación en el interior de los edificios
6. Sistemas de ventilación y climatización del aire
 - 1.- Medidas de control de la Calidad del Aire Interior

UNIDAD DIDÁCTICA 18. PRL Y SEGURIDAD LABORAL EN TRABAJOS DE ALTURA

1. Evaluación de Riesgos
2. Pautas Generales de Seguridad
3. Factores de Riesgo y Medidas Preventivas
4. EPI's, instalaciones y dispositivos de seguridad
5. Protecciones Colectivas

- 1.- Redes de seguridad
- 2.- Barandillas
- 3.- Pasarelas
- 6.Andamios
- 7.Escaleras de mano
- 8.Plataformas elevadoras
 - 1.- Principales Riesgos
- 9.Conservación y Mantenimiento del Equipo