



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster MBA en Dirección y Gestión Sanitaria

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster MBA en Dirección y Gestión Sanitaria

duración total: 1.500 horas

horas teleformación: 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este máster aporta los conocimientos necesarios para desenvolverse de forma profesional en el entorno de la dirección sanitaria, una rama que está en constante cambio y crecimiento y que por tanto requiere de profesionales preparados que dispongan de los conocimientos actualizados y la información sobre las herramientas tecnológicas, digitales, sociales y de innovación aplicables a su entorno de trabajo. Se trata de la adquisición de las habilidades transversales útiles para su implantación en sectores muy variados. INESEM es la herramienta que le garantizará el éxito de este proceso de adquisición de conocimientos y habilidades con el que obtendrás una especialización profesional en este ámbito.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer la función de gestión y estilos de la misma en el ámbito sanitario
- Conocer las fases del proceso de planificación estratégica y análisis del mismo por la empresa
- Identificar los retos actuales a los que se enfrenta el departamento de recursos humanos de un centro sanitario
- Aprender las partes del proceso comunicativo sanitario
- Desarrollar las habilidades sociales en la gestión de reuniones
- Conocer los riesgos laborales asociados a profesionales de centros médicos
- Conocer los sistemas de gestión de la calidad de los productos sanitarios

para qué te prepara

Este Máster en Dirección sanitaria te prepara para conocer la estructura, organización y dirección de los ámbitos sanitarios, así como gestión de recursos, económicos y humanos. Capacidad de desarrollar habilidades sociales comunicativas, así como técnicas de resolución de problemas y comunicaciones de grupo. Conocerás tecnologías de la información y comunicación que se usan y las estrategias de prevención de riesgos laborales en este ámbito.

salidas laborales

Desarrolla tu profesión en el ámbito sanitario, en organizaciones que apuesten por el correcto control, gestión y dirección de los recursos y del personal o cualquier empresa que se decida por trabajar con un modelo basado en la organización y la calidad de sus productos. Se trata de adquirir unos conocimientos especializados que le ayuden a desarrollar su labor profesional.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Productos y Servicios Sanitarios'
- Manual teórico 'Bases Científicas de Farmacología y Toxicología'
- Manual teórico 'Dirección de Recursos Humanos'
- Manual teórico 'Dirección Sanitaria'
- Manual teórico 'Prevención de Riesgos Laborales en Clínicas, Centros Médicos y Hospitales'
- Manual teórico 'El Medicamento y la Información Sanitaria'
- Manual teórico 'Dirección Estratégica'
- Manual teórico 'Tecnologías de la Información y la Comunicación en los Entornos Sanitarios'
- Manual teórico 'Comunicación y Habilidades Sociales para Profesionales Sanitarios'
- Manual teórico 'Farmacoeconomía'

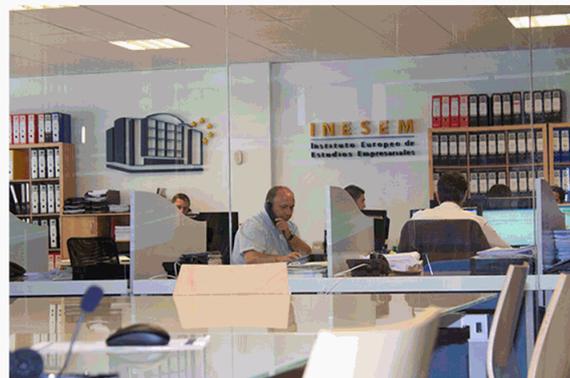


profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. BASES CIENTÍFICAS: FARMACOLOGÍA Y TOXICOLOGÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FARMACOLOGÍA

- 1.Farmacología: definición y diferencia con otras ciencias
- 2.Farmacocinética
- 3.Farmacodinamia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PARÁMETROS FARMACOCINÉTICOS

- 1.Parámetros farmacocinéticos fundamentales. Aclaramiento
- 2.Parámetros farmacocinéticos fundamentales. Volumen de distribución
- 3.Semivida
- 4.Biodisponibilidad y efecto de primer paso

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FORMAS FARMACÉUTICAS

- 1.Principales formas farmacéuticas
- 2.Formas líquidas no estériles
- 3.Formas líquidas estériles
- 4.Formas sólidas no estériles
- 5.Formas sólidas estériles
- 6.Formas semisólidas
- 7.Otras formas farmacéuticas
- 8.Formas farmacéuticas especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. VÍAS DE ADMINISTRACIÓN

- 1.Vías de administración farmacológica
- 2.Vía oral
- 3.Vía rectal
- 4.Vía parenteral
- 5.Aplicación tópica

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REACCIONES ADVERSAS A LOS MEDICAMENTOS

- 1.Conceptos relacionados más frecuentemente con las reacciones adversas a medicamentos
- 2.Clasificación de reacciones adversas a medicamentos
- 3.Fármacos que más frecuentemente se asocian a las RAM
- 4.Manifestaciones clínicas y factores que modifican las RAM

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INTERACCIONES FARMACOLÓGICAS

- 1.Conceptos que más se relacionan con las interacciones farmacológicas
- 2.Factores que favorecen las interacciones farmacológicas
- 3.Interacciones farmacéuticas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TOXICIDAD POR MEDICAMENTOS

- 1.El laboratorio de toxicología clínica
- 2.Diagnóstico general de las intoxicaciones
- 3.Conceptos generales de toxicocinética
- 4.Intoxicación aguda por salicilatos
- 5.Intoxicación aguda por paracetamol
- 6.Intoxicación por benzodiazepinas y barbitúricos
- 7.Intoxicación medicamentosa por fármacos antidepresivos
- 8.Intoxicación aguda por neurolepticos
- 9.Corazón e intoxicaciones
- 10.Síndrome serotoninérgico

MÓDULO 2. EL MEDICAMENTO Y LA INFORMACIÓN SANITARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. USO RACIONAL DE LOS MEDICAMENTOS

- 1.Usos racionales de los medicamentos

- 2.Medicamento: conceptos y generalidades
- 3.Educación para la salud relacionada con medicamentos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRECIOS Y SISTEMA DE FINANCIACIÓN DE MEDICAMENTOS

- 1.Precios de los medicamentos
- 2.Requisitos de financiación de los medicamentos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AUTORIDADES SANITARIAS: AGENCIA ESPAÑOLA DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS SANITARIOS (AEMPS), AGENCIA EUROPEA DE MEDICAMENTOS (EMA) Y FOOD AND DRUG ADMINISTRATION (FDA)

- 1.Autoridades sanitarias, su importancia y funciones
- 2.AEMPS
- 3.EMA
- 4.FDA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FARMACOVIGILANCIA

- 1.Farmacovigilancia
- 2.Sistema Español de Farmacovigilancia
- 3.Programa de Notificación Espontánea de reacciones adversas
- 4.Reacciones adversas: concepto y clasificación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNICACIÓN CIENTÍFICA E INFORMACIÓN MÉDICA

- 1.Recopilación de información científica
- 2.El artículo científico
- 3.Exposición del conocimiento científico a nivel interno y externo
- 4.Congresos, reuniones y otros eventos

MÓDULO 3.DIRECCIÓN SANITARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL ÁMBITO SANITARIO

- 1.Legislación sanitaria: marco jurídico de la Sanidad
- 2.Organización del Sistema Sanitario
- 3.Los servicios sanitarios
- 4.Los profesionales sanitarios
- 5.Sistema Nacional de Salud

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES EN MATERIA DE SANIDAD

- 1.Niveles de atención en el Sistema Nacional de Salud: primaria, secundaria y mediante servicios concertados
- 2.Organización funcional de los centros sanitarios
- 3.Documentos en el ámbito sanitario
- 4.Vías de atención sanitaria al paciente

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMA DIRECTIVO Y ORGANIZACIÓN

- 1.El sistema directivo Concepto y estructura
- 2.El proceso directivo
- 3.Estructura y comportamiento de la función organizativa
- 4.Diseño organizativo Principios básicos
- 5.Modelos básicos de sistemas organizativos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNCIONES DE GESTIÓN Y CONTROL

- 1.La función de gestión
- 2.Estilos de dirección o liderazgo
- 3.El proceso de toma de decisiones
- 4.La función de control
- 5.Técnicas de control

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES

I

- 1.Principios contables
- 2.Criterios de valoración
- 3.El método contable

- 4.Los estados contables
- 5.El patrimonio
- 6.El ciclo contable
- 7.Ajustes previos a la determinación del resultado
- 8.Balance de comprobación de sumas y saldos
- 9.Cálculo del resultado
- 10.Cierre de la contabilidad
- 11.Cuentas anuales
- 12.Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES

II

- 1.Gestión contable de gastos e ingresos
- 2.Gestión contable del inmovilizado
- 3.Operaciones de tráfico

MÓDULO 4.DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL

- 1.Definición de Gestión en el contexto empresarial
- 2.Diferencia entre la Gestión Tradicional y la Gestión por Procesos
- 3.Clasificación de los Procesos
- 4.Principios de la Gestión por Procesos
- 5.Modelado de Procesos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS BASES DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

- 1.Introducción a la estrategia empresarial
- 2.Pensamiento estratégico
- 3.Aspectos esenciales de la estrategia
- 4.Los tipos de estrategias

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

- 1.Visión, misión y valores empresariales
- 2.Esquema del proceso estratégico
- 3.Organización y niveles de planificación de la decisión estratégica
- 4.Las unidades estratégicas de negocio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA

- 1.Concepto y tipología del entorno
- 2.Análisis del entorno general PEST/EL
- 3.Análisis del entorno específico
- 4.Análisis de PORTER
- 5.Grado de rivalidad existente entre los competidores
- 6.Amenaza de entrada de nuevos competidores
- 7.Amenaza de productos sustitutivos
- 8.Poder de negociación de los clientes
- 9.Poder de negociación de los proveedores

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DIAGNÓSTICO INTERNO DE LA EMPRESA

- 1.El perfil estratégico de la empresa
- 2.Análisis DAFO
- 3.Las matrices de cartera de productos como modelos de análisis estratégico
- 4.Matriz del BCG o de crecimiento-cuota de mercado
- 5.Matriz General-Electric McKinsey o de posición competitiva-atractivo del sector
- 6.Matriz ADL o de posición competitiva-madurez del sector

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA ESTRATEGIA PROPUESTA

- 1.Generación de opciones estratégicas
- 2.Formulación y selección de la estrategia

3.Criterios de elección y evaluación de la estrategia

UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMPLANTACIÓN Y CONTROL ESTRATÉGICO

- 1.Puesta en marcha de la estrategia
- 2.Nuevo diseño organizativo
- 3.Disponibilidad de recursos
- 4.Control y evaluación de resultados
- 5.Inicio de ajustes correctivos
- 6.Cuadro de mando integral

MÓDULO 5. COMUNICACIÓN Y HABILIDADES SOCIALES PARA PROFESIONALES SANITARIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HABILIDADES COMUNICATIVAS, ESCUCHA Y COMUNICACIÓN NO VERBAL

- 1.Las habilidades sociales
- 2.La escucha activa
- 3.La comunicación no verbal
- 4.Factores culturales de la comunicación no verbal

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PSICOLOGÍA SANITARIA

- 1.Salud y enfermedad
- 2.La enfermedad y las emociones
- 3.Aspectos motivacionales
- 4.Conflicto, frustración y agresión
- 5.Psicoterapia

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESO COMUNICATIVO SANITARIO

- 1.El proceso comunicativo
- 2.Principios de la comunicación interpersonal
- 3.Tipos de comunicación interpersonal
- 4.Aspectos psicológicos de la comunicación con el paciente
- 5.Estilos comunicativos
- 6.Obstáculos para la comunicación en el contexto sanitario

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMUNICACIÓN ORAL SANITARIA

- 1.El diálogo
- 2.Condiciones para el diálogo sanitario
- 3.Claves para la buena comunicación oral

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNICACIÓN NO VERBAL: LENGUAJE CORPORAL

- 1.El Lenguaje Corporal
- 2.La observación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ESTILOS COMUNICATIVOS

- 1.Estilo comunicativo vertical
- 2.Estilo comunicativo horizontal
- 3.Comunicación de malas noticias
- 4.Protocolo de comunicación de malas noticias

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ABORDAJE DE LA AGRESIÓN EN EL CONTEXTO SANITARIO

- 1.La agresión en el contexto sanitario
- 2.Aspectos ambientales que influyen en la agresión
- 3.La persona violenta: valoración del riesgo
- 4.Aspectos legales de la agresión

MÓDULO 6. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- 1.Introducción

- 2.El trabajo
- 3.La salud
- 4.Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud
- 5.La calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS RIESGOS PROFESIONALES ASOCIADOS A CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES

- 1.Introducción
- 2.Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
- 3.Riesgos higiénicos
- 4.Riesgos ergonómicos
- 5.Absentismo, rotación y riesgos psicosociales asociados al sector
- 6.El acoso psicológico en el trabajo
- 7.El estrés laboral

MÓDULO 7. PRODUCTOS Y SERVICIOS SANITARIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS PRODUCTOS SANITARIOS

- 1.Delimitación del concepto
- 2.Legislación sobre productos sanitarios
- 3.Clasificación y marcado de conformidad
- 4.Vigilancia de los productos sanitarios

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CUESTIONES GENERALES

- 1.La Norma ISO 13485:2016
- 2.Objeto y ámbito de aplicación
- 3.Relación con la Norma ISO9001
- 4.Beneficios de la aplicación de la ISO 13485
- 5.Normativa relacionada

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS SANITARIOS

- 1.La gestión de la calidad
- 2.Requisitos generales de la gestión de la calidad
- 3.Requisitos que debe reunir la documentación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN

- 1.Compromiso de la dirección
- 2.Enfoque al cliente
- 3.Establecer una política de calidad
- 4.La planificación
- 5.Responsabilidad, autoridad y comunicación
- 6.Revisión por la dirección

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE LOS RECURSOS

- 1.Provisión de los recursos
- 2.Recursos humanos
- 3.Infraestructura
- 4.Ambiente en el trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. REALIZACIÓN DEL PRODUCTO

- 1.Planificación de la realización del producto
- 2.Procesos relacionados con el cliente
- 3.Diseño y desarrollo
- 4.Compras
- 5.Producción y prestación del servicio
- 6.Control de dispositivos de seguimiento y medición

UNIDAD DIDÁCTICA 7. MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA

- 1.Generalidades
- 2.Seguimiento y medición

3. Control del producto no conforme
4. Análisis de datos
5. Mejora

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SEGURIDAD DEL PACIENTE Y PREVENCIÓN DE EFECTOS ADVERSOS RELACIONADOS CON LA ASISTENCIA SANITARIA:

1. La seguridad del paciente:
2. Epidemiología y estudio individual
3. En qué consiste el error
4. Prevención de efectos adversos
5. La gestión del riesgo
6. Evitando los fallos
7. Trabajando con seguridad: prácticas clínicas seguras y alertas clínicas
8. Prevención a priori de los efectos adversos
9. Prevención a posteriori de los efectos adversos
10. Atención centrada en el paciente. La comunicación del riesgo
11. Aprendiendo más sobre seguridad del paciente y prevención y control de los efectos adversos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PRÁCTICAS CLÍNICAS SEGURAS

1. La seguridad como elemento clave de la calidad asistencial
2. Origen de la seguridad clínica y estrategias
3. Identificación correcta de los pacientes
4. Comunicación efectiva
5. Errores de la medicación
6. Sitio quirúrgico, paciente equivocado y procedimiento quirúrgico
7. Infecciones adquiridas por la asistencia sanitaria
8. Prevención de caídas
9. Prevención de las úlceras por presión
10. Lavado de las manos

MÓDULO 8. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LOS ENTORNOS SANITARIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA SANITARIA

1. Innovación en sistemas sanitarios
2. Políticas de innovación
3. Tecnología sanitaria emergente
4. Evaluación tecnológica en España

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TICS EN EL SISTEMA NACIONAL DE SALUD

1. Las Tecnologías de la Información y Comunicación en los entornos sanitarios
2. Tecnologías de la información y comunicación (TICs) en el Sistema Nacional de Salud
3. TICs al servicio de los ciudadanos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TELEMEDICINA

1. Telemedicina
2. Asistencia Remota
3. Telemedicina en procesos de apoyo a la continuidad asistencial
4. Información sanitaria a la población
5. Formación continua de profesionales
6. Beneficios de la Telemedicina

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTORES Y SINDICADORES DE CONTENIDOS; LOS BLOGS

1. Gestor de contenidos (CMS)
2. Sindicadores de contenidos: RSS y Atom
3. Boletines electrónicos
4. Blogging Introducción y términos frecuentes

5.Creación de un blog

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COLABORACIÓN ONLINE; CIENCIA E INVESTIGACIÓN 2.0

1.Alojamiento en la nube

2.Gestor de reuniones

3.Conferencias online

4.Investigación 2.0

5.Gestores de bibliografías

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MARKETING Y POSICIONAMIENTO PARA LA E-SALUD

1.Posicionamiento SEO

2.Instalación del SEO simple

3.Seccionando a sus visitantes

4.¿Cuándo hacemos SEO?

5.Elección de palabras clave

6.Lista de términos

7.Sacando partido a Google Trens

8.Conociendo el futuro: previsión de visitas

9.¿De dónde venimos? ¿A dónde vamos?

10.Herramientas de monitorización SERP

11.Estrategias de marketing 2.0

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ASPECTOS LEGALES EN LA E-SALUD

1.Aspectos legales en el empleo de las TIC

2.La protección de datos

MÓDULO 9. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MODELOS ORGANIZATIVOS: LA HUMANIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

1.La importancia de las organizaciones

2.Aproximación conceptual a la organización

3.Tipos de organizaciones

4.La estructura

5.Cambio y desarrollo en la organización

6.El coach como agente de cambio

7.Impactos derivados de la introducción de una cultura de coaching

8.Profesionales con vocación de persona

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RRHH

1.Conceptualización

2.Perspectivas en la dirección estratégica de los recursos humanos

3.La relación entre la estrategia empresarial y la de recursos humanos

4.Modelos de gestión estratégica de RRHH

5.Proceso de RRHH

6.Barreras a la RRHH

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NUEVOS RETOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

1.Wellbeing: el bienestar en el trabajo

2.El clima laboral y productividad

3.El empowerment o empoderamiento

4.De la ética empresarial a la responsabilidad social corporativa

5.La consultoría de Recursos Humanos

6.El responsable de Recursos Humanos como arquitecto de la estrategia

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

1.La importancia del profesigramas

2.El proceso de reclutamiento

3.Canales de reclutamiento

4.Tipos de reclutamiento

- 5.El proceso de selección
- 6.Test de selección
- 7.La entrevista laboral
- 8.Entrevistas estructuradas
- 9.Dinámicas de Grupo
- 10.Plan de acogida

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ESTRATEGIA DE RECLUTAMIENTO 3.0

- 1.El uso de las nuevas tecnologías en la búsqueda de trabajo
- 2.La estrategia del Employer Branding

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TÉCNICAS DE E-LEARNING PARA APOYAR LA FORMACIÓN

- 1.Introducción
- 2.Internet va a incidir decisivamente en la forma de enseñar y aprender
- 3.Marco teórico
- 4.Ventajas del e-learning en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SISTEMAS DE FORMACIÓN

- 1.La formación como opción estratégica
- 2.Diagnóstico de las necesidades de formación
- 3.La elaboración del plan de formación
- 4.Diseño y gestión de las acciones formativas
- 5.Financiación de la formación continua

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INTRODUCCIÓN A LAS COMPETENCIAS

- 1.Las competencias, un nuevo enfoque para la gestión empresarial
- 2.Competencias en el contexto laboral
- 3.¿Cómo se adquieren las competencias?
- 4.Competencias Tipología y significado

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN POR COMPETENCIAS. IDENTIFICACIÓN Y DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

- 1.Gestión por competencias
- 2.Objetivos del proceso de gestión por competencias
- 3.Características de la gestión por competencias
- 4.Beneficios del modelo de gestión por competencias
- 5.Definición e implantación de un sistema de gestión por competencias
- 6.Políticas o estrategias de un sistema de gestión por competencias
- 7.Metacompetencias

UNIDAD DIDÁCTICA 10. POLÍTICA DE RETRIBUCIÓN

- 1.Importancia de la política retributiva
- 2.Objetivos del sistema retributivo
- 3.Elementos del paquete retributivo
- 4 Factores que afectan al diseño de la estrategia de retribuciones
- 5.Evaluación del desempeño por competencias y retribución

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA MOTIVACIÓN EN LA EMPRESA

- 1.Teorías de la Motivación
- 2.Tipos de motivación y estándares de eficacia

MÓDULO 10. FARMACOECONOMÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FARMACOECONOMIA

- 1.Concepto y utilidad de la farmacoeconomía
- 2.Medida del bienestar mediante la farmacoeconomía
- 3.Tipos de evaluaciones económicas
- 4.Etapas de la evaluación económica
- 5.Limitaciones de la farmacoeconomía

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD DE COSTES

- 1.Definición de la Contabilidad de Costes

- 2.Objetivos
- 3.Relación con la contabilidad de financiera
- 4.Concepto de coste
- 5.Clasificaciones de costes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONCEPTO DE COSTE EN EL PROCESO PRODUCTIVO

- 1.Conceptos de gasto, pago y coste
- 2.Costes del producto y del periodo
- 3.Costes directos e indirectos
- 4.Costes fijos y variables
- 5.Costes necesarios versus costes no necesarios: costes de la actividad y subactividad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COSTES ESTANDARES Y AVANZADOS

- 1.Características del modelo de costes estándar
- 2.El coste estándar: su determinación
- 3.Cálculo y análisis de las desviaciones en el coste de los materiales directos
- 4.Cálculo y análisis de las desviaciones en el coste de la mano de obra directa
- 5.Cálculo y análisis de las desviaciones en costes directos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RIESGO EN EL ANÁLISIS DE INVERSIONES

- 1.Métodos simples del tratamiento del riesgo
- 2.Análisis de la sensibilidad y de los distintos escenarios
- 3.Decisiones secuenciales: arboles de decisión

MÓDULO 11. PROYECTO FIN DE MÁSTER