INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster MBA en Dirección de Empresas de Tecnología + 5 Créditos ECTS

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster MBA en Dirección de Empresas de Tecnología + 5 Créditos ECTS

duración total: 1.500 horas ***horas teleformación:*** 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Al finalizar el Master MBA en Dirección de Empresas de Tecnología, los alumnos estarán capacitados para asumir la Dirección General de una Organización cuya principal metodología sea la segmentación por proyectos de desarrollo e implantación tecnológica, así como controlar la dirección financiera y administrativa de la misma; asumir la responsabilidad de las decisiones estratégicas que se adopten en el seno de la organización; gestionar óptimamente equipos de trabajo en sus diferentes áreas y llevar a cabo tareas de motivación, management y gestión del cambio. Además de desarrollar habilidades específicas para la dirección y gestión eficiente de toda clase de procesos tecnológicos.

+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

Como objetivo general podemos establecer el proporcionar a los alumnos los conocimientos necesarios para la organización, gestión y dirección de organizaciones empresariales. A nivel más específico, se pretende: - Desarrollar las competencias directivas del participante, profundizando en la visión global de la empresa. - Describir la naturaleza del proceso tecnológico y los ciclos de vida de las empresas de tecnología. - Conocer el entorno internacional y global de los negocios, y de los condicionantes de la sociedad del conocimiento. - Asumir funciones de liderazgo en negocios globalizados, competitivos y especializados. - Desarrollar el pensamiento estratégico, la innovación y la capacidad emprendedora. - Conocer los distintos ámbitos de las operaciones tecnológicas.

para qué te prepara

El presente Master pretende dotar al alumno de la formación teórica y práctica necesaria para dirigir y gestionar una empresa cuyo principal foco de valor es la tecnología, de forma que consiga mejorar los resultados y la posición competitiva de la misma. El alumno aprenderá a aplicar las ciencias empresariales a la realidad de las organizaciones, profundizando en las características de la gestión general de la base tecnológica empresarial.

salidas laborales

Área administrativa, contable, planificación y ejecutiva de cualquier empresa con especial énfasis en los puestos de dirección y gestión de tecnología, supervisión de los procesos de desarrollo e implantación de tecnologías, consultores y coordinadores de la gestión de la tecnología de cualquier tipo.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Propiedad Intelectual: Marcas y Patentes'
- Manual teórico 'Competencia desleal y derechos de imagen'
- Manual teórico 'Contratación en la Propiedad Industrial'
- Manual teórico 'Gestión de Procesos de Negocio'
- Manual teórico 'Dirección Estratégica'
- Manual teórico 'Habilidades Directivas y Técnicas de Negociación'
- Manual teórico 'Gestión de I+D'

+ Información Gratis

Cuaderno
de Ejercicios
Manual
de Alumno
INESEM
FORMACIÓN
CONTINUA.EU

profesorado y servicio de tutorías

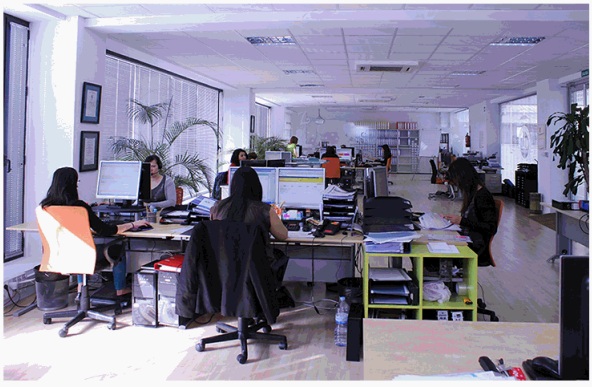
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

MÓDULO 1. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS BASES DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

1.Introducción a la estrategia empresarial
2.Pensamiento estratégico
3.Aspectos esenciales de la estrategia
4.Los tipos de estrategias

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

1.Visión, misión y valores Empresariales
2.Esquema del proceso estratégico
3.Organización y niveles de planificación de la decisión estratégica
4.Las unidades estratégicas de negocio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA

1.Concepto y tipología del entorno
2.Análisis del entorno general PEST/EL
3.Análisis del entorno específico
4.Análisis de PORTER
5.Grado de rivalidad existente entre los competidores
6.Amenaza de productos sustitutivos
7.Poder de negociación de los clientes
8.Poder de negociación de los proveedores

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIAGNÓSTICO INTERNO DE LA EMPRESA

1.El perfil estratégico de la empresa
2.Análisis DAFO
3.Las matrices de cartera de productos como modelos de análisis estratégico
4.Matriz del BCG o de crecimiento-cuota de mercado.
5.Matriz General Electric-McKinsey o de posición competitiva-atractivo del sector
6.Matriz ADL o de posición competitiva-madurez del sector

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ESTRATEGIA PROPUESTA

1.Generación de opciones estratégicas
2.Formulación y selección de la estrategia
3.Criterios de elección y evaluación de la estrategia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPLANTACIÓN Y CONTROL ESTRATÉGICO

1.Puesta en marcha de la estrategia
2.Nuevo diseño organizativo
3.Disponibilidad de recursos
4.Control y evaluación de resultados
5.Inicio de ajustes correctivos
6.Cuadro de mando integral

MODULO 2. GESTIÓN DE I + D

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA INNOVACIÓN COMO NECESIDAD

1.La innovación como cromosoma empresarial
2.Objetivos de la estrategia innovadora
3.¿Qué se considera innovación?
4.Tipos de innovación
5.Fuentes de la innovación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HACIA LA EMPRESA INNOVADORA

1.La estrategia hacia la innovación
2.Liderazgo y motivación para la innovación

+ Información Gratis

3.La mentalidad emprendedora
4.La gestión de proyectos
5.El Proceso de I+D+i

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ¿CÓMO SE GESTIONA LA INNOVACIÓN?

1.Definición de la gestión de la innovación
2.Concepto y tipos de innovación
3.Fundamentos de la innovación tecnológica
4.El proceso de I+D+i y modelos de gestión
5.Agentes, actividades y técnicas de gestión de la innovación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL CASO PARTICULAR DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

1.¿Qué se considera innovación tecnológica?
2.Tipología de la tecnología
3.La innovación tecnológica en la empresa
4.Implantación de un Plan de Actuación Tecnológico
5.Transferencia tecnológica

UNIDAD DIDÁCTICA 5. VIGILANCIA TECNOLÓGICA

1.Tipos de vigilancia tecnológica
2.Aspectos esenciales de la vigilancia tecnológica
3.Búsqueda de información
4.Implantación de la vigilancia tecnológica

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ESTUDIO DE LA TENDENCIA TECNOLÓGICA

1.Introducción
2.Concepto y nociones esenciales de la prospectiva tecnológica
3.Tipología de técnicas para la prospectiva tecnológica
4.Requisitos de implantación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DESING THINKING

1.Concepto de Design Thinking
2.Áreas de aplicación y potenciales beneficios
3.Creatividad y desarrollo de nuevos productos
4.Premisas Fundamentales
5.El proceso de innovación

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA I+D+i. UNE 166002

1.Introducción
2.Sistema de gestión de la I+D+i
3.Objetivos y planificación de I+D+i
4.Soporte a la I+D+i
5.Desarrollo de proyectos I+D+i
6.Evaluación del desempeño del sistema de gestión.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CERTIFICACIÓN DE UN PROYECTO DE I+D+i

1.¿Qué es un proyecto de I+D+i?
2.Certificaciones de proyectos de I+D+i
3.Organismos certificadores
4.¿Cómo conseguir la certificación?
5.Ventajas de certificar el proyecto de I+D+i

UNIDAD DIDÁCTICA 10. FINANCIACIÓN DE PROYECTOS

1.Búsqueda de canales de financiación
2.Financiación pública
3.Financiación privada
4.Métodos alternativos de financiar la innovación

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PROPIEDAD INTELECTUAL. CONCEPTO DE AUTOR

1.Concepto de autor

+ Información Gratis

2.Derechos de autor
3.Supuestos especiales de autoría

UNIDAD DIDÁCTICA 12. REGISTROS DE OBRAS Y PROTECCIÓN PREVENTIVA

1.Introducción
2.Registro General de la Propiedad Intelectual
3.Registros privados de propiedad intelectual
4.Símbolos o indicativos de la reserva de derechos

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PATENTES, DISEÑOS INDUSTRIALES Y MODELOS DE UTILIDAD

1.Requisitos de una patente
2.Clases de patentes
3.Procedimiento de registro de patentes
4.Diseños industriales
5.Modelos de utilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 14. OPEN INNOVATION

1.Definición y beneficios de la Open Innovation.
2.Nuevas oportunidades de negocio. Aprovechamiento
3.Clúster y su relación con la Open Innovation
4.Innovación Inversa
5.Oportunidades de innovación y la glocalización

MÓDULO 3. GESTIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO

1.Introducción a los procesos de negocio
2.Estructura sistemática de la organización
3.Concepto de Sistema y operación
4.Estructuras organizacionales funcionales
5.El carácter interfuncional de las operaciones
6.Deficiencias del organigrama
7.La organización horizontal
8.Los procesos y tipologías
9.Tecnologías de información en los procesos
10.Procesos en las nuevas formas organizativas
11.Estandarización de procesos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. BUSINESS PROCESS MANAGEMENT

1.Concepto de Business Process Management (BPM)
2.Las iniciativas de negocio de BPM
3.Los objetivos del BPM
4.Aplicaciones para desarrollar el BPM

UNIDAD DIDÁCTICA 3. METODOLOGÍA BPM

1.Introducción al ciclo de vida de los procesos con BPM
2.Modelado y análisis de procesos de negocio
3.Simulación de procesos de negocio
4.El entorno de ejecución de BPM
5.Monitorización de Actividades de Negocio (BAM)
6.Factores clave para un proyecto BPM

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TECNOLOGÍAS Y SOLUCIONES BPM

1.Definición de Business Process Management System (BPMS)
2.Criterios de evaluación de soluciones BPM
3.Ejercicio práctico de BPM

UNIDAD DIDÁCTICA 5. BUSINESS PROCESS INTELLIGENCE (BPI)

1.Fundamentos de Business Intelligence o Inteligencia de negocio
2.Business Process Inteligence

+ Información Gratis

3.Minería de Procesos

MÓDULO 4. PROPIEDAD INDUSTRIAL: MARCAS Y PATENTES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCA NACIONAL Y NOMBRES COMERCIALES

1.Marco normativo La Ley 17/2001, de 7 de diciembre, de Marcas
2.Concepto de marca
3.Clases de marcas
4.Concepto de nombre comercial
5.Prohibiciones absolutas de registro
6.Prohibiciones relativas de registro
7.Marca notoria y marca renombrada
8.Marcas colectivas y de garantía

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE MARCAS

1.Examen de admisibilidad y de forma
2.Remisión y publicación de la solicitud
3.Oposiciones de terceros
4.Examen de fondo
5.Suspensión de la solicitud
6.Resolución de la solicitud
7.Revisión de actos en vía administrativa
8.Duración, renovación y modificación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTENIDO DEL DERECHO DE MARCA

1.Derechos del titular de la marca
2.Agotamiento del derecho de marca
3.Limitaciones del derecho de marca
4.Protección provisional

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MARCAS COMUNITARIAS Y MARCAS INTERNACIONALES

1.Procedimiento de registro
2.Protección de la marca comunitaria
3.Caducidad y nulidad
4.Solicitud marca internacional

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PATENTES, DISEÑOS INDUSTRIALES Y MODELOS DE UTILIDAD

1.Requisitos de una patente
2.Clases de patentes
3.Procedimiento de registro de patentes
4.Diseños industriales
5.Modelos de utilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NOMBRES DE DOMINIO

1.Clases de nombres de dominio
2.Conflictos en nombres de dominio

UNIDAD DIDÁCTICA 7.DEFENSA DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

1.Acciones civiles
2.Indemnización de daños y perjuicios
3.Delitos contra la propiedad industrial

MÓDULO 5. LA CONTRATACIÓN EN LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS GENERALES SOBRE LA CONTRATACIÓN.

1.Marco Normativo
2.Contenido mínimo del contrato
3.Contratos en colaboración con terceros

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTRATOS SOBRE PATENTES

1.Aspectos previos

+ Información Gratis

2.La Cesión de la Patente
3.Obtención de la Licencia de Patente
4.La Transacción de una Patente

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATO SOBRE MARCAS

1.Consideraciones previas
2.Cesión de Marca Registrada
3.Obtención de la Licencia de Marca
4.La Transacción de una Marca

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS PRINCIPALES CLÁUSULAS EN LOS CONTRATOS DE LICENCIA

1.Naturaleza y alcance
2.Cláusulas para la Defensa de la competencia
3.Cláusulas en el know-how
4.Cláusula de no impugnación
5.Cláusula del licenciatario más favorecido
6.Cláusula de territorialidad
7.Cláusula de exclusividad
8.Cláusula sobre la producción
9.Best-efforts
10.Otras Cláusulas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNIDAD E HIPOTECA SOBRE PROPIEDAD INDUSTRIAL

1.Comunidad sobre Marca
2.Comunidad sobre Patente
3.Comunidad sobre Diseño
4.Hipoteca sobre Propiedad Industrial

MÓDULO 6. COMPETENCIA DESLEAL Y DERECHOS DE IMAGEN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ACTOS DE COMPETENCIA DESLEAL

1.Marco normativo; Ley 3/1991, de 10 de enero, de Competencia Desleal
2.Cláusula general
3.Actos de competencia desleal

UNIDAD DIDÁCTICA 2.ACCIONES EN CASOS DE COMPETENCIA DESLEAL

1.Introducción
2.Legitimación
3.Acciones contra los actos de competencia desleal
4.Diligencias preliminares y prescripción

UNIDAD DIDÁCTICA 3.REGULACIÓN LEGAL DE LOS DERECHOS DE IMAGEN

1.El derecho a la propia imagen en la Constitución
2.Protección del derecho a la propia imagen
3.La propia imagen
4.Normativa

UNIDAD DIDÁCTICA 4.INTROMISIONES ILEGÍTIMAS

1.Intromisiones ilegítimas
2.Intromisiones legítimas
3.Delimitación de las intromisiones ilegítimas
4.Tutela judicial

UNIDAD DIDÁCTICA 5.EXPLOTACIÓN DE LOS DERECHOS DE IMAGEN CON FINES COMERCIALES Y PUBLICITARIOS

1.Explotación de los derechos de imagen
2.Cesión del derecho de imagen
3.Derecho a la imagen de los artistas o ejecutantes
4.Consentimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 6.LÍMITES AL DERECHO A LA IMAGEN

+ Información Gratis

1.Los límites a la propia imagen
2.Límites internos de la propia imagen
3.Límites externos de la propia imagen
4.Límites a la propia imagen: menores de edad

MÓDULO 7. HABILIDADES DIRECTIVAS Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA COMUNICACIÓN

1.El proceso de comunicación
2.Tipos de comunicación
3.Barreras de la comunicación
4.La comunicación efectiva
5.Aspectos importantes en la interacción con el interlocutor

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

1.Las relaciones en la empresa: humanas y laborales
2.Tratamiento y flujo de la información en la empresa
3.La comunicación interna de la empresa
4.La imagen corporativa e institucional en los procesos de información y comunicación en las organizaciones
5.La comunicación externa de la empresa
6.La relación entre organización y comunicación en la empresa: centralización o descentralización
7.Herramientas de comunicación interna y externa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RELACIONES INTERPERSONALES

1.La comunicación interpersonal
2.Filtros y Barreras de la Comunicación
3.El conflicto interpersonal
4.Cómo expresar críticas y tipos de escucha activa
5.Obstáculos que se pueden presentar
6.Técnicas para mejorar esta habilidad Social

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA NEGOCIACIÓN

1.Estrategias de negociación
2.Tácticas de negociación
3.Cuestiones prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA FIGURA DEL SUJETO NEGOCIADOR

1.La personalidad del negociador
2.Habilidades del negociador
3.Características del sujeto negociador
4.Clases de negociadores
5.La psicología en la negociación
6.Causas del Estrés Laboral
7.Síntomas del estrés laboral
8.Consecuencias del Estrés Laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HABILIDADES DIRECTIVAS

1.Introducción a las habilidades directivas
2.Liderazgo Habilidad personal y directiva clave
3.Enfoques en la teoría del liderazgo
4.Estilos de liderazgo
5.El papel del líder

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HABILIDADES SOCIALES EN LA GESTIÓN DE GRUPOS

1.Introducción a las habilidades sociales
2.Asertividad
3.Empatía
4.Escucha activa
5.Autoestima

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 8. MOTIVACIÓN DEL ENTORNO LABORAL

1.La motivación en el entorno laboral
2.Teorías sobre la motivación laboral
3.El líder motivador
4.La satisfacción laboral

MÓDULO 8. PROYECTO FIN DE MÁSTER

+ Información Gratis