INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster MBA. Especialidad en Gestión de Proyectos + 35 Créditos PDUs (Certificación PMP - PMI - 7ª Edición PMBOK)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster MBA. Especialidad en Gestión de Proyectos + 35 Créditos PDUs (Certificación PMP - PMI - 7ª Edición PMBOK)

duración total: 1.500 horas ***horas teleformación:*** 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Al finalizar el Master MBA especialidad en Gestión de Proyectos, los alumnos estarán capacitados para asumir la Dirección General de una Organización cuya principal metodología sea la segmentación por gestión de proyectos, así como controlar la dirección financiera de la misma; asumir la responsabilidad de las decisiones estratégicas que se adopten en el seno de la organización; gestionar óptimamente equipos de trabajo en sus diferentes áreas y llevar a cabo tareas de motivación, management, gestión del cambio. Además de desarrollar habilidades específicas para la dirección y gestión eficiente de toda clase de proyectos.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

Desarrollar las competencias directivas del participante, profundizando en la visión global de la empresa.
Describir la naturaleza de un proyecto y los ciclos de vida del mismo.
Conocer el entorno internacional y global de los negocios, y de los condicionantes de la sociedad del conocimiento.
Asumir funciones de liderazgo en negocios globalizados, competitivos y especializados.
Desarrollar el pensamiento estratégico, la innovación y la capacidad emprendedora.
Conocer los distintos ámbitos de control del proyecto: costes, tiempo, riesgos y calidad.

para qué te prepara

A dirigir y gestionar una empresa en la gestión y dirección de proyectos de una manera eficiente. Así mismo permitirá conocer los diferentes ámbitos de actuación de un gestor de proyectos hasta la financiación del proyecto desde la perspectiva del Project Management Institute.
Además obtendrás la acreditación de las 35 horas de contacto/PDUs, necesarias para acceder a los exámenes oficiales de certificación del PMI, tanto del CAMP, como del PMP.

salidas laborales

Área administrativa, contable, planificación y ejecutiva de cualquier empresa con especial énfasis en los puestos de director de proyectos, supervisores de directores de proyectos, consultores y coordinadores de la gestión de proyectos de cualquier tipo.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Dirección Estratégica de la Empresa, Técnicas de Gestión y Organización empresarial, Ma
- Manual teórico 'Dirección Estratégica'
- Manual teórico 'Gestión del Cambio'
- Manual teórico 'Innovación, Estrategia y Liderazgo de las Personas'
- Manual teórico 'Metodología General de Gestión y Dirección de Proyectos I. Fases de Inicio y Planificación
- Manual teórico 'Metodología General de Gestión y Dirección de Proyectos II. Fases de Ejecución, Control y
- Manual teórico 'Fundamentos y Estandar para la Dirección de Proyectos'
- Manual teórico 'Gestión Integrada de Proyectos'
- Manual teórico 'Liderazgo y Habilidades Directivas'
- Manual teórico 'Financiación del Proyecto'

Cuaderno
de Ejercicios
Manual
de Alumno
INESEM
FORMACIÓN
CONTINUA.EU

profesorado y servicio de tutorías

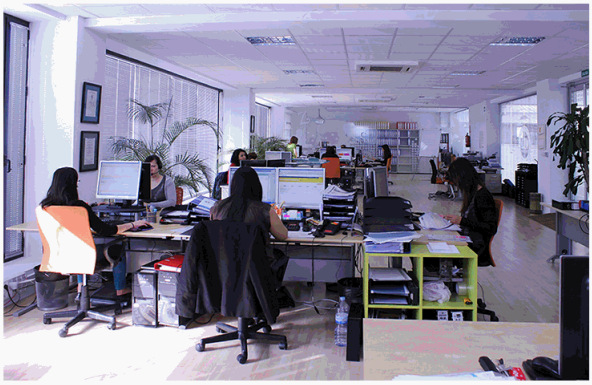
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS BASES DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

1.Introducción a la estrategia empresarial
2.Pensamiento estratégico
3.Aspectos esenciales de la estrategia
4.Los tipos de estrategias

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

1.Visión, misión y valores Empresariales
2.Esquema del proceso estratégico
3.Organización y niveles de planificación de la decisión estratégica
4.Las unidades estratégicas de negocio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA

1.Concepto y tipología del entorno
2.Análisis del entorno general PEST/EL
3.Análisis del entorno específico
4.Análisis de PORTER
5.Grado de rivalidad existente entre los competidores
6.Amenaza de productos sustitutivos
7.Poder de negociación de los clientes
8.Poder de negociación de los proveedores

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIAGNÓSTICO INTERNO DE LA EMPRESA

1.El perfil estratégico de la empresa
2.Análisis DAFO
3.Las matrices de cartera de productos como modelos de análisis estratégico
4.Matriz del BCG o de crecimiento-cuota de mercado
5.Matriz General Electric-McKinsey o de posición competitiva-atractivo del sector
6.Matriz ADL o de posición competitiva-madurez del sector

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ESTRATEGIA PROPUESTA

1.Generación de opciones estratégicas
2.Formulación y selección de la estrategia
3.Criterios de elección y evaluación de la estrategia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPLANTACIÓN Y CONTROL ESTRATÉGICO

1.Puesta en marcha de la estrategia
2.Nuevo diseño organizativo
3.Disponibilidad de recursos
4.Control y evaluación de resultados
5.Inicio de ajustes correctivos
6.Cuadro de mando integral

MÓDULO 2. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA, TÉCNICAS DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL, MARKETING, RR.HH Y LIDERAZGO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

1.Las PYMES como organizaciones
2.Liderazgo
3.Un nuevo talante en la Dirección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO

1.Introducción

2.Utilidad del Plan de Empresa
3.La Introducción del Plan de Empresa
4.Descripción del negocio. Productos o servicios
5.Estudio de mercado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LAS ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN

1.Plan de Marketing
2.Plan de Producción

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH. Y RECURSOS FINANCIEROS

1.Infraestructuras
2.Recursos Humanos
3.Plan Financiero
4.Valoración del riesgo. Valoración del proyecto
5.Estructura legal. Forma jurídica

MÓDULO 3. LIDERAZGO Y HABILIDADES DIRECTIVAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA NUEVA GESTIÓN DIRECTIVA

1.Qué es la Gestión Directiva
2.La función directiva, evolución hacia el management
3.La dirección como equipo
4.El empoderamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN Y GESTIÓN DEL ENTUSIASMO

1.Consejos para mantener al equipo motivado
2.Técnicas de motivación
3.La gestión del entusiasmo
4.Claves para estimular a equipos de trabajo
5.Liderazgo capaz de entusiasmar

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN Y CREACIÓN DE MARCA

1.La importancia de la marca interna
2.Identidad de marca: clave para la comunicación interna
3.Estrategia de comunicación para dar a conocer la marca
4.Marca interna y externa como catalizador del cambio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CLAVES PARA LA ORIENTACIÓN A RESULTADOS Y LA CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS

1.Equipos de trabajo
2.Tipos de equipos de trabajo
3.Roles de los miembros del equipo
4.Liderazgo orientado a resultados
5.Claves para la gestión orientada a la consecución de logros

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL COMPROMISO DENTRO DE LOS EQUIPOS, ¿CÓMO CONSTRUIRLO?

1.Compromiso, valor clave de los equipos de trabajo
2.Generar compromiso entre los trabajadores
3.Cómo movilizar y mantener el compromiso

MÓDULO 4. INNOVACIÓN, ESTRATEGIA Y LIDERAZGO DE LAS PERSONAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA INNOVACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN

1.Adaptación de la organización a través del talento y la innovación
2.Los ingredientes de la innovación
3.Gestión de la innovación
4.Requisitos para la innovación
5.Caso de estudio voluntario: La innovación según Steve Jobs

+ Información Gratis

6.Caso Helvex: el cambio continuo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NUEVOS RETOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

1.Wellbeing: el bienestar en el trabajo
2.El clima laboral y productividad
3.El empowerment o empoderamiento
4.De la ética empresarial a la responsabilidad social corporativa
5.La consultoría de Recursos Humanos
6.El responsable de Recursos Humanos como arquitecto de la estrategia

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RRHH

1.Conceptualización
2.Perspectivas en la dirección estratégica de los recursos humanos
3.La relación entre la estrategia empresarial y la de recursos humanos
4.Modelos de gestión estratégica de RRHH
5.Proceso de RRHH
6.Barreras a la RRHH

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL LIDERAZGO EN EL EQUIPO

1.Liderazgo
2.Enfoques en la teoría del liderazgo
3.Estilos de liderazgo
4.El papel del líder

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO

1.Programa de entrenamiento
2.Técnicas de desarrollo en equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA DINÁMICA DE GRUPOS

1.Definición
2.Aplicaciones a los distintos campos de la vida social
3.Técnicas de dinámicas de grupos
4.Normas generales para el uso de las técnicas de grupo
5.El papel del dinamizador

MÓDULO 5. GESTIÓN DEL CAMBIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1 LOS MOTORES DE CAMBIO EN LAS EMPRESAS

1.Nuevos paradigmas económicos
2.Principales cambios tecnológicos
3.Sociedad digital y del conocimiento
4.Lean & Agile Management

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DEL CAMBIO

1.Conceptualización
2.Modelo de Gestión del cambio organizacional
3.Dificultades al implantar un nuevo modelo de gestión
4.La resistencia al cambio
5.Factores de éxito en la gestión del cambio

UNIDAD DIDÁCTICA 3 COMPETENCIAS DEL AGENTE DE CAMBIO

1.El directivo que piensa en digital
2.Cambio y adaptación personal
3.Liderazgo situacional
4.Coordinador de estructuras y procesos

UNIDAD DIDÁCTICA 4 TRANSFORMACIÓN DEL NEGOCIO

1.Del modelo offline al entorno online
2.Descentralización
3.Disponibilidad de recursos
4.Trabajo colaborativo

+ Información Gratis

5.Cuadro de mando integral

UNIDAD DIDÁCTICA 5 LOS SISTEMAS DE LA EMPRESA DIGITAL

1.SCM (Supply Chain Management)
2.Customer Relation Management
3.Sistemas de planificación empresariales (ERP)
4.Sistemas de gestión del conocimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 6 CASOS REALES DE MIGRACIÓN DIGITAL

1.De lo tradicional a lo actual
2.Los impulsores del cambio
3.La empresa actual Aparición de la empresa digital
4.Nivel Internacional
5.Caso de Internacionalización de Mango

MÓDULO 6. METODOLOGÍA GENERAL DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS I. FASES DE INICIO Y PLANIFICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PROYECTO. NATURALEZA, CARACTERÍSTICAS Y GESTIÓN

1.La Naturaleza del Proyecto
2.Las Características de un Proyecto
3.Los fundamentos de la gestión de proyectos
4.Las Condiciones de una Gestión Eficaz
5.Principios necesarios para una gestión exitosa de proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE PROYECTOS COMO PROCESO

1.Los procesos
2.La Gestión de Proyectos
3.Modelo de gestión de proyectos como proceso

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL MARCO DEL PROYECTO

1.Introducción al Marco del Proyecto
2.La Organización: Modelos de Organización
3.El Marco Lógico
4.Recursos Orientados al Proyecto
5.Revisión del Proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FASES INICIALES EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS: BÚSQUEDA, SELECCIÓN DE PROYECTOS Y SUS STAKEHOLDERS

1.Fase de Búsqueda de Proyectos
2.Selección de los mejores proyectos
3.Participantes y Agentes Implicados en el Proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTUDIO INICIAL DEL PROYECTO, COMUNICACIONES Y PRESUPUESTOS

1.Definir Objetivos
2.Primeros Pasos Importantes
3.El Presupuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ALCANCE, PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

1.Definición y Alcance del Proyecto
2.Planificación del Proyecto
3.Programación del Proyecto
4.Ejecución y Seguimiento del Proyecto
5.Tipos de Documentos que Reflejan los Planes del Proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTAS PARA LA PROGRAMACIÓN Y LA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

1.Aspectos Generales a Tener en Cuenta
2.Diagrama de GANTT
3.Método PERT
4.Método CPM

+ Información Gratis

5.Extensiones de los Métodos PERT/CPM

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE RECURSOS CONTRATADOS, SUBCONTRATADOS Y APROVISIONAMIENTO

1.Contratación
2.Programación de Compras
3.Subcontratación

UNIDAD DIDÁCTICA 9. BENCHMARKING EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1.Qué es el Benchmarking
2.La Razón Fundamental del Benchmarking
3.Procesos del Benchmarking

MÓDULO 7. METODOLOGÍA GENERAL DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS II. FASES DE EJECUCIÓN, CONTROL Y CIERRE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EJECUCIÓN DEL PROYECTO

1.La Fase de Inicio del Proyecto
2.Las Reuniones Iniciales
3.Los Mecanismos de Integración
4.Las Normas de Comportamiento
5.UNIDAS DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS E INDICADORES EN EL CONTROL DEL PROYECTO
6.Introducción al Control del Proyecto
7.El Papel de la Comunicación
8.Resolución de Problemas
9.Indicadores de Control de Gestión

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS Y NORMAS EN LA GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.Introducción a la Gestión de la Calidad
2.Gestión de la Calidad de Proyectos
3.Procesos de la Gestión de la Calidad del Proyecto
4.La Norma (ISO 10006) Gestión de la Calidad en Proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN Y MEDICIÓN DE TIEMPOS

1.Introducción a la Gestión del Tiempo
2.Mediciones del Avance y Curva “S” del Proyecto
3.Medidas de Actividad del Proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN Y MEDICIÓN DE COSTES

1.Introducción a la Gestión de Costes
2.Inversión Financiera
3.Amortización de Préstamos
4.Gestión de Costes
5.Técnicas de Estimación
6.Estimación de la Productividad
7.Organización de Calendarios y Presupuestos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS

1.Introducción a la Gestión de Riesgos
2.Perspectivas del Riesgo
3.Primeros Pasos en la Gestión del Riesgo
4.Orígenes del Riesgo en Proyectos
5.Gestión del Riesgo en Proyectos
6.Herramientas en la Gestión del Riesgo. El Análisis DAFO
7.Caso práctico resuelto

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE (GMA)

1.La Gestión del Medio Ambiente. Definición y Consideraciones Generales
2.Identificación de las Políticas de Medioambiente
3.La Gestión del Medioambiente en las Distintas Fases del Ciclo de Vida del Proyecto

4.La Gestión Medioambiental en la Fase Final
5.Medios e Instrumentos para la GMA
6.Planes de Emergencia y de Vigilancia Medioambiental
7.Plan de Comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE LA FASE DE CIERRE DEL PROYECTO

1.Introducción al Cierre del Proyecto
2.Revisión y Aceptación del Proyecto Finalizado
3.Recopilación y Entrega al Cliente de Documentación Generada
4.Transferencia y Recepción del Proyecto Ejecutado al Cliente/Usuario
5.Informe del Cierre del Proyecto
6.Significado y Obligaciones en el Cierre del Proyecto
7.Informe de Lecciones Aprendidas
8.Revisión de Lecciones Aprendidas
9.Desactivación del Equipo
10.Etapa de Explotación
11.Éxito del Proyecto

MÓDULO 8. FUNDAMENTOS Y ESTANDAR PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS SEGÚN LA GUÍA DEL PMI. UN SISTEMA PARA LA ENTREGA DE VALOR

1.Introducción a la Dirección y Gestión del Proyectos
2.Los proyectos como sistema de generación y creación de valor
3.Funciones Asociadas con la Gestión de Proyectos
4.El Entorno del Proyecto
5.La Gestión del Producto

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS SEGÚN EL ESTÁNDAR DEL PMI

1.Principios relacionados con la Administración y el Entorno
2.Principios relacionados con los Interesados y el Valor
3.Principios relacionados con las Interacciones del Sistema y el Liderazgo
4.Principios relacionados con la Función del Contexto y la Gestión de la Calidad
5.Principios relacionados con la Complejidad y la Gestión de Riesgos
6.Principios relacionados con la Adaptabilidad, la Resiliencia y el Cambio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUNDAMENTOS PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS. DOMINIOS DEL DESEMPEÑO I

1.Introducción al Estándar de Dirección de Proyectos del PMI.
2.Dominio de Desempeño de los Interesados
3.Dominio de Desempeño del Equipo
4.Dominio de Desempeño del Enfoque
5.Dominio de Desempeño de la Planificación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNDAMENTOS PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS. DOMINIOS DEL DESEMPEÑO II

1.Dominio de Desempeño del Trabajo del Proyecto
2.Dominio de Desempeño de la Entrega
3.Dominio de Desempeño de la Medición
4.Dominio de Desempeño de la Incertidumbre

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ADAPTACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

1.La Adaptación en la Gestión de Proyectos
2.El Proceso de Adaptación
3.La adaptación de los Dominios del Desempeño

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MODELOS, MÉTODOS Y ARTEFACTOS (DOCUMENTOS) USADOS EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1.Modelos o estrategias usados en la Dirección de Proyectos

+ Información Gratis

2.Métodos o medios usados en la Dirección de Proyectos
3.Artefactos o documentos usados en la Dirección de Proyectos

MÓDULO 9. GESTIÓN INTEGRADA DE PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA ISO 21500

1.Conceptos previos de normalización y estandarización
2.Relación de la norma con otros estándares de gestión de proyectos: PMBOK, PRINCE2…
3.Introducción a la norma UNE-ISO 21500:2013
4.Objeto y campo de aplicación de la norma
5.Historia, contexto actual y futuro de la ISO 21500
6.Costos de implantación de la norma
7.Periodo de vigencia de la norma

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRUCTURA DE LA NORMA ISO 21500

1.Estructura de la norma ISO 21500
2.Definición de conceptos generales de la norma
3.Clasificación de los procesos en grupos de proceso y grupos de materia
4.Grupo de procesos del inicio del proyecto
5.Grupo de procesos de planificación del proyecto
6.Grupo de procesos de implementación
7.Grupo de procesos de control y seguimiento del proyecto
8.Grupo de procesos de cierre del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GRUPO DE MATERIA: INTEGRACIÓN

1.Introducción a la materia “Integración”
2.Desarrollo del acta de constitución del proyecto
3.Desarrollar los planes de proyecto
4.Dirigir las tareas del proyecto
5.Control de las tareas del proyecto
6.Controlar los cambios
7.Cierre del proyecto
8.Recopilación de las lecciones aprendidas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GRUPOS DE MATERIA: PARTES INTERESADAS Y ALCANCE

1.Introducción a la materia “Partes Interesadas”
2.Identificar las partes interesadas
3.Gestionar las partes interesadas
4.Introducción a la materia “Alcance”
5.Definir el alcance
6.Crear la estructura de desglose de trabajo (EDT)
7.Definir las actividades
8.Controlar el alcance

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GRUPO DE MATERIA: RECURSOS

1.Introducción a la materia “Recursos”
2.Establecer el equipo de proyecto
3.Estimar los recursos
4.Definir la organización del proyecto
5.Desarrollar el equipo de proyecto
6.Controlar los recursos
7.Gestionar el equipo de proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GRUPOS DE MATERIA: TIEMPO Y COSTE

1.Introducción a la materia “Tiempo”
2.Establecer la secuencia de actividades
3.Estimar la duración de actividades
4.Desarrollar el cronograma

+ Información Gratis

5.Controlar el cronograma
6.Introducción a la materia “Coste”
7.Estimar costos
8.Desarrollar el presupuesto
9.Controlar los costos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GRUPOS DE MATERIA: RIESGO Y CALIDAD

1.Introducción a la materia “Riesgo”
2.Identificar los riesgos
3.Evaluar los riesgos
4.Tratar los riesgos
5.Controlar los riesgos
6.Introducción a la materia “Calidad”
7.Planificar la calidad
8.Realizar el aseguramiento de la calidad
9.Realizar el control de la calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GRUPOS DE MATERIA: ADQUISICIONES Y COMUNICACIONES

1.Introducción a la materia “Adquisiciones”
2.Planificar las adquisiciones
3.Seleccionar los proveedores
4.Administrar los contratos
5.Introducción a la materia “Comunicaciones”
6.Planificar las comunicaciones
7.Distribuir la información
8.Gestionar la comunicación

MÓDULO 10. FINANCIACIÓN DEL PROYECTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS FINANCIEROS BÁSICOS

1.Introducción a las necesidades de financiación
2.El sistema financiero
3.Elaboración de proyectos de inversión
4.Identificación de las posibles fuentes de financiación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. VALORACIÓN DEL PROYECTO Y ANÁLISIS FUNDAMENTAL

1.Objetivos del ejercicio de valoración para la búsqueda de financiación
2.La elección del método más adecuado de valoración
3.Análisis de ratios financieros y económicos como punto de partida
4.Interpretación de ratios financieros de rentabilidad
5.Interpretación de ratios financieros del activo Liquidez, solvencia y garantía
6.Interpretación de ratios financieros de endeudamiento
7.Planificación Financiera

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUENTES DE FINANCIACIÓN AJENA PRIVADA

1.Financiación de entidades bancarias
2.Alternativas a la financiación bancaria
3.Financiación según el ciclo de vida

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FINANCIACIÓN AJENA PÚBLICA

1.La financiación ajena pública
2.Financiación Europea
3.Financiación Nacional
4.Financiación autonómica

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTRODUCCIÓN AL PROJECT FINANCE

1.Conceptualización de Project Finance
2.Ámbito de aplicación del Project Finance
3.Partes intervinientes en un Project Finance

+ Información Gratis

4.Características y riesgos del Project Finance
5.La estructura y modalidades del Project Finance
6.Fuentes de financiación en Project finance

MÓDULO 11. PROYECTO DE FIN DE MÁSTER