



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster MBA Gestión Inmobiliaria + Titulación Universitaria

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster MBA Gestión Inmobiliaria + Titulación Universitaria

duración total: 1.500 horas

horas teleformación: 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En un entorno cambiante y altamente competitivo y, aún más en lo que a la proliferación de empresas del sector inmobiliario se refiere, debes contar con las competencias necesarias para llevar a cabo una correcta gestión empresarial que te permita diferenciar, con este mba inmobiliaria, tu empresa del resto de competencia en el sector.

Este Máster MBA Gestión Inmobiliaria te prepara en todas las competencias necesarias para una dirección eficaz y completa de tu empresa. Además, estudiarás una de las ramas jurídica que mayor evolución ha experimentado en los últimos años – y de suma importancia en este sector- la fiscalidad o tributación de la operaciones inmobiliarias.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer los tributos que gravan las operaciones inmobiliarias.
- Estudiar los aspectos indispensables para una adecuada gestión de los proyectos empresariales, blanqueo de capitales, protección de datos, inversiones, urbanismo.
- Formar al alumnado para la realización de una planificación fiscal sobre las distintas operaciones inmobiliarias.

para qué te prepara

Como sabemos, cualquier tipo de operación inmobiliaria implica una repercusión fiscal e incluso la mera detentación de un inmueble en propiedad. La mayor parte de profesionales del sector desconoce las implicaciones fiscales inherentes a cada una de las operaciones inmobiliarias. Este Máster MBA Sector Inmobiliario te especializa en la dirección y administración de cualquier empresa inmobiliaria, así como en las actuaciones fiscales preceptivas derivadas de la actividad de la empresa.

salidas laborales

Constitución y gestión de tu empresa inmobiliaria, Asesor fiscal en materia de operaciones inmobiliaria, Administración y gestión fiscal del patrimonio personal, Administración y gestión de entidades inmobiliarias, Abogado experto en operativa inmobiliaria.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Prevención de Blanqueo de Capitales y Financiación del Terrorismo'
- Manual teórico 'Dirección financiera'
- Manual teórico 'Decisiones financieras a corto plazo'
- Manual teórico 'Fiscalidad de las Operaciones Inmobiliarias'
- Manual teórico 'Intermediación Inmobiliaria: Compraventa y Arrendamiento'
- Manual teórico 'Urbanismo: Régimen del suelo y ordenación urbana'
- Manual teórico 'Asesoría Fiscal y Tributaria Vol I'
- Manual teórico 'Protección de Datos en la Empresa (RGPD)'
- Manual teórico 'Administración y Gestión de Comunidades'
- Manual teórico 'Asesoría Fiscal y Tributaria Vol II'
- Manual teórico 'Dirección Estratégica de la Empresa, Técnicas de Gestión y Organización empresarial, Ma
- Manual teórico 'Fiscalidad de los Fondos de Inversión'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA, TÉCNICAS DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL, MARKETING, RR.HH Y LIDERAZGO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

- 1.Las PYMES como organizaciones.
- 2.Liderazgo.
- 3.Un nuevo talante en la Dirección.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO

- 1.Introducción.
- 2.Utilidad del Plan de Empresa.
- 3.La Introducción del Plan de Empresa.
- 4.Descripción del negocio. Productos o servicios.
- 5.Estudio de mercado.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LAS ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN

- 1.Plan de Marketing.
- 2.Plan de Producción.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH. Y RECURSOS FINANCIEROS

- 1.Infraestructuras.
- 2.Recursos Humanos.
- 3.Plan Financiero.
- 4.Valoración del riesgo. Valoración del proyecto.
- 5.Estructura legal. Forma jurídica.

MÓDULO 2. ASESORÍA FISCAL Y TRIBUTARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO

- 1.El tributo: Impuestos, Tasas y Contribuciones especiales
- 2.Hecho imponible: nacimiento de la obligación tributaria
- 3.Sujeto pasivo u obligado tributario
- 4.Determinación de la deuda tributaria
- 5.Contenidos de la deuda tributaria: Interés de demora y Recargos
- 6.Extinción de la deuda tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

- 1.Introducción al IRPF
- 2.Elementos del Impuesto: ámbito subjetivo, aspectos temporales y Hecho imponible
- 3.Rendimientos del Trabajo
- 4.Rendimientos de actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

- 1.Rendimientos de capital inmobiliario
- 2.Rendimientos de capital mobiliario
- 3.Ganancias y pérdidas patrimoniales
- 4.Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
- 5.Liquidación del impuesto
- 6.Gestión del impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUESTIONES GENERALES DEL IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

- 1.Impuesto sobre el Patrimonio: Introducción
- 2.Cuestiones generales

- 1.- El Impuesto sobre el Patrimonio
- 2.- Cesión del Impuesto sobre el Patrimonio a las comunidades autónomas
- 3.- Devengo del Impuesto sobre el Patrimonio
- 4.- Sujeto pasivo del Impuesto sobre el Patrimonio

3.Exenciones

4.Titularidad de los elementos patrimoniales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LIQUIDACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

1.Liquidación del Impuesto sobre el Patrimonio

- 1.- Fase 1ª. Determinación de la base imponible (patrimonio neto)
- 2.- Fase 2ª. Determinación de la base liquidable (patrimonio neto sujeto a gravamen)
- 3.- Fase 3ª. Determinación de la cuota íntegra
- 4.- Fase 4ª. Determinación de la cuota a ingresar

2.Gestión del Impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1.Naturaleza del impuesto

2.Hecho imponible

- 1.- Operaciones interiores
- 2.- Adquisiciones intracomunitarias
- 3.- Importaciones

3.Operaciones no sujetas y operaciones exentas

4.Lugar de realización del hecho imponible

5.Devengo del impuesto

6.Sujetos pasivos

7.Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)

8.Base imponible

9.Tipos de Gravamen

10.Deducción del impuesto

11.Gestión del impuesto

12.Regímenes especiales

13.Ejercicio resuelto: Impuesto sobre el Valor Añadido

UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1.Naturaleza y ámbito de aplicación del Impuesto sobre Sociedades

2.Hecho imponible

3.Sujeto pasivo

4.Base imponible

5.Período impositivo y devengo del Impuesto sobre Sociedades

6.Tipo impositivo

7.Bonificaciones y deducciones

8.Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión

9.Régimen especial de las fusiones y escisiones

10.Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero

11.Otros regímenes especiales

12.Gestión del Impuesto sobre Sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES: NATURALEZA, OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

1.Normativa aplicable

2.Naturaleza y objeto

3.Ámbito territorial del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

- 1.- Territorio Común y Comunidades Autónomas
- 2.- Regímenes forales
- 3.- Convenios Internacionales

4.- Determinación de la Hacienda Territorial competente para la exacción de Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SUCESIONES

- 1.Hecho imponible
- 2.Sujeto pasivo y responsables
- 3.Base imponible
 - 1.- Bienes del caudal relicto
 - 2.- Deducciones
 - 3.- Derechos de usufructo, uso y habitación
- 4.Base liquidable
 - 1.- Reducciones del Estado
 - 2.- Reducciones de las Comunidades Autónomas
- 5.Deuda tributaria
 - 1.- Tipo de gravamen
 - 2.- Cuota tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 10. DONACIONES

- 1.Hecho imponible
 - 1.- Adquisición de bienes y derechos por donación
 - 2.- Adquisición de bienes y derechos por cualquier otro negocio a título gratuito "inter vivos"
- 2.Sujeto pasivo
- 3.Base imponible
 - 1.- Valor real de los bienes donados
 - 2.- Cargas deducibles
 - 3.- Deudas deducibles
 - 4.- Donaciones de bienes de la sociedad conyugal
 - 5.- Comprobación de valores
- 4.Base liquidable
 - 1.- Reducciones de la normativa estatal
 - 2.- Reducciones de la normativa autonómica y de los territorios de derecho foral
- 5.Tipo de gravamen y cuota íntegra
- 6.La deuda tributaria: Cuota tributaria y cuota líquida
 - 1.- Determinación de la deuda tributaria en la legislación estatal
 - 2.- Determinación de la deuda tributaria en las Comunidades Autónomas
 - 3.- La deuda tributaria en los territorios forales
- 7.Devengo en la modalidad de donaciones
- 8.Acumulación de donaciones

MÓDULO 3. FISCALIDAD DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Fiscalidad de las operaciones Inmobiliarias

- 1.Introducción a la fiscalidad de las operaciones inmobiliarias
 - 1.- Obligado tributario
 - 2.- Sujeto pasivo
 - 3.- Responsabilidad tributario
 - 4.- Hecho imponible
 - 5.- Base imponible. Método de estimación directa, objetiva e indirecta
 - 6.- Tipo impositivo
 - 7.- Cuota tributaria
 - 8.- Impreso declarativo
- 2.Planteamiento Urbanístico. Operaciones Inmobiliarias
- 3.Imposición Directa
 - 1.- Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas
 - 2.- Impuesto sobre el Patrimonio

3.- Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

4.- Impuesto sobre Sociedades

4.Imposición Indirecta

1.- Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos jurídicos Documentados

2.- Impuesto sobre el Valor Añadido

5.Imposición Local

1.- Impuesto sobre Bienes Inmuebles

2.- Impuesto sobre actividades Económicas

3.- Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana

4.- Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Imposición directa. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF)

1.Introducción al Impuesto Sobre la Renta de las Personas Físicas

1.- Operaciones inmobiliarias en el IRPF

2.Rendimientos del Trabajo

1.- Vivienda arrendada por la empresa y cedida al empleado para su uso

2.- Vivienda propiedad de la empresa y cedida al empleado para su uso

3.Rendimientos de capital inmobiliario

1.- Delimitación y estimación de los rendimientos íntegros de capital inmobiliario

2.- Gastos deducibles

3.- Gastos no deducibles

4.- Rendimiento Neto Reducido

5.- Arrendamiento de inmuebles con parentesco entre arrendador y arrendatario

6.- Ejercicio resuelto: rendimientos del capital inmobiliario

4.Imputación de Rentas Inmobiliarias

5.Rendimientos de actividades económicas

6.Ganancias y pérdidas patrimoniales

1.- Ganancias y pérdidas patrimoniales en transmisiones onerosas

2.- Ganancias y patrimoniales en las transmisiones lucrativas inter vivos

7.Vivienda: incentivos fiscales

1.- Rendimientos de capital inmobiliario

2.- Ganancias patrimoniales: exención por reinversión en supuestos de transmisión de la vivienda habitual

8.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Imposición directa. Impuesto sobre el Patrimonio

1.Cuestiones generales sobre el impuesto sobre el patrimonio

1.- Naturaleza

2.- Principales funciones del impuesto

3.- Ámbito de aplicación

4.- Devengo del impuesto

5.- Sujetos pasivos

6.- Obligación de nombrar a un representante

7.- Convenios y tratados internacionales

8.- Exenciones

2.Titularidad de los elementos patrimoniales

3.Operaciones inmobiliarias en el Impuesto de Patrimonio

1.- Valoración de Inmuebles a efectos del Impuesto sobre el Patrimonio

2.- Valoración de inmuebles afectos a actividades económicas

3.- Valoración del derecho real de usufructo y de nuda propiedad

4.Liquidación y gestión del impuesto sobre el Patrimonio a efectos

1.- Base liquidable

2.- Cuota íntegra

3.- Cuota líquida

4.- Presentación de la declaración

5.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre el Patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Imposición directa. Impuesto sobre Sociedades

1.Introducción al Impuesto sobre Sociedades

- 1.- Regulación
- 2.- Naturaleza
- 3.- Ámbito de aplicación espacial
- 4.- Hecho imponible
- 5.- Contribuyentes
- 6.- Periodo impositivo
- 7.- Devengo del impuesto

2.Operaciones inmobiliarias a efectos del impuesto sobre sociedades

- 1.- Entidades dedicadas al arrendamiento de viviendas
- 2.- Reglas de valoración de la transmisión de inmuebles
- 3.- Amortización de inmuebles
- 4.- Perdidas por deterioro de valor del inmovilizado material, inversiones inmobiliarias e inmovilizado intangible

3.Liquidación del Impuesto

4.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Imposición directa. Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

1.Aproximación al impuesto sobre sucesiones y donaciones

- 1.- Regulación
- 2.- Características del impuesto
- 3.- Objeto del impuesto
- 4.- Compatibilidad con otros impuestos

2.Ámbito territorial del impuesto

3.Determinación de la base imponible (Valoración de Inmuebles)

- 1.- Sucesiones
- 2.- Donaciones

4.Reducciones estatales y autonómicas

- 1.- Reducciones en adquisiciones mortis causa
- 2.- Reducciones en adquisiciones inter vivos

5.Tarifas y coeficiente multiplicador

- 1.- Tipo de gravamen
- 2.- Cuota tributaria: coeficiente multiplicador

6.Deducciones y bonificaciones

- 1.- Deducciones y bonificaciones en adquisiciones mortis causa
- 2.- Deducciones y bonificaciones en adquisiciones inter vivos

7.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. Imposición directa. Impuesto sobre la Renta de No Residentes

1.Introducción al IRNR

- 1.- Regulación
- 2.- Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación
- 3.- Hecho imponible
- 4.- Base imponible
- 5.- Cuota tributaria
- 6.- Devengo

2.Sujeto pasivo del Impuesto sobre la Renta de No Residentes

3.Operaciones Inmobiliarias gravadas por el Impuesto sobre la Renta de No Residentes

4.Reglas de Localización del Impuesto sobre la Renta de No Residentes

- 1.- Rentas obtenidas con establecimiento permanente
- 2.- Rentas obtenidas sin establecimiento permanente

5.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre la Renta de No Residentes

UNIDAD DIDÁCTICA 7. Imposición indirecta. Impuesto sobre el Valor Añadido

+ Información Gratis

1. Aproximación al IVA en las operaciones inmobiliarias
 - 1.- Condición de empresario o profesional en las operaciones inmobiliarias
 - 2.- Delimitación con el concepto de transmisiones patrimoniales onerosas del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados
 - 3.- Devengo en las operaciones inmobiliarias
2. Exención en las operaciones inmobiliarias
 - 1.- Disposiciones generales
 - 2.- Exenciones inmobiliarias
3. Tipo Impositivo
 - 1.- Tipo general
 - 2.- Tipo reducido
 - 3.- Tipo superreducido
4. Regla de la Prorrata
 - 1.- Reglas generales
 - 2.- Nacimiento, alcance y ejercicio del derecho a deducir
 - 3.- Condiciones para ejercer el derecho a deducir: requisitos subjetivos y formales
 - 4.- Exclusión y límites al derecho a la deducción
 - 5.- Caducidad del derecho a deducir
 - 6.- Reglas especiales: prorrata
5. Regularización de bienes de inversión (Prorrata)
6. Autoconsumo de bienes de inversión
 - 1.- Autoconsumo de bienes
 - 2.- Autoconsumo interno: afectación de bienes de circulante como bienes de inversión
 - 3.- Autoconsumo interno y regla de prorrata
7. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre el Valor Añadido

UNIDAD DIDÁCTICA 8. Imposición indirecta .Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales Onerosas y Actos Jurídicos Documentados

1. Cuestiones generales sobre ITP y AJD
 - 1.- Régimen jurídico aplicable
 - 2.- Naturaleza y características
 - 3.- Modalidades
 - 4.- Sistemas de compatibilidades e incompatibilidades
 - 5.- Principios
 - 6.- Ámbito de aplicación
2. Transmisiones Patrimoniales Onerosas
 - 1.- Hecho imponible
 - 2.- Operaciones sujetas
 - 3.- Operaciones no sujetas
 - 4.- Sujeto pasivo
 - 5.- Base imponible
 - 6.- Tipo de gravamen
 - 7.- Operaciones más usuales
3. Operaciones Societarias
 - 1.- Cuestiones generales
 - 2.- Compatibilidad con otras modalidades del impuesto
 - 3.- Operaciones sujetas en relación a las operaciones inmobiliarias
 - 4.- Base imponible y Tipo de gravamen
4. Actos Jurídicos Documentados
 - 1.- Hecho imponible
 - 2.- Base imponible y base liquidable
 - 3.- Tipo de gravamen
 - 4.- Operaciones más usuales

5.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales Onerosas y Actos Jurídicos Documentados

MÓDULO 4. DIRECCIÓN - ECONÓMICO FINANCIERA

UNIDAD FORMATIVA 1. Dirección Financiera: Fundamentos y estructura

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EMPRESA Y LA DIRECCIÓN FINANCIERA

- 1.La dirección financiera: Naturaleza y objetivos
 - 1.- Evolución de la dirección financiera
 - 2.- Objetivos de la dirección financiera
- 2.Tipos de Sociedades
 - 1.- Sociedades responsabilidad limitada
 - 2.- Sociedades anónimas
 - 3.- Sociedades especiales
- 3.El director financiero
 - 1.- La naturaleza y funciones del director financiero
 - 2.- El directivo
 - 3.- Decisiones del director financiero
 - 4.- Separación entre propiedad y dirección
- 4.Ejercicio Resuelto. Tipos de fórmulas empresariales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ENTORNO ECONÓMICO: CICLO ECONÓMICO E INFLACIÓN

- 1.Los ciclos económicos: Fluctuaciones y fases
 - 1.- Tipos de fluctuaciones
 - 2.- Fases del ciclo
- 2.La inflación y los ciclos
 - 1.- La inflación
 - 2.- Relación entre inflación y ciclos económicos
- 3.Entorno económico internacional: tendencias, devaluación y mercado de divisas
 - 1.- Tendencias y política económica
 - 2.- La devaluación
 - 3.- El mercado de divisas
- 4.Balanza de pagos
- 5.Ejercicio Resuelto. Cálculo del IPC

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN A LAS MATEMÁTICAS FINANCIERAS

- 1.Capitalización simple
 - 1.- Las operaciones en régimen simplificado
- 2.Capitalización compuesta
- 3.Rentas
- 4.Préstamos
- 5.Empréstitos
- 6.Valores mobiliarios
 - 1.- Caracteres de una emisión de renta fija
 - 2.- Caracteres de una emisión de renta variable
- 7.Ejercicio Resuelto. Tipos de préstamos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CAPITALIZACIÓN Y DESCUENTO DE LAS INVERSIONES

- 1.Valor temporal del dinero
- 2.Capitalización y descuento simples
- 3.Capitalización y descuento compuestos y continuos
- 4.Valoración de rentas financieras
 - 1.- Análisis y aplicación del cálculo de rentas
 - 2.- Rentas constantes
 - 3.- Rentas Variables de progresión geométrica
 - 4.- Rentas variables en progresión aritmética
- 5.Tanto anual de equivalencia (TAE)

6.Ejercicio Resuelto. Cálculo de la tasa anual equivalente (TAE)

UNIDAD DIDÁCTICA 5. POLÍTICAS DE DIVIDENDOS

1.Dividendos y sus clases

- 1.- ¿Qué es un dividendo?
- 2.- Clases de dividendos

2.Relevancia de la política de dividendos

3.Dividendos e imperfecciones del mercado

4.Dividendos e impuestos

- 1.- Tributación de los dividendos en el IRPF

5.Ejercicio Resuelto. Cálculo y tributación de dividendos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CARTERAS DE FONDOS DE INVERSIÓN

1.Los fondos de inversión

- 1.- El riesgo en los fondos de inversión
- 2.- La rentabilidad de los fondos de inversión
- 3.- Fiscalidad de los Fondos de Inversión
- 4.- Ventajas e inconvenientes de invertir en Fondos de Inversión
- 5.- Los productos financieros derivados

2.Sociedades de Inversión de Capital Variable (SICAV)

3.Fondos de inversión libre

4.Fondos de fondos de inversión libre

5.Fondos cotizados o ETF

6.Ejercicio Resuelto. Letras del tesoro

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CARTERAS DE VALORES

1.Teoría y gestión de carteras: fundamentos

- 1.- El modelo de H. Markovitz
- 2.- El modelo de Sharpe

2.Evaluación del riesgo según el perfil del inversor

3.Función de utilidad de un inversor con aversión al riesgo

4.Ejercicio Resuelto. Cálculo de la rentabilidad de una cartera

UNIDAD FORMATIVA 2. DECISIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS DECISIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO

1.El funcionamiento de la empresa: decisiones de inversión y financiación

2.Decisiones financieras a corto plazo

3.La toma de decisiones: fases

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LA TESORERÍA Y DE LAS PARTIDAS A CORTO PLAZO

1.La gestión de la tesorería

- 1.- Los pilares de la gestión de la tesorería

2.Estructura de las partidas a corto plazo

- 1.- Activos corrientes
- 2.- Pasivos corrientes

3.Gestión y análisis del crédito

- 1.- Condiciones de venta
- 2.- Crédito necesario
- 3.- El límite de crédito y de riesgo
- 4.- El cobro

4.La entrada de nuevos clientes: recopilación de información

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL COSTE DE LAS POLÍTICAS DE COBRO Y PAGO

1.Medios de cobro y pago: cheques, pagarés y letras de cambio

2.Coste de las operaciones de cobro y pago

- 1.- Operaciones de descuento

3.Préstamos y créditos bancarios a corto plazo

- 1.- Los préstamos bancarios a corto plazo
- 2.- Pólizas de crédito
- 3.- Los descubiertos
4. Ejemplo práctico. Coste de las políticas de cobro y pago

UNIDAD DIDÁCTICA 4. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y COBERTURA DEL RIESGO

1. Estado de flujos de efectivo
 - 1.- Utilidad
 - 2.- Los flujos de efectivo de las actividades corrientes
 - 3.- Métodos
2. Análisis de la estructura a corto plazo: ratios y periodos
 - 1.- Fondo de maniobra y ratios a corto plazo
 - 2.- Periodos de cobro y pago
3. Servicios de gestión de facturas de cobro y pago: factoring y confirming
 - 1.- Factoring
 - 2.- Confirming
4. Seguro de crédito
 - 1.- Seguro de crédito a la exportación
 - 2.- Diferencias existentes entre el factoring y el seguro de crédito a la exportación

MÓDULO 5. FISCALIDAD DE LOS FONDOS DE INVERSIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Fondos de inversión: Concepto y Características

1. Introducción a los Fondos de Inversión
2. Conceptos de Fondos de Inversión
 - 1.- ¿Qué es un Fondo de Inversión?
 - 2.- Fondo de Inversión e Institución de Inversión Colectiva (ICC)
 - 3.- ¿Quiénes son las personas o entidades que participan en un Fondo de Inversión?
3. Características de los Fondos de Inversión
 - 1.- Documentación relativa a los Fondos de Inversión
 - 2.- Forma de realizar la inversión
 - 3.- ¿Cómo se obtiene la rentabilidad de un fondo de inversión?
 - 4.- ¿Qué riesgo tienen los fondos de Inversión?
 - 5.- Liquidez
 - 6.- ¿Qué seguridad y Garantías tiene mi inversión?
4. Costes: Comisión de gestión, depositaria, de suscripción y de reembolso
5. Ventajas de los Fondos de Inversión
6. Normativa de los Fondos de Inversión. Régimen jurídico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Fondos de inversión. Modalidades

1. Introducción a las modalidades de fondos de inversión
2. Clases de instituciones de inversión colectiva establecidas en la normativa
3. Otras clasificaciones de los fondos de Inversión
 - 1.- En función de los activos en que se invierten
 - 2.- En función de la fórmula utilizada para el reparto de las rentabilidades: acumulación y reparto
 - 3.- En función del grado de Liquidez: abiertos y cerrados
 - 4.- Nacionales o Internacionales
 - 5.- En divisas
4. Tipos de fondos de inversión: garantizados, de inversión inmobiliarios, fondos de fondos, especializados, emergentes, fondos paraguas, globales, Unit Linked y Fondtesoros
5. Fondos Garantizados
 - 1.- Fondos de Inversión Inmobiliarios
 - 2.- Fondos de Fondos
 - 3.- Fondos especializados
 - 4.- Fondos Emergentes

- 5.- Fondos Paraguas
- 6.- Fondos Globales
- 7.- Seguros de Fondos Unit Linked
- 8.- Fondos de Inversión

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Normativa y funcionamiento de los Fondos de Inversión

- 1. Constitución de los fondos y sociedades de inversión
 - 1.- Constitución de los fondos de inversión
 - 2.- Constitución de las sociedades de inversión
- 2. Costes de los fondos de inversión
- 3. Condiciones de acceso y ejercicio de la actividad
 - 1.- El papel de la Comisión Nacional del Mercado de Valores
- 4. Información, publicidad y contabilidad de las sociedades y fondos de inversión
 - 1.- Obligaciones de información y publicidad
 - 2.- Información contable
- 5. Las sociedades Gestoras de Instituciones de Inversión Colectiva
- 6. Los depositarios

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Fiscalidad de los Fondos de inversión

- 1. Introducción al tratamiento fiscal de los fondos de inversión
- 2. Fiscalidad de los Fondos de Inversión desde el punto de vista de las Instituciones de Inversión Colectiva
 - 1.- Tributación en el Impuesto de Sociedades
- 3. Fiscalidad de los Fondos de Inversión desde el punto de vista de los Partícipes
 - 1.- Tributación en el IRPF
 - 2.- Tratamiento de la ganancia y pérdida patrimonial
 - 3.- Fiscalidad en el Impuesto sobre el Patrimonio
- 4. Fondos de Inversión Mobiliaria Garantizados y su fiscalidad
- 5. Otros impuestos
 - 1.- Exención en el Impuesto sobre Valor Añadido
 - 2.- Peculiaridades en el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Fondos de inversión. Futuro

- 1. Aproximación al futuro de los fondos de inversión
- 2. Tendencia de los Fondos de Inversión
- 3. Respuestas de futuros
- 4. Criterios para la elección de un Fondo de Inversión
 - 1.- Elección del tipo de Fondo de Inversión
 - 2.- Objetivos de Gestión del Fondo de Inversión
 - 3.- Rentabilidad y Volatilidad del fondo
 - 4.- Estabilidad de la Gestión
 - 5.- Comisiones y costes

MÓDULO 6. URBANISMO: RÉGIMEN DEL SUELO Y ORDENACIÓN URBANA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Introducción a la Gestión Urbanística

- 1. Introducción a la gestión urbanística
- 2. El urbanismo en España
 - 1.- La Ley del Suelo de 1956
 - 2.- Ley de 1975 y Texto Refundido de 1976
 - 3.- Constitución Española de 1978
 - 4.- Ley de 1990 y Texto Refundido de 1992
 - 5.- Sentencia del Tribunal Constitucional 61/1997, de 20 de marzo de 1997
 - 6.- Ley sobre el Régimen del Suelo y Valoraciones de 1998
 - 7.- Real Decreto Legislativo 2/2008, de 20 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de suelo

- 8.- Últimas reformas
- 3. Normativa actual en materia de urbanismo
 - 1.- Estatal
 - 2.- Normativa autonómica
- 4. Principios de la normativa actual de Suelo
 - 1.- Principio de desarrollo territorial y urbano sostenible
 - 2.- Ordenación del territorio y ordenación urbanística
- 5. Figuras jurídicas intervinientes en un proceso urbanístico
- 6. Ejercicio resuelto. Plan Cerdá
- 7. Ejercicio resuelto. Conflicto de competencia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Régimen Urbanístico y Derecho de Propiedad

- 1. Régimen urbanístico del suelo
 - 1.- El derecho de propiedad del suelo
 - 2.- Función social y propiedad privada
- 2. Derechos y deberes en materia urbanística
 - 1.- Derechos del ciudadano
 - 2.- Deberes del ciudadano
 - 3.- En suelo urbanizado
 - 4.- En suelo rural
- 3. Facultades del derecho de propiedad del suelo
- 4. Deberes y cargas de la propiedad del suelo
- 5. Licencia de obra
- 6. Ejercicio resuelto. Certificado de cumplimiento de los deberes urbanísticos
- 7. Ejercicio resuelto. Concesión de licencia de obras

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Bases del Régimen del Suelo

- 1. Criterios básicos de utilización del suelo.
- 2. Publicidad y eficacia en la Gestión Pública Urbanística.
- 3. Situaciones básicas del suelo.
- 4. Utilización del suelo rural.
- 5. Transformación urbanística.
- 6. Evaluación y seguimiento de la sostenibilidad del desarrollo urbano.
- 7. Deberes de la promoción de las actuaciones de transformación urbanística.
- 8. Otros aspectos urbanísticos.
 - 1.- Formación de fincas y parcelas y relación entre ellas.
 - 2.- Operaciones de distribución de beneficios y cargas.
 - 3.- Transmisión de fincas y deberes urbanísticos.
 - 4.- Declaración de obra nueva.
- 9. Ejercicio resuelto. Documentación para iniciar la construcción
- 10. Ejercicio Resuelto. Parcelación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Planeamiento e instrumentos urbanísticos

- 1. Planeamiento: Introducción
- 2. Elementos del planeamiento
 - 1.- Clasificación del planeamiento
 - 2.- Bien inmueble como objeto del planeamiento
 - 3.- Características elementales del planeamiento
- 3. Instrumentos de planeamiento
 - 1.- Planeamiento general en el ámbito local
- 4. Los Planes Parciales
 - 1.- Aspectos comunes
 - 2.- Determinaciones
 - 3.- Evaluación económica
 - 4.- Sistema de actuación

5.- Iniciativa particular

6.- Documentación a aportar

5.Ejercicio resuelto. Legitimidad actuaciones

6.Ejercicio Resuelto. Planeamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Régimen de la expropiación urbanística

1.Introducción al concepto de Expropiación Forzosa

1.- Causa expropriandi

2.- Características generales del procedimiento de expropiación

3.- Características diferenciales del procedimiento de expropiación urbanística

4.- Prohibición de la vía expropiatoria de hecho

2.Normas de aplicación

1.- Régimen competencial

2.- Legislación estatal

3.- Legislación autonómica

3.Partes intervinientes en el procedimiento expropiatorio

1.- Expropiante

2.- Expropiado

3.- Beneficiario

4.Clases de expropiación

5.Procedimiento de expropiación

1.- Expediente de expropiación: el acuerdo de ocupación

2.- Justiprecio

3.- Pago y toma de posesión

4.- Impuestos

6.Ejercicio resuelto. Identificar las partes en el procedimiento de expropiación

7.Ejercicio resuelto. Acta de Ocupación en el Procedimiento Expropiatorio

UNIDAD DIDÁCTICA 6. Régimen de las valoraciones urbanísticas

1.Reglas de valoración

1.- Fecha de valoración

2.- Régimen transitorio

3.- Normas de validez general

2.Valoración del suelo

1.- Primer sistema

2.- Segundo sistema

3.- Tercer sistema

4.- Cuarto sistema

3.Actuaciones facultativas: indemnizaciones

1.- Participación en actuaciones de nueva urbanización

2.- Iniciativa y promoción de actuaciones de urbanización y edificación

4.Interés aplicable a la valoración urbanística

1.- Demora en la fijación del justiprecio

2.- Demora en el pago del precio fijado

3.- Interés por ocupación urgente

4.- Prescripción

5.- Anatocismo

6.- Interés en caso de retasación

7.- Proceso judicial

8.- Interés legal del dinero a efectos de justiprecio

5.Valoración y autoliquidación tributaria

6.Ejercicio resuelto. Hallar el valor real de la renta

7.Ejercicio resuelto. Liquidación de la indemnización por expropiación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. Registro de la Propiedad y urbanismo

- 1.Principios hipotecarios y gestión urbanística
- 2.La inscripción en materia de urbanismo
 - 1.- Actos inscribibles
 - 2.- Títulos inscribibles
 - 3.- Los tipos de asientos
- 3.Anotaciones preventivas de demanda
 - 1.- Expediente disciplinario urbanístico
- 4.Procedimiento
 - 1.- Tramitación
 - 2.- Calificación
 - 3.- Contenido
 - 4.- Duración
 - 5.- Cancelación
- 5.Ejercicio Resuelto. Actos inscribibles
- 6.Ejercicio Resuelto. Cancelación de la anotación preventiva

UNIDAD DIDÁCTICA 8. Disciplina Urbanística: Control de las Administraciones Públicas

- 1.Disciplina Urbanística
- 2.Licencias Urbanísticas
 - 1.- Clases de licencias urbanísticas
 - 2.- Tramitación de licencias
 - 3.- Otorgamiento de licencias urbanísticas
 - 4.- Denegación de licencias urbanísticas
 - 5.- Extinción, suspensión y nulidad de licencias urbanísticas
- 3.Deberes urbanísticos: conservación, orden de ejecución y ruina
 - 1.- Deber de conservación
 - 2.- Orden de ejecución
 - 3.- Declaración de ruina
- 4.Protección de la legalidad
 - 1.- Actos edificatorios irregulares
 - 2.- Cédulas de habitabilidad
 - 3.- Servicios de inspección
 - 4.- Control jurisdiccional
- 5.Régimen sancionador
 - 1.- Infracciones urbanísticas
 - 2.- Clasificación de las infracciones
 - 3.- Sanciones urbanísticas
 - 4.- Responsables
 - 5.- Procedimiento sancionador y órgano competente
 - 6.- Extinción de la responsabilidad urbanística
- 6.Ejercicio Resuelto. Licencia municipal de parcelación
- 7.Ejercicio Resuelto. Orden de demolición. Infracción de la legalidad urbanística

UNIDAD DIDÁCTICA 9. Delitos contra la Ordenación del territorio

- 1.Delitos cometidos por promotores, constructores o técnicos directores
 - 1.- Elementos subjetivos del tipo
 - 2.- Medidas cautelares y reparatorias
 - 3.- Penas
- 2.Delitos cometidos por autoridad o funcionario público
 - 1.- Elementos subjetivos del tipo
 - 2.- Autores del delito
 - 3.- Pena
- 3.Ejercicio Resuelto. Responsabilidad penal de técnicos directores
- 4.Ejercicio Resuelto. Responsabilidad penal de funcionario público

MÓDULO 7. INTERMEDIACIÓN INMOBILIARIA: COMPRAVENTA Y ARRENDAMIENTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. La relación jurídica inmobiliaria

- 1.Introducción: Importancia económica y jurídica
- 2.El sector inmobiliario español en el entorno europeo
- 3.Relación jurídica entre intermediador y cliente
 - 1.- El contrato de intermediación inmobiliaria
 - 2.- El contrato de mandato
 - 3.- El contrato de arrendamiento de servicios
 - 4.- Contrato de mediación o corretaje
 - 5.- La nota de encargo
- 4.La figura del consumidor
 - 1.- Normativa
 - 2.- Figura del consumidor en el ámbito inmobiliario
- 5.Ejercicio práctico resuelto. Realizar nota de encargo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. La actividad profesional en el ámbito inmobiliario I

- 1.El Agente de la Propiedad Inmobiliaria (API)
- 2.Normativa
- 3.Ingreso en la profesión
- 4.Colegio profesional
 - 1.- Requerimientos
 - 2.- Fianza
 - 3.- Oposición a la colegiación
 - 4.- Situación colegial
 - 5.- Régimen disciplinario
- 5.Aspectos laborales de la profesión
 - 1.- Despliegue de efectos
 - 2.- Garantías ad personam
 - 3.- Organización del trabajo
 - 4.- Grupos profesionales
 - 5.- Jornada, permisos, vacaciones y excedencias
- 6.Características del API
- 7.Estrategias y técnicas para la compraventa
- 8.Marketing
- 9.Código deontológico y de conducta profesional del API
 - 1.- Código Deontológico y de Conducta Profesional del Agente de la Propiedad Inmobiliaria
 - 2.- Código Deontológico Europeo para Profesionales Inmobiliarios
- 10.Ejercicio práctico resuelto. Rescisión de contrato por violación de la exclusividad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. La actividad profesional en el ámbito inmobiliario II

- 1.Otros profesionales del sector inmobiliario
- 2.Administrador de fincas
- 3.Captador inmobiliario
- 4.Broker inmobiliario
- 5.La intermediación inmobiliaria en Cataluña
- 6.Ejercicio práctico resuelto. Honorarios del captador inmobiliario

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Marco Jurídico de las Operaciones Inmobiliarias

- 1.Los Derechos reales
 - 1.- Concepto y caracteres
 - 2.- La posesión
 - 3.- Análisis de los derechos reales limitativos del dominio

2. Derechos personales sobre bienes inmuebles
 - 1.- Los arrendamientos urbanos
 - 2.- Los arrendamientos rústicos
 - 3.- El contrato de aparcería
3. El derecho real de hipoteca inmobiliaria
 - 1.- Caracteres y requisitos
 - 2.- Elementos personales, reales y formales
 - 3.- La hipoteca inversa
4. Protección de datos en el ámbito inmobiliario
 - 1.- Código Tipo del Sector de la Intermediación Inmobiliaria
5. Ejercicio práctico resuelto. Contrato de aparcería

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Fundamentos jurídicos de las Operaciones Inmobiliarias

1. La propiedad y el dominio
 - 1.- Concepto y terminología
 - 2.- Clases de Propiedad
 - 3.- Limitaciones del dominio
 - 4.- Modos de adquirir y de perder la propiedad
2. Las plazas de garaje
3. La propiedad horizontal
 - 1.- Régimen legal
 - 2.- Constitución del régimen de propiedad horizontal
 - 3.- La comunidad de propietarios, órganos, acuerdos de la junta
4. El aprovechamiento por turno de bienes de uso turístico
5. La ley de ordenación de la edificación
6. Ejercicio práctico resuelto. Conceptos elementales: Derechos sobre los bienes inmuebles

UNIDAD DIDÁCTICA 6. Derecho Inmobiliario Registral

1. Concepto, naturaleza jurídica, caracteres y contenido
2. La publicidad registral: naturaleza jurídica, objeto y fines
3. El Registro de la propiedad
 - 1.- La finca como objeto del registro
 - 2.- La inmatriculación
 - 3.- Situaciones inscribibles
 - 4.- Títulos inscribibles
 - 5.- Situaciones que ingresan en el registro
 - 6.- Los títulos inscribibles: objeto formal de entrada en el registro de la propiedad
4. Ejercicio práctico resuelto. Solicitud de expediente de dominio

UNIDAD DIDÁCTICA 7. El Contrato de Compraventa I

1. Importancia económica y jurídica
2. Concepto y caracteres del contrato
3. Contratos análogos
 - 1.- Cesión de derechos
 - 2.- Permuta
 - 3.- Cesión en pago: Dación en pago y Dación para pago
 - 4.- Leasing: arrendamiento financiero
 - 5.- Negocio fiduciario
 - 6.- Aportación de un inmueble a una sociedad
 - 7.- Cesión en posesión de Viviendas de Protección Oficial
4. Sujetos de la compraventa
 - 1.- Conceptos previos
 - 2.- Personas físicas
 - 3.- Personas jurídicas
5. Objeto de la compraventa: el bien inmueble

- 6.Causa de la compraventa inmobiliaria
- 7.Forma y perfección de la compraventa inmobiliaria
- 8.El precio de la compraventa inmobiliaria
- 9.Obligaciones del vendedor
 - 1.- Entrega
 - 2.- Saneamiento
 - 3.- Licencia de primera ocupación
 - 4.- Hipoteca pendiente
 - 5.- Notificaciones relativas a la Propiedad Horizontal
 - 6.- Documentos de obra ejecutada
 - 7.- Certificación de eficiencia energética
- 10.Obligaciones del comprador
 - 1.- El pago del precio
 - 2.- El pago de los intereses
 - 3.- El lugar de entrega
 - 4.- Resolución del contrato
 - 5.- Garantías en el pago: aval, reserva de dominio, pacto comisorio e hipoteca
- 11.Problema de la propiedad en supuestos de doble venta
 - 1.- Inmuebles inscritos en el Registro
 - 2.- Inmuebles no inscritos en el Registro
- 12.Ejercicio práctico resuelto. El contrato de compraventa

UNIDAD DIDÁCTICA 8. El Contrato de Compraventa II

- 1.Trámites previos a la compraventa
- 2.Modelos de contrato
 - 1.- Contrato de compraventa de bienes inmuebles
 - 2.- Contrato de arras o señal
 - 3.- Contrato de opción de compra
 - 4.- Promesa de compra y venta
 - 5.- Contratos relacionados con la construcción de edificios
- 3.Modelos de precontrato
 - 1.- Contrato privado de compraventa entre particulares con entrega de arras o señal
 - 2.- Contrato privado de compraventa entre particulares con entrega de anticipo del precio sin constituir arras o señal
 - 3.- Contrato de promesa de compraventa
- 4.Ejercicio práctico resuelto. El contrato de promesa de compraventa

UNIDAD DIDÁCTICA 9. El Contrato de Arrendamiento I

- 1.Concepto y características el contrato de arrendamiento
- 2.Elementos del contrato
- 3.Normativa reguladora
- 4.Derechos y deberes del arrendatario
- 5.El subarriendo
- 6.Obligaciones del arrendador
- 7.Enajenación de la cosa arrendada
- 8.El juicio de desahucio
- 9.Ejercicio práctico resuelto. Contrato de Arrendamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 10. El Contrato de Arrendamiento II

- 1.La legislación especial sobre arrendamientos urbanos
- 2.Tipos de contratos de arrendamientos urbanos
- 3.Contrato de arrendamiento de vivienda
- 4.Duración del contrato: prórrogas
- 5.La renta
- 6.La fianza

7. Obras de conservación y mejora
8. Cesión del arrendamiento
9. La subrogación en el contrato de arrendamiento
10. Extinción del arrendamiento
11. Indemnización al arrendatario
12. Régimen transitorio de los contratos anteriores al 09/05/85 (Decreto Boyer)
13. Ejercicio práctico resuelto. Resolución del contrato de arrendamiento

MÓDULO 8. PREVENCIÓN DE BLANQUEO DE CAPITAL Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO

UNIDAD FORMATIVA 1. Introducción al Blanqueo de Capitales

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Introducción al blanqueo de capitales

1. Antecedentes históricos
2. Conceptos jurídicos básicos
3. Legislación aplicable: Ley 10/2010, de 28 de abril y Real Decreto 304/2014, de 5 de mayo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Técnicas y Etapas del blanqueo de capitales

1. La investigación en el Blanqueo de Capitales
2. Paraísos fiscales

UNIDAD FORMATIVA 2. Obligaciones en la Prevención del Blanqueo de Capitales

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Sujetos Obligados a la prevención del blanqueo de capitales

1. Sujetos obligados
2. Obligaciones
3. Conservación de documentación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Medidas de diligencia debida

1. Medidas normales de diligencia debida
2. Medidas simplificadas de diligencia debida
3. Medidas reforzadas de diligencia debida

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Medidas de control interno

1. Medidas de Control Interno: Política de admisión y procedimientos
2. Nombramiento de Representante
3. Análisis de riesgo
4. Manual de prevención y procedimientos
5. Examen Externo
6. Formación de Empleados
7. Confidencialidad
8. Sucursales y Filiales en Terceros Países

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Examen especial y comunicación de operaciones

1. Obligaciones de información
2. Examen especial
3. Comunicaciones al Servicio Ejecutivo de Prevención de Blanqueo de Capitales (SEPBLAC)

UNIDAD FORMATIVA 3. Obligaciones para sujetos de reducida dimensión

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Obligaciones para sujetos obligados de reducida dimensión

1. Disposiciones del Reglamento de Prevención de Blanqueo de Capitales: Real Decreto 304/2014, de 5 de mayo
2. Obligaciones principales
3. Medidas de diligencia debida
4. Archivo de documentos
5. Obligaciones de control interno
6. Formación

UNIDAD FORMATIVA 4. Cumplimiento de las obligaciones de Prevención de Blanqueo de Capitales y Financiación del terrorismo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Especialidades sectoriales

1. Profesiones jurídicas (notarios, abogados y procuradores (Orden EHA/114/2008))
2. Entidades bancarias
3. Contables y auditores
4. Agentes inmobiliarios

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Régimen sancionador en el blanqueo de capitales

1. Infracciones y Sanciones muy graves
2. Infracciones y Sanciones graves
3. Infracciones y Sanciones leves
4. Graduación y prescripción

MÓDULO 9. GESTIÓN DE COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA PROPIEDAD HORIZONTAL I. CONSTITUCIÓN, REQUISITOS Y EXTINCIÓN

1. Propiedad Horizontal: Aproximación
2. El Régimen de Propiedad Horizontal: Formas de creación y Proceso de constitución
3. Requisitos para constituir una comunidad de propietarios
4. La propiedad horizontal y el registro de la propiedad
5. El Título Constitutivo: Aproximación
6. Causas de extinción de la propiedad horizontal
7. Ejercicios Resueltos: La Propiedad Horizontal

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA PROPIEDAD HORIZONTAL II. FIGURAS JURÍDICAS ANÁLOGAS

1. Comunidades de bienes
2. Complejos inmobiliarios privados: Las Urbanizaciones
3. Aprovechamiento por turnos de bienes inmuebles
4. Garajes
5. Ejercicios Resueltos: Garajes y Aparcamientos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS BÁSICOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE FINCAS. EL TÍTULO CONSTITUTIVO Y LA CUOTA DE PARTICIPACIÓN

1. El Título Constitutivo
2. El Título Constitutivo y la Escritura de Compraventa: Diferenciación
3. La cuota de participación
4. Ejercicios Resueltos: cuestiones relacionadas con la participación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTATUTOS Y LAS NORMAS DE RÉGIMEN INTERIOR

1. Los Estatutos: Definición, Naturaleza jurídica, Inscripción, Delimitación, Otorgamiento, Aprobación, Modificación y Contenido
2. Las normas de régimen interior. Definición. Naturaleza jurídica. Delimitación aprobación. Modificación. Contenido. Diferencias con los Estatutos
3. Ejercicios Resueltos: Los Estatutos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ÓRGANOS DE GOBIERNO EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

1. La Junta de Propietarios
2. El Presidente
3. El Vicepresidente
4. El Administrador
5. El Secretario
6. Ejercicios Resueltos: Órganos de Gobierno

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA JUNTA DE PROPIETARIOS

1. Competencias de la Junta de Propietarios
2. Clases de Junta
3. Convocatoria de la Junta
4. Documentación de la comunidad
5. La Junta de propietarios y la adopción de acuerdos
 - 1.- Adopción de acuerdos: mayoría y unanimidad

- 2.- Notificación a los propietarios ausentes
- 3.- Mayorías en la adopción de acuerdos
- 4.- Mayorías especiales
- 5.- Requisitos de un acuerdo para ser válido, cómputo de votos y cuota de participación
- 6.- La adopción de acuerdos; cálculos para comprobar su validez
- 7.- Imposibilidad de la toma de acuerdos por inasistencia o insuficiencia de quórum de los propietarios a la Junta
- 8.- Impugnación de los acuerdos de la Junta
- 9.- Notificación a los propietarios ausentes de la Junta
- 10.- Disconformidad con los acuerdos de una junta a la que no se asistió
- 11.- Diferencia entre acuerdos nulos y anulables

6.Ejercicios Resueltos: La Junta de Propietarios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ELEMENTOS COMUNES Y PRIVATIVOS

- 1.Elementos Comunes en General
- 2.Elementos Comunes en Particular
 - 1.- Mantenimiento y reparaciones
 - 2.- Uso y modificación
 - 3.- Instalación de antenas
 - 4.- Elementos estructurales
 - 5.- Fachadas y elementos de cierre que las conforman
 - 6.- Elementos destinados a esparcimiento
- 3.Los Elementos Privativos
- 4.Ejercicios Resueltos: Elementos comunes y privativos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. DERECHOS Y OBLIGACIONES EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- 1.Derechos y Obligaciones de la Comunidad
 - 1.- Conservación del inmueble
 - 2.- Responsabilidad de la comunidad frente a terceros
- 2.Derechos y Obligaciones de los Propietarios
 - 1.- Derechos relativos a elementos privativos y Comunes
 - 2.- Obligaciones relativas a elementos privativos y comunes
- 3.Ejercicios Resueltos: Derechos y Obligaciones en las Comunidades de propietarios

UNIDAD DIDÁCTICA 9. OBRAS EN ELEMENTOS COMUNES Y PRIVATIVOS EN LAS COMUNIDADES DE VECINOS

- 1.Obras en Elementos Comunes
- 2.Obras de reparación en Elementos Comunes
 - 1.- Contribución a las obras de reparación
- 3.Obras de Innovación en Elementos Comunes
 - 1.- Contribución a las obras de innovación
- 4.Aprobación de mejoras que modifican un elemento común
- 5.Obras en Elementos Privativos
- 6.Ejercicios Resueltos: Régimen jurídico de las Obras

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL SEGURO EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

- 1.Suscripción de seguros por parte de las comunidades de propietarios: Introducción
- 2.Definición y Duración: Ley del Contrato de Seguro
- 3.La Responsabilidad Civil y su Relación con las Comunidades de Propietarios
- 4.El Seguro Multirriesgo
- 5.Revalorización de las Garantías
- 6.Exclusión de la cobertura
- 7.El Seguro de defensa jurídica

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES EN LA LEY DE PROPIEDAD HORIZONTAL

- 1.Procedimientos previstos para la solución de controversias en materia de propiedad horizontal: Introducción
- 2.La Legitimación procesal
 - 1.- La legitimación activa

- 2.- La legitimación pasiva
- 3.La Postulación Procesal
 - 1.- Poderes otorgados a abogados y procuradores
 - 2.- Procedimientos en que se requiere la presencia de Abogado y Procurador
- 4.Los procedimientos en la Ley de Propiedad Horizontal
 - 1.- Procedimiento para solicitar el relevo del cargo de Presidente
 - 2.- Procedimiento para suplir acuerdos de la Junta
 - 3.- Procedimiento para adaptar los estatutos de la comunidad a la legalidad vigente
 - 4.- Procedimiento de impugnación de acuerdos de la Junta
 - 5.- Procedimiento de la acción de cesación de actividades prohibidas del Art. 7.2 LPH
 - 6.- Procedimiento de reclamación de deudas a propietarios morosos
- 5.La ejecución de sentencias en el régimen de Propiedad Horizontal
- 6.Ejercicios Resueltos: Procedimientos y ejercicio de acciones

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LA CONTABILIDAD EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

- 1.Introducción. Requisitos legales
- 2.Objeto de la Comunidad de propietarios
- 3.Normalización Contable
- 4.Cuadro de cuentas adaptado a la contabilidad de la comunidad de propietarios
 - 1.- Grupo 1. Financiación Básica
 - 2.- Grupo 2. Inmovilizado
 - 3.- Grupo 3. Existencias
 - 4.- Grupo 4. Acreedores y deudores
 - 5.- Grupo 5. Cuentas financieras
 - 6.- Grupo 6. Compras y Gastos
 - 7.- Grupo 7. Ventas e Ingresos
- 5.Cuentas anuales adaptadas a la contabilidad de la comunidad de propietarios
- 6.El fondo de reserva y el presupuesto
- 7.Asientos básicos en la gestión contable para el Administrador de la comunidad

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PERSONAL AL SERVICIO DE LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

- 1.La gestión laboral: Introducción
- 2.Contratación de Personal
- 3.Cotización a la Seguridad Social
- 4.Trámites Periódicos
- 5.La Prevención de Riesgos Laborales en las Comunidades de Propietarios
- 6.Extinción de la relación laboral
- 7.Ejercicios Resueltos: Gestión del personal en las comunidades de propietarios

UNIDAD DIDÁCTICA 14. PROTECCIÓN DE DATOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE FINCAS Y LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

- 1.Normativa General de Protección de datos
- 2.La protección de Datos en España
- 3.Legitimación para el tratamiento de datos
- 4.Identificación de tratamiento de datos
- 5.Las comunidades de propietarios y el administrador de fincas como responsables y encargados del tratamiento
- 6.Obligaciones de las Comunidades de Propietarios y de los administradores de fincas
 - 1.- Obligaciones de los administradores de fincas derivadas de su actividad específica en el ámbito de las comunidades de propietarios
 - 2.- Obligaciones en materia de seguridad en los tratamientos de datos personales de las comunidades de propietarios
- 7.Registro de actividades de tratamiento
- 8.Supuestos específicos
- 9.Ejercicios Resueltos: Administración de Fincas y Protección de Datos

MÓDULO 10. PROTECCIÓN DE DATOS EN LA EMPRESA (RGPD)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Protección de Datos: Contexto normativo

1. Normativa General de Protección de Datos
2. Privacidad y protección de datos en el panorama internacional
3. La Protección de Datos en Europa
4. La Protección de Datos en España
5. Estándares y buenas prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD). Fundamentos

1. El Reglamento UE 2016/679
2. Ámbito de aplicación del RGPD
3. Definiciones
4. Sujetos obligados
5. Ejercicio Resuelto. Ámbito de Aplicación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Principios de la Protección de Datos

1. El binomio derecho/deber en la protección de datos
2. Licitud del tratamiento de los datos
3. Lealtad y transparencia
4. Finalidad del tratamiento de los datos: la limitación
5. Minimización de datos
6. Exactitud y Conservación de los datos personales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Legitimación para el Tratamiento de los Datos Personales en el RGPD

1. El consentimiento del interesado en la protección de datos personales
2. El consentimiento: otorgamiento y revocación
3. El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado
4. Eliminación del Consentimiento tácito en el RGPD
5. Consentimiento de los niños
6. Categorías especiales de datos
7. Datos relativos a infracciones y condenas penales
8. Tratamiento que no requiere identificación
9. Bases jurídicas distintas del consentimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Derechos de los Ciudadanos en la Protección de sus Datos Personales

1. Derechos de las personas respecto a sus Datos Personales
2. Transparencia e Información
3. Acceso, Rectificación, Supresión (Olvido)
4. Oposición
5. Decisiones individuales automatizadas
6. Portabilidad de los Datos
7. Limitación del tratamiento
8. Excepciones a los derechos
9. Casos específicos
10. Ejercicio resuelto. Ejercicio de Derechos por los Ciudadanos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. Protección de datos de Carácter Personal: Medidas de cumplimiento en el RGPD

1. Las políticas de Protección de Datos
2. Posición jurídica de los intervinientes. Responsables, corresponsables, Encargados, subencargado del Tratamiento y sus representantes. Relaciones entre ellos y formalización
3. El Registro de Actividades de Tratamiento: identificación y clasificación del tratamiento de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. La Responsabilidad Proactiva

1. El Principio de Responsabilidad Proactiva
2. Privacidad desde el Diseño y por Defecto. Principios fundamentales
3. Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos (EIPD) y consulta previa. Los Tratamientos de Alto Riesgo

- 4.Seguridad de los datos personales. Seguridad técnica y organizativa
- 5.Las Violaciones de la Seguridad. Notificación de Violaciones de Seguridad
- 6.El Delegado de Protección de Datos (DPD). Marco normativo
- 7.Códigos de conducta y certificaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8. Transferencias Internacionales de datos en el RGPD

- 1.El Movimiento Internacional de Datos
- 2.El sistema de decisiones de adecuación
- 3.Transferencias mediante garantías adecuadas
- 4.Normas Corporativas Vinculantes
- 5.Excepciones
- 6.Autorización de la autoridad de control
- 7.Suspensión temporal
- 8.Cláusulas contractuales

UNIDAD DIDÁCTICA 9. Las Autoridades de Control

- 1.Autoridades de Control: Aproximación
- 2.Potestades
- 3.Régimen Sancionador
- 4.Comité Europeo de Protección de Datos (CEPD)
- 5.Procedimientos seguidos por la AEPD
- 6.La Tutela Jurisdiccional
- 7.El Derecho de Indemnización

UNIDAD DIDÁCTICA 10. Análisis y Gestión de Riesgos de los Tratamientos de Datos Personales

- 1.Introducción. Marco general de la Evaluación y Gestión de Riesgos. Conceptos generales
- 2.Evaluación de Riesgos. Inventario y valoración de activos. Inventario y valoración de amenazas. Salvaguardas existentes y valoración de su protección. Riesgo resultante
- 3.Gestión de Riesgos. Conceptos. Implementación. Selección y asignación de salvaguardas a amenazas. Valoración de la protección. Riesgo residual, riesgo aceptable y riesgo asumible

UNIDAD DIDÁCTICA 11. Programa de Cumplimiento de Protección de Datos y Seguridad en una organización

- 1.El diseño y la Implantación del Programa de Protección de Datos en el contexto de la organización
- 2.Objetivos del Programa de Cumplimiento
- 3.Accountability: La Trazabilidad del Modelo de Cumplimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 12. Evaluación de Impacto de Protección de Datos “EIPD”

- 1.Introducción y fundamentos de las EIPD: Origen, concepto y características de las EIPD. Alcance y necesidad. Estándares
- 2.Realización de una Evaluación de Impacto. Aspectos preparatorios y organizativos, análisis de la necesidad de llevar a cabo la evaluación y consultas previas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. La Auditoría de Protección de Datos

- 1.La Auditoría de Protección de Datos
- 2.El Proceso de Auditoría. Cuestiones generales y aproximación a la Auditoría. Características básicas de la Auditoría
- 3.Elaboración del Informe de Auditoría. Aspectos básicos e importancia del Informe de Auditoría
- 4.Ejecución y seguimiento de Acciones Correctoras