



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster en Asesoría Jurídica de la Empresa y Mediación

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Asesoría Jurídica de la Empresa y Mediación

duración total: 1.500 horas **horas teleformación:** 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El marco jurídico en el que se desenvuelve la actividad empresarial es particularmente complejo. La creciente actividad normativa motivada en buena medida por el influjo de la globalización económica y por la especialización de algunos sectores de la actividad económica, ha hecho que el mundo de la empresa necesite, más que nunca, del asesoramiento jurídico de auténticos expertos en la materia formados ex profeso para realizar esta actividad.

Por ello, la formación especializada como presupuesto para un correcto ejercicio de la actividad de asesoramiento jurídico de empresas constituye una verdadera necesidad para evitar las graves consecuencias que puede acarrear el actuar desde el desconocimiento de ese complejo marco normativo.

Es la formación, Master en Mediación y Asesoría Jurídica de Empresa, ideal para aquellos puestos centrados en esta actividad, tales como abogado corporativo, asesor y gestor empresarial, mediador o compliance officer.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Analizar e interpretar la situación económica y contable de la empresa a través de sus documentos para tomar las decisiones necesarias que se requieran en cada caso.
- Adquirir habilidades de comunicación con clientes, distintos organismos, entidades y desarrollar técnicas activas de intercambio de información y saber usar y aplicar las TIC al entorno de trabajo empresarial.
- Conocer los riesgos en el ámbito penal y civil a que queda sometida la empresa para evitarlos o paliar sus consecuencias y asumir las mejores soluciones en cada caso.
- Implementar el método práctico y real de resolución de problemas a través de las prácticas externas, con el fin de profundizar en el entorno empresarial.
- Conocer el marco legal y documentos relacionados con la gestión de recursos humanos en el ámbito empresarial.
- Aprender a gestionar los impuestos más importantes en este ámbito como por ejemplo el IVA o Impuesto de Sociedades.

para qué te prepara

Este Master en Mediación y Asesoría Jurídica de Empresa prepara para enfrentarse a los retos globales de las empresas, y ocupar una posición de liderazgo en la resolución de sus problemas jurídicos. La formación especializada pretende que se adquieran las mejores habilidades y destrezas para ejercer la labor profesional en este ámbito especial en el que desarrollan su carrera importantes profesionales de la abogacía, economistas, asesores o gestores.

En su programa diferenciamos una parte general dedicada a Derecho Mercantil y Concursal para después intensificar los conocimientos singulares en Compliance, Prevención de Riesgos laborales, Contabilidad o Impuestos.

A estas se le suman materias tan importantes como la mediación o la asesoría laboral, sin dejar atrás la deontología.

salidas laborales

Abogado corporativo o de empresa; Mediador en el ámbito de la empresa; Trabajar como asesor jurídico de empresas dentro del correspondiente departamento jurídico interno; Trabajar como asesor o gestor independiente con su propio despacho o en despacho ajeno que preste asesoramiento a empresas; Desempeñar un puesto de abogado sindicalista; Ejercer como expertos juristas en el ámbito empresarial: asesor mercantil, fiscal, laboral, negociación colectiva...; Elaborar dictámenes y resolver consultas como asesor independiente; Asesorar en compliance y responsabilidad penal de las empresas; Actuar en el ámbito de los procesos concursales.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Deontología profesional: Código Ético del Mediador'
- Manual teórico 'Mediación en Asuntos Civiles y Mercantiles'
- Manual teórico 'Mediación Laboral'
- Manual teórico 'Mediación Penal'
- Manual teórico 'Administración Laboral'
- Manual teórico 'Compliance Officer Vol. 1'
- Manual teórico 'Responsabilidad Civil en la Empresa'
- Manual teórico 'Prevención de Riesgos Laborales Básico'
- Manual teórico 'Prevención de Riesgos Laborales Básico para en Oficinas y Sector de la Administración'
- Manual teórico 'Registro Mercantil: Régimen Jurídico y Organización'
- Manual teórico 'Compliance Officer Vol. 2'
- Manual teórico 'Derecho Mercantil'
- Manual teórico 'Administración Fiscal'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. DERECHO MERCANTIL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS SOCIEDADES MERCANTILES

1. Concepto y características de las sociedades mercantiles
2. El Empresario individual
3. Normas reguladoras del Derecho Mercantil
4. Clases de Sociedades por su objeto social
 - 1.- Sociedad civil
 - 2.- Sociedad Mercantil
5. Contrato de Sociedad mercantil
6. Constitución de la Sociedad
7. Personalidad jurídica
8. Nulidad de sociedades
9. Nacionalidad de las sociedades
10. Establecimientos mercantiles
11. Aspectos fiscales y laborales de las sociedades mercantiles

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

1. Aproximación a las Sociedades de responsabilidad limitada
2. Requisitos de constitución
3. Participaciones sociales
4. Órganos sociales: Junta y Administradores
5. Cuentas anuales
6. Modificaciones sociales
7. Modificaciones estructurales
8. Separación y exclusión de socios
9. Disolución, liquidación y extinción de la Sociedad
10. Sociedad unipersonal (SLU)
11. Sociedad Limitada Nueva Empresa (SLNE)
12. Ejercicio resuelto: Sociedad de responsabilidad limitada

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS

1. Concepto y caracteres de las SA
2. Denominación
3. Capital social
4. Domicilio y nacionalidad
5. Página Web
6. Constitución de la Sociedad
7. Fundación
8. Acciones
9. Acciones propias
10. Obligaciones
11. Aumento de capital social
 - 1.- Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
 - 2.- Procedimientos de ampliación de capital
12. Reducción de capital social
 - 1.- Tipos de reducción de capital
13. Operación acordeón
14. Modificación de estatutos
15. Cuentas anuales
16. Órganos sociales: Junta General

- 17. Órganos de administración
- 18. Disolución
- 19. Liquidación y extinción
- 20. Sociedad unipersonal (SAU)
- 21. Sociedad Anónima Europea

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SOCIEDADES ESPECIALES

- 1. Sociedad colectiva
- 2. Sociedad comanditaria simple o comanditaria por acciones
- 3. Comunidad de bienes
- 4. Sociedad civil
- 5. Agrupaciones de interés económico
- 6. Uniones temporales de empresas (UTE)
- 7. Instituciones de inversión colectiva y entidades de capital riesgo
 - 1.- Instituciones de inversión colectiva
 - 2.- Entidades de capital riesgo
- 8. Sociedades laborales
- 9. Fundaciones
- 10. Sociedades profesionales
- 11. Cooperativas
- 12. Sociedades Anónimas Deportivas
- 13. Otras
 - 1.- Asociación de cuentas en participación
 - 2.- Entidades de dinero electrónico
 - 3.- Empresas de servicios de inversión
 - 4.- Sociedades de garantía recíproca
 - 5.- Sociedades anónimas cotizadas de inversión en el mercado inmobiliario
 - 6.- Sociedades agrarias de transformación
- 14. Emprendedores
 - 1.- Emprendedor de responsabilidad limitada
 - 2.- Sociedad limitada de formación sucesiva
 - 3.- Incentivos en materia fiscal y laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REGISTRO MERCANTIL

- 1. Aproximación al Registro Mercantil
- 2. Organización y funciones
 - 1.- Organización
 - 2.- Funciones
- 3. Principios de funcionamiento del Registro Mercantil
- 4. Registro mercantil territorial y central

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DERECHO CONCURSAL

- 1. Declaración de Concurso
- 2. Legitimación para la declaración de Concurso
- 3. Solicitud de concurso
 - 1.- Concurso voluntario
 - 2.- Concurso necesario
- 4. Competencia judicial para conocer los concursos
- 5. Auto de declaración de concurso
- 6. Acumulación de concursos
- 7. Administración concursal
 - 1.- Características de la administración concursal
 - 2.- Composición de la administración concursal
 - 3.- Nombramiento y aceptación de la administración concursal
 - 4.- Ejercicio de la administración concursal

- 5.- Responsabilidad de los administración concursal
- 6.- Informe de la administración concursal
- 8.Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona física
- 9.Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona jurídica
- 10.Efectos de la declaración de concurso sobre los acreedores
- 11.Masa activa
- 12.Masa pasiva
- 13.Convenio concursal
- 14.Junta de acreedores
- 15.Aprobación judicial del convenio
- 16.Liquidación y pago a los acreedores

MÓDULO 2. REGISTRO MERCANTIL: RÉGIMEN JURÍDICO Y ORGANIZACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL REGISTRO MERCANTIL

- 1.Objeto
- 2.Funcionamiento y organización
- 3.Calificación y recursos
- 4.Publicidad de los actos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSCRIPCIONES RELATIVAS AL EMPRESARIO INDIVIDUAL

- 1.Procedimiento de inscripción
- 2.Contabilidad de los empresarios
 - 1.- Libro diario
 - 2.- Libros registro de ventas/ingresos, de compras/gastos, de bienes de inversión y de provisión de fondos y suplidos
 - 3.- Libro registro de facturas expedidas, Libro registro de facturas recibidas, Libro registro de bienes de inversión
Libro registro de determinadas operaciones intracomunitarias
- 3.Empresarios extranjeros

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INSCRIPCIONES DE LAS SOCIEDADES

- 1.Las Sociedades en general
- 2.Las Sociedades Anónimas.
- 3.Las Sociedades de Responsabilidad Limitada
- 4.Las Sociedades Comanditarias
 - 1.- Sociedad Comanditaria Simple
 - 2.- Sociedad Comanditaria por acciones
- 5.De las Sociedades especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OTRAS FUNCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL

- 1.Transformación, fusión y escisión de sociedades
- 2.Disolución y liquidación de sociedades
- 3.Nombramiento de expertos independientes y auditores de cuentas.
- 4.Depósito y publicidad de cuentas anuales
- 5.Registro Mercantil Central

MÓDULO 3. COMPLIANCE OFFICER

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMPLIANCE EN LA EMPRESA

- 1.Gobierno Corporativo
- 2.El Compliance en la empresa
- 3.Relación del compliance con otras áreas de la empresa
- 4.Compliance y Gobierno Corporativo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONES DEL COMPLIANCE OFFICER

- 1.Funciones del Compliance Officer: Introducción
- 2.Estatuto y cualificación del Compliance Officer

- 1.- Estatuto del Compliance Officer
- 2.- La cualificación del Compliance Officer
- 3.El compliance officer dentro de la empresa
 - 1.- Modelos de Compliance en la empresa
 - 2.- Funciones del Compliance Officer en la empresa
- 4.La externalización del Compliance
- 5.Funciones Generales del Compliance officer
- 6.Responsabilidad del Compliance Officer
 - 1.- Responsabilidad penal del Compliance Officer

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA FIGURA DEL COMPLIANCE OFFICER

- 1.Formación y Asesoramiento
 - 1.- Asesoramiento
 - 2.- Formación
- 2.Novedades de servicios, productos y proyectos
- 3.Servicio comunicativo y sensibilización
 - 1.- Comunicación
 - 2.- Sensibilización
- 4.Resolución práctica de incidencias e incumplimientos
 - 1.- Detección
 - 2.- Documentación
 - 3.- Sistema Sancionador

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APROXIMACIÓN AL COMPLIANCE PROGRAM

- 1.Beneficios para mi empresa del compliance program
- 2.Ámbito de actuación
- 3.Materias incluídas en un programa de cumplimiento
 - 1.- Normativa del Sector Financiero
 - 2.- Normativa del Sector Asegurador
 - 3.- Normativa del Sector Farmacéutico
- 4.Objetivo del compliance program

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN DE RIESGOS

- 1.Riesgo empresarial. Concepto general
- 2.Tipos de riesgos en la empresa
- 3.Identificación de los riesgos en la empresa
- 4.Estudio de los riesgos
- 5.Impacto y probabilidad de los riesgos en la empresa
- 6.Evaluación de los riesgos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTROLES DE RIESGOS

- 1.Políticas y Procedimientos
- 2.Controles de Procesos
- 3.Controles de Organización
- 4.Código Ético
- 5.Cultura de Cumplimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTROLES INTERNOS EN LA EMPRESA

- 1.Conceptos de Controles Internos
- 2.Realización de Controles e Implantación
- 3.Plan de Monitorización
- 4.Medidas de Control de acceso físicas y lógico
- 5.Otras medidas de control

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INVESTIGACIONES Y DENUNCIAS DENTRO DE LA EMPRESA

- 1.Necesidad de implantar un canal de denuncias en la empresa
- 2.Implantar un canal de denuncias internas

- 1.- Cana del denuncias: Características
- 2.- Personal implicado en un canal de denuncias y funciones
- 3.- Confidencialidad
3. Gestión de canal de denuncias internas
 - 1.- Deberes y derechos de las partes
 - 2.- Gestión del canal de denuncias internas en un grupo de empresas
 - 3.- Riesgos por incumplimientos
4. Recepción y manejo de denuncias
5. Como tratar las denuncias
6. Investigación de una denuncia

UNIDAD DIDÁCTICA 9. RESPONSABILIDAD PENAL DE LAS PERSONAS JURÍDICAS: CRITERIOS DE APLICACIÓN, ATENUACIÓN Y EXONERACIÓN

1. Introducción: Reformas tras las Leyes Orgánicas 5/2010 y 1/2015
2. Transmisión de la responsabilidad penal a las personas jurídicas
3. Artículo 319 del Código Penal
4. Compatibilidad de sanciones penales y administrativas. Principio “Ne bis in ídem”
5. La persona jurídica en la legislación penal
6. Imputación de responsabilidad a la persona jurídica
 - 1.- Delito cometido por representantes o personas con capacidad de decisión, organización y control
 - 2.- Delito cometido por un empleado
7. Delimitación de los delitos imputables a personas jurídicas
 - 1.- Delitos imputables a personas jurídicas
8. Penas aplicables a las personas jurídicas
 - 1.- Determinación de la pena
9. El procedimiento penal
 - 1.- Tipos de procesos penales

UNIDAD DIDÁCTICA 10. DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURÍDICAS (I)

1. Delito de tráfico ilegal de órganos
2. Delito de trata de seres humanos
3. Delitos relativos a la prostitución y corrupción de menores
4. Delitos contra la intimidad, allanamiento informático y otros delitos informáticos
5. Delitos de estafas y fraudes
6. Delitos de insolvencias punibles
7. Delitos de daños informáticos

UNIDAD DIDÁCTICA 11. DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURÍDICAS (II)

1. Delitos contra la propiedad intelectual e industrial, el mercado y los consumidores
2. Delitos de blanqueo de capitales
3. Delitos contra la hacienda pública y la Seguridad Social
4. Delitos contra los derechos de los ciudadanos extranjeros
5. Delitos de construcción, edificación o urbanización ilegal
6. Delitos contra el medio ambiente

UNIDAD DIDÁCTICA 12. DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURÍDICAS (III)

1. Delitos Relativos a la energía solar y las radiaciones ionizantes
2. Delitos de tráfico de drogas
3. Delitos de falsedad en medios de pago
4. Delitos de cohecho
5. Delitos de tráfico de influencias
6. Delitos financiación del terrorismo

MÓDULO 4. RESPONSABILIDAD CIVIL EN EL ÁMBITO EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RESPONSABILIDAD CIVIL POR DAÑOS DE LOS EMPLEADOS

1. Responsabilidad Civil por daños: Introducción

2. Concepto y cuestiones generales

- 1.- Conceptos, tipos y fundamento de la responsabilidad derivada de los daños de los empleados

3. Elementos subjetivos

- 1.- Empresario
- 2.- Empleado

4. Elementos objetivos

- 1.- Relación de Dependencia
- 2.- Ocasionalidad

5. La culpa del empleado

6. Acción de repetición

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A CONSUMIDORES Y USUARIOS POR PRODUCTOS DEFECTUOSOS

1. Regulación: Disposiciones comunes en materia de responsabilidad

- 1.- Disposiciones comunes en materia de responsabilidad

2. El producto defectuoso

- 1.- Producto
- 2.- Concepto de Producto defectuoso
- 3.- Tipo de defectos

3. Sujetos protegidos y legitimados activos

4. Sujetos responsables

- 1.- Fabricante
- 2.- Proveedor

5. Daño indemnizable

- 1.- Daños protegidos por el TRLGDCU
- 2.- Daños no cubiertos por el TRLGDCU
- 3.- Límites a la indemnización
- 4.- Retraso en el pago de la indemnización

6. Régimen de responsabilidad y causas de exoneración

- 1.- Actuación probatoria del perjudicado
- 2.- Prueba que incumbe al fabricante-demandado: las causas de exoneración de la responsabilidad

7. Prescripción y caducidad

- 1.- Prescripción de la acción
- 2.- Caducidad o extinción de la responsabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RESPONSABILIDAD POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. Responsabilidad por la Prestación de Servicios: Conceptos generales y regulación

2. Ámbito subjetivo

- 1.- La figura del perjudicado y su interdependencia

3. Ámbito Objetivo

- 1.- Daños personales
- 2.- Daños materiales
- 3.- Daños materiales excluidos
- 4.- Daño moral
- 5.- Conclusiones finales

4. Régimen general. Artículo 147 LGDCU

- 1.- El deber de diligencia del prestador del servicio
- 2.- La inversión de la carga de la prueba

5. Régimen especial. Artículo 148 LGDCU

- 1.- El presupuesto de responsabilidad
- 2.- Límite de responsabilidad

6. Responsabilidad por daños causados por la vivienda

- 1.- Ámbito subjetivo
- 2.- Ámbito objetivo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESPONSABILIDAD CIVIL POR CAÍDAS EN EL ESTABLECIMIENTO

1. Normativa aplicable
 - 1.- Primera Etapa
 - 2.- Segunda Etapa
 - 3.- Tercera Etapa
2. Aspectos generales
 - 1.- Exclusión de responsabilidad
3. Evolución jurisprudencial

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RESPONSABILIDAD CIVIL EN LOS VIAJES COMBINADOS

1. Responsabilidad civil en los viajes combinados: Introducción
2. Ámbito del contrato
3. Sujetos responsables
 - 1.- El consumidor
4. Causas de exoneración

MÓDULO 5. ADMINISTRACIÓN FISCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO

1. El tributo: Impuestos, Tasas y Contribuciones especiales
2. Hecho imponible: nacimiento de la obligación tributaria
3. Sujeto pasivo u obligado tributario
4. Determinación de la deuda tributaria
5. Contenidos de la deuda tributaria: Interés de demora y Recargos
6. Extinción de la deuda tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

1. Introducción al IRPF
2. Elementos del Impuesto: ámbito subjetivo, aspectos temporales y Hecho imponible
3. Rendimientos del Trabajo
4. Rendimientos de actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

1. Rendimientos de capital inmobiliario
2. Rendimientos de capital mobiliario
3. Ganancias y pérdidas patrimoniales
4. Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
5. Liquidación del impuesto
6. Gestión del impuesto
7. Ejercicio resuelto: Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
3. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
4. Lugar de realización del hecho imponible
5. Devengo del impuesto
6. Sujetos pasivos
7. Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
8. Base imponible
9. Tipos de Gravamen
10. Deducción del impuesto
11. Gestión del impuesto
12. Regímenes especiales
13. Ejercicio resuelto: Impuesto sobre el Valor Añadido

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Naturaleza y ámbito de aplicación del Impuesto sobre Sociedades

- 2.Hecho imponible
- 3.Sujeto pasivo
- 4.Base imponible
- 5.Período impositivo y devengo del Impuesto sobre Sociedades
- 6.Tipo impositivo
- 7.Cuota íntegra
- 8.Bonificaciones y deducciones
- 9.Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
- 10.Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
- 11.Gestión del impuesto
- 12.Videotutorial: Ejercicio resuelto Impuesto sobre Sociedades

MÓDULO 6. ADMINISTRACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL

- 1.Introducción. El Sistema de Seguridad Social
- 2.Regímenes de la Seguridad Social
- 3.Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1.El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
 - 1.- Concepto de salario
 - 2.- Composición y elementos del salario
 - 3.- Abono del salario
 - 4.- El Salario Mínimo Interprofesional. IPREM
 - 5.- Las pagas extraordinarias
 - 6.- El recibo del salario
 - 7.- Garantías del salario
- 2.Cotización a la Seguridad Social
 - 1.- Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago
 - 2.- Cálculo de la cotización
 - 3.- Incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y Nacimiento y cuidado de menor
 - 4.- Cotización diaria
- 3.Retención por IRPF
- 4.Relación de ejercicios resueltos: bases y tipos contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EJERCICIO RESUELTO. TIPO GENERAL DE COTIZACIÓN

- 1.Supuesto de hecho: planteamiento tipo general de cotización
- 2.Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
- 3.Cálculos para la cotización
- 4.Cumplimentación del Modelo RNT o relación nominal de los trabajadores
 - 1.- Resumen para cumplimentar modelos RNT y RLC
- 5.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
- 6.Presentación de los Modelos RLC y RNT cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

- 1.El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
 - 1.- Concepto
 - 2.- Capacidad
 - 3.- Forma
 - 4.- Período de prueba
 - 5.- Duración
 - 6.- Sujetos del contrato de trabajo
- 2.Tiempo de trabajo
 - 1.- La jornada laboral
 - 2.- Horas extraordinarias

- 3.- Horario de trabajo
- 4.- Horas recuperables y horas nocturnas
- 5.- Descanso semanal
- 6.- Días festivos
- 7.- Vacaciones
- 8.- Permisos retribuidos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5. Contrato de formación en alternancia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATO FORMATIVO PARA LA OBTENCIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
3. Cálculo de la reducción
4. Complimentamos los modelos T RNT y RLC
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RNT
6. Presentación de los Modelos RLC, RNT y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
 - 1.- Supuestos que se consideran accidente de trabajo
 - 2.- Supuestos que no se consideran accidentes de trabajo
 - 3.- Supuestos que se consideran Enfermedades profesionales
2. Incapacidad Temporal
 - 1.- Requisitos para acceder a la prestación
 - 2.- Contenido y duración de la prestación
 - 3.- Procedimiento de gestión y control de los procesos por incapacidad temporal en los primeros 365 días
3. Riesgo durante el embarazo, Nacimiento y cuidado de menor , Corresponsabilidad en el cuidado del lactante y lactancia
 - 1.- Riesgo durante el embarazo
 - 2.- Nacimiento y cuidado de menor
 - 3.- Riesgo durante la lactancia
 - 4.- Corresponsabilidad en el cuidado del lactante
4. Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EJERCICIO RESUELTO. COTIZACIÓN POR SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL CAUSADA POR UNA ENFERMEDAD COMÚN O ACCIDENTE NO LABORAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento Cotización por situación de Incapacidad Temporal causada por una enfermedad común o accidente no laboral
2. Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
3. Cálculo de la bonificación
4. Cálculo de la situación de Incapacidad Temporal
5. Complimentamos los modelos RNT y RLC
6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
7. Presentación de los Modelos RLC, RNT y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SISTEMA RED A TRAVÉS DEL SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA SILTRA

1. El sistema SILTRA
2. Cotización
 - 1.- La comunicación de Cotizaciones
 - 2.- Envío de ficheros

- 3.- Recpción de ficheros
- 4.- Consulta de envíos
- 5.- Consultas de cierres de oficio o solicitudes mediante servicios
- 6.- Seguimiento de liquidaciones
- 7.- Impresión: RNT, RLC y DCL
- 8.- Buzones: entrada, salida y reconstrucción

3.Afiliación: Procesamiento de remesas de afiliación e INSS

- 1.- Procesar remesas de afiliación
- 2.- Procesamiento de remesas del INSS
- 3.- Buzones

4.Utilidades: Reconstrucción de seguimiento, Copia de seguridad y Procesamiento de mensajes descargados en W

- 1.- Reconstrucción de seguimiento
- 2.- Copia de seguridad
- 3.- Procesar mensajes descargados Web

UNIDAD DIDÁCTICA 10. SISTEMA RED. RED DIRECTO

1.Sistema Red Directo: Cotización, afiliación, incapacidad temporal y buzón personal

2.Cotización

- 1.- Confección de liquidaciones
- 2.- Rectificación de liquidaciones ya confirmadas
- 3.- Consulta de cálculos
- 4.- Anular liquidaciones
- 5.- Solicitud de cambio de modalidad de pago
- 6.- Comunicación de datos bancarios
- 7.- Solicitud de cuota a cargo de trabajadores
- 8.- Obtención de recibos
- 9.- Consulta e impresión de duplicados
- 10.- Obtención RNT por NAF

3.Afiliación

- 1.- Relativos a trámites de trabajadores
- 2.- Trámites de CCC
- 3.- Informes
- 4.- Consultas
- 5.- Régimen especial de trabajadores Autónomos

4.Incapacidad Temporal Online

- 1.- Grabación y tramitación de los partes médicos de alta (PA), baja (PB) y confirmación (PB)
- 2.- Consulta de partes de situación de I.T
- 3.- Anulación de partes de I.T
- 4.- Emisión de informes

5.Buzón personal

MÓDULO 7. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES BÁSICO PARA OFICINAS Y SECTOR DE LA ADMINISTRACIÓN

UNIDAD FORMATIVA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TRABAJO Y LA SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO

1.Conceptos básicos: trabajo y salud

- 1.- Trabajo
- 2.- Salud

2.Factores de Riesgo

3.Condiciones de Trabajo

4.Técnicas de Prevención y Técnicas de Protección

- 1.- Las técnicas de prevención

2.- Video tutorial: Técnicas de Prevención

3.- Las técnicas de Protección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES. OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO

1. Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional

1.- Accidente de trabajo

2.- Tipos de accidente

3.- Video tutorial: Tipos de Accidentes Laborales desde el punto de vista técnico

4.- Regla de Bird de la proporción de accidentes-incidentes

5.- Repercusiones de los accidentes de trabajo

2. Enfermedad Profesional

1.- Video tutorial: Enfermedad profesiona

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DERECHOS Y DEBERES

1. Normativa básica en materia de PRL

1.- Normativa de carácter internacional. Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.)

2.- Normativa Unión Europea

3.- Normativa Nacional

4.- Normativa Específica

2. Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales

1.- Empresarios. (Obligaciones del empresario)

2.- Responsabilidades y Sanciones

3.- Derechos y obligaciones del trabajador

4.- Delegados de Prevención

5.- Comité de Seguridad y Salud

UNIDAD FORMATIVA 2. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RIESGOS LIGADOS A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD

1. Introducción a los Riesgos ligados a las Condiciones de Seguridad

2. Lugares de trabajo

1.- Seguridad en el proyecto

2.- Condiciones mínimas de volumen y superficie

3.- Suelos y desniveles

4.- Vías de circulación

5.- Puertas y portones

6.- Escaleras fijas y de servicio

7.- Escaleras fijas

8.- Escaleras de mano

9.- Vías y salidas de evacuación

10.- Orden, limpieza y señalización

11.- Condiciones ambientales

12.- Iluminación

13.- Material y locales de primeros auxilios

14.- Instalaciones

15.- Vestuarios, duchas, lavabos y retretes

16.- Discapacitados

3. Riesgo eléctrico

1.- Conceptos básicos

2.- Efectos nocivos de la electricidad

3.- Tipos de contacto eléctrico

4.- Seguridad y mantenimiento básico para trabajar con electricidad (Baja Tensión)

5.- Trabajos en Alta Tensión

4. Equipos de trabajo y máquinas

- 1.- Peligros asociados al uso de máquinas
- 2.- Seguridad en el manejo de equipos de trabajo
- 3.- Formación e información a los trabajadores sobre los riesgos derivados de la utilización de equipos de trabajo
- 4.- Utilizar de forma segura los equipos de trabajo

5. Las herramientas

- 1.- Riesgos relacionados con las herramientas manuales
- 2.- Medidas preventivas

6. Incendios

- 1.- El triángulo y el tetraedro del fuego
- 2.- Clases de fuego: por tipos de combustibles
- 3.- Video tutorial: Como se genera un incendio
- 4.- Comportamiento de los sólidos ante el calor
- 5.- Comportamiento de los líquidos ante el calor
- 6.- Comportamiento de los gases ante el calor
- 7.- El origen de los incendios
- 8.- Formas de transmisión del calor
- 9.- Protección ante incendios

7. Seguridad en el manejo de Productos Químicos

- 1.- Clasificación de las sustancias químicas
- 2.- Envasado y etiquetado sustancias y preparados peligrosos
- 3.- Fichas de datos de seguridad
- 4.- Recomendaciones generales de seguridad para la manipulación de sustancias peligrosas

8. Señalización de Seguridad

- 1.- Clasificación de las señales según su color y forma
- 2.- Clasificación señales según forma

9. Aparatos a presión

10. Almacenaje, manipulación y mantenimiento

- 1.- Atrapamientos
- 2.- Manipulación y transporte
- 3.- Mantenimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS LIGADOS AL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO

1. El medio ambiente físico en el trabajo

- 1.- Ruido
- 2.- Vibraciones
- 3.- Radiaciones ionizantes y no ionizantes
- 4.- Temperatura

2. Contaminantes químicos

- 1.- Vías de entrada en el organismo
- 2.- Clasificación de los productos según sus efectos tóxicos
- 3.- Formas en las que se presenta una sustancia química
- 4.- Medidas de prevención y control

3. Contaminantes biológicos

- 1.- Tipos y vías de entrada de los contaminantes biológicos
- 2.- Medidas de prevención y control básicas

4. Video tutorial: Contaminantes en los Puestos de Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CARGA DE TRABAJO, LA FATIGA Y LA INSATISFACCIÓN LABORAL

1. La Carga Física

- 1.- Criterios de evaluación del trabajo muscular
- 2.- Método del consumo de energía
- 3.- La Postura
- 4.- Manipulación manual de cargas

- 5.- Movimientos Repetitivos
- 2.La carga mental
- 3.La Fatiga
- 4.La Insatisfacción Laboral
- 5.La organización del trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS ELEMENTALES DE CONTROL DE RIESGOS. PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL

- 1.La Protección Colectiva
 - 1.- Orden y limpieza
 - 2.- Señalización
 - 3.- Formación
 - 4.- Mantenimiento
 - 5.- Resguardos y dispositivos de seguridad
- 2.La protección individual. Equipos de Protección Individual (EPIs)
 - 1.- Definición de Equipo de Protección Individual
 - 2.- Condiciones de los EPIs
 - 3.- Elección, utilización y mantenimiento de EPIs
 - 4.- Obligaciones referentes a los EPIs

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

- 1.Actividades con Reglamentación Sectorial Específica
- 2.Actividades sin Reglamentación Sectorial Específica
- 3.Plan de Autoprotección
 - 1.- Definición y Objetivos del Plan de Autoprotección
 - 2.- Criterios de elaboración de un Plan de Autoprotección
 - 3.- Estructura del Plan de Autoprotección
- 4.Medidas de Emergencia
 - 1.- Objetivos de las Medidas de Emergencia
 - 2.- Clasificación de las emergencias
 - 3.- Organización de las emergencias
 - 4.- Procedimientos de actuación
 - 5.- Estructura Plan de Emergencia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

- 1.La Vigilancia de la Salud
 - 1.- Control biológico
 - 2.- Detección precoz

UNIDAD FORMATIVA 3. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANISMOS PÚBLICOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- 1.Organismos Públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
 - 1.- Organismos Internacionales relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo. La O.I.T. Organización Internacional del Trabajo
 - 2.- Organismos Europeos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
 - 3.- Organismos Nacionales Relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PREVENTIVO: RUTINAS BÁSICAS

- 1.El Plan de Prevención
- 2.La Evaluación de Riesgos
 - 1.- Video tutorial: El Proceso General de Evaluación de Riesgos Laborales
 - 2.- El análisis de riesgos
 - 3.- Valoración del riesgo
 - 4.- Tipos de evaluaciones
 - 5.- Método de evaluación general de riesgos (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo)

3. Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva

- 1.- Contenido mínimo de la Planificación Preventiva
- 2.- Revisión de la Planificación Preventiva

4. Vigilancia de la Salud

5. Información y Formación

6. Medidas de Emergencia

7. Memoria Anual

8. Auditorías

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN: RECOGIDA, ELABORACIÓN Y ARCHIVO

1. Documentación: Recogida, elaboración y archivo

2. Modalidades de gestión de la prevención

UNIDAD FORMATIVA 4. PRIMEROS AUXILIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRIMEROS AUXILIOS

1. Principios generales de primeros auxilios

- 1.- La actuación del socorrista
- 2.- Terminología clínica
- 3.- Posiciones de Seguridad
- 4.- Material de primeros auxilios

2. Asistencias

- 1.- Valoración primaria: consciencia-respiración-pulso
- 2.- Comprobar el estado de consciencia
- 3.- Comprobar funciones respiratorias
- 4.- Comprobar funciones cardíacas

3. Técnicas de Reanimación. RCP básicas

- 1.- Apertura de las vías respiratorias
- 2.- Respiración Asistida Boca a Boca
- 3.- Si el accidentado no respira y no tiene pulso

4. Estado de Shock

5. Heridas y hemorragias

- 1.- En caso de heridas simples
- 2.- Heridas complicadas con hemorragia
- 3.- Hemorragias Externas
- 4.- Hemorragia interna
- 5.- Hemorragia exteriorizada
- 6.- Hemorragias especiales

6. Quemaduras

7. Electrocutación

8. Fracturas y contusiones

- 1.- Caso especial: Fractura de columna vertebral
- 2.- Esguinces
- 3.- Rotura de ligamentos
- 4.- Contusiones
- 5.- Luxación

9. Intoxicación

- 1.- Intoxicaciones provocadas por vía digestiva
- 2.- En caso de intoxicación por inhalación
- 3.- Intoxicación por inyección

10. Insolación

11. Lo que NO debe hacerse en primeros auxilios

UNIDAD FORMATIVA 5. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN OFICINAS Y SECTOR DE LA ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRL. RIESGOS ESPECÍFICOS EN OFICINAS Y SECTOR DE LA ADMINISTRACIÓN

1. Riesgos Generales Trabajos en Oficina
 - 1.- Caída a distinto nivel
 - 2.- Caída al mismo nivel
 - 3.- Choque contra objetos inmóviles
 - 4.- Golpes, cortes o pinchazos por objetos o herramientas
 - 5.- Atrapamiento por o entre objetos
 - 6.- Sobreesfuerzos
 - 7.- Incendio
 - 8.- Exposición a contactos eléctricos
 - 9.- Ruido
2. Diseño del puesto de trabajo
 - 1.- Introducción
 - 2.- Alteraciones sufridas por los operadores de pantallas de visualización de datos (PVDs)
 - 3.- La posición de trabajo como factor de riesgo
 - 4.- Ventajas e inconvenientes de cada posición
3. Fatiga mental o psicológica: Causas
 - 1.- Los síntomas de la fatiga mental y psicológica
 - 2.- Recomendaciones
 - 3.- El estrés profesional. Causas y recomendaciones
4. Requisitos ergonómicos puesto de PVDs
 - 1.- Pantallas de Visualización de Datos
 - 2.- Consejos Prácticos de Reducción de los efectos negativos del trabajo con PVDs
5. Ergonomía ambiental
 - 1.- La calidad del aire interior
 - 2.- Efectos más importantes
 - 3.- Factores de riesgo
 - 4.- Tipos y fuentes de contaminación en el interior de los edificios
 - 5.- Estudio de contaminantes químicos
6. Sistemas de ventilación y climatización del aire
 - 1.- Concepto
 - 2.- La unidad de limpieza del aire. Conceptos y tipos
 - 3.- La climatización del aire
 - 4.- La humidificación del aire
 - 5.- La distribución del aire en los espacios ocupados
 - 6.- Causas de mala calidad del aire interior
 - 7.- Medidas de control de la calidad del aire interior. Concepto y tipos

UNIDAD FORMATIVA 6. SUPERCASO. PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: DESARROLLO

1. Ambientación para el desarrollo supuesto práctico de desarrollo de Plan de Prevención de Riesgos Laborales. (Descripción de empresa ACME S.L. y condiciones de trabajo de la misma).
2. Plantilla para el desarrollo del Plan de Prevención de Riesgos Laborales de la empresa ACME S.L.

MÓDULO 8. MEDIACIÓN CIVIL Y MERCANTIL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MEDIACIÓN EN ASUNTOS CIVILES Y MERCANTILES

1. Aproximación a la mediación en asuntos civiles y mercantiles
2. Principios de la mediación civil y mercantil
3. La mediación civil y mercantil: aspectos jurídicos
4. Derivación a mediación de asuntos civiles y mercantiles

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS PARTES EN LA MEDIACIÓN CIVIL Y MERCANTIL

1. Las partes en el procedimiento civil y mercantil
2. Pautas legales de comportamiento

- 1.- Organización del procedimiento
- 2.- Papel de las partes
- 3.- Relación partes/mediador
- 3.Efectos vinculados a la mediación de las partes
 - 1.- Efectos vinculantes
 - 2.- Jurisdicción y declinatoria
 - 3.- Medidas urgentes o cautelares
- 4.Relación de las partes con la institución de la mediación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN

- 1.Estructura del procedimiento
- 2.Solicitud de inicio del procedimiento
- 3.Elección del mediador
 - 1.- Pluralidad de mediadores
- 4.Sesión informativa: Apertura del procedimiento de mediación
- 5.Sesión constitutiva: : formalización de la mediación bajo la supervisión del mediador designado
- 6.Duración y desarrollo del proceso de mediación
- 7.Terminación del procedimiento de mediación
- 8.Actuaciones desarrolladas por medios electrónicos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO: ACUERDO DE MEDIACIÓN

- 1.El Acuerdo de mediación
- 2.Homologación del acuerdo
- 3.Elevación a escritura pública
- 4.Ejecución de los acuerdos
- 5.Competencia judicial
- 6.Ejecutividad: despacho de la ejecución

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CUESTIONES DE MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO INTERNACIONAL

- 1.Aproximación a la mediación en el ámbito internacional
- 2.Delimitación del carácter transfronterizo
- 3.Reconocimiento y ejecutividad
- 4.Declinatoria internacional y examen de competencia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA MEDIACIÓN EN EL PROCESO CIVIL Y MERCANTIL

- 1.Mediación como herramienta conciliadora intraprocesal
- 2.Allanamiento
- 3.Mediación y prueba

UNIDAD DIDÁCTICA 7. MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO DEL DERECHO DE LA COMPETENCIA

- 1.El derecho de la competencia: concepto
- 2.Materias susceptibles de mediación
 - 1.- Derecho antitrust
 - 2.- Competencia desleal
- 3.Procedimiento
 - 1.- Inicio del procedimiento
 - 2.- Desarrollo de las sesiones
 - 3.- Adopción del acuerdo
- 4.Conflictos transfronterizos en el ámbito de la competencia

UNIDAD DIDÁCTICA 8. MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO DEL DERECHO DE SOCIEDADES

- 1.Mediación en el Derecho de Sociedades: aproximación
- 2.Mediación societaria
 - 1.- Pactos societarios
 - 2.- Mediación protocolaria
 - 3.- Mediación parasocial
 - 4.- Mediación intragrupo

- 5.- Mediación orgánica
- 6.- Función mediadora interna
- 3.Ámbito de aplicación de la mediación societaria
 - 1.- Conflictos entre los socios
 - 2.- Conflictos en la Junta General
 - 3.- Conflictos derivados del órgano de administración
 - 4.- Restricciones de la mediación

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

- 1.Mediación y Propiedad industrial
- 2.Protección jurisdiccional de la propiedad industrial
- 3.La mediación en el ámbito de la Propiedad Industrial
- 4.Entidades mediadoras
- 5.Medidas cautelares en los procedimientos de mediación

UNIDAD DIDÁCTICA 10. MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO DEL DERECHO CONCURSAL

- 1.Concepto de la mediación concursal: acuerdo extrajudicial de pago
- 2.Registro de Mediadores e Instituciones de Mediación: el mediador concursal.
- 3.Partes en la mediación concursal
- 4.Procedimiento en la mediación concursal
- 5.Plan de pagos de los créditos pendientes

UNIDAD DIDÁCTICA 11. MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO DEL DERECHO DEL CONSUMO

- 1.Mediación en el ámbito del Derecho del consumo: Concepto
- 2.Sujetos participantes en el conflicto
 - 1.- Consumidor y usuario
 - 2.- Empresario
- 3.Conflictos de consumo
- 4.Mediación en los conflictos de consumo

UNIDAD DIDÁCTICA 12. MEDIACIÓN EN LAS COMUNIDADES DE VECINOS

- 1.Características esenciales
- 2.Ámbito de la mediación vecinal
 - 1.- Ámbito de aplicación material
 - 2.- Ámbito de aplicación espacial
- 3.Blocking o acoso vecinal
 - 1.- Concepto
 - 2.- Papel del mediador

MÓDULO 9. MEDIACIÓN PENAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. JUSTICIA RESTAURATIVA Y MEDIACIÓN PENAL

- 1.Mediación penal
 - 1.- Principios de la mediación penal
 - 2.- Objetivos principales de la mediación en el proceso penal
 - 3.- Tipos de delitos en los que se puede acudir a la mediación penal
- 2.Justicia restaurativa
 - 1.- Objetivos del proceso de justicia restaurativa
 - 2.- Valores y metas del proceso
- 3.La resolución del conflicto derivado del delito
- 4.Instrumentos de la Justicia restaurativa
 - 1.- Careo entre víctimas, agresores e interesados
 - 2.- Mediación víctima-autor
 - 3.- Comunicación de enlace o mediación diplomática
 - 4.- Discusiones unilaterales con las partes sobre el crimen
 - 5.- Conducción circular de la sentencia a través del juzgado
 - 6.- Restitución jurisdiccional

5. Casos reales de mediación: homicidio y robo con violencia

- 1.- Homicidio
- 2.- Robo con violencia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONFLICTO Y MEDIACIÓN PENAL

1. El conflicto como elemento de la mediación penal
2. El conflicto como conducta antisocial delictiva
3. El menor y el conflicto social como forma de conducta
4. El mediador ante el conflicto posdelictual

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PAPEL DEL MINISTERIO FISCAL

1. Contextualización en torno a la mediación penal
2. El Ministerio Fiscal y la Mediación penal en el ámbito de los menores
 - 1.- Papel del Ministerio Fiscal en torno a la mediación prejudicial
 - 2.- Papel del Ministerio Fiscal en torno a la mediación judicial
3. El Ministerio Fiscal y la Mediación penal en el ámbito de los adultos
4. Crítica al principio de oportunidad legal

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPULSO DE LA MEDIACIÓN EN LAS CAUSAS PENALES

1. Decisión Marco del Consejo de la Unión Europea de 15 de marzo (2001/220/JAI)
2. Directiva 2012/29/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo
3. Acuerdos entre víctima e inculpado
4. Ventajas de la mediación en procesos penales
5. Marco actual de la mediación penal en España: la Ley 4/2015, del Estatuto de la víctima de delito.
 - 1.- Derechos de las víctimas
 - 2.- Prácticas restaurativas en casos de violencia doméstica y en la pareja

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESO DE MEDIACIÓN PENAL

1. Clases de mediación penal
2. Tipología de casos derivables a mediación
3. Ámbito objetivo de la mediación penal
 - 1.- Mediación penal de menores
 - 2.- Mediación penitenciaria
4. Fases de la mediación penal
 - 1.- Fase previa
 - 2.- Fase de acogida
 - 3.- Fase de encuentro y diálogo
 - 4.- Fase de acuerdo
 - 5.- Fase de reparación
5. Terminación del proceso de mediación: seguimiento de acuerdos
6. Ejemplos de sentencias de mediación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MEDIACIÓN PENAL EN PROCESOS CON MENORES

1. Condiciones para el inicio del proceso
2. Particularidades de la mediación penal con menores
3. El proceso de mediación penal extrajudicial con menores
4. El proceso de mediación penal intrajudicial con menores
5. Perfil de los menores y reincidencia

UNIDAD DIDÁCTICA 7. MEDIACIÓN PENITENCIARIA

1. Centros penitenciarios y prisionización
2. Estadísticas, normativa y realidad de los entornos penitenciarios
 - 1.- Normativa
 - 2.- Datos y perfiles
 - 3.- Conflictos dentro de la prisión
3. La mediación como alternativa: un proceso restaurativo
4. Proceso de mediación penitenciaria

- 1.- Procedimiento de mediación
- 2.- Efectos de la implantación de la mediación en los centros penitenciarios

UNIDAD DIDÁCTICA 8. MEDIADOR Y SERVICIO DE MEDIACIÓN PENAL

- 1.Víctima y victimario
- 2.Mediador penal
- 3.Potestades del mediador
- 4.Oficinas de Asistencia a las Víctimas
- 5.Proyectos piloto

MÓDULO 10. MEDIACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MEDIACIÓN SOCIAL-LABORAL

- 1.Introducción de la mediación en la esfera de las relaciones de trabajo
 - 1.- La OIT
- 2.La mediación laboral en el sistema de justicia
- 3.Principios orientadores de la mediación el ámbito socio-laboral
- 4.Ventajas de la mediación laboral
- 5.Objetivos que promueve la mediación social-laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MEDIACIÓN COMO INSTRUMENTO PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

- 1.El conflicto laboral
 - 1.- Orígenes y causas de los conflictos
 - 2.- Elementos del conflicto
- 2.Tipos, sujetos y objeto en el conflicto laboral
- 3.La mediación laboral como medio de evitación del proceso laboral
- 4.La mediación en la Unión Europea
- 5.Efectos sobre el FOGASA y el desempleo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASUNTOS SUSCEPTIBLES DE INCLUIRSE EN PROCESOS DE MEDIACIÓN

- 1.Cuestiones de legalidad
- 2.Supuestos excluidos de la mediación
- 3.Perspectiva futura

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MEDIACIÓN EN CONFLICTOS INDIVIDUALES

- 1.Evolución histórica de la mediación laboral individual
- 2.Concepto y características elementales
- 3.Mediación individual
- 4.Convenio colectivo y mediación individual
- 5.Acuerdos Interprofesionales y mediación individual
- 6.Dicotomía de la negociación individual laboral: papel del mediador y figura del conciliador administrativo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MEDIACIÓN EN CONFLICTOS COLECTIVOS

- 1.El Derecho en torno a los conflictos del trabajo: papel de la mediación
- 2.El Convenio Colectivo
 - 1.- Definición de convenio colectivo
 - 2.- Eficacia del convenio colectivo
 - 3.- Tipos de convenios colectivos
- 3.Ruptura de negociaciones en torno al acuerdo del Convenio colectivo
- 4.Los conflictos colectivos de trabajo ante el Derecho del Trabajo
- 5.El mediador ante el conflicto colectivo
 - 1.- Desigualdad estructural de poder
 - 2.- Representatividad
 - 3.- La negociación de hecho: medidas de presión
 - 4.- Naturaleza del conflicto

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL PROCESO DE MEDIACIÓN LABORAL

- 1.La mediación en los juzgados de lo Social. Como implantar la mediación el Juzgado
- 2.El papel de las partes y de los abogados/graduados sociales en la mediación

3. Mediación intrajudicial en el proceso laboral
 - 1.- Derivación a mediación
 - 2.- Entrevista inicial
 - 3.- Sesiones de mediación
 - 4.- Acuerdo alcanzado
4. Consecuencias procesales del sometimiento al proceso de mediación
5. Consecuencias procesales de la consecución del acuerdo de mediación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ESTRATEGIA DEL MEDIADOR LABORAL

1. Naturaleza de la mediación laboral
2. Tipología del comportamiento en la mediación
3. Conducta del mediador
4. Constitución del buen mediador

UNIDAD DIDÁCTICA 8. MEDIACIÓN LABORAL EN ESPAÑA

1. Aproximación y datos sobre mediación laboral
2. Cataluña: Tribunal Laboral de Conciliación, Mediación y Arbitraje
3. País Vasco: CRL y PRECO
4. Andalucía: SERCLA
5. SIMA: Servicio Interconfederal de Mediación y Arbitraje
6. Resto de Comunidades Autónomas

MÓDULO 11. DEONTOLOGÍA PROFESIONAL: CÓDIGO ÉTICO DEL MEDIADOR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEONTOLOGÍA PROFESIONAL: APROXIMACIÓN

1. Origen del término deontología
2. Metas de la deontología profesional
3. Ética y moral

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DEONTOLOGÍA PROFESIONAL: NORMAS, PRINCIPIOS Y COSTUMBRES

1. ¿Qué es una profesión? Vocación y servicio
2. Principios deontológicos
3. Normas de comportamiento en relación a los clientes, la empresa o profesional
4. Emolumentos profesionales: pago por los servicios prestados

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CÓDIGOS DEONTOLÓGICOS

1. Definición y funciones de los códigos deontológicos
2. Colegios profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNDAMENTO FILOSÓFICO DE LA ÉTICA Y DEONTOLOGÍA PROFESIONAL

1. ¿Qué es ética?
2. Sistemas morales
3. Ética social

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ÉTICA PROFESIONAL

1. ¿Qué es ética Profesional?
2. Objetivos de la ética profesional
3. Dimensiones de la ética profesional
4. Principios éticos básicos
5. Clima laboral y comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA PERSONA COMO CENTRO DE LOS VALORES MORALES

1. Los valores morales
2. Conflictos en las relaciones humanas
3. Desarrollo de la personalidad
4. Características personales
5. Factores de influencia en la conducta
6. Las inteligencias múltiples

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CALIDAD PROFESIONAL

1. Calidad y control de calidad
2. ¿Quién es el cliente? Características y tipos de clientes

UNIDAD DIDÁCTICA 8. DEONTOLOGÍA Y ÉTICA DE LA MEDIACIÓN

1. Cuestiones previas
2. Deontología profesional en la Mediación
3. Código de la profesión: origen del mediador
 - 1.- Deontología del mediador
 - 2.- Un marco ético para la mediación
 - 3.- Responsabilidades de los mediadores
 - 4.- Puntos Neutros de Promoción de la Mediación
 - 5.- Deberes éticos principales
4. Códigos éticos
 - 1.- Código de Conducta Europeo para Mediadores
 - 2.- Código Deontológico de la Asociación Madrileña de Mediadores
5. Estado actual de la deontología de la mediación en España