



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster en Museología + Titulación Universitaria

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Museología + Titulación Universitaria

duración total: 1.500 horas

horas teleformación: 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En un mundo donde el resguardo y la difusión cultural cobran esencial importancia, el "Master en Museología" emerge como una propuesta educativa integral. Explorando desde el fundamento mismo del museo hasta la vanguardia en nuevas tecnologías aplicadas, este programa culmina con una formación exhaustiva en museología, dirección de arte, y conservación patrimonial. Abordará temáticas como la gestión documental, educación y las dinámicas de interacción con el público, en conjunto con aspectos prácticos como la seguridad en museos y la tasación de obras.

El curso, diseñado para el aprendizaje a distancia, permite a los profesionales y entusiastas del arte adquirir competencias clave sin renunciar a su ritmo de vida. Quienes elijan este camino tendrán la oportunidad de aprehender sobre la gestión cultural a nivel macro, tocando la legislación relevante, y sumergirse en la profunda conexión entre arte, historia y sociedad.

Con la orientación de expertos, la formación promete no solo transmitir conocimiento, sino también el fomento de habilidades críticas esenciales en el ámbito museístico contemporáneo. El "Master en Museología" es una apuesta por la capacitación flexible y rigurosa, diseñada para quienes aspiran a ser parte activa en la preservación y difusión de nuestro legado cultural.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Dominar concepto y tipos de museos.
- Gestionar conservación de colecciones.
- Dirigir equipos en entornos museísticos.
- Diseñar exposiciones atractivas.
- Incluir educación en la experiencia.
- Aplicar nuevas tecnologías museísticas.
- Entender la legislación y seguridad.

para qué te prepara

El Master en Museología te prepara para gestionar y conservar colecciones, dirigir proyectos expositivos y educativos, y aplicar nuevas tecnologías en museos. Desarrollarás habilidades en dirección de arte, gestión del patrimonio artístico y tasación de obras. Además, adquirirás conocimientos en seguridad y en la implementación de estrategias innovadoras para la difusión y el diseño gráfico en el ámbito museístico, garantizando una experiencia única para el público y la preservación cultural.

salidas laborales

Con el Máster en Museología, los egresados dominarán desde la teoría del museo hasta las nuevas tecnologías aplicadas al sector. Este conocimiento abre puertas en la gestión y conservación patrimonial, dirección artística, tasación de arte, y roles en museos como curador o educador, además de preparar para la creciente demanda en la seguridad y digitalización museística.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Seguridad Privada en Museos'
- Manual teórico 'Gestión del Patrimonio Artístico y Arquitectónico'
- Manual teórico 'Dirección de Arte'
- Manual teórico 'Experto en Museos'
- Manual teórico 'Arte y Escultura'
- Manual teórico 'Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Museografía'



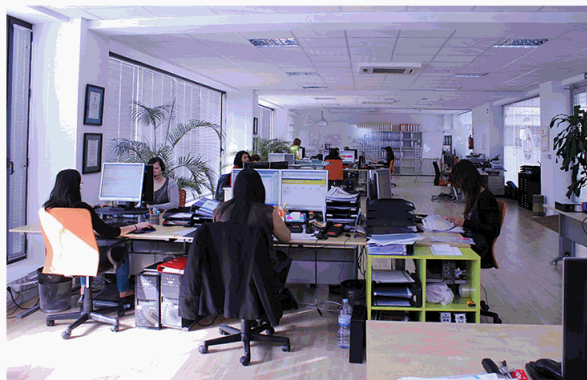
+ Información Gratis

profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. MUSEOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL CONCEPTO DE MUSEO

1. Concepto de museo, historia y evolución
2. Museografía y Museología
3. Funciones de un museo
4. La función del museo en la Sociedad contemporánea
5. Tipología
6. El sistema español de museos
 - 1.- Ley, gestión y titularidad de los museos
 - 2.- Redes de museos y exposiciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS COLECCIONES. EL MUSEO COMO CONSERVADOR

1. Introducción
2. Historia de las colecciones
3. Documentación de las colecciones
4. Conservación y restauración
 - 1.- Departamento técnico de conservación
 - 2.- Conservación preventiva de los museos
 - 3.- Restauración
5. Difusión
6. Investigación
 - 1.- Departamento Técnico de Investigación
 - 2.- Investigación interna del museo
 - 3.- Proyección externa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL MUSEO COMO ORGANIZACIÓN

1. Tipos de organizaciones gestoras y modelos de gestión
 - 1.- Las organizaciones dependientes orgánicamente
 - 2.- Las organizaciones dependientes con autonomía de gestión
 - 3.- Las organizaciones independientes
2. La misión y la política
3. Los planes y los programas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL MUSEO COMO EQUIPO HUMANO PROFESIONAL

1. Órganos de dirección y organización del personal
 - 1.- El patronato
 - 2.- La dirección
 - 3.- La organización del personal
2. Los recursos humanos
 - 1.- Áreas o servicios de los museos
 - 2.- Políticas de personal
3. Profesionalidad: formación del personal
4. Ética profesional en museos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EXPOSICIÓN: FUNCIÓN, FORMA Y ESTRUCTURA

1. El museo comunicador
 - 1.- Estrategias de comunicación en el museo
2. Qué es una exposición, función y estructura
3. Historia y evolución de las exposiciones
4. Clase de exposiciones
5. Modelos de exposiciones
6. El espacio Expositivo: las obras y la arquitectura dentro de los museos

7. Montaje de una exposición

- 1.- El uso y visualización de los objetos
- 2.- Tipos de Montajes
- 3.- Los muebles y elementos supletorios
- 4.- La iluminación: tipos y formas
- 5.- Control Ambiental
- 6.- Protección y conservación de las obras
- 7.- El recorrido

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL PÚBLICO Y LOS MUSEOS

1. Historia
2. El público de los museos
3. Necesidades de los visitantes
4. El estudio de visitantes
5. El público: educación y ocio en los museos
6. Retos actuales de los museos
7. La nueva orientación al público de los museos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. MUSEOS Y EDUCACIÓN

1. Museos y educación: misión educativa del museo
2. Educación y Acción Cultural en el museo
3. Educación inclusiva. Atención a la diversidad y la interculturalidad
4. Modelos educativos en el museo
5. Aprender a Aprender en el museo: contexto social de aprendizaje
6. Desarrollo cognitivo y socio-afectivo infantil y adolescente
7. Planificación, desarrollo y evaluación de programas educativos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FINANCIACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL EN LOS MUSEOS

1. La financiación. La obtención de recursos económicos
2. Historia de la documentación en museos. Normativa y procesos de normalización
3. Técnicas y procedimientos documentales en el museo
 - 1.- Tratamiento documental: técnicas y procedimientos de registro, inventario, clasificación y catalogación de fondos museográficos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LOS MUSEOS

1. Definiciones de los conceptos relativos al ámbito de los museos y TIC. Aplicación de las TIC en la comunicación con el público de los museos
2. Nuevas tecnologías. Dispositivos móviles y fijos en los museos
3. La realidad virtual e internet en los museos
4. Diseño gráfico aplicado a la museología, la imagen, la tipología y los textos en el museo, elementos de difusión
5. Programas de diseño gráfico y maquetación Photoshop CS3 Illustrator CS3 Indesign CS3

UNIDAD DIDÁCTICA 10. NORMATIVA Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN MUSEOS

1. Normativa relacionada con museos
2. Prevención de riesgos en los museos

PARTE 2. DIRECCIÓN DE ARTE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL DIRECTOR DE ARTE

1. El papel de un director de arte: crear, diseñar y dirigir
2. Cualidades y actitudes
3. La dirección de arte en cine, publicidad y TV
4. La agencia
5. El proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMUNICACIÓN Y CONTEXTO

1. Comunicación y contexto
2. Creatividad multidisciplinar

3.El director de arte como comunicador visual

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL EQUIPO CREATIVO

1.Trabajo en equipo: técnicas y orientaciones

2.El equipo artístico

3.La relación del director de arte con otros profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMPETENCIAS EN CREACIÓN DE UNA MARCA

1.La planificación estratégica

2.Valor de marca. Brand Equity

3.Marcas corporativas y marcas producto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONOCIMIENTO EN ARTES GRÁFICAS

1.Elección de sistemas de impresión para cada proyecto

2.Litografía - Offset

3.Impresión digital

4.Huecograbado

5.Serigrafía

6.Tipografía

7.Flexografía

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COMPETENCIAS EN DISEÑO EDITORIAL

1.Edición

2.Herramientas de trabajo del editor

3.Libro de estilo

4.Criterios para definir los estilos editoriales

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ESTRATEGIAS DE PACKAGING

1.Morfología (posibilidades)

2.Genérico/personalizado

3.Naming/marca/imagen

4.Componentes visuales

5.Estética, innovación y tendencias

6.Herramientas de diseño: Apoyo CAD/CAM/CAE

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INDUSTRIA AUDIOVISUAL

1.Cumplimiento de plazos y calidades

2.Elaboración de órdenes y partes diarios de trabajo

3.Citaciones de personal artístico y técnico

4.Control de logística de la producción

UNIDAD DIDÁCTICA 9. DIRECCIÓN DE DISEÑO WEB Y USABILIDAD

1.Tipografía

2.Tipografía para web

3.Color

4.Formas

5.Imágenes

6.Contenido audiovisual

7.Efectos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

1.Introducción a la gestión y planificación

2.Planteamiento de los objetivos

3.Como programar el tiempo

4.Las TIC a nuestro servicio

5.Delegación de las tareas

PARTE 3. PATRIMONIO ARTÍSTICO Y

ARQUITECTÓNICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN CULTURAL. LEGISLACIÓN RELACIONADA

- 1.La Gestión del Patrimonio Cultural Conceptos Básicos
- 2.Conservación del patrimonio y desarrollo sostenible
- 3.La Gestión del Patrimonio y los distintos enfoques de la Conservación
- 4.Los Distintos Tipos de Patrimonio Legislación Vigente

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS BIENES CULTURALES, DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y CATALOGACIÓN

- 1.El Bien Cultural, Definición, Características y Catalogación
- 2.Tipología de los Bienes Culturales
- 3.La Valoración y Evaluación de los Bienes Culturales
- 4.Inventario y Catalogación de Bienes Culturales
- 5.Registro y Documentación de Bienes Culturales
- 6.Estándares Internacionales
- 7.Patrimonio Etnológico
- 8.Patrimonio Bibliográfico y Documental

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANISMOS PÚBLICOS DE LA DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL

- 1.Introducción a los Organismos públicos de defensa del patrimonio cultural
- 2.Organismos Públicos Internacionales de Defensa del Patrimonio Cultural
- 3.Organismos Públicos Nacionales de Defensa del Patrimonio Cultural

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PATRIMONIO, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN

- 1.Concepto de Conservación Cultural
- 2.Concepto de Restauración Artística
- 3.Antecedentes Históricos de la Conservación y la Restauración (De los Orígenes al sXX)
- 4.La Conservación y Restauración del sXX a la Actualidad

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN. ASPECTOS TÉCNICOS

- 1.Materiales de Soporte
- 2.Los Agentes Agresores
- 3.Conservación de la Piedra
- 4.Conservación de la Madera
- 5.Conservación de la Tela (Pintura)

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO ARTÍSTICO. PINTURA Y ESCULTURA

- 1.Criterios Generales de Restauración y Conservación del Patrimonio Artístico
- 2.Criterios Generales según la Carta del Restauo
- 3.La Normativa Española y los Criterios de Intervención

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO

- 1.Perspectivas de Conservación del Conjunto Arquitectónico
- 2.Uso Original y Uso Alterado del Conjunto Arquitectónico
- 3.El Contexto y el Entorno del Conjunto Arquitectónico
- 4.Los Estudios Interdisciplinares
- 5.Criterios y metodologías en conservación y restauración
- 6.Técnicas y Materiales

UNIDAD DIDÁCTICA 8. DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS CULTURALES

- 1.Las diferentes etapas de un proyecto
- 2.Los distintos enfoques de un proyecto
- 3.Los requisitos del diseño de proyectos culturales
- 4.Diseño del proyecto cultural
- 5.Formulación del proyecto cultural
- 6.Dificultades de la gestión cultural

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ESPACIOS DE CONSERVACIÓN Y EXHIBICIÓN DEL PATRIMONIO ARTÍSTICO

- 1.La Gestión de Centros de Arte y Exposiciones en Instituciones
- 2.Museo y Sociedad Funciones de los Museos
- 3.Didáctica y Comunicación en el Museo
- 4.Historia del Arte y el Patrimonio Artístico

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ARTE Y MERCADO

- 1.La Economía del Arte
- 2.La Gestión Económica del Arte
- 3.La Valoración en el Mercado del Arte
- 4.Los Agentes del Mercado del Arte
- 5.Patrocinio y Mecenazgo
- 6.Coleccionismo

PARTE 4. TASADOR DE OBRAS DE ARTE Y ESCULTURA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN: CONCEPTOS BÁSICOS

- 1.Introducción al concepto de arte
- 2.Obra de arte
- 3.El arte a lo largo de la historia
- 4.El arte pictórico
- 5.El arte cerámico
- 6.El mueble en el arte
- 7.La escultura en el arte
- 8.Originalidad y falsificación
- 9.Tasación y valoración
- 10.El mercado del arte en cifras

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ARTE PICTÓRICO

- 1.Pintura: definición
- 2.Pintura prehistórica y antigua
 - 1.- Pinturas rupestres
 - 2.- Pintura egipcia
 - 3.- Pintura minoica
 - 4.- Pintura romana
- 3.Pintura paleocristiana y bizantina
- 4.Pintura prehispánica en América
- 5.Pintura medieval
- 6.Pintura gótica
- 7.Pintura renacentista
- 8.Manierismo
- 9.Pintura barroca
- 10.Pintura rococó
- 11.Pintura neoclásica
- 12.Pintura romántica
- 13.Realismo
- 14.Impresionismo
- 15.Post-impresionismo
- 16.Fauvismo
- 17.Expresionismo
- 18.Cubismo
- 19.Pintura abstracta
- 20.Surrealismo

- 21.Expresionismo abstracto
- 22.Op Art y Pop Art
- 23.Nuevo Realismo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL ARTE CERÁMICO

- 1.Cerámica: definición
- 2.Prehistoria
 - 1.- Paleolítico
 - 2.- Neolítico
 - 3.- Edad de los Metales
- 3.Continente Africano
- 4.Egipto
- 5.Mesopotamia
- 6.Grecia
- 7.Mundo Islámico
- 8.China
- 9.Europa
- 10. América precolombina

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL MUEBLE EN EL ARTE

- 1.Origen del mobiliario: antiguo Egipto
- 2.Grecia
- 3.Imperio romano
 - 1.- El mueble románico
- 4.Paleocristiano-bizantino
- 5.El estilo tardo-gótico
- 6.Estilo plateresco
- 7.El manierismo y El Escorial
- 8.El barroco
- 9.Época de Carlos II
- 10.El mueble colonial español
- 11.El mueble en el virreinato de la Nueva España
- 12.El mueble del virreinato de Perú
- 13.El estilo Isabelino o Tudor
- 14.El mueble en la Italia del s. XV y XVI
- 15.El mueble inglés en el s. XVII
- 16.El s. XVII en los Países Bajos
- 17.El Barroco en los países germanos
- 18.El estilo Luis XIII
- 19.El estilo Luis XIV
- 20.El estilo Luis XV
- 21.El estilo Luis XVI
- 22.El estilo Imperio
- 23.Neoclásico en Rusia
- 24.Mueble del siglo XIX
- 25.Mueble oriental: China y Japón

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ESCULTURA EN EL ARTE

- 1.Escultura: definición
- 2.Antiguas civilizaciones
- 3.Escultura griega y romana
- 4.Escultura paleocristiana y bizantina
- 5.Escultura románica y gótica
- 6.Escultura renacentista en Italia
- 7.Escultura en el romanticismo y el realismo

8.Escultura en el s. XX

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CLAVES DE LA ESCULTURA

- 1.Tipos de escultura
- 2.Técnicas para realizar esculturas
- 3.Instrumental utilizado en la escultura
- 4.Materiales para realizar esculturas
- 5.El lugar de la escultura
- 6.El lugar del espectador

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ELEMENTOS DE LA ESCULTURA

- 1.El volumen
- 2.El relieve
- 3.Las proporciones
- 4.El movimiento
- 5.El acabado
- 6.La luz
- 7.El vestido
- 8.El tiempo
- 9.La expresión
 - 1.- Las formas para expresar
- 10.Los temas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ANÁLISIS DE OBRAS DE ARTE Y ESCULTURAS

- 1.Evaluación del arte
- 2.Intermediarios del mercado del arte
 - 1.- Galerías de arte
 - 2.- Sala de subastas
- 3.Valoración de la obra de arte
 - 1.- Estimación del valor de la firma de un artista
 - 2.- Análisis de la obra

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL ESTUDIO DE LAS FIRMAS, LAS RÚBRICAS Y LAS ESTAMPACIONES EN LAS OBRAS DE ARTE Y ESCULTURAS

- 1.Estudio de la firma
- 2.Estudio de la rúbrica
- 3.Estudio de la estampación
 - 1.- Reglamento de la Ley de objetos fabricados con metales preciosos
 - 2.- La convención de Viena

UNIDAD DIDÁCTICA 10. FALSIFICACIONES DE OBRAS DE ARTE Y ESCULTURAS

- 1.Historia de las falsificaciones de las obras de arte
- 2.Tipos de falsificaciones
- 3.Las partes implicadas en la expoliación de bienes culturales
- 4.Métodos para identificar los distintos tipos de falsificaciones
- 5.Análisis de verificación de las esculturas
 - 1.- Claves para identificar esculturas
 - 2.- Fases de los procesos de autenticación
 - 3.- Pruebas científicas para comprobar las características de la escultura

UNIDAD DIDÁCTICA 11. TASACIÓN DE OBRAS DE ARTE Y ESCULTURAS

- 1.Técnicas de tasación
 - 1.- El perito tasador: definición, competencias y cualificaciones
 - 2.- El auditor de colecciones
- 2.Análisis de las obras de arte y esculturas
 - 1.- Evaluación del arte
 - 2.- Análisis del mercado

3.- Determinar el precio final

4.- Fuentes documentales de tasación

3.Tasación: método

4.Contratos de arte

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LOS 10 MUSEOS MÁS FAMOSOS DEL MUNDO

1.Importancia del museo: introducción

2.Louvre

3.El Prado

4.The Metropolitan

5.Galerías Borghese

6.Museo d'Orsay

7.Museo Egipcio de El Cairo

8.British Museum

9.Museos Vaticanos

10.MoMa

PARTE 5. SEGURIDAD PRIVADA EN MUSEOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORDENAMIENTO JURÍDICO ESPAÑOL Y SEGURIDAD PRIVADA

1.Ordenamiento estatal y de las Comunidades Autónomas

2.El Derecho Comunitario

3.Clases de normas jurídicas

4.Fuentes del Derecho

5.Leyes Orgánicas

6.Reglamento

7.Las personas jurídicas

8.Representación legal y voluntaria

9.Protección y garantía de los derechos fundamentales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LEGISLACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD PRIVADA

1.Introducción

2.Disposiciones generales

3.Competencias de la Administración General de Estado y de las Comunidades Autónomas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PERSONAL Y SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA

1.Personal de Seguridad Privada

2.Servicios de la Seguridad Privada

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MEDIDAS DE SEGURIDAD PRIVADA

1.Adopción de medidas

2.Tipos de medidas

3.Control administrativo

4.Infracciones

5.Sanciones

6.Procedimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REGLAMENTO DE SEGURIDAD PRIVADA

1.Reglamento de Seguridad Privada

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NORMATIVAS EUROPEAS

1.Introducción

2.Declaración conjunta del CoESS y UNI-Europa

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DERECHO PENAL Y PROCESAL

1.Derecho penal

2.Derecho procesal

UNIDAD DIDÁCTICA 8. DERECHO DE LOS CIUDADANOS

1.Derecho de acceso, cancelación, rectificación y oposición

- 2.Derecho de Indemnización
- 3.Derecho de Información
- 4.Derecho de Impugnación
- 5.Derecho de consulta al Registro General de Protección de Datos
- 6.Derecho de Exclusión de las guías telefónicas
- 7.Derecho a no recibir publicidad no deseada
- 8.Impugnación de valoraciones
- 9.Tutela de los derechos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PRIMEROS AUXILIOS

- 1.Introducción
- 2.Principios generales de primeros auxilios
- 3.Asistencias
- 4.Técnicas de reanimación, RCP básicas
- 5.Estados de Shock
- 6.Heridas y hemorragias
- 7.Quemaduras
- 8.Fracturas y contusiones
- 9.Intoxicación

UNIDAD DIDÁCTICA 10. SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN MUSEOS

- 1.Introducción
- 2.Tipos de Museos
- 3.Funciones del personal en un museo
- 4.Seguridad y protección contra los principales riesgos en un museo
- 5.Depósito de Obra de Arte
- 6.Transporte Obras de Arte
- 7.La seguridad en el Museo
- 8.Control de accesos

PARTE 6. NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA MUSEOLOGÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL CONCEPTO DE MUSEO

- 1.Concepto de museo, historia y evolución
- 2.Museografía y Museología
- 3.Funciones de un museo
- 4.La función del museo en la Sociedad contemporánea
- 5.Tipología
- 6.El Sistema Español de Museos
 - 1.- Ley, gestión y titularidad de los museos
 - 2.- Redes de museos y exposiciones

UNIDAD DIDÁCTICA 21. DIFUSIÓN EN LOS MUSEOS

- 1.Las nuevas tecnologías en la difusión de los museos
- 2.Medios y soportes para la comunicación de los museos
 - 1.- Soportes para la comunicación del museo en la red
 - 2.- Museografía audiovisual: recursos audiovisuales en los museos
 - 3.- Creación audiovisual para museos: mapping y holografía
- 3.Difusión y comunicación en los museos
 - 1.- Estrategias aplicadas a la difusión y comunicación de los museos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DISEÑO GRÁFICO APLICADO A LA MUSEOLOGÍA

- 1.Fases de la organización en el diseño de una exposición
- 2.Desarrollo del diseño museográfico

- 3.Técnicas en el diseño museográfico
- 4.Factores que intervienen en la museografía

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELEMENTOS TECNOLÓGICOS EMPLEADOS EN LOS MUSEOS

- 1.La adaptación tecnológica en los museos
- 2.Implicación de la tecnología en el arte
- 3.Tecnologías empleadas en los museos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REALIDAD VIRTUAL EN LOS MUSEOS

- 1.La realidad virtual
- 2.Sistemas y aplicaciones principales
 - 1.- Interfaces y dispositivos de entrada y salida
- 3.Realidad virtual y aumentada en los museos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL PÚBLICO Y LOS MUSEOS

- 1.Historia
- 2.El público de los museos
- 3.Necesidades de los visitantes
- 4.El estudio de visitantes
- 5.El público: educación y ocio en los museos
- 6.Retos actuales de los museos
- 7.La nueva orientación al público de los museos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. MUSEOS Y EDUCACIÓN

- 1.Museos y educación: misión educativa del museo
- 2.Educación y Acción Cultural en el museo
- 3.Educación inclusiva. Atención a la diversidad y la interculturalidad
- 4.Modelos educativos en el museo
- 5.Aprender a Aprender en el museo: contexto social de aprendizaje
- 6.Desarrollo cognitivo y socio-afectivo infantil y adolescente
- 7.Planificación, desarrollo y evaluación de programas educativos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FINANCIACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL EN LOS MUSEOS

- 1.La financiación. La obtención de recursos económicos
- 2.Historia de la documentación en museos. Normativa y procesos de normalización
- 3.Técnicas y procedimientos documentales en el museo
 - 1.- Tratamiento documental: técnicas y procedimientos de registro, inventario, clasificación y catalogación de fondos museográficos