



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster en Orientación Laboral + 60 Créditos ECTS

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Orientación Laboral + 60 Créditos ECTS

duración total: 1.500 horas

horas teleformación: 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En un mercado laboral cada vez más complejo y con una gran competencia el orientador laboral o el técnico de empleo se convierten en un agente fundamental a la hora de encontrar empleo, dirigir la vocación y fomentar las capacidades profesionales.

El Master en Orientación Laboral profundiza en los fundamentos, objetivos y técnicas de la orientación, para convertirte en experto que alcance el éxito profesional y ayude a los demás a alcanzarlo. Nuestro programa formativo se centra en la investigación del actual mercado de trabajo, la realización de proyectos de inserción, la aplicación de principios de igualdad de oportunidades o la realización de intervenciones dirigidas a mejorar la empleabilidad.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Entender la orientación laboral y su importancia en el mercado de trabajo actual.
- Identificar los diferentes perfiles de usuarios potenciales de la orientación.
- Conocer el marco normativo, los servicios públicos y las políticas activas de empleo vigentes a nivel nacional y europeo.
- Analizar y comprender el mercado de trabajo y saber identificar las oportunidades y nichos existentes.
- Adquirir nociones de metodologías de investigación social.
- Dominar diferentes técnicas de mejora personal, búsqueda de empleo e inserción laboral.
- Conocer las políticas de Igualdad de oportunidades y la conciliación en el ámbito laboral.

para qué te prepara

Con la realización del Master en Orientación Laboral adquirirás una completa formación acerca del mercado laboral, los diferentes itinerarios de empleo y el proceso de búsqueda de empleo, desde la formación por competencias hasta la selección de personal. Las políticas de igualdad de oportunidades. Además, podrás transmitir estos conocimientos y acompañar y asistir a otros en todo el proceso.

salidas laborales

Tras realizar este Master en Orientación Laboral podrás desarrollar tu carrera laboral trabajando en servicios públicos de empleo, departamentos de recursos humanos, centros de formación profesional, agencias de colocación, agencias de desarrollo local, como agente de igualdad laboral y en departamentos de orientación profesional entre otros.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Personal Branding'
- Manual teórico 'Agente de Igualdad'
- Manual teórico 'Fundamentos de la Orientación Laboral'
- Manual teórico 'La Figura del Técnico en Orientación Laboral'
- Manual teórico 'Los Usuarios de la Orientación Laboral'
- Manual teórico 'Función Pedagógica del Orientador Laboral'
- Manual teórico 'Orientaciones para la Empleabilidad I'
- Manual teórico 'Orientaciones para la Empleabilidad II'
- Manual teórico 'La Intervención del Orientador Laboral'
- Manual teórico 'Fundamentos Teóricos de la Igualdad de Género'
- Manual teórico 'Intervención en Violencia de Género'
- Manual teórico 'La Igualdad en el Mundo Laboral'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. FUNDAMENTOS DE LA ORIENTACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORIENTACIÓN LABORAL

- 1.Primer acercamiento al concepto de orientación laboral
- 2.Evolución histórica del concepto de orientación
- 3.La Orientación Vocacional, Orientación Profesional y Orientación Laboral
- 4.Características de la orientación laboral
- 5.La Orientación Laboral como proceso individualizado
- 6.Orientación laboral y empleabilidad
- 7.Marco de actuación: La orientación laboral
- 8.Características del perfil profesional
- 9.Ámbito propio de actuación
- 10.Niveles de intervención
- 11.Funciones
- 12.Los itinerarios de inserción laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 2. USUARIOS DE LA ORIENTACIÓN LABORAL

- 1.Los jóvenes y el mercado de trabajo
- 2.Personas paradas de larga duración y mayores de cuarenta años
- 3.La mujer y el empleo
- 4.Inmigrantes y empleo
- 5.Discapacidad y empleo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO DE REFERENCIA DE LA ORIENTACIÓN: LOS SERVICIOS DE EMPLEO PÚBLICO EN ESPAÑA

- 1.Los Servicios Públicos de Empleo: estructura y competencias
- 2.Marco normativo del Empleo
- 3.Las Políticas Activas de Empleo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA POLÍTICA SOCIAL Y DE EMPLEO EN LA UNIÓN EUROPEA

- 1.Instituciones y organismos comunitarios para el Empleo
- 2.El Marco de Referencia de la Unión Europea: empleo y diálogo interprofesional
- 3.La estrategia europea para el empleo (EEE)
- 4.La movilidad de los trabajadores
- 5.Fondos para las financiaciones de las políticas de empleo: los fondos estructurales
- 6.Políticas activas y pasivas de empleo: España en la UE

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL MERCADO DE TRABAJO

- 1.Introducción
- 2.El Mercado de Trabajo actual
- 3.Yacimientos de empleo
- 4.Demanda y gestión de la demanda
- 5.Perfiles profesionales del mundo laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS SISTEMAS DE INTERMEDIACIÓN DEL MERCADO DE TRABAJO

- 1.Definición
- 2.Demanda y gestión de la demanda
- 3.Oferta y gestión de la oferta
- 4.La red EURES

MÓDULO 2. LA FIGURA DEL TÉCNICO DE ORIENTACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERFIL PROFESIONAL Y FUNCIONES DEL ORIENTADOR LABORAL

- 1.Marco de actuación: la orientación sociolaboral
- 2.El perfil profesional del orientador laboral
- 3.Ámbito propio de actuación

4. Niveles de intervención
5. Funciones y principios
6. Los itinerarios de inserción sociolaboral

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPETENCIAS PROFESIONALES

1. La Conceptualización del Término "Competencia"
2. La adquisición y desarrollo de las competencias profesionales
3. Cualificaciones profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE ASESORAMIENTO Y CONSULTORÍA

1. Definición de relación de ayuda
2. Situación de crisis y expectativas de la persona ayudada
3. Diferentes estilos de relación de ayuda
4. Concepto de empatía
5. La respuesta
6. La reformulación
7. La relación de ayuda como proceso
8. La destreza de iniciar

MÓDULO 3. LOS USUARIOS DE LA ORIENTACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS JÓVENES

1. Los jóvenes y el mercado de trabajo Situación general
2. La inserción laboral de los jóvenes
3. La formación para el trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PARADOS Y DISCAPACITADOS

1. Personas paradas de larga duración y mayores de cuarenta años
2. Discapacidad y empleo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MUJERES

1. La segregación ocupacional
2. La discriminación vertical
3. La discriminación salarial
4. La nueva dimensión sexual
5. Acoso sexual
6. Toma de decisiones
7. Orientación para la igualdad y la inclusión sociolaboral

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INMIGRANTES

1. El proceso de orientación laboral: peculiaridades del colectivo inmigrante
2. Diferenciación según la situación del inmigrante: regular o irregular
3. Acceso al mercado laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA INVESTIGACIÓN SOCIAL

1. La investigación social
2. Requisitos de la investigación social
3. Funciones de la investigación social
4. El Proceso

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONCILIACIÓN LABORAL - PERSONAL

1. Concepto y necesidad de la conciliación de la vida laboral, familiar y personal
2. Conciliación de la vida laboral, familiar y personal
3. Normativa que regula la conciliación de la vida laboral, familiar y personal
4. Medidas, programas y estrategias de conciliación de la vida laboral, familiar y personal

UNIDAD DIDÁCTICA 7. POLÍTICAS PARA LA IGUALDAD. NORMATIVA NACIONAL, EUROPEA E INTERNACIONAL

1. El Principio de Igualdad bajo la mirada de las Naciones Unidas
2. Marco normativo a nivel Europeo
3. Política de Igualdad de Oportunidades en el marco de la Unión Europea
4. Políticas y Organismos para la Igualdad en España

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA PRESENCIA EQUILIBRADA DE HOMBRES Y MUJERES

- 1.El principio de presencia equilibrada de hombres y mujeres
- 2.Ámbitos de aplicación del principio de presencia equilibrada
- 3.Medidas, programas y estrategias de conciliación de la vida laboral, familiar y personal

MÓDULO 4. FUNCIÓN PEDAGÓGICA DEL ORIENTADOR LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

- 1.Supuestos generales
- 2.Nuevos enfoques de la formación
- 3.La gestión pedagógica

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE MEJORA PERSONAL

- 1.Necesidad de autoconocimiento
- 2.Barreras del autoconocimiento
- 3.Formarse en habilidades sociales
- 4.Ficha de recogida de datos personales y profesionales
- 5.Test de personalidad
- 6.Perfiles de personalidad
- 7.Cuestiones para medir algún factor
- 8.Dinámicas de grupo
- 9.Técnicas de análisis de situaciones (estudio de casos, juego de roles, sociograma)
- 10.Sesiones de puesta en común (brainstorming, phillips /, puesta en común de estrategias iniciadas)
- 11.Implicación en proyectos teóricos
- 12.Aprendizaje de técnicas de búsqueda de empleo (entrevistas simuladas, realización de un curriculum)

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO I

- 1.Cómo analizar las ofertas de trabajo
- 2.Cómo ofrecerse a una empresa
- 3.Cómo hacer una carta de presentación
- 4.El currículum vitae
- 5.Las pruebas psicotécnicas
- 6.Dinámicas de grupo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO II

- 1.Pruebas de trabajo o pruebas profesionales
- 2.Entrevista de trabajo
- 3.Reconocimiento médico

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIONES DE LAS TICS EN ORIENTACIÓN PROFESIONAL

- 1.La alfabetización digital
- 2.Redes sociales como herramientas de búsqueda de empleo
- 3.Portales de búsqueda de empleo
- 4.Las TIC en orientación: Experiencias innovadoras

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS ITINERARIOS DE INSERCIÓN LABORAL

- 1.La necesidad de un modelo de orientación basado en los itinerarios
- 2.Características de los itinerarios de inserción laboral
- 3.Eschema base para la elaboración de un itinerario de inserción laboral
- 4.Metodología para la elaboración de programas de inserción sociolaboral

MÓDULO 5. LA INTERVENCIÓN DEL ORIENTADOR LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS ITINERARIOS DE INSERCIÓN LABORAL

- 1.La necesidad de un modelo de orientación basado en los itinerarios
- 2.Características de los itinerarios de inserción
- 3.Eschema base para la elaboración de un itinerario de inserción laboral
- 4.Metodología para la elaboración de programas de inserción laboral: la fase de acogida, la fase de desarrollo y evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

- 1.La planificación de la formación
- 2.La programación didáctica
- 3.El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de los adultos
- 4.La relación formación-trabajo
- 5.El diagnóstico inicial: el análisis del grupo de aprendizaje
- 6.Elementos del programa de formación
- 7.La programación de una sesión formativa

UNIDAD DIDÁCTICA 10. TÉCNICAS DE MEJORA PERSONAL

- 1.Necesidad de autoconocimiento
- 2.Barreras del autoconocimiento
- 3.Ficha de recogida de datos personales y profesionales
- 4.Test de personalidad
- 5.Perfiles de personalidad
- 6.Dinámicas de grupo
- 7.Técnicas de análisis de situaciones (estudio de casos, juego de roles, sociograma)
- 8.Sesiones de puesta en común (brainstorming, phillips 6/6, puesta en común de estrategias iniciadas)
- 9.Implicación en proyectos teóricos
- 10.Aprendizaje de técnicas de búsqueda de empleo (entrevistas simuladas, realización de un curriculum)

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LAS TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO (I)

- 1.Cómo analizar las ofertas de trabajo
- 2.Cómo ofrecerse a una empresa
- 3.Cómo hacer una carta de presentación
- 4.El Curriculum Vitae
- 5.Las Pruebas Psicotécnicas
- 6.Dinámicas de grupo

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LAS TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO (II)

- 1.Pruebas de trabajo o pruebas profesionales
- 2.Entrevista de selección
- 3.Reconocimiento médico

MÓDULO 6. ORIENTACIONES PARA LA EMPLEABILIDAD I

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPLEO PÚBLICO

- 1.El empleo público
- 2.Acceso al Empleo Público
- 3.Clases de puestos en la función pública española
- 4.Sistemas de selección
- 5.Proceso de selección
- 6.Dónde trabajar
- 7.Dónde encontrar información

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPLEO PRIVADO

- 1.Introducción
- 2.Evolución histórica
- 3.Acceso al Empleo Privado Dónde encontrar información
- 4.Requisitos de acceso a un Empleo Privado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

- 1.El contrato de trabajo
- 2.Las empresas de trabajo temporal (ETT)
- 3.Tiempo de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

- 1.Tipologías y modalidades de contratos de trabajo
- 2.Contratos indefinidos

3. Contratos temporales
4. Contratos para personas con discapacidad
5. Transformación en indefinidos de los contratos en prácticas, de relevo y de sustitución por anticipación de la edad de jubilación
6. Otros tipos de contratos
7. Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
8. Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo

MÓDULO 7. ORIENTACIONES PARA LA EMPLEABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. AUTOEMPLEO Y EMPRESA

1. Concepto de autoempleo
2. El emprendedor y la empresa
3. Tipos de empresas
4. El plan de empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA IDEA EMPRESARIAL

1. Introducción
2. Generación de ideas de negocio
3. Evaluación de la idea
4. Factores de fracaso y factores de éxito

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PLAN DE EMPRESA I

1. Introducción
2. Utilidad del Plan de Empresa
3. La Introducción del Plan de Empresa
4. Estudio de mercado

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PLAN DE EMPRESA II

1. Plan de Marketing
2. Plan de Producción

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PLAN DE EMPRESA III

1. Infraestructuras
2. Recursos Humanos
3. Plan Financiero
4. Valoración del riesgo Valoración del proyecto
5. Estructura legal Forma jurídica
6. Puesta en marcha Asesoramiento y seguimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONCEPTO DE DESARROLLO LOCAL. PRINCIPIOS TEÓRICOS

1. Aproximación histórica y evolución reciente
2. Claves para la concepción estratégica del Desarrollo Local
3. Objetivos del Desarrollo Local
4. El valor añadido del Desarrollo Local
5. Funciones del Desarrollo Local
6. Campos de trabajo del desarrollo local
7. La política de Desarrollo Local

UNIDAD DIDÁCTICA 7. RECURSOS PARA EL DESARROLLO LOCAL

1. Introducción
2. Recursos físicos Infraestructuras
3. Elementos del Desarrollo Local

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS AGENTES DEL DESARROLLO LOCAL

1. Introducción
2. Agentes intervinientes en el desarrollo local
3. Perfil y características del Agente de Desarrollo Local

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA AGENCIA DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL

1. Su origen

- 2.Objetivos de las AEDL
- 3.Tipología de las AEDL
- 4.Funciones de las AEDL
- 5.La empresa como agente de desarrollo

UNIDAD DIDÁCTICA 10. METODOLOGÍA DE LOS PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL

- 1.Introducción
- 2.La planificación estratégica
- 3.Las fases y contenidos de la planificación estratégica

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA EMPRESA DE INSERCIÓN LABORAL

- 1.Qué son las Empresas de Inserción
- 2.Tipos de Empresas de Inserción
- 3.Los problemas de la Empresa de Inserción
- 4.Origen, evolución y consolidación de las empresas de inserción
- 5.Situación normativa de las empresas de inserción
- 6.Necesidades y demandas de la empresa de inserción

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LOS PROTAGONISTAS DEL PROCESO DE CREACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA DE INSERCIÓN

- 1.La entidad promotora
- 2.El gerente
- 3.El tutor
- 4.Los trabajadores
- 5.El equipo emprendedor

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LA EMPRESA DE INSERCIÓN

- 1.Qué se entiende por participación
- 2.Qué significa que los trabajadores de una Empresa de Inserción participen
- 3.Dónde y cómo podrían participar

MÓDULO 8. LA IGUALDAD EN EL MUNDO LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA PRESENCIA EQUILIBRADA EN EL MERCADO DE TRABAJO

- 1.Concepción jurídica del principio de presencia equilibrada
- 2.Ámbitos de aplicación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, LABORAL Y FAMILIAR

- 1.El concepto de conciliación
- 2.Conciliación en la empresa privada
- 3.Derechos de conciliación reconocidos en el sector privado
- 4.Políticas de conciliación en la Administración pública
- 5.Derechos de conciliación reconocidos en el sector público

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NEGOCIACIÓN COMO HERRAMIENTA PARA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

- 1.Aspectos introductorios
- 2.Visión de género en la negociación colectiva
- 3.Adopción y negociación de medidas preventivas de la discriminación
- 4.Propuestas a incluir en el proceso de negociación para la promoción del empoderamiento de la mujer

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE LA IGUALDAD

- 1.Principios de la igualdad
- 2.Consejos básicos: decálogo para alcanzar la igualdad
- 3.¿Qué es el Plan de Igualdad?
- 4.¿Dónde se aplica el Plan de Igualdad?

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PLAN DE IGUALDAD EN EL ÁMBITO LABORAL (I)

- 1.Relación con la Ley de Igualdad
- 2.Cualidades del Plan de Igualdad
- 3.Igualdad en la empresa
- 4.Principales implicados en la elaboración y aplicación del Plan de Igualdad

5.La igualdad de oportunidades como signo de calidad en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL PLAN DE IGUALDAD EN EL ÁMBITO LABORAL (II)

1.Consideraciones para la elaboración del Plan de Igualdad: proceso de las 6 "ies"

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTAS DE IMPLANTACIÓN DEL PLAN DE IGUALDAD

- 1.El diagnóstico de la igualdad
- 2.Herramientas para la obtención de información
- 3.Herramientas de elaboración
- 4.Ejecución del Plan de Igualdad
- 5.El análisis DAFO
- 6.Los indicadores de igualdad
- 7.Recogida de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ANEXO. APLICACIÓN PRÁCTICA DEL PLAN DE IGUALDAD

1.Ejecución de un Plan de Igualdad en la empresa

MÓDULO 9. PERSONAL BRANDING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA MARCA PERSONAL

- 1.Definir la marca personal y el estilo
- 2.Identificar a la audiencia objetivo
- 3.Idear tu propia página web
- 4.Creación de lista de contactos
- 5.Utilización del social media
- 6.Diseño y ejecución de un plan de comunicación
- 7.Herramientas y recursos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DEL PERFIL EN LINKEDIN

- 1.Introducción
- 2.Navegación
- 3.Plantear una estrategia
- 4.Creación y diseño del perfil
- 5.Información profesional
- 6.Networking y grupos
- 7.Consejos para aumentar la visibilidad
- 8.Búsqueda de empleo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COPYWRITING APLICADO

- 1.Introducción
- 2.Conectar con la audiencia
- 3.Call to action
- 4.Principales Técnicas
- 5.Apartado "Sobre mí"
- 6.Consejos SEO

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRODUCTIVIDAD PERSONAL

- 1.Introducción
- 2.Clasificación de tareas
- 3.Procrastinación
- 4.Getting things done
- 5.Gestión de reuniones
- 6.El coste de oportunidad
- 7.Timeblocking
- 8.Extensiones de Chrome para aumentar la productividad

MÓDULO 10. PROYECTO FIN DE MÁSTER

+ Información Gratis