



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster en Perito Judicial Contable + Titulación Universitaria

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Perito Judicial Contable + Titulación Universitaria

duración total: 1.500 horas **horas teleformación:** 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Las funciones del Perito Judicial Contable radican en la valoración y emisión de un dictamen de acuerdo a lo establecido en la Ley de Enjuiciamiento Civil, así como sus disposiciones complementarias que servirá de apoyo a los jueces a la hora emitir su fallo.

En concreto, el Perito Judicial en Valoraciones Contables deberá ser un experto cualificado en el área económico-contable. Estos deberán poseer una titulación oficial o de formación no reglada que acredite sus conocimientos en materia contable. Además, deberán contar con la formación necesaria para la práctica de la pericia judicial y su posterior ratificación del informe en la vista, por ende, resulta indispensable que cuente con los recursos y habilidades suficientes.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer el ámbito de actuación de un Perito Judicial Contable.
- Interpretar la información presentada en los documentos financieros y el método contable.
- Determinar la situación económica financiera de una empresa a través del análisis contable.
- Analizar el ciclo contable, estudiando las distintas fases del proceso y precisando la función de cada una de las fases.
- Aprender sobre las funciones, procedimientos, técnicas e instrumentos de la Peritación Judicial.

para qué te prepara

Este Máster en Perito Judicial en Valoraciones Contables le permitirá conocer los aspectos fundamentales y necesarios para su intervención como Peritos Contables en los Juzgados y Tribunales de Justicia.

salidas laborales

Inclusión como perito judicial contable en los listados judiciales, Experto en Pericia Judicial Contable, Experto en Elaboración de Informes Periciales, Profesional experto en materia de dirección y proyectos de auditoría contables.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Contabilidad Financiera Vol II'
- Manual teórico 'Auditoría Contable y financiera'
- Manual teórico 'Perito Judicial'
- Manual teórico 'Elaboración de Informes Periciales'
- Manual teórico 'Desarrollo y Análisis de las Normas de Registro y Valoración del Plan General de Contabili
- Manual teórico 'Contabilidad Financiera Vol I'
- Manual teórico 'Contabilidad de Sociedades'
- Manual teórico 'Deontología Profesional y Ética en la Empresa'
- Manual teórico 'Elaboración y análisis de estados financieros'
- Manual teórico 'Desarrollo y Análisis de las Normas de Registro y Valoración del Plan General de Contabili



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. CONTABILIDAD FINANCIERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD

- 1.Introducción a la contabilidad
- 2.Conceptos de contabilidad y patrimonio de la empresa
 - 1.- Definiciones
 - 2.- Objetivos de la contabilidad
 - 3.- División de la contabilidad
 - 4.- Planificación y normalización contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES

- 1.Introducción al registro de operaciones contables
- 2.Elementos patrimoniales: bienes, derechos y obligaciones
- 3.Cuentas y Grupos en el Plan General Contable (PGC)
- 4.Estructura económico-financiera del balance: Activo, Pasivo y Neto
- 5.Registro de operaciones. Teoría del cargo y abono
 - 1.- Libro Mayor
 - 2.- Teorías de cargo y abono
 - 3.- Video tutorial: Teoría del Cargo y del Abono
 - 4.- El libro Diario
 - 5.- Video Tutorial: El Libro Diario
 - 6.- Terminología de cuentas
 - 7.- El balance de comprobación de sumas y saldos
 - 8.- Videotutorial resolución supuesto práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CICLO CONTABLE

- 1.Observaciones previas al estudio del ciclo contable
- 2.Variaciones de neto: reflejo contable e ingresos y gastos
 - 1.- Concepto
 - 2.- Reflejo contable de las variaciones de neto
 - 3.- Contabilidad de ingresos y gastos
 - 4.- Videotutorial: Variaciones de neto
- 3.El ciclo contable y sus fases: apertura de la contabilidad, registro de operaciones y cálculo del resultado
 - 1.- Introducción
 - 2.- Apertura de la contabilidad
 - 3.- Registro de las operaciones del ejercicio
 - 4.- Cálculo del resultado. Asiento de regularización
 - 5.- Cierre de la contabilidad. Asiento de cierre
 - 6.- Videotutorial: Resolución supuesto práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUENTAS DE TESORERÍA. EFECTIVO

- 1.Cuentas de tesorería: introducción
- 2.Contenidos del subgrupo 57 del Plan General Contable
- 3.Contabilidad de los descubiertos
- 4.Arqueo de caja

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DE LAS EXISTENCIAS

- 1.Concepto: Grupo 3 del PGC
- 2.Clasificación de las existencias
- 3.Registro contable
 - 1.- Método Administrativo (o Permanencia de Inventario)
 - 2.- Método Especulativo
 - 3.- Videotutorial: método Administrativo-especulativo

4. Valoración de existencias
 - 1.- Precio de adquisición
 - 2.- Coste de producción
5. Estudio de los Subgrupos (60) Compras y (70) Ventas, del Plan General Contable
 - 1.- Cuentas relacionadas con las compras
 - 2.- Compras relacionadas con las ventas
 - 3.- Video tutorial: Tratamiento contable de los transportes
 - 4.- Método de asignación de valor
6. El IVA en las operaciones de existencias
 - 1.- En las compras
 - 2.- En las ventas
 - 3.- Video tutorial: Liquidación del IVA
7. Envases y embalajes
8. Correcciones valorativas
 - 1.- Introducción
 - 2.- Correcciones de valor de las existencias

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROVEEDORES, CLIENTES, DEUDORES Y ACREEDORES POR OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Introducción a las operaciones de tráfico
2. Definición y contenido del Grupo 4, del PGC
3. Contabilidad de los albaranes
 - 1.- En las compras
 - 2.- En las ventas
4. Contabilidad de los anticipos
 - 1.- En las compras
 - 2.- En las ventas
5. Correcciones valorativas
6. Provisión para operaciones de tráfico
 - 1.- Sistema individualizado y sistema global
 - 2.- Video tutorial: Problemática contable de las insolvencias

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EFECTOS COMERCIALES

1. La Letra de cambio. Conceptos básicos
2. Registro contable
 - 1.- Contabilidad de los efectos a pagar
 - 2.- Contabilidad de los efectos a cobrar
3. Efectos en cartera
4. Descuento o negociación de efectos
5. Gestión de cobro
6. Efectos impagados
7. El endoso de efectos
 - 1.- Desde el punto de vista de la empresa que endosa la letra
 - 2.- Desde el punto de vista de la empresa que recibe la letra

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CUENTAS DE PERSONAL

1. Introducción: cuentas relacionadas con el personal de la empresa
2. El subgrupo 64 del Plan General Contable
3. El subgrupo 46 del Plan General Contable
4. El subgrupo 47 del Plan General Contable
5. Créditos al personal
 - 1.- Asiento de nómina
 - 2.- Video tutorial: Contabilidad de una nómina
 - 3.- Contabilidad de las retenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INMOVILIZADO MATERIAL

- 1.Introducción: aproximación al inmovilizado
- 2.Clasificación del Inmovilizado Material. Cuadro de cuentas
 - 1.- Video tutorial: clasificación del inmovilizado material
- 3.Valoración inicial del Inmovilizado Material
 - 1.- Inmovilizado en curso
 - 2.- Precio de adquisición (Adquisición onerosa)
 - 3.- Video tutorial: desmantelamiento y rehabilitación de inmovilizado
 - 4.- Coste de producción (fabricación por la propia empresa)
 - 5.- Video tutorial: capitalización de gastos financieros
 - 6.- Permuta de Inmovilizado
 - 7.- Aportaciones no dinerarias
- 4.Aumento del rendimiento, vida útil o capacidad productiva
- 5.Valoración posterior: la amortización
 - 1.- Concepto básico. Reflejo de la imagen fiel
 - 2.- La amortización como forma de ahorro
 - 3.- La amortización fiscal y contable
 - 4.- Los métodos de amortización
 - 5.- Factores de cálculo de las amortizaciones
 - 6.- Cálculo de la cuota de amortización
 - 7.- Amortización de un elemento complejo
 - 8.- Cambios de amortización
 - 9.- Amortización de bienes usados
- 6.Valoración posterior: el deterioro del inmovilizado
- 7.Bajas y enajenaciones
 - 1.- Enajenación en las Pymes
 - 2.- Enajenación en las Grandes Empresas
 - 3.- Otras bajas
- 8.Permutas de inmovilizado material
- 9.Normas particulares sobre el inmovilizado material

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INVERSIONES INMOBILIARIAS

- 1.Introducción al registro de las operaciones inmobiliarias
- 2.Subgrupo 22 del Plan General Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA

- 1.Activos no corrientes mantenidos para la venta: definición
 - 1.- Requisitos para la reclasificación
- 2.Valoración de los activos no corrientes mantenidos para la venta
 - 1.- Videotutorial: El subgrupo 58 del PGC
- 3.Grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

UNIDAD DIDÁCTICA 12. INMOVILIZACIONES INTANGIBLES

- 1.Concepto y características
- 2.Criterios específicos de reconocimiento y valoración
 - 1.- Reconocimiento
 - 2.- Valoración
- 3.Normas particulares sobre el Inmovilizado Intangible
 - 1.- Investigación y desarrollo
 - 2.- Concesiones administrativas
 - 3.- Propiedad industrial
 - 4.- Fondo de comercio
 - 5.- Derechos de traspaso
 - 6.- Aplicaciones informáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PERIODIFICACIÓN E IMPUTACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS

- 1.El principio de devengo
- 2.Ajustes por periodificación
- 3.Imputación de ingresos y gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 14. INSTRUMENTOS FINANCIEROS. ACTIVOS FINANCIEROS

- 1.Introducción a los instrumentos financieros
- 2.Activos financieros
- 3.Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
- 4.Activos a coste amortizado
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
 - 3.- Deterioro de valor
- 5.Activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
 - 3.- Deterioro de valor
- 6.Activos financieros a coste
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
 - 3.- Deterioro de valor
- 7.Reclasificación de los activos financieros
- 8.Intereses y dividendo recibidos de los activos financieros
- 9.Baja de los estados financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 15. INSTRUMENTOS FINANCIEROS: PASIVOS FINANCIEROS

- 1.Pasivos financieros
- 2.Pasivos financieros a coste amortizado
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
- 3.Pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
- 4.Reclasificación y baja de pasivos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 16. CONTABILIZACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

- 1.Introducción y clases
 - 1.- Clases de subvenciones
 - 2.- Tratamiento contable
- 2.Resumen previo para la contabilidad de subvenciones no reintegrables
- 3.Normativa de subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros
- 4.Resumen contable de las subvenciones para las Pymes
- 5.Resumen contable de las subvenciones para grandes empresas
- 6.Subvención reintegrable
- 7.Subvención no monetaria

UNIDAD DIDÁCTICA 17. ARRENDAMIENTO FINANCIERO Y OPERATIVO

- 1.El Arrendamiento
- 2.Arrendamiento Financiero (Leasing)
- 3.Arrendamiento Operativo
- 4.El Renting
- 5.Lease back

UNIDAD DIDÁCTICA 18. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

1. Diferencias entre el Resultado Contable y el Resultado Fiscal
2. Impuesto Corriente: Activos y Pasivos por Impuesto Corriente
 - 1.- Videotutorial: libertad de amortización y amortización acelerada
3. Impuesto Diferido: Activos y Pasivos por Impuesto Diferido
 - 1.- Diferencias temporarias
 - 2.- Activos por diferencias temporarias deducibles
 - 3.- Pasivos por diferencias temporarias imponibles
4. Compensación de Bases Imponibles Negativas
 - 1.- Estimamos que podemos contabilizar el crédito
 - 2.- En caso de no contabilizar el crédito a nuestro favor en el año 1
 - 3.- Videotutorial: Compensación de Bases Imponibles Negativas
5. Variaciones en el tipo impositivo
6. Contabilización del Impuesto de Sociedades en empresas de reducida dimensión
7. Contabilización del Impuesto de Sociedades en Microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 19. CUENTAS ANUALES

1. Las cuentas anuales: Introducción
2. Balance: activo, pasivo y patrimonio neto
 - 1.- Activo
 - 2.- Pasivo y Patrimonio Neto
3. Cuenta de Pérdidas y Ganancias
4. Estado de cambios en el Patrimonio Neto
 - 1.- Estado de ingresos y gastos reconocidos
 - 2.- Estado total de cambios en el patrimonio neto
5. Estado de flujos de efectivo
 - 1.- Clasificación de las partidas de Cash Flow
6. Memoria

UNIDAD DIDÁCTICA 20. PATRIMONIO NETO

1. Introducción. Elementos del Patrimonio Neto
2. Fondos Propios
 - 1.- Capital
 - 2.- Aspectos contables de la constitución de sociedades
 - 3.- Video tutorial: apuntes contables de la constitución
 - 4.- Reservas
 - 5.- Video tutorial: dotación de la reserva legal
 - 6.- Tratamiento contable de las reservas de nivelación y capitalización
 - 7.- Resultados pendientes de aplicación
3. Resumen de la distribución del resultado
 - 1.- Si ha habido beneficio
 - 2.- Si ha habido pérdida

UNIDAD DIDÁCTICA 21. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Introducción: El IVA en las operaciones contables
2. Regulación legal y concepto
3. Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
4. Cálculo del impuesto y base imponible
5. Tipo de gravamen
6. Registro contable del IVA
 - 1.- IVA soportado en operaciones interiores
 - 2.- IVA repercutido
7. Liquidación del IVA
 - 1.- IVA a ingresar
 - 2.- IVA a compensar o devolver
8. IVA soportado no deducible

9.Regla de la prorrata

- 1.- Prorrata general
- 2.- Videotutorial: Caso práctico prorrata
- 3.- Prorrata especial
- 4.- Prorrata en los bienes de inversión
- 5.- Videotutorial: Caso práctico de Prorrata en los bienes de inversión
- 6.- Regularización o ajuste de las deducciones
- 7.- Venta de los bienes de inversión durante el periodo de regularización

UNIDAD DIDÁCTICA 22. PROVISIONES

- 1.Provisiones: Introducción
- 2.Reconocimiento
- 3.Valorción
 - 1.- Videotutorial: Tratamiento contable de las provisiones
- 4.Tipos de provisiones

MÓDULO 2. CONTABILIDAD DE SOCIEDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Conceptos básicos de Contabilidad de Sociedades

- 1.Contabilidad de sociedades. Contextualización
- 2.Aspectos Generales de la Sociedad Anónima
- 3.La acción como eje fundamental de la Sociedad Anónima
 - 1.- Video tutorial: las acciones y el capital social de la empresa
- 4.El patrimonio neto
 - 1.- Fondos Propios
 - 2.- Ajustes por cambios de valor
 - 3.- Subvenciones, donaciones y legados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Constitución de sociedades

- 1.Introducción y Aspectos legales
- 2.Procedimientos de fundación
 - 1.- Fundación simultanea
 - 2.- Fundación sucesiva
 - 3.- Video tutorial: aspectos contables en la constitución de empresas
- 3.Problemática contable de los gastos de constitución
- 4.Aportaciones no dinerarias
- 5.Accionistas morosos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Ampliaciones de capital

- 1.Ampliaciones de Capital: Aproximación
- 2.Aspectos legales
- 3.Tratamiento de la prima de emisión y derechos de suscripción preferentes
- 4.Procedimientos de ampliación de capital
 - 1.- Nuevas aportaciones
 - 2.- Capitalización de fondos no distribuidos
 - 3.- Conversión de obligaciones en acciones
 - 4.- Absorción de otra sociedad
 - 5.- Compensación de créditos contra la sociedad
 - 6.- Conversión de plusvalías en capital
- 5.Ampliación de capital en otras empresas
- 6.Videotutorial: repaso a las distintas formas de aumentos de capital

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Reducciones de capital

- 1.Reducciones de Capital: Aproximación
- 2.Aspectos legales
- 3.Procedimientos de reducción de capital
 - 1.- Reducción por devolución de aportaciones

- 2.- Reducción por condonación de dividendos pasivos
 - 3.- Reducción por saneamiento de pérdidas
 - 4.- Reducción por constitución o aumento de reservas
 - 5.- Reducción y aumentos de capital simultáneos. Operación acordeón
- 4.Reducción de capital de otras sociedades
 - 5.Videotutorial: repaso a las distintas formas de reducción de capital

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Disolución de la sociedad anónima

- 1.Aspectos legales y causas de liquidación
- 2.Periodo de liquidación
- 3.Reflejo contable del proceso disolutorio
- 4.Transformación de la Sociedad
- 5.Video tutorial: caso práctico resuelto disolución de sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 6. Empréstitos

- 1.Conceptos básicos sobre Empréstitos
- 2.Procedimiento contable
 - 1.- Contabilidad en el momento de la emisión
 - 2.- Contabilidad durante la vida del empréstito
 - 3.- Contabilidad al vencimiento del empréstito

UNIDAD DIDÁCTICA 7. Distribución del resultado

- 1.Distribución del resultado: Introducción y aspectos legales
- 2.Tratamiento de las pérdidas
- 3.Distribución de beneficios
- 4.Distribución de beneficios para compensación de pérdidas
- 5.Distribución de beneficios. Dotación de reservas
 - 1.- Video tutorial: Dotación de la reserva legal
- 6.Reparto de dividendos
 - 1.- Video tutorial: el dividendo a cuenta
- 7.Retribución a los administradores, trabajadores, fundadores y promotores
- 8.Video tutorial distribución del resultado contable

UNIDAD DIDÁCTICA 8. Fusión de sociedades. Combinaciones de negocios

- 1.Fusión de sociedades. Combinaciones de negocios: Introducción y aspectos legales
 - 1.- Combinaciones de negocio
 - 2.- Fusión según la LMESM
- 2.Aspectos contables de la fusión de sociedades
- 3.Apuntes contables de la absorbente y la absorbida
 - 1.- Contabilidad de la sociedad adquirente (Absorbente)
 - 2.- Contabilidad de la Sociedad adquirida (Absorbida)
- 4.Video tutorial Caso práctico resuelto fusión de sociedades

MÓDULO 3. CONTABILIDAD AVANZADA. DESARROLLO Y ANÁLISIS DE LAS NORMAS DE REGISTRO Y VALORACIÓN DEL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Introducción a las Normas de Registro y Valoración

- 1.Objetivo: Normas de Registro y Valoración
- 2.Las normas de valoración en el Plan General de Contabilidad
 - 1.- Estructura del Plan General de Contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Marco Conceptual de la Contabilidad (Norma 1)

- 1.Introducción al marco conceptual de la contabilidad
- 2.Coste histórico o coste
- 3.Valor Razonable
- 4.Valor Neto realizable

5. Valor Actual
6. Valor en uso
7. Coste de Venta
8. Coste amortizado
 - 1.- Video tutorial: Determinación del coste amortizado y el tipo de interés efectivo
9. Coste de transacción atribuible a un activo o pasivo financiero.
10. Valor contable o en libros
11. Valor residual

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Inmovilizado Material (Normas 2 y 3)

1. Inmovilizado material. Norma 2
 - 1.- Clasificación del Inmovilizado Material
 - 2.- Valoración Inicial
 - 3.- Video tutorial: valoración inicial del inmovilizado
 - 4.- Video tutorial: desmantelamiento y rehabilitación del inmovilizado
 - 5.- Valoración posterior
 - 6.- Video tutorial: valoración posterior del inmovilizado
 - 7.- Bajas y Enajenaciones de Inmovilizado Material
 - 8.- Permutas de inmovilizado material
 - 9.- Video tutorial: clases de permuta y su contabilidad
2. Normas particulares sobre el inmovilizado material. Norma 3
 - 1.- Solares sin edificar
 - 2.- Construcciones
 - 3.- Instalaciones técnicas, maquinaria y utillaje
 - 4.- Utensilios y herramientas
 - 5.- Gastos realizados durante el ejercicio por obras para su inmovilizado
 - 6.- Costes de renovación, ampliación y mejora
 - 7.- Grandes reparaciones
 - 8.- Inversiones en bienes arrendados

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Inversiones Inmobiliarias (Norma 4)

1. Inversiones en Terrenos y bienes naturales
2. Inversiones en construcciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Inmovilizado Intangible (Normas 5 y 6)

1. Introducción al inmovilizado intangible
2. Norma 5 de Valoración. Reconocimiento y valoración
 - 1.- Reconocimiento
 - 2.- Valoración
3. Norma 6. Normas particulares sobre el inmovilizado intangible
 - 1.- Gastos de Investigación y desarrollo
 - 2.- Video tutorial: activación de gastos de I+D y su amortización
 - 3.- Concesiones administrativas
 - 4.- Propiedad industrial
 - 5.- El Fondo de Comercio
 - 6.- Video tutorial: aspectos contables y fiscales del fondo de comercio
 - 7.- Derechos de traspaso
 - 8.- Aplicaciones informáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta (Norma 7)

1. Definición de activos no corrientes mantenidos para la venta
2. Valoración de activos no corrientes mantenidos para la venta
 - 1.- Video tutorial: aspectos contables de los ANMV
3. Grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

UNIDAD DIDÁCTICA 7. Arrendamientos (Norma 8)

1. Concepto de Arrendamiento
2. Arrendamiento Financiero. Leasing
 - 1.- Video tutorial: valoración y contabilidad del arrendamiento financiero
3. Arrendamiento Operativo
4. Venta con arrendamiento financiero posterior
5. Arrendamiento de terrenos y edificios

UNIDAD DIDÁCTICA 8. Instrumentos Financieros (Norma 9)

1. Introducción a los instrumentos financieros
2. Activos Financieros
3. Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
4. Activos a coste amortizado
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
 - 3.- Deterioro de valor
5. Activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
 - 3.- Deterioro de valor
6. Activos financieros a coste
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
 - 3.- Deterioro de valor
7. Reclasificación de los activos financieros
8. Intereses y dividendo recibidos de los activos financieros
9. Baja de los estados financieros
10. Pasivos financieros
11. Pasivos financieros a coste amortizado
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
12. Pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
13. Reclasificación y baja de pasivos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 9. Existencias (Norma 10)

1. Valoración Inicial: Precio de adquisición, Coste de producción, Métodos de asignación de valor y Coste de las existencias en la prestación de servicios
 - 1.- Precio de adquisición
 - 2.- Coste de producción
 - 3.- Métodos de asignación de valor
 - 4.- Video tutorial. Caso práctico FIFO y PMP
 - 5.- Coste de las existencias en la prestación de servicios
2. Valoración Posterior
3. Excepción a la regla general de valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 10. Moneda extranjera (Norma 11)

1. Transacciones en moneda extranjera. Partidas monetarias y no monetarias
2. Valoración inicial
3. Valoración posterior
4. Conversión de las cuentas anuales a la moneda de presentación

UNIDAD DIDÁCTICA 11. Impuesto sobre el Valor Añadido (Norma 12)

- 1.Introducción al IVA
- 2.IVA soportado no deducible
- 3.Autoconsumo interno
- 4.Regla de la Prorrata
 - 1.- Video tutorial: prorrata en bienes de circulante y de inversión
- 5.IVA repercutido

UNIDAD DIDÁCTICA 12. Impuesto de Sociedades (Norma 13)

- 1.Introducción al Impuesto sobre Beneficios
- 2.Diferencia entre el Resultado Contable y Fiscal
 - 1.- Video tutorial: Del resultado contable al resultado fiscal
- 3.Impuesto Corriente: activos y pasivos por impuesto corriente
 - 1.- Video tutorial: Cálculo y contabilidad del impuesto corriente
- 4.Impuesto Diferido
 - 1.- Video tutorial: Cálculo y contabilidad del impuesto diferido
- 5.Compensación de Bases Imponibles Negativas
 - 1.- Video tutorial: contabilidad del crédito por bases negativas
- 6.Variaciones del Tipo Impositivo
 - 1.- Video tutorial: Contabilidad de ajustes por variación del tipo impositivo
- 7.Contabilidad del Impuesto de Sociedades en Empresas de Reducida Dimensión
- 8.Contabilidad del Impuesto de Sociedades en las Microempresas
 - 1.- Video tutorial: contabilidad simplificada del IS para microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. Ingresos por ventas y prestación de servicios (Norma 14)

- 1.Aspectos comunes
- 2.Reconocimiento de los ingresos
 - 1.- Identificación del contrato
 - 2.- Combinación de contratos
 - 3.- Modificación del contrato
 - 4.- Identificación del objeto del contrato. Obligaciones a cumplir
 - 5.- Criterios de cumplimiento de la obligación
 - 6.- Cumplimiento de las obligaciones en un momento dado de tiempo
 - 7.- Cumplimiento de las obligaciones a lo largo del tiempo
- 3.Valoración de los ingresos
 - 1.- Determinación del precio de la transacción
 - 2.- Contraprestación variable
 - 3.- Existencia en el contrato de un componente financiero significativo
 - 4.- Contraprestación distinta al efectivo
 - 5.- Asignación del precio de la transacción entre las obligaciones a cumplir

UNIDAD DIDÁCTICA 14. Provisiones y Contingencias (Norma 15)

- 1.Introducción a las Provisiones y Contingencias
- 2.Reconocimiento
- 3.Valoración
 - 1.- Video tutorial: Tratamiento contable de las provisiones

UNIDAD DIDÁCTICA 15. Pasivos por retribuciones a largo plazo al personal (Norma 16)

- 1.Introducción a los pasivos por retribuciones a largo plazo al personal
- 2.Retribuciones a largo plazo de aportación definida
- 3.Retribuciones a largo plazo de prestación definida

UNIDAD DIDÁCTICA 16. Transacciones con pagos basados en instrumentos de patrimonio (Norma 17)

- 1.Introducción a las transacciones con pagos basados en instrumentos de patrimonio
- 2.Reconocimiento. Transacciones liquidadas con instrumentos de patrimonio
- 3.Valoración. Transacciones liquidadas en efectivo

4. Transacciones con liquidación a elegir o por la sociedad o por el acreedor

UNIDAD DIDÁCTICA 17. Subvenciones, donaciones y legados recibidos (Norma 18)

1. Introducción y clases de subvenciones, donaciones y legados
2. Subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros distintos a los socios o propietarios
3. Resumen contable de las subvenciones para Pymes
4. Resumen contable de las subvenciones para Grandes Empresas
 - 1.- Video tutorial: caso práctico de subvención de capital
5. Irreversibilidad de las correcciones valorativas
6. Subvenciones, donaciones y legados otorgados por socios o propietarios

UNIDAD DIDÁCTICA 18. Combinaciones de negocios (Norma 19)

1. Ámbitos y normas de aplicación
2. Método de adquisición

UNIDAD DIDÁCTICA 19. Negocios conjuntos (Norma 20)

1. Ámbito de aplicación de los negocios conjuntos
2. Categorías de negocios conjuntos

UNIDAD DIDÁCTICA 20. Operaciones entre empresas del grupo (Norma 21)

1. Alcance y regla general
2. Normas particulares

UNIDAD DIDÁCTICA 21. Cambios en criterios contables, errores y estimaciones contables (Norma 22)

1. Introducción a los cambios en criterios contables, errores y estimaciones contables
2. Cambio de criterio contable
3. Subsanación de errores
4. Cambios en estimaciones contables
5. Video tutorial: Caso práctico cambio de criterio y cambio de estimación o error

UNIDAD DIDÁCTICA 22. Hechos posteriores al cierre (Norma 23)

1. Hechos posteriores al cierre que pongan de manifiesto condiciones que no existían al cierre
2. Hechos posteriores al cierre que pongan de manifiesto condiciones que existían al cierre

MÓDULO 4. ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRIMERA APROXIMACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Introducción a los Estados Financieros
 - 1.- Modelos de cuentas anuales
 - 2.- Video tutorial diferentes tipos de cuentas anuales
 - 3.- Las cuentas anuales y la imagen fiel
 - 4.- Video tutorial Determinación de la C.A.N
 - 5.- Video tutorial Determinación del número medio de trabajadores
2. El balance de situación
 - 1.- Definiciones en el Marco Conceptual
 - 2.- El Balance en el PGC
3. La cuenta de Pérdidas y Ganancias
 - 1.- Definiciones en el Marco Conceptual
 - 2.- Conceptos de compra, gastos e inversión
 - 3.- Las cuentas de pérdidas y ganancias en el PGC
4. El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
 - 1.- El Estado de ingresos y gastos reconocidos
 - 2.- El Estado total de cambios en el Patrimonio Neto
5. El Estado de Flujos de Efectivo
 - 1.- Marco Conceptual
 - 2.- Clasificación de sus partidas
6. La memoria
7. Ejercicio resuelto. Aplicación del PGC Pymes a una Sociedad
8. Ejercicio resuelto. Continuar aplicando el PGC Pymes en una Sociedad

9.Ejercicio resuelto. Elaborar el balance Adaptado al PGC

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DEL BALANCE

1.Introducción a la Elaboración y Análisis del Balance

2.Estructura del Balance

3.Fondo de maniobra

1.- El Fondo de Maniobra

2.- El Capital corriente

3.- Video tutorial el Fondo de Maniobra

4.El equilibrio patrimonial

1.- Máxima estabilidad

2.- Equilibrio del Balance

3.- Desequilibrio

4.- Quiebra

5.Análisis Horizontal y Vertical

1.- Técnica de los porcentajes

2.- Análisis vertical

3.- Análisis horizontal

6.Ratios del Balance

7.Ejercicio resuelto. Equilibrio patrimonial

8.Ejercicio resuelto. Analisis Vertical y Horizontal

9.Ejercicio resuelto. Cálculo Capital, Balance y Fondo de Maniobra

10.Ejercicio resuelto. Cálculo del Fondo de Maniobra y del Capital Corriente

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN A LA INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS DE LA CUENTA DE EXPLOTACIÓN

1.Introducción a la Elaboración y Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias

2.La Cuenta de Pérdidas y Ganancias en el PGC

3.Contabilidad Analítica

1.- Concepto de Coste y Gasto

2.- Los costes en los distintos tipos de empresas

3.- Costes directos e indirectos

4.- Costes fijos y variables

4.Organización Funcional de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias

5.El Punto Muerto

1.- Concepto de punto muerto

2.- Cálculo del punto muerto

3.- Video tutorial Práctica del punto muerto

6.Apalancamiento operativo

1.- Concepto de apalancamiento operativo

2.- Grados de apalancamiento

3.- Desarrollo de las expresión grado de apalancamiento

7.Porcentajes Horizontales y Verticales; Ratios

1.- Los porcentajes verticales

2.- Los porcentajes Horizontales

3.- Ratios

8.Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias

9.Ejercicio resuelto. Balance de Situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias

10.Ejercicio resuelto. Umbral de rentabilidad y estimaciones

11.Ejercicio resuelto. EBIDA

12.Ejercicio resuelto. Ordenación funcional de la cuenta de Pérdidas y ganancias

13.Ejercicio resuelto. Apalancamiento operativo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

1.Introducción al Estado de cambios en el Patrimonio Neto

2.Ingresos y gastos imputados directamente al Patrimonio Neto

- 3.El Patrimonio Neto en el PGC
- 4.El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto. Estado de gastos e ingresos reconocidos
- 5.Ejemplos de Ingresos y gastos imputados al patrimonio neto
 - 1.- Impuesto sobre beneficios
 - 2.- Subvenciones, donaciones y legados
 - 3.- Video tutorial Subvenciones
 - 4.- Operaciones de cobertura
- 6.El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto. Estado total de cambios en el Patrimonio Neto
 - 1.- Cambios de criterio contable
 - 2.- Errores
 - 3.- Cambio de estimaciones contables
 - 4.- Hechos posteriores al cierre
 - 5.- Video tutorial. Cambio de criterio contable y errores
- 7.Reformulación de las cuentas anuales
- 8.Análisis del El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto
 - 1.- Porcentajes verticales y Horizontales para el análisis
- 9.Ejercicio resuelto. Estado de Gastos e Ingresos Reconocidos
- 10.Ejercicio resuelto. Estado total de cambios en el patrimonio neto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

- 1.Introducción al Estado de Flujos de Efectivo
 - 1.- Norma 9ª de la tercera parte del PGC
 - 2.- El EFE como complemento de la cuenta de pérdidas y ganancias
- 2.Estructura del Estado de Flujos de Efectivo en el PGC
 - 1.- Tipos de flujos de efectivo
 - 2.- Presentación del EFE en el PGC (método directo y método indirecto)
 - 3.- Video tutorial método directo y método indirecto
- 3.Flujos de Efectivo en las Actividades de Explotación (FEAE)
- 4.Flujos de Efectivo en las Actividades de Inversión (FEAI)
- 5.Flujos de Efectivo en las Actividades de Financiación (FEAF)
- 6.Efecto de las Variaciones de los Tipos de Cambio
- 7.Ejemplo de elaboración de Estado de Flujos de Efectivo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LIQUIDEZ, SOLVENCIA, ENDEUDAMIENTO Y RENTABILIDAD

- 1.Aproximación a los conceptos de Liquidez, solvencia, endeudamiento y rentabilidad
- 2.Capital corriente como índice del equilibrio financiero
 - 1.- Evaluación de las necesidades de capital corriente
 - 2.- Cálculo del capital corriente mínimo o ideal
- 3.Liquidez a corto plazo
- 4.Solvencia
- 5.Endeudamiento
 - 1.- Generalidades
 - 2.- Índice de endeudamiento a largo plazo
 - 3.- Índice de endeudamiento a corto plazo
 - 4.- Índice total de endeudamiento
 - 5.- Significado de los índices de endeudamiento y el índice de autonomía empresarial
- 6.Rentabilidad
 - 1.- Rentabilidad
 - 2.- Diferencia entre la situación económica y la situación financiera de una empresa
 - 3.- Clases de rentabilidad
 - 4.- Rentabilidad de las fuentes de financiación propias. Rentabilidad financiera y rentabilidad económica. El efecto apalancamiento
 - 5.- Ecuación fundamental de la rentabilidad
- 7.6.6.Rentabilidad de los capitales propios y estructura financiera de la empresa

- 1.- Rentabilidad efectiva para el accionista
- 8.Ejercicio resuelto aplicación de ratios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA MEMORIA Y EL ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA

- 1.La memoria
 - 1.- Definición de memoria
 - 2.- Información a incluir en la memoria
 - 3.- Contenido de la memoria
- 2.El estado de información no financiera
 - 1.- Definición y regulación del nuevo estado
 - 2.- Ámbito de aplicación
 - 3.- Análisis del contenido del EINF
 - 4.- Cuadro resumen de información
 - 5.- Realización, aprobación y verificación

MÓDULO 5. AUDITORÍA CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS CUENTAS ANUALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. La auditoría en España. Normas de regulación y acceso

- 1.Conceptos básicos y objetivos de auditoría
 - 1.- Elementos integrantes en una auditoría de cuentas
- 2.Evolución histórica
- 3.Tipos de auditoría
 - 1.- Videotutorial: Tipos de auditoría
- 4.Objetivos de auditoría
- 5.Necesidad de auditoría
- 6.Marco Legal
 - 1.- Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas (LAC)
- 7.El Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC)
 - 1.- Funciones y Competencias del ICAC
 - 2.- Órganos Rectores del ICAC
- 8.El Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC)
 - 1.- Contenido de Registro
 - 2.- Videotutorial: El registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC)
- 9.Acceso a la profesión de auditor
 - 1.- Requisitos para ser auditor, persona física
 - 2.- Requisitos para ser auditor, persona jurídica
 - 3.- Baja en Registro Oficial de Auditores de Cuentas
- 10.Ejercicios interactivos. Introducción a la Auditoría y Regulación de la Profesión de Auditor

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Normas éticas y técnicas de la Auditoría

- 1.Normas generales de auditoría
 - 1.- Videotutorial: Normas Generales de Auditoría
- 2.Formación técnica y capacidad profesional
- 3.Independencia, integridad y objetividad
- 4.Diligencia profesional
 - 1.- Calidad del trabajo del auditor
- 5.Responsabilidad
- 6.Secretos profesionales
- 7.Honorarios y comisiones
- 8.Publicidad
- 9.Normas de trabajo del auditor
- 10.Contrato o carta de encargo
- 11.Planificación

- 1.- Consideraciones sobre el tipo de negocio de la Entidad
- 2.- Consideraciones sobre el sector de negocio de la entidad
- 3.- Desarrollo de un plan global
- 4.- Preparación del programa de auditoría
- 5.- Videotutorial: Planificación
12. Estudio y evaluación del sistema de control interno
 - 1.- Definiciones de control interno
 - 2.- Etapas del control interno
 - 3.- Evaluación del sistema de control interno
13. Evidencia
 - 1.- Pruebas para obtener evidencia
 - 2.- Técnicas para la obtención de evidencia
14. Documentación del trabajo
15. Supervisión
16. Ejercicios interactivos. Normas generales de auditoría y Normas técnicas sobre ejecución del trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Plan General de Auditoría

1. Enfoque del auditor en la planificación
2. Materialidad
 - 1.- Niveles de materialidad
3. Identificación y evaluación de riesgos
 - 1.- Conocimiento de la actividad de la entidad
4. Evidencia de auditoría. Suficiencia, pertinencia y fiabilidad
5. Planteamiento de los procedimientos de auditoría
 - 1.- Planteamiento de pruebas de controles
 - 2.- Planteamiento de pruebas de detalles
6. Plan general de auditoría (APM)
 - 1.- Programa de auditoría
 - 2.- Videotutorial: Plan General de Auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Evaluación de resultados en la auditoría

1. Conceptos y actuaciones generales
2. Aplicación de procedimientos
 - 1.- Procedimientos de auditoría para obtener evidencia
 - 2.- Ejecución de pruebas de controles
 - 3.- Aplicación de procedimientos sustantivos
 - 4.- Documentos de los resultados de las pruebas de auditoría
3. Proceso de evaluación de resultados
 - 1.- Extrapolación de los resultados de las muestras
 - 2.- Naturaleza y causa de los errores
 - 3.- Pruebas sustantivas de detalles
 - 4.- Videotutorial: Procesos de Evaluación de Resultados
4. Utilización de procedimientos analíticos
 - 1.- Proceso de utilización de procedimientos analíticos
 - 2.- Aplicación de procedimientos analíticos como procedimientos sustantivos
 - 3.- Procedimientos analíticos en la revisión general
5. Utilización de manifestaciones escritas
 - 1.- Reconocimiento de los responsables
 - 2.- Evaluación de la fiabilidad de las manifestaciones escritas
6. Trabajo realizado por terceros
 - 1.- Utilización del trabajo de otro auditor
 - 2.- Utilización del trabajo de auditores internos
 - 3.- Utilización del trabajo de un experto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. El Informe de Auditoría

- 1.El informe de Auditoria: Introducción
- 2.Elementos básicos del informe de auditoría independiente de cuentas anuales
 - 1.- Videotutorial: El informe de Auditoría y sus elementos básicos
- 3.Hechos posteriores a la fecha de las cuentas anuales
 - 1.- Hechos ocurridos entre la fecha de las cuentas anuales y la fecha del informe de auditoría
 - 2.- Hechos posteriores a la fecha de emisión del informe de auditoría y antes de su emisión
 - 3.- Hechos descubiertos después de la fecha de publicación de las cuentas anuales
- 4.El informe de gestión
- 5.La opinión del auditor
- 6.Circunstancias con posible efecto en la opinión del auditor
- 7.Publicidad del informe de auditoría de cuentas anuales
- 8.Modelos normalizados de informes de auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 6. Evaluación de cuentas de disponible

- 1.Elementos del área de tesorería
- 2.Normas y principios contables
- 3.Consideraciones de control interno
- 4.Procedimiento auditor
 - 1.- Objetivos del área
 - 2.- Procedimientos y programa de trabajo (P/T)
 - 3.- Conclusiones del área
- 5.Información sobre tesorería en las cuentas anuales
- 6.Principales problemáticas
- 7.Ejercicios resueltos: Evaluación de cuentas de disponible
 - 1.- Descubierta en cuenta corriente
 - 2.- El arqueo de caja
 - 3.- La póliza de crédito
 - 4.- Videotutorial: Tratamiento contable de la Póliza de Crédito
 - 5.- Videotutorial: Deudas con Entidades de Crédito, plazos y gastos de formalización

UNIDAD DIDÁCTICA 7. Evaluación del inmovilizado Material

- 1.Elementos del Inmovilizado Material
 - 1.- Clasificación del inmovilizado material y cuadro de cuentas
- 2.Normas y principios Contables
 - 1.- Valoración inicial del inmovilizado
 - 2.- Videotutorial: Activación de gastos
 - 3.- Valoración posterior
 - 4.- Videotutorial: Correcciones Valorativas de Inmovilizado
- 3.Consideraciones de Control Interno
- 4.Procedimiento Auditor
- 5.Información sobre el Inmovilizado Material en las Cuentas Anuales
- 6.Principales problemáticas
- 7.Ejercicio resuelto: Activación de Gastos Financieros
- 8.Video tutorial. Imputación de gastos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 8. Evaluación del inmovilizado Intangible

- 1.Elementos del Inmovilizado intangible
 - 1.- Finalidad de la auditoria
 - 2.- Concepto de inmovilizado intangible y cuadro de cuentas
- 2.Normas y principios Contables
 - 1.- Valoración inicial y Valoración posterior
 - 2.- Normas particulares del inmovilizado intangible
 - 3.- Videotutorial: Fondo de Comercio
- 3.Consideraciones de Control Interno
- 4.Procedimiento Auditor

- 1.- Recuento de activos y comprobación de titularidad
- 2.- Verificación de los cálculos
- 3.- Revisión de las amortizaciones y deterioros
5. Información sobre el Inmovilizado Intangible en las Cuentas Anuales
6. Principales problemáticas
7. Ejercicio resuelto: El fondo de comercio
8. Video tutorial. Gastos de I + D

UNIDAD DIDÁCTICA 9. Auditoría del Ciclo de financiación

1. Elementos del ciclo de financiación
2. Finalidad de la Auditoría del Ciclo de financiación
3. Consideraciones de control interno
4. Procedimiento auditor
 - 1.- Auditoría de los fondos propios
 - 2.- Normativa de la auditoría de los fondos propios
 - 3.- Auditoría de las deudas a largo plazo
 - 4.- Papeles de trabajo
5. Información sobre el ciclo de financiación en las cuentas anuales
6. Principales problemáticas
7. Ejercicios resueltos: Auditoría del Ciclo de financiación
 - 1.- Activos Financieros
 - 2.- Distribución de resultados
 - 3.- Videotutorial: Distribución del Resultado
8. Video tutorial. Seminario gastos formalización de deudas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. Evaluación de las existencias

1. Elementos del ciclo de conversión
 - 1.- Finalidad de la auditoría de existencias
 - 2.- Concepto de existencias y cuadro de cuentas
2. Objetivos del auditor
3. Consideraciones de control interno
 - 1.- Norma de registro y valoración 10ª. Existencias
 - 2.- Control interno
4. Procedimiento Auditor
 - 1.- Recuento de existencias
 - 2.- Valoración
 - 3.- Registro contable
 - 4.- Videotutorial: Método administrativo Especulativo
5. Información sobre el ciclo de conversión en las cuentas anuales
6. Principales problemáticas
7. Ejercicios resueltos: Evaluación de existencias
 - 1.- Gastos financieros en las existencias
 - 2.- Confusión mobiliario y existencias
8. Video Tutorial. Valoración Ficha Almacén

UNIDAD DIDÁCTICA 11. Evaluación de los ingresos

1. Elementos del ciclo de ingresos y Cuentas a cobrar
 - 1.- Finalidad de la auditoría de los ingresos
 - 2.- Elementos del área de Cuentas a cobrar
2. Objetivos del auditor
3. Consideraciones de control interno
 - 1.- Norma de Registro y Valoración 9ª
 - 2.- Videotutorial: el coste amortizado y el tipo de interés efectivo
 - 3.- Norma de Registro y Valoración 14ª
 - 4.- Control interno

- 4.Procedimiento del auditor
- 5.Información sobre el ciclo de ingresos y Cuentas a cobrar en las cuentas anuales
- 6.Principales problemáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 12. Evaluación de gastos

- 1.Elementos del ciclo de gastos y cuentas a pagar
- 2.Finalidad de la auditoria de gastos
- 3.Consideraciones de control interno
 - 1.- Control interno en el área de gastos y compras
 - 2.- Control interno en el área de gastos de personal
 - 3.- Videotutorial: Consideraciones de control interno
- 4.Procedimiento auditor
 - 1.- Procedimiento auditor en las cuentas a pagar
 - 2.- Procedimiento auditor en las cuentas de compras y gastos
- 5.Información sobre el ciclo de gastos y cuentas a pagar
- 6.Principales problemáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. Auditoria de otros estados financieros o documentos contables

- 1.Introducción a la Auditoria de otros estados financieros o documentos contable
- 2.Estados a auditar
 - 1.- Consideraciones Generales
 - 2.- Auditoría de un solo estado financiero
 - 3.- El balance
 - 4.- La cuenta de pérdidas y ganancias
 - 5.- Videotutorial: Balance de situación y cuenta de pérdidas y ganancias
- 3.Realización de la auditoria
- 4.El informe de auditoria
 - 1.- Tipos de opinión en una auditoria de un solo estado financiero
 - 2.- Párrafos en el informe de auditoría
- 5.Ejemplo de informe de Auditoría

MÓDULO 6. PERITO JUDICIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERITACIÓN Y TASACIÓN

- 1.Delimitación de los términos peritaje y tasación
- 2.La peritación
- 3.La tasación pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMATIVA BÁSICA NACIONAL

- 1.Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial
- 2.Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil
- 3.Ley de Enjuiciamiento Criminal, de 1882
- 4.Ley 1/1996, de 10 de enero, de Asistencia Jurídica Gratuita

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS PERITOS

- 1.Concepto
- 2.Clases de perito judicial
- 3.Procedimiento para la designación de peritos
- 4.Condiciones que debe reunir un perito
- 5.Control de la imparcialidad de peritos
- 6.Honorarios de los peritos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL RECONOCIMIENTO PERICIAL

- 1.El reconocimiento pericial
- 2.El examen pericial
- 3.Los dictámenes e informes periciales judiciales
- 4.Valoración de la prueba pericial
- 5.Actuación de los peritos en el juicio o vista

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LEGISLACIÓN REFERENTE A LA PRÁCTICA DE LA PROFESIÓN EN LOS TRIBUNALES

1. Funcionamiento y legislación
2. El código deontológico del Perito Judicial

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA RESPONSABILIDAD

1. La responsabilidad
2. Distintos tipos de responsabilidad
 - 1.- Responsabilidad civil
 - 2.- Responsabilidad penal
 - 3.- Responsabilidad disciplinaria
3. El seguro de responsabilidad civil

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PERITACIONES

1. La peritación médico-legal
 - 1.- Daño corporal
 - 2.- Secuelas
2. Peritaciones psicológicas
 - 1.- Informe pericial del peritaje psicológico
3. Peritajes informáticos
4. Peritaciones inmobiliarias

MÓDULO 7. ELABORACIÓN DE INFORMES PERICIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERITO, INFORME PERICIAL Y ATESTADO POLICIAL

1. Concepto de perito
2. Atestado policial
3. Informe pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE INFORMES PERICIALES I

1. Informes periciales por cláusulas de suelo
2. Informes periciales para justificación de despidos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE INFORMES PERICIALES II

1. Informes periciales de carácter económico, contable y financiero
2. Informes especiales de carácter pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS PRUEBAS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES

1. Concepto de prueba
2. Medios de prueba
3. Clases de pruebas
4. Principales ámbitos de actuación
5. Momento en que se solicita la prueba pericial
6. Práctica de la prueba

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO

1. ¿Qué es el informe técnico?
2. Diferencia entre informe técnico y dictamen pericial
3. Objetivos del informe pericial
4. Estructura del informe técnico

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ELABORACIÓN DEL DICTAMEN PERICIAL

1. Características generales y estructura básica
2. Las exigencias del dictamen pericial
3. Orientaciones para la presentación del dictamen pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 7. VALORACIÓN DE LA PRUEBA PERICIAL

1. Valoración de la prueba judicial
2. Valoración de la prueba pericial por Jueces y Tribunales

MÓDULO 8. DEONTOLOGÍA PROFESIONAL Y ÉTICA EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA DEONTOLOGÍA PROFESIONAL

- 1.Etimología de deontología
- 2.Objetivos de la deontología profesional
- 3.Ética y moral

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DEONTOLOGÍA PROFESIONAL

- 1.¿Qué es una profesión?
- 2.Principios deontológicos
- 3.Normas de comportamiento
- 4.Emolumentos profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CÓDIGOS DEONTOLÓGICOS

- 1.Definición y funciones de los códigos deontológicos
- 2.Colegios profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNDAMENTO FILOSÓFICO DE LA ÉTICA Y DEONTOLOGÍA PROFESIONAL

- 1.¿Qué es ética?
- 2.Sistemas morales
- 3.Ética social

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ÉTICA PROFESIONAL

- 1.¿Qué es ética Profesional?
- 2.Objetivos de la ética profesional
- 3.Dimensiones de la ética profesional
- 4.Principios éticos básicos
- 5.Clima laboral y comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA PERSONA COMO CENTRO DE LOS VALORES MORALES

- 1.Los valores morales
- 2.Conflictos en las relaciones humanas
- 3.Desarrollo de la personalidad
- 4.Características personales
- 5 Factores de influencia en la conducta
- 6.Las inteligencias múltiples

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CALIDAD PROFESIONAL

- 1.Calidad y control de calidad
- 2.¿Quién es el cliente?