



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster en Perito Judicial Experto Tributario + Titulación Universitaria

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Perito Judicial Experto Tributario + Titulación Universitaria

duración total: 1.500 horas

horas teleformación: 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este Master en Perito Judicial Experto Tributario le ofrece una formación especializada en la materia. En el ámbito del, derecho es necesario conocer distintos campos donde este se ejerce. Así, dentro del presente Master en Perito Judicial Experto Tributario se pretende aportar los conocimientos necesarios para abordar y trabajar desde la perspectiva del Derecho Tributario. Para la elaboración de informes periciales, es imprescindible conocer los aspectos fundamentales del perito, su tipología, analizar detenidamente las situaciones y problemáticas en las que puede verse envuelto un perito, ya sea dentro o fuera del proceso judicial. Con la realización de este curso se aportarán conocimientos relacionados con la forma de elaborar un buen informe pericial.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer los distintos impuestos y distinguirlos en función de la naturaleza de los mismos.
- Aprender a liquidar y gestionar los impuestos locales.
- Conocer la repercusión de los impuestos en la contabilidad de la empresa, la forma de contabilizarlos y la compatibilidad de las normas fiscales.
- Analizar los procedimientos aduaneros relativos al comercio internacional de mercancías, según la normativa vigente.
- Elaborar la documentación necesaria para la gestión de las operaciones de importación/exportación e introducción/expedición de mercancías.
- Analizar el cumplimiento de la operativa aduanera de la operación, realizando las comprobaciones precisas.
- Conocer y determinar qué es el derecho tributario y la normativa vigente que se encuentra asociada al mismo.
- Indagar y señalar los aspectos relevantes sobre la Ley de Impuestos sobre Sociedades.
- Indagar y señalar los aspectos relevantes sobre la Ley del Impuesto sobre el Valor Añadido.
- Indagar y señalar los aspectos relevantes sobre la Ley de Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
- Reconocer las obligaciones de los ciudadanos antes la cumplimentación de declaraciones.
- Señalar la importancia del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.
- Reconocer la Importancia de las Administraciones ante los procedimientos de carácter tributario.
- Conocer las funciones, procedimientos, técnicas e instrumentos de la Peritación judicial.
- Conocer los diferentes tipos de Peritaje que podemos encontrarnos.
- Interpretar el sistema de mediación y la importancia de éste en la implicación de los afectados.
- Diferenciar entre los tipos de informes periciales.
- Conocer el proceso de elaboración de los informes periciales.
- Analizar las pruebas judiciales, desde su concepto hasta la práctica de dicha prueba.
- Analizar cómo valorar la prueba pericial.

para qué te prepara

Este Master en Perito Judicial Experto Tributario se ajusta al contenido en referencia a las leyes tributarias que se encuentran presente en nuestro país, así como a los distintos aspectos que deben conocerse desde las administraciones públicas. El presente Master en Perito Judicial Experto Tributario se encuentra enfocado a alcanzar los contenidos específicos para dotarse de los conocimientos, habilidades, capacidades, etc. que le permitan gestionar, trabajar y abordar la especialización de Derecho Tributario y le prepara para obtener los conocimientos necesarios para intervenir como Perito en los juzgados y Tribunales de Justicia, especialmente en el ámbito civil y penal. El artículo 335.1 de la LEC (Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil) se refiere a esta figura y establece que: “Cuando sean necesarios conocimientos científicos, artísticos, técnicos o prácticos para valorar hechos o circunstancias relevantes en el asunto o adquirir certeza sobre ellos, las partes podrían aportar al proceso el dictamen de peritos que posean los conocimientos correspondientes...” Con este Curso de Perito Judicial podrás ejercer ante demandas de Particulares y Sociedades, Administración y Justicia. El alumno, al finalizar el curso, obtendrá un Diploma que le permitirá darse de Alta como Asociado Profesional en ASPEJURE y poder ejercer en los Juzgados y Tribunales. Es un curso apto para el acceso a las Listas de los Juzgados.

salidas laborales

Derecho, Administración, Económicas y Empresariales / Peritaje judicial / Elaboración de informes periciales.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Perito Judicial'
- Manual teórico 'Gestión Aduanera del Comercio Internacional'
- Manual teórico 'Asesoría Fiscal'
- Manual teórico 'Elaboración de Informes Periciales'
- Manual teórico 'Derecho Tributario'
- Manual teórico 'Haciendas Locales'



+ Información Gratis

profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. ASESORÍA FISCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

- 1.El Tributo
- 2.Hecho imponible
- 3.Sujeto pasivo
- 4.Determinación de la deuda tributaria
- 5.Contenido de la deuda tributaria
- 6.Extinción de la deuda tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

- 1.Introducción
- 2.Elementos del impuesto
- 3.Rendimientos del trabajo
- 4.Rendimientos de actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

- 1.Rendimientos de capital inmobiliario
- 2.Rendimientos de capital mobiliario
- 3.Ganancias y pérdidas patrimoniales
- 4.Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
- 5.Liquidación del impuesto
- 6.Gestión del Impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

- 1.Naturaleza del impuesto
- 2.Hecho imponible
- 3.Operaciones no sujetas y operaciones exentas
- 4.Lugar de realización del hecho imponible
- 5.Devengo del impuesto
- 6.Sujetos pasivos
- 7.Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
- 8.Base imponible
- 9.Tipos de Gravamen
- 10.Deducción del impuesto
- 11.Gestión del Impuesto
- 12.Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 1.Naturaleza y ámbito de aplicación
- 2.Hecho imponible
- 3.Sujeto Pasivo
- 4.Base imponible
- 5.Periodo impositivo y devengo del impuesto
- 6.Tipo impositivo
- 7.Bonificaciones y Deducciones
- 8.Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
- 9.Régimen especial de las fusiones y escisiones
- 10.Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
- 11.Otros regímenes especiales
- 12.Gestión del impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPUESTO SOBRE SUCESIONES

- 1.Normativa aplicable

- 2.Cálculo del hecho imponible
- 3.Sujetos pasivos del impuesto
- 4.Cálculo de la Base imponible
- 5.Cálculo de la Base liquidable
- 6.Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMPUESTO SOBRE DONACIONES

- 1.Cálculo del hecho imponible
- 2.Sujetos pasivos del impuesto
- 3.Cálculo de la Base imponible
- 4.Cálculo de la Base liquidable
- 5.Cálculo de la cuota íntegra
- 6.Deuda tributaria
- 7.Liquidación del impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CUESTIONES GENERALES SOBRE EL IMPUESTO DE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

- 1.Régimen jurídico aplicable al ITP y AJD
- 2.Naturaleza y características del ITP y AJD
- 3.Modalidades del ITP y AJD. Compatibilidades e incompatibilidades
- 4.Principios de aplicación del ITP y AJD
- 5.Ámbito de aplicación territorial del ITP y AJD

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS

- 1.Hecho imponible
- 2.Sujeto pasivo
- 3.Base imponible y base liquidable en TPO
- 4.Tipos de gravamen y cuota en TPO
- 5.Deducciones y bonificaciones. Cuota líquida en TPO

UNIDAD DIDÁCTICA 10. OPERACIONES SOCIETARIAS

- 1.Aspectos generales de las operaciones societarias
- 2.Concepto de sociedad a efectos de la modalidad Operaciones Societarias
- 3.Hecho imponible
- 4.Operaciones no sujetas a la modalidad de operaciones societarias
- 5.Base imponible en la modalidad de operaciones societarias
- 6.Sujeto pasivo. Cuota tributaria en la modalidad de operaciones societarias

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

- 1.Naturaleza jurídica de la modalidad de Actos Jurídicos Documentados
- 2.Normativa reguladora de la modalidad de AJD
- 3.Documentos notariales
- 4.Documentos mercantiles
- 5.Documentos administrativos

MÓDULO 2. LEY DE HACIENDAS LOCALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HACIENDAS LOCALES

- 1.Introducción a las Haciendas Locales
- 2.Recursos de las entidades locales
- 3.Impuestos exigibles por las entidades locales
- 4.Gestión de los impuestos municipales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES (IBI)

- 1.Naturaleza del Impuesto sobre Bienes Inmuebles
- 2.Hecho imponible
- 3.Exenciones
- 4.Sujeto pasivo
- 5.Base imponible y base liquidable

6. Cuota tributaria
7. Bonificaciones
8. Recargos
9. Periodo impositivo y devengo
10. Gestión del impuesto
11. El IBI en Navarra y en los Territorios Históricos Vascos
12. Ejercicio práctico resuelto: Impuesto sobre Bienes Inmuebles

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS (IAE)

1. Introducción al Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE)
2. Hecho imponible y naturaleza
3. Sujetos pasivos
4. Obligaciones censales
5. Exenciones
6. Cuota tributaria
 - 1.- La cuota de tarifa e instrucción
 - 2.- Coeficiente de ponderación
 - 3.- Coeficiente de situación
 - 4.- Recargo provincial
7. Bonificaciones
8. Prorrrateo de cuotas
9. Periodo impositivo y devengo
10. Gestión del impuesto
11. IAE en los territorios forales
12. Ejercicio práctico resuelto: Impuesto sobre Actividades Económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA (IVTM)

1. Introducción al Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM)
2. Hecho imponible
3. Exenciones
4. Sujetos pasivos
5. Cuota tributaria
6. Bonificaciones
7. Periodo impositivo y devengo
8. Gestión del impuesto
9. Esquema de liquidación
10. Ejercicio práctico resuelto: liquidación del IVTM

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS (ICIO)

1. Introducción al Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO)
2. Hecho imponible y exenciones
3. Sujetos pasivos
4. Base imponible, cuota tributaria y devengo
5. Gestión del impuesto
6. Caso práctico resuelto: Liquidación del ICIO

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPUESTO SOBRE INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA

1. Introducción al Impuesto sobre el Incremento de Valor de los terrenos de Naturaleza Urbana
2. Hecho imponible
3. Exenciones
4. Sujetos pasivos
5. Base imponible
6. Cuota íntegra
7. Cuota líquida

- 8.Devengo
- 9.Gestión del impuesto
- 10.Esquema de liquidación del impuesto
- 11.Ejercicio práctico resuelto: liquidación IIVTNU

UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMPUESTO MUNICIPAL SOBRE GASTOS Suntuarios

- 1.Introducción al Impuesto Municipal sobre Gastos Suntuarios
- 2.Hecho imponible y sujeto pasivo
- 3.Base imponible
- 4.Tipo de gravamen, devengo y gestión del impuesto

MÓDULO 3. GESTIÓN ADUANERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL SISTEMA ADUANERO Y LA NORMATIVA DE COMERCIO INTERNACIONAL.

- 1.Concepto y función de las aduanas.
- 2.Territorio aduanero. Territorio Aduanero Comunitario.
- 3.Operadores.
- 4.Mercancías comunitarias y no comunitarias.
- 5.Derecho Aduanero:
 - 1.- Fuentes del derecho aduanero.
 - 2.- Código Aduanero Comunitario: contenido, ámbito de aplicación y estructura.
- 6.Regímenes comerciales y administrativos:
 - 1.- Análisis de los regímenes.
 - 2.- Implicaciones en la documentación y procedimiento aduanero.
 - 3.- Documentos específicos de cada régimen.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASIFICACIÓN ARANCELARIA DE LAS MERCANCÍAS.

- 1.La tarifa aduanera.
- 2.La nomenclatura:
 - 1.- Nomenclaturas Uniformes.
 - 2.- Sistema Armonizado de designación y codificación de las mercancías.
 - 3.- Nomenclatura Combinada.
- 3.Arancel Integrado Comunitario. TARIC:
 - 1.- Utilización.
 - 2.- Organización.
 - 3.- Estructura.
 - 4.- Consulta.
 - 5.- Reglas.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ATRIBUCIÓN DEL ORIGEN DE LAS MERCANCÍAS.

- 1.Concepto de origen en el Código Aduanero Comunitario.
- 2.Criterios de atribución del origen en la Unión Europea:
 - 1.- Origen preferencial
 - 2.- Origen no preferencial.
 - 3.- Exenciones o bonificaciones condicionadas al origen de las mercancías.
- 3.Documentos:
 - 1.- Certificado de Origen.
 - 2.- Certificado de origen modelo A. Certificado de origen modelo APR.
 - 3.- Certificado de circulación EUR1. Certificado de circulación EUR2.
 - 4.- Otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CÁLCULO Y DECLARACIÓN DEL VALOR EN ADUANA DE LAS MERCANCÍAS.

- 1.Concepto de valor en aduana.
- 2.Condicionantes al valor en aduana de las mercancías.
- 3.Métodos de valoración:
 - 1.- Método principal: valor de transacción.
 - 2.- Métodos secundarios.

- 3.- Ajustes de valor en aduana.
- 4.Cálculo del valor en aduana en importaciones por vía aérea.
- 5.Documentos de declaración de valor en aduana:
 - 1.- DV1.
 - 2.- DV1 bis.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IDENTIFICACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE LOS DESTINOS ADUANEROS.

- 1.Importación. Despacho a libre práctica.
- 2.Despacho a consumo:
 - 1.- Conceptos.
 - 2.- Procedimiento de despacho de importación: Presentación de mercancías. Declaración sumaria. Depósito temporal. Declaración aduanera.
 - 3.- Procedimientos simplificados.
 - 4.- Otros tipos.
- 3.Exportación:
 - 1.- Declaración aduanera de exportación.
 - 2.- Procedimiento de despacho de exportación
- 4.Regímenes económicos y/o suspensivos: concepto, concesión y funcionamiento:
 - 1.- Depósito temporal.
 - 2.- Perfeccionamiento activo.
 - 3.- Perfeccionamiento pasivo.
 - 4.- Admisión o importación temporal.
- 5.Tránsito: concepto, regulación legal y funcionamiento:
 - 1.- Tránsito comunitario externo.
 - 2.- Tránsito comunitario interno.
- 6.Depósitos y zonas francas:
 - 1.- Concepto de zona franca y de depósito franco.
 - 2.- Funcionamiento.
- 7.Reexportación, destrucción y abandono de las mercancías.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA DEUDA ADUANERA.

- 1.Composición.
- 2.Normativa aplicable.
- 3.Exigibilidad de la deuda aduanera:
 - 1.- Deuda aduanera de importación, de exportación.
 - 2.- Base imponible de los derechos.
 - 3.- Intereses.
- 4.Contracción y extinción de la deuda aduanera.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE DOCUMENTOS ADUANEROS.

- 1.Documento Único Administrativo, DUA:
 - 1.- Normativa.
 - 2.- Tipo de declaraciones.
- 2.Cumplimentación del DUA.
 - 1.- Formularios.
- 3.Presentación:
 - 1.- Plazo,
 - 2.- Presentación en papel,
 - 3.- Presentación por el sistema de transmisión electrónica de datos.
- 4.Documentos que deben presentarse junto al DUA.
 - 1.- comerciales,
 - 2.- seguro,
 - 3.- transporte,
 - 4.- certificados,
 - 5.- homologaciones y

- 6.- otros.
- 5. Rectificación e invalidación de declaraciones.
- 6. Comprobación de las declaraciones.
- 7. Sistema estadístico, INTRASTAT:
 - 1.- La estadística en el comercio intracomunitario.
 - 2.- Aplicación. Normativa.
 - 3.- Tipo de declaraciones.
 - 4.- Formularios.
 - 5.- Operaciones sujetas.
 - 6.- Obligados estadísticos.
 - 7.- Umbrales estadísticos.
 - 8.- Complimentación.
 - 9.- Presentación.
 - 10.- Sanciones.
- 8. Aplicación de Internet y del sistema de transmisión electrónica de datos:
 - 1.- En la solicitud de documentos.
 - 2.- En la emisión de documentos.
 - 3.- En la legalización de documentos.

MÓDULO 4. DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

- 1. El Tributo
 - 1.- Impuestos
 - 2.- Tasas
 - 3.- Contribuciones Especiales
- 2. Hecho Imponible
 - 1.- Elementos del Hecho Imponible
 - 2.- Exención y no sujeción
 - 3.- Devengo
- 3. Sujeto Pasivo
 - 1.- Concepto. Obligados tributarios
 - 2.- Pagos a cuenta
 - 3.- Representación
 - 4.- Domicilio Fiscal
 - 5.- Transmisión de la deuda
- 4. Determinación de la deuda tributaria
 - 1.- Base Imponible
 - 2.- Base Liquidable
 - 3.- Tipo de Gravamen
 - 4.- Cuota Tributaria
- 5. Contenido de la deuda tributaria
 - 1.- Interés de demora
 - 2.- Recargos por declaración extemporánea
 - 3.- Recargos del período ejecutivo
- 6. Extinción de la deuda tributaria
 - 1.- Pago
 - 2.- Prescripción
 - 3.- Compensación
 - 4.- Condonación
 - 5.- Baja provisional por insolvencia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTOS SOBRE SOCIEDADES I

- 1. Naturaleza y ámbito de aplicación del impuesto

- 1.- Esquema de liquidación del Impuesto
 - 2.Hecho imponible
 - 1.- Atribución de rentas (Art. 6 LIS)
 - 3.Contribuyentes
 - 1.- Residencia y domicilio fiscal
 - 2.- Entidades totalmente exentas
 - 3.- Entidades parcialmente exentas
 - 4.Periodo impositivo y devengo del impuesto (Título V de IS)
 - 5.Determinación de la base imponible
 - 6.Amortizaciones
 - 1.- Amortización según porcentaje constante (Art. 5 IS)
 - 2.- Amortización según números dígitos (Art. 6 IS)
 - 3.- Libertad de amortización
 - 4.- Amortización de los elementos nuevos del inmovilizado material y de las inversiones inmobiliarias y del inmovilizado intangible
 - 7.Pérdidas por deterioro de créditos por insolvencias
 - 8.Otras correcciones de valor
 - 9.Gastos no deducibles
 - 10.Compensación de bases imponibles negativas (Art. 26 LIS)
- UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES II**
- 1.Periodo impositivo y Cuota íntegra
 - 2.Bonificación por rentas obtenidas en Ceuta y Melilla (Art.33 LIS)
 - 3.Bonificación por prestación de servicios públicos locales (Art.34 LIS)
 - 4.Deducción por actividades de investigación y desarrollo e innovación tecnológica (Art.35 LIS)
 - 5.Deducción por inversiones en bienes de interés cultural, producciones cinematográficas, edición de libros (Art. 36 LIS)
 - 6.Deducción por creación de empleo (Art. 37 LIS)
 - 7.Deducción por creación de empleo para trabajadores con discapacidad (Art. 38 LIS)
 - 8.Tipo de gravamen (Art.29 LIS)
 - 9.Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero (Art. 106 LIS)
 - 10.Otros regímenes especiales
 - 11.Gestión del impuesto
 - 1.- Obligaciones contables (Art.120 LIS)
 - 2.- Declaraciones (Art.124 LIS)
 - 3.- Autoliquidación e ingreso de la deuda tributaria (Art. 125 LIS)
 - 4.- Retenciones e ingresos a cuenta (Art. 128 LIS)
- UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPUESTO DEL VALOR AÑADIDO I**
- 1.Naturaleza del impuesto y ámbito de aplicación
 - 1.- Esquema general del impuesto
 - 2.- Concepto de empresario o profesional
 - 2.Hecho imponible
 - 3.Entrega de bienes
 - 1.- Operaciones asimiladas a entregas de bienes (artículo 9 LIVA)
 - 4.Prestaciones de servicios
 - 1.- Operaciones asimiladas a las prestaciones de servicios
 - 5.Adquisiciones intracomunitarias (artículo 13 LIVA)
 - 1.- Adquisiciones no sujetas
 - 2.- Concepto de adquisición intracomunitaria de bienes
 - 3.- Operaciones asimiladas a las adquisiciones intracomunitarias de bienes
 - 6.Importaciones
 - 1.- Operaciones asimiladas a las importaciones de bienes
 - 7.Operaciones no sujetas

- 8.Exenciones en operaciones interiores
- 9.Sujetos pasivos
- 10.Devengo del impuesto
 - 1.- Entrega de bienes y prestación de servicios
 - 2.- Adquisiciones intracomunitarias
 - 3.- Importación de bienes

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO DEL VALOR AÑADIDO II

- 1.Base imponible
 - 1.- Modificación de la base imponible
- 2.Tipo impositivo
 - 1.- Tipos impositivos reducidos
- 3.Deducciones según la regla general
 - 1.- Operaciones cuya realización origina el derecho a la deducción
 - 2.- Limitaciones del derecho a deducir
 - 3.- Exclusiones y restricciones del derecho a deducir
 - 4.- Caducidad del derecho a la deducción
- 4.Devoluciones
 - 1.- Solicitud de devoluciones al fin de cada periodo de liquidación
 - 2.- Devoluciones a exportaciones en régimen de viajeros
- 5.Liquidación del impuesto
- 6.Regímenes especiales
 - 1.- Características del régimen simplificado

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS

- 1.IRPF
- 2.Hecho imponible y rentas exentas
- 3.Contribuyentes
 - 1.- Contribuyentes que tienen su residencia habitual en territorio español
 - 2.- Contribuyentes que tienen su residencia habitual en territorio extranjero
 - 3.- Individualización de rentas
- 4.Periodo impositivo, devengo del Impuesto e Imputación temporal
- 5.Determinación de la renta sometida a gravamen
- 6.Rendimientos íntegros del trabajo
 - 1.- Rendimiento neto del trabajo
 - 2.- Reducción por obtención de rendimientos de trabajo
- 7.Rendimiento del capital
 - 1.- Rendimientos íntegros del capital inmobiliario
- 8.Rendimiento de actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TRIBUTACIÓN DE LOS RENDIMIENTOS DERIVADOS DEL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS: IRPF E IVA

- 1.Las actividades económicas en materia tributaria
 - 1.- Conceptos y tipos
- 2.La tributación de empresarios y profesionales
 - 1.- Estimación directa
 - 2.- Estimación objetiva
 - 3.- Estimación indirecta
- 3.Regímenes generales de tributación en IRPF e IVA
 - 1.- Estimación directa
 - 2.- Estimación directa simplificada del IRPF
- 4.Regímenes especiales de tributación en IRPF e IVA
 - 1.- Estimación objetiva de los rendimientos: unidad de Módulos
 - 2.- Contribuyentes adscritos a las Unidades de Módulos
 - 3.- Obligaciones formales y materiales de los contribuyentes adscritos a las Unidades de Módulos

- 4.- Régimen simplificado del IVA
- 5.- El régimen especial de agricultura, ganadería, y pesca
- 6.- Regímenes especiales de IVA del comercio minorista
- 7.- Otros regímenes especiales
- 5.La renuncia a la aplicación de los regímenes de IRPF e IVA
 - 1.- Efectos
 - 2.- Revocación
- 6.Las declaraciones y autoliquidaciones de IRPF e IVA
 - 1.- Concepto y clases
 - 2.- Cálculo de rendimientos del IRPF
 - 3.- Calculo de las cuotas de IVA
 - 4.- Pagos a cuenta: pagos fraccionados, retenciones e ingresos a cuenta

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CUMPLIMENTACIÓN DE DECLARACIONES Y AUTOLIQUIDACIÓN ES TRIBUTARIAS

- 1.Obligaciones formales y materiales de los contribuyentes
 - 1.- Las obligaciones formales de los contribuyentes: Libros registros y facturas
 - 2.- La gestión censal
 - 3.- El número de identificación fiscal
- 2.Declaraciones y autoliquidaciones
 - 1.- Concepto y clases
 - 2.- Tipos
 - 3.- Calendario del contribuyente
- 3.Principales modelos de declaraciones y autoliquidaciones de impuestos
 - 1.- Estructura
 - 2.- Elementos
 - 3.- Lugar
 - 4.- Plazo
 - 5.- Forma de presentación
- 4.La tramitación/gestión de operaciones y servicios de naturaleza tributaria por Internet
 - 1.- El certificado de firma electrónica
 - 2.- Cumplimentación de declaraciones vía telemática
- 5.Elaboración de fichas electrónicas, etiquetas, e informes de contribuyentes
- 6.Obligaciones de las entidades sin personalidad jurídica propia

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL IMPUESTO DE SUCESIONES Y DONACIONES

- 1.Legislación Actual
- 2.Objeto del Impuesto de Sucesiones y Donaciones
- 3.Ámbito territorial del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones
 - 1.- Competencias Normativas y Aplicación
 - 2.- Regímenes Fiscales Especiales
 - 3.- Normativa Internacional
 - 4.- Hacienda Territorial para la exacción de Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 10. SUCESIONES Y DONACIONES

- 1.Sucesiones
 - 1.- Hecho imponible
 - 2.- Sujeto pasivo y responsables
 - 3.- Base imponible
 - 4.- Base liquidable
 - 5.- Deuda tributaria
- 2.Donaciones
 - 1.- Hecho imponible
 - 2.- Sujeto pasivo
 - 3.- Base imponible
 - 4.- Base liquidable

- 5.- Tipo de gravamen y cuota íntegra
- 6.- La deuda tributaria: cuota tributaria y cuota líquida
- 7.- Devengo en la modalidad de donaciones
- 8.- Acumulación de donaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PROCEDIMIENTOS DE CARÁCTER TRIBUTARIO EN VÍA ADMINISTRATIVA

- 1. Procedimiento de revisión
 - 1.- Concepto
 - 2.- Fases
 - 3.- Principios informadores
- 2. Los recursos administrativos
 - 1.- Clases de revisión en vía administrativa
- 3. Los interesados en el procedimiento
 - 1.- Capacidad
 - 2.- Legitimación
- 4. El recurso de reposición
 - 1.- Normas generales
 - 2.- Procedimiento
- 5. La reclamación económico-administrativa
 - 1.- Concepto
 - 2.- Procedimiento
 - 3.- Efectos
 - 4.- Los Tribunales Económico Administrativos
- 6. El procedimiento en única o primera instancia
 - 1.- Iniciación
 - 2.- Tramitación
 - 3.- Terminación
- 7. El procedimiento abreviado ante órganos unipersonales
 - 1.- Recursos de alzada y de revisión
- 8. Los procedimientos especiales de revisión
 - 1.- Procedimiento de revisión de actos nulos de pleno derecho
 - 2.- Declaración de lesividad de actos anulables
 - 3.- Impugnación contencioso administrativa
- 9. El procedimiento de revocación y el de rectificación de errores
 - 1.- Finalidad
- 10. La devolución de ingresos indebidos
 - 1.- Procedimiento para el reconocimiento del derecho
 - 2.- Garantías aportadas por el interesado
 - 3.- La ejecución de las resoluciones
 - 4.- El procedimiento de reembolso del coste de las garantías

MÓDULO 5. PERITO JUDICIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERITACIÓN Y TASACIÓN

- 1. Delimitación de los términos peritaje y tasación
- 2. La peritación
- 3. La tasación pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMATIVA BÁSICA NACIONAL

- 1. Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial
- 2. Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil
- 3. Ley de Enjuiciamiento Criminal, de 1882
- 4. Ley 1/1996, de 10 de enero, de Asistencia Jurídica Gratuita

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS PERITOS

- 1. Concepto

2. Clases de perito judicial
3. Procedimiento para la designación de peritos
4. Condiciones que debe reunir un perito
5. Control de la imparcialidad de peritos
6. Honorarios de los peritos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL RECONOCIMIENTO PERICIAL

1. El reconocimiento pericial
2. El examen pericial
3. Los dictámenes e informes periciales judiciales
4. Valoración de la prueba pericial
5. Actuación de los peritos en el juicio o vista

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LEGISLACIÓN REFERENTE A LA PRÁCTICA DE LA PROFESIÓN EN LOS TRIBUNALES

1. Funcionamiento y legislación
2. El código deontológico del Perito Judicial

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA RESPONSABILIDAD

1. La responsabilidad
2. Distintos tipos de responsabilidad
 - 1.- Responsabilidad civil
 - 2.- Responsabilidad penal
 - 3.- Responsabilidad disciplinaria
3. El seguro de responsabilidad civil

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PERITACIONES

1. La peritación médico-legal
 - 1.- Daño corporal
 - 2.- Secuelas
2. Peritaciones psicológicas
 - 1.- Informe pericial del peritaje psicológico
3. Peritajes informáticos
4. Peritaciones inmobiliarias

MÓDULO 6. ELABORACIÓN DE INFORMES PERICIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERITO, INFORME PERICIAL Y ATESTADO POLICIAL

1. Concepto de perito
2. Atestado policial
3. Informe pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE INFORMES PERICIALES I

1. Informes periciales por cláusulas de suelo
2. Informes periciales para justificación de despidos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE INFORMES PERICIALES II

1. Informes periciales de carácter económico, contable y financiero
2. Informes especiales de carácter pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS PRUEBAS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES

1. Concepto de prueba
2. Medios de prueba
3. Clases de pruebas
4. Principales ámbitos de actuación
5. Momento en que se solicita la prueba pericial
6. Práctica de la prueba

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO

1. ¿Qué es el informe técnico?
2. Diferencia entre informe técnico y dictamen pericial
3. Objetivos del informe pericial

4. Estructura del informe técnico

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ELABORACIÓN DEL DICTAMEN PERICIAL

1. Características generales y estructura básica

2. Las exigencias del dictamen pericial

3. Orientaciones para la presentación del dictamen pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 7. VALORACIÓN DE LA PRUEBA PERICIAL

1. Valoración de la prueba judicial

2. Valoración de la prueba pericial por Jueces y Tribunales

MÓDULO 7. LEGISLACIÓN NACIONAL APLICABLE AL SECTOR DEL PERITAJE