



INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Máster en Prevención de Riesgos Laborales +
Titulación Universitaria***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Prevención de Riesgos Laborales + Titulación Universitaria

duración total: 800 horas

horas teleformación: 300 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este Master en Prevención de Riesgos Laborales le ofrece una formación especializada en la materia. Debemos saber que la figura del Técnico de Prevención de Riesgos Laborales se desarrolla a partir de la promulgación de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, que es desarrollada en sus aspectos de organización de la prevención y en lo relativo al acceso a la profesión por el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención. Estas normas trasponen al ordenamiento jurídico español la legislación armonizada de la Unión Europea. En el artículo 37 del RD 39/1997 se establecen las funciones del Técnico en PRL de nivel Superior y en el Anexo VI del citado RD 39/1997 se establece el contenido mínimo del programa de formación para el desempeño de las funciones de nivel superior.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Establecer los principios y conceptos esenciales de la prevención de riesgos laborales.
- Conocer las principales técnicas estadísticas utilizadas en las funciones preventivas.
- Conocer la metodología y técnicas generales a aplicar en la evaluación de riesgos.
- Conocer las principales técnicas de formación, información, comunicación y negociación en prevención de riesgos laborales
- Conocer la importancia y aplicaciones de la medicina laboral.
- Conocer la legislación general aplicable a la prevención de riesgos laborales y las normas de derecho laboral y de seguridad social relacionadas.
- Conocer las principales técnicas de organización y gestión de la prevención, así como analizar los costes de la siniestralidad.
- Conocer las principales técnicas de seguridad que permiten prevenir los accidentes de trabajo.
- Conocer las principales técnicas de higiene industrial que permiten prevenir las enfermedades profesionales.
- Conocer las principales técnicas para realizar la evaluación y prevención de los riesgos ergonómicos.
- Conocer las principales técnicas para realizar la evaluación y prevención de los riesgos psicosociológicos.
- Conocer las principales técnicas afines a la prevención de riesgos laborales.

para qué te prepara

El presente Master en Prevención de Riesgos Laborales forma al alumno en materias como la prevención de Riesgos Laborales en las Especialidades de Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicología Aplicada, otorgando a los alumnos los conocimientos y competencias necesarios para el desarrollo de dicha actividad preventiva.

salidas laborales

Prevención de Riesgos Laborales

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Auditoría de Sistemas de Gestión de PRL'
- Manual teórico 'Psicosociología del Trabajo y Gestión del Estrés Laboral'
- Manual teórico 'Prevención de Riesgos Laborales. Nivel Básico'
- Manual teórico 'Formador de Formadores'
- Manual teórico 'Ergonomía'



profesorado y servicio de tutorías

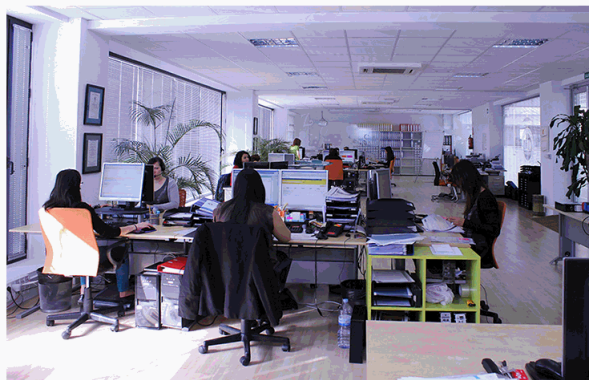
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES BÁSICO

MÓDULO 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TRABAJO Y LA SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO

1. Conceptos básicos: trabajo y salud
2. Trabajo
3. Salud
4. Factores de Riesgo
5. Condiciones de Trabajo
6. Técnicas de Prevención y Técnicas de Protección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES. OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO

1. Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
2. Accidente de trabajo
3. Tipos de accidente
4. Regla de la proporción accidentes/incidentes
5. Repercusiones de los accidentes de trabajo
6. Enfermedad Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DERECHOS Y DEBERES

1. Normativa
2. Normativa de carácter internacional. Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.)
3. Normativa Unión Europea
4. Normativa Nacional
5. Normativa Específica
6. Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales
7. Empresarios. (Obligaciones del empresario)
8. Responsabilidades y Sanciones
9. Derechos y obligaciones del trabajador
10. Delegados de Prevención
11. Comité de Seguridad y Salud

MÓDULO 2. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RIESGOS LIGADOS A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD

1. Introducción a los Riesgos ligados a las Condiciones de Seguridad
2. Lugares de trabajo
3. Riesgo eléctrico
4. Equipos de trabajo y máquinas
5. Las herramientas
6. Incendios
7. Seguridad en el manejo de Productos Químicos
8. Señalización de Seguridad
9. Aparatos a presión
10. Almacenaje, manipulación y mantenimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS LIGADOS AL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO

+ Información Gratis

- 1.El medio ambiente físico en el trabajo
- 2.Contaminantes químicos
- 3.Clasificación de los productos según sus efectos tóxicos
- 4.Medidas de prevención y control
- 5.Contaminantes biológicos
- 6.Tipos y vías de entrada de los contaminantes biológicos
- 7.Medidas de prevención y control básicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CARGA DE TRABAJO, LA FATIGA Y LA INSATISFACCIÓN LABORAL

- 1.La Carga Física
- 2.Criterios de evaluación del trabajo muscular
- 3.Método del consumo de energía
- 4.La Postura
- 5.Manipulación manual de cargas
- 6.Movimientos Repetitivos
- 7.La carga mental
- 8.La Fatiga
- 9.La Insatisfacción Laboral
- 10.La organización del trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS ELEMENTALES DE CONTROL DE RIESGOS. PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL

- 1.La Protección Colectiva
- 2.Orden y limpieza
- 3.Señalización
- 4.Formación
- 5.Mantenimiento
- 6.Resguardos y dispositivos de seguridad
- 7.La protección individual. Equipos de Protección Individual (EPIs)
- 8.Definición de Equipo de Protección Individual
- 9.Elección, utilización y mantenimiento de EPIs
- 10.Obligaciones Referentes a los EPIs

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

- 1.Actividades con Reglamentación Sectorial Específica
- 2.Actividades sin Reglamentación Sectorial Específica
- 3.Plan de Autoprotección
- 4.Definición y Objetivos del Plan de Autoprotección
- 5.Criterios de elaboración de un Plan de Autoprotección
- 6.Estructura del Plan de Autoprotección
- 7.Medidas de Emergencia
- 8.Objetivos de las Medidas de Emergencia
- 9.Clasificación de las emergencias
- 10.Organización de las emergencias
- 11.Procedimientos de actuación
- 12.Estructura Plan de Emergencia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

- 1.La Vigilancia de la Salud
- 2.Control biológico
- 3.Detección precoz

MÓDULO 3. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANISMOS PÚBLICOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- 1.Organismos Públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

- 2.Organismos Europeos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
- 3.Organismos Nacionales Relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PREVENTIVO: RUTINAS BÁSICAS

- 1.El Plan de Prevención
- 2.La Evaluación de Riesgos
- 3.El análisis de riesgos
- 4.Valoración del riesgo
- 5.Tipos de evaluaciones
- 6.Método de evaluación general de riesgos (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo)
- 7.Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
- 8.Contenido mínimo de la Planificación Preventiva
- 9.Revisión de la Planificación Preventiva
- 10.Vigilancia de la Salud
- 11.Información y Formación
- 12.Medidas de Emergencia
- 13.Memoria Anual
- 14.Auditorías

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN: RECOGIDA, ELABORACIÓN Y ARCHIVO

- 1.Documentación: Recogida, elaboración y archivo
- 2.Modalidades de gestión de la prevención

MÓDULO 4. PRIMEROS AUXILIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRIMEROS AUXILIOS

- 1.Principios generales de primeros auxilios
- 2.La actuación del socorrista
- 3.Terminología clínica
- 4.Posiciones de Seguridad
- 5.Material de primeros auxilios
- 6.Asistencias
- 7.Valoración primaria: consciencia-respiración-pulso
- 8.Comprobar el estado de consciencia
- 9.Comprobar funciones respiratorias
- 10.Comprobar funciones cardíacas
- 11.Técnicas de Reanimación. RCP básicas
- 12.Apertura de las vías respiratorias
- 13.Respiración Asistida Boca a Boca
- 14.Si el accidentado no respira y no tiene pulso
- 15.Estado de Shock
- 16.Heridas y hemorragias
- 17.En caso de heridas simples
- 18.Heridas complicadas con hemorragia
- 19.Hemorragias Externas
- 20.Hemorragia interna
- 21.Hemorragia exteriorizada
- 22.Hemorragias especiales
- 23.Quemaduras
- 24.Electrocución
- 25.Fracturas y contusiones
- 26.Caso especial: Fractura de columna vertebral
- 27.Esguinces
- 28.Rotura de ligamentos
- 29.Contusiones

- 30.Luxación
- 31.Intoxicación
- 32.Intoxicaciones provocadas por vía digestiva
- 33.En caso de intoxicación por inhalación
- 34.Intoxicación por inyección
- 35.Insolación
- 36.Lo que NO debe hacerse en primeros auxilios

MÓDULO 5. ANEXOS

ANEXO 1. PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

ANEXO 2. LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES RESUMEN

PARTE 2. AUDITORÍA DE SISTEMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. ISO 45001

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO LEGISLATIVO Y NORMATIVO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- 1.Evolución histórica de la Normativa Preventiva
- 2.Legislación y Reglamentación de carácter Internacional
- 3.Normativa Unión Europea
- 4.Normativa Nacional
- 5.Normativa Específica
- 6.Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales
- 7.Delegados de Prevención
- 8.Comité de Seguridad y Salud

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- 1.La Gestión de la Prevención en la Empresa
- 2.Gestión según el Modelo de Control Total de Pérdidas
- 3.Gestión según el Modelo Dupont
- 4.Modelo Normas Guía BS 8800:1996 y UNE 81900 EX
- 5.Modelo ILO-OSH 2001

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES . INTRODUCCIÓN A LA ISO 45001

- 1.La norma ISO 45001
- 2.La Estructura de Alto Nivel
- 3.Principales factores de desarrollo y requisitos de la ISO 45001

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA PRL. ANÁLISIS DE LA ISO 45001

- 1.Introducción Objeto y Campo de Aplicación
- 2.Referencias Normativas
- 3.Términos y Definiciones
- 4.Contexto de la Organización
- 5.Liderazgo y participación de los trabajadores
- 6.Planificación
- 7.Soporte
- 8.Operación
- 9.Evaluación del desempeño
- 10.Mejora

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTRODUCCIÓN AL CONCEPTO DE AUDITORÍA

- 1.Concepto de Auditoría: Objeto y Objetivos
- 2.Tipos de Auditorías
- 3.El comportamiento ético durante la auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MARCO NORMATIVO DE REFERENCIA DE LAS AUDITORÍAS DE PRL

- 1.La Gestión de la Prevención de según la Ley de PRL

2.La Auditoría de Prevención en la Ley de PRL y el Reglamento de los Servicios de Prevención

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- 1.La Auditoría de SGSST
- 2.Características de la Auditoría de Prevención de Riesgos Laborales
- 3.Clasificación de las Auditorías de Prevención de Riesgos Laborales
- 4.Obligaciones y requisitos generales
- 5.La Auditoría Interna

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FASES DEL PROCESO DE AUDITORÍA: PLANIFICACIÓN

- 1.Introducción al Proceso de Auditoría, Preparación
- 2.Preparación de la Auditoría
- 3.El Equipo Auditor
- 4.Recogida y Estudio de Documentación
- 5.Planificación de la Auditoría
- 6.Programa de la Auditoría
- 7.Los Documentos de Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FASES DEL PROCESO DE AUDITORÍA: DESARROLLO Y REALIZACIÓN (I)

- 1.La Fase de Ejecución de la Auditoría
- 2.La Reunión Inicial
- 3.Análisis de los Aspectos a Auditar: Evidencias
- 4.Reuniones Periódicas y Reunión Final

UNIDAD DIDÁCTICA 10. FASES DEL PROCESO DE AUDITORÍA: DESARROLLO Y REALIZACIÓN (II)

- 1.Elaboración y Presentación de Informes de Auditoría
- 2.Estructura del Informe de Auditoría
- 3.Contenido del Informe de Auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ELEMENTOS A AUDITAR DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SST

- 1.Principios de Diseño y Utilización del Modelo de Auditoría Reglamentaria de PRL
- 2.Elementos a Auditar del SST

PARTE 3. FORMADOR DE FORMADORES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

- 1.Sistema Nacional de las Cualificaciones: Catálogo Nacional de Cualificaciones y formación modular, niveles de cualificación
- 2.Subsistema de Formación Profesional Reglada: Programas de Cualificación Profesional Inicial y Ciclos Formativos: características, destinatarios y duración
- 3.Subsistema de la Formación Profesional para el Empleo: características y destinatarios. Formación de demanda y de oferta: Características
- 4.Programas Formativos: estructura del programa
- 5.Proyectos Formativos en la formación en alternancia con el empleo: estructura y características

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE UNA ACCIÓN FORMATIVA EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

- 1.La formación por competencias
- 2.Características generales de la programación de acciones formativas
- 3.Los objetivos: definición, funciones, clasificación, formulación y normas de redacción
- 4.Los contenidos Formativos: conceptuales, procedimentales y actitudinales. Normas de redacción. Funciones. Relación con los objetivos y la modalidad de formación
- 5.Secuenciación. Actualización y aplicabilidad
- 6.Las actividades: tipología, estructura, criterios de redacción y relación con los contenidos. Dinámicas de trabajo en grupo

7. Metodología: Métodos y técnicas didácticas
8. Características metodológicas de las modalidades de impartición de los Certificados de Profesionalidad
9. Recursos pedagógicos. Relación de recursos, instalaciones, bibliografía, anexos: características y descripción
10. Criterios de Evaluación: tipos, momento, instrumentos, ponderaciones
11. Observaciones para la revisión, actualización y mejora de la programación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN TEMPORALIZADA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

1. La temporalización diaria
2. Secuenciación de Contenidos y Concreción de Actividades
3. Elaboración de la Guía para las acciones formativas, para la modalidad de impartición formación en línea

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO

1. Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos
2. Características del diseño gráfico
3. Elementos de un guion didáctico
4. Selección de materiales didácticos impresos en función de los objetivos a conseguir, respetando la normativa sobre propiedad intelectual
5. Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de material didáctico impreso

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

1. ¿Por qué surgen las necesidades de formación?
2. Contenidos generales de un plan de formación
3. Recursos para la implantación de los planes de formación
4. Nuevos enfoques de la formación
5. Desarrollo continuo de la formación
6. Recursos materiales para la formación
7. Métodos, sistemas formativos y gestión de la planificación operativa

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DISEÑO DE PROGRAMAS FORMATIVOS

1. Contextualizados
2. Diseño formativo y desempeño

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

1. El proceso de evaluación
2. Evaluación de los efectos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO APLICADA A DISTINTAS MODALIDADES DE IMPARTICIÓN

1. La evaluación del aprendizaje
2. La evaluación por competencias

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ANÁLISIS DEL PERFIL PROFESIONAL

1. El Perfil Profesional
2. El contexto sociolaboral
3. Itinerarios formativos y profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS. INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

1. Procesos y mecanismos de evaluación de la calidad formativa
2. Realización de propuestas de los docentes para la mejora para la acción formativa
3. Centros de Referencia Nacional
4. Perfeccionamiento y actualización técnico-pedagógica de los formadores: Planes de perfeccionamiento técnico
5. Centros Integrados de Formación Profesional
6. Programas Europeos e iniciativas comunitarias

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA FORMACIÓN E-LEARNING

1. El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
2. El/La Formador/a-Tutor/a E-learning
3. Las acciones tutoriales E-learning

4. Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
5. Recursos didácticos y soportes multimedia

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

1. Introducción
2. Funciones del formador

PARTE 4. ERGONOMÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA

1. Conceptos básicos de ergonomía
2. Objetivos y principios básicos de la ergonomía
3. Ciencias relacionadas con la Ergonomía
4. La Ergonomía y las Disciplinas Preventivas
5. Métodos de investigación en ergonomía
6. Principales Áreas de Trabajo de la Ergonomía
 - 1.- Antropometría
 - 2.- Biomecánica y Fisiología
 - 3.- Ergonomía Ambiental
 - 4.- Ergonomía Preventiva y Correctiva
 - 5.- Ergonomía Cognitiva
 - 6.- Ergonomía de Necesidades
 - 7.- Ergonomía de Diseño y Evaluación
7. Las Condiciones de Trabajo
8. Valoración de los Factores Ergonómicos
 - 1.- Métodos de Valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ERGONOMÍA. CONDICIONES AMBIENTALES EN LOS PUESTOS DE TRABAJO: CAI Y TEMPERATURA

1. Las Condiciones Ambientales en Ergonomía
2. Calidad del Ambiente Interior
3. Calidad del Aire Interior
4. Contaminantes Químicos
5. Contaminantes biológicos
 - 1.- Causa y origen de los contaminantes del aire interior
 - 2.- Alteraciones de la salud relacionadas con la Calidad del Aire Interior
 - 3.- Estudio de la Calidad del Aire Interior
 - 4.- Normas y directrices de exposición a contaminantes
 - 5.- Medidas preventivas de la Calidad del Aire Interior
6. Ambiente Térmico
7. El Confort Térmico
 - 1.- Parámetros del Ambiente Térmico ó Factores Ambientales
 - 2.- Factores del ambiente térmico no Ambientales
8. Criterios e Índices para determinar el confort térmico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ERGONOMÍA. CONDICIONES AMBIENTALES EN LOS PUESTOS DE TRABAJO: FACTORES VISUALES

1. El Ambiente Visual
2. Ergonomía Visual: Variables y Parámetros Relativos al Individuo
3. Ergonomía Visual: Magnitudes Luminosas Fundamentales
4. Variables y Factores de la Visibilidad
 - 1.- Iluminación general y localizada
 - 2.- Iluminación directa e indirecta
 - 3.- Niveles de Iluminación
 - 4.- Distribución de iluminación y luminancia

- 5.- Color de la Luz
- 6.- Iluminación natural

5.Ergonomía Visual. Medidas Preventivas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ERGONOMÍA. CONDICIONES AMBIENTALES EN LOS PUESTOS DE TRABAJO: RUIDO

- 1.El Ruido
- 2.La Ergoacústica
 - 1.- Ergoacústica. Aspectos subjetivos
 - 2.- Ergoacústica. Aspectos objetivos
- 3.El Confort Acústico
 - 1.- La Música Ambiental

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISEÑO Y CONFIGURACIÓN ERGONÓMICA DE PUESTOS DE TRABAJO

- 1.Introducción al Diseño Ergonómico del Puesto de Trabajo
- 2.Disciplinas Auxiliares de Ergonomía: Antropometría
- 3.Disciplinas Auxiliares de Ergonomía: Biomecánica
- 4.Disciplinas Auxiliares de Ergonomía: Fisiología
- 5.Configuración Ergonómica del Puesto de Trabajo
- 6.Diseño Ergonómico del Puesto de Trabajo
 - 1.- Principios del Diseño Ergonómico de los Puestos de Trabajo
 - 2.- Fases del Diseño del puesto de trabajo
- 7.Postura y Posición de Trabajo
 - 1.- La posición sentada
 - 2.- La Postura de Pie
- 8.Ajuste correcto de los medios de trabajo
 - 1.- Optimización de la disposición de los medios de trabajo
- 9.Planificación correcta de los métodos de trabajo
- 10.Dispositivos de Presentación de la Información
 - 1.- Dispositivos Indicadores
 - 2.- Controles

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ERGONOMÍA. DISEÑO Y CONFIGURACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO CON PVDS

- 1.Las Pantallas de Visualización de Datos (PVDs)
- 2.Diseño de elementos bajo criterios Ergonómicos
 - 1.- Pantalla
 - 2.- La silla de trabajo
 - 3.- Reposamuñecas y teclado
 - 4.- Elementos Muebles Auxiliares
 - 5.- Software y programas informáticos
- 3.Ambiente de Trabajo en trabajos con PVDs

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CARGA FÍSICA DEL TRABAJO

- 1.Las exigencias físicas de la tarea
- 2.La Carga Física de Trabajo
 - 1.- Consumo de Energía
 - 2.- Carga Estática
 - 3.- Carga Dinámica
 - 4.- Manipulación Manual de Cargas
 - 5.- Movimientos Repetitivos
 - 6.- Prevención de la Fatiga
- 3.Alteraciones de la Salud provocadas por la Carga Física
 - 1.- Factores de Riesgo Biomecánico
 - 2.- Alteraciones Músculo-Esqueléticas más frecuentes
 - 3.- Medidas Preventivas para las Alteraciones Músculo-Esqueléticas
 - 4.- Higiene Postural

UNIDAD DIDÁCTICA 8. MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE LA CARGA FÍSICA DEL TRABAJO

1. Evaluación de la Carga Física de Trabajo
2. Método NIOSH
 - 1.- Criterios de la ecuación NIOSH
 - 2.- Obtención de la ecuación NIOSH
 - 3.- Identificación del riesgo a través del índice de levantamiento
 - 4.- Principales limitaciones de la ecuación
 - 5.- Cálculo del índice compuesto para tareas múltiples
3. Método de evaluación de MMC del INSHT
 - 1.- Criterios del Método del INSHT
 - 2.- Procedimiento de aplicación del método
 - 3.- Obtención de resultados
4. Procedimiento de Evaluación del Método del INSHT
 - 1.- Aplicación del Diagrama de Decisiones
 - 2.- Recogida de Datos y Factores de Análisis
 - 3.- Cálculo del Peso Aceptable
 - 4.- Evaluación del Riesgo
 - 5.- Medidas Correctoras
5. Método OWAS
 - 1.- Clasificación de las posturas y uso de la fuerza durante el trabajo
6. Método OCRA
7. Método REBA
 - 1.- Aplicación del Método REBA

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA CARGA MENTAL DEL TRABAJO

1. Concepto de Carga Mental
 - 1.- Definiciones de Carga Mental
2. Modelos de Procesamiento de la Información
 - 1.- Niveles de Procesamiento de la Memoria
3. Factores Determinantes de la Carga Mental
 - 1.- Exigencias de la Tarea
 - 2.- Condiciones Ambientales
 - 3.- Factores Psicosociales
4. Consecuencias de la Carga Mental
 - 1.- Sobrecarga e Infracarga Mental
 - 2.- Monotonía
 - 3.- Fatiga Mental
 - 4.- Estrés
5. Evaluación de la Carga Mental
 - 1.- Métodos Objetivos
 - 2.- Métodos Subjetivos
6. Criterios Preventivos

PARTE 5. PSICOSOCIOLOGÍA DEL TRABAJO Y GESTIÓN DEL ESTRÉS LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FACTORES PSICOSOCIALES

1. Conceptos Generales de los Factores Psicosociales
2. Factores inherentes a la organización
3. Factores inherentes a la tarea
4. Factores inherentes a la persona

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

1. Teorías de la Organización del Trabajo
2. Modelos de Organización del Trabajo
3. Tipos de Organizaciones
4. Estructura de las Organizaciones
5. Política de Empresa
6. Estilo de Dirección
7. Salario
8. Estabilidad Laboral
9. Desarrollo Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

1. Principios de la Organización
2. Creación de la organización
3. Elementos que Constituyen la Organización
4. Objetivos de la Organización
5. Mecanismos de coordinación
6. Partes fundamentales de la organización
7. Toma de decisiones en una organización
8. Estilos de dirección
9. Ambientes relacionados con los estilos de dirección
10. Poder y Autoridad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA CARGA MENTAL

1. La Carga Mental Conceptos Básicos
2. Consecuencias de la Carga Mental
3. Determinantes de la Carga Mental
4. Prevención de la Fatiga Mental
5. Métodos de Evaluación de los Factores de Carga Inherentes a la Tarea
6. Incidencias sobre el Individuo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PATOLOGÍAS PSICOSOCIALES

1. Principales Problemas Psicosociales
2. Violencia en el entorno laboral
3. Acoso sexual
4. Mobbing o acoso moral
5. Burnout

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL ESTRÉS LABORAL

1. Conceptos Básicos sobre el Estrés
2. Estresores Laborales
3. Factores Moduladores
4. Respuestas de Estrés
5. Consecuencias del Estrés
6. Evaluación del Estrés
7. Prevención del Estrés

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTAS PARA AFRONTAR EL ESTRÉS

1. Afrontamiento del Estrés
2. Técnicas de control del estrés sobre el individuo
3. Técnicas de control de estrés sobre el grupo
4. Técnicas de control de estrés desde la organización
5. Técnicas para la prevención del estrés
6. Intervención en situaciones de crisis

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS PSICOSOCIALES

1. Consecuencias de los factores psicosociales nocivos y su evaluación
2. Determinación de los riesgos

3. Identificación de los trabajadores expuestos
4. Elección de Métodos y Técnicas de Investigación
5. Formulación de Hipótesis
6. Planificación y Realización del Trabajo de Campo
7. Análisis de los Resultados
8. Informe de Resultados y Programa de Intervención
9. Métodos generales de evaluación de los riesgos psicosociales
10. Métodos Avanzados y específicos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL

1. Intervención psicosocial
2. Análisis Psicosocial de la Situación de Trabajo
3. Patrones de Comportamiento
4. Indicadores de la Necesidad de Cambio
5. Respuesta Humana a los Procesos de Cambio
6. Estrategias y Habilidades Facilitadoras del Cambio