



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster en Recursos Humanos y Psicología del Trabajo: Gestión del Estrés + 5 Créditos ECTS

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Recursos Humanos y Psicología del Trabajo: Gestión del Estrés + 5 Créditos ECTS

duración total: 1.500 horas

horas teleformación: 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este Máster aporta los conocimientos requeridos para desenvolverse de manera profesional en el ámbito de los RRHH y la Psicología del Trabajo. Dadas las demandas del mundo laboral hoy en día, y las consecuencias de su ritmo, con este Máster pretendemos que conozcas los nuevos Modelos de Organización Laboral que aseguren el bienestar de los empleados y los nuevos modelos de Gestión de Personas. Además, te permitirá conocer las diferentes patologías psicosociales y su prevención, y, profundizar en la gestión del estrés laboral.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

Conocer los nuevos modelos de dirección estratégica de RRHH y de Gestión de Personas.

Comprender los fundamentos de la psicología del trabajo y la psicología organizacional y conocer las diferentes patologías psicosociales.

Analizar la importancia de la dirección y gestión de las organizaciones con Inteligencia Emocional.

Implantar Modelos de Organizaciones Saludables que ayuden a la construcción de resultados positivos.

Diseñar estrategias y utilizar herramientas para la Motivación y Satisfacción Laboral.

Gracias al Master Psicología del Trabajo ayudarás a la gestión del estrés laboral.

Gestionar los conflictos que se generen dentro de las empresas y conocer el papel de la Negociación para su resolución.

para qué te prepara

El Master en Recursos Humanos y Psicología del Trabajo: Gestión del Estrés, proporciona al alumnado formación sobre los nuevos modelos de la gestión de personas en RRHH. En concepto de Psicología del Trabajo, te prepara para conocer y aplicar los Modelos de Organización Laboral saludables, impulsando las Buenas Prácticas y el bienestar de los empleados. Estudiarás la relación entre el clima y la cultura organizacional, así como las teorías sobre el liderazgo eficaz, con el fin de incrementar la motivación en el trabajo. Además, sabrás utilizar estrategias para la resolución de conflictos. Con este Máster conocerás las diferentes patologías psicosociales, entre ellas, estudiarás la gestión del estrés laboral gracias a diversas maniobras de prevención.

salidas laborales

Estudiando este Master en Recursos Humanos y Psicología del Trabajo: Gestión del Estrés complementarás tu carrera profesional de forma que puedas ejercer profesiones de forma más comprometida con el bienestar de los trabajadores. Podrás desarrollar tu carrera profesional en el ámbito de los RRHH o la Psicología del Trabajo y adquirirás una formación especializada en habilidades y estrategias necesarias para la prevención y el manejo del estrés laboral. Puestos laborales como Director y Jefe de departamento, técnico de Recursos Humanos y Sistemas de Gestión, Asesor y Consultor Externos y Técnico en Relaciones Laborales, Psicólogo del Trabajo y/o de las Organizaciones.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Fundamentos de la Psicología Organizacional'
- Manual teórico 'Inteligencia Emocional Aplicada a las Organizaciones'
- Manual teórico 'Psicología del Trabajo y de las Organizaciones'
- Manual teórico 'Gestión del Estrés'
- Manual teórico 'Modelos Actuales de Gestión de Personas'
- Manual teórico 'Comunicación y Motivación en la Empresa'
- Manual teórico 'Gestión del Talento'
- Manual teórico 'Dirección Estratégica de Recursos Humanos'



profesorado y servicio de tutorías

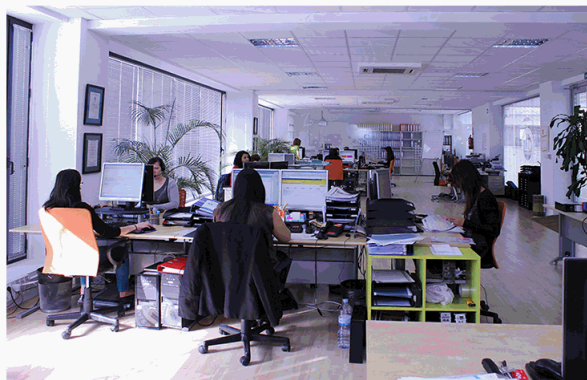
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RRHH

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RRHH

1. Conceptualización
2. Perspectivas en la dirección estratégica de los recursos humanos
3. La relación entre la estrategia empresarial y la de recursos humanos
4. Modelos de gestión estratégica de RRHH
5. Proceso de DERRHH
6. Barreras a la DERRHH

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN DE LAS PLANTILLAS DE TRABAJO

1. Importancia y concepto de la planificación de recursos humanos
2. Modelos de planificación de recursos humanos
3. Análisis y descripción del puesto de trabajo
4. Objetivos de la valoración de puestos de trabajo
5. Métodos de la valoración de puestos de trabajo
6. Aplicación salarial de la valoración por puestos de trabajo
7. Planificación de carreras
8. Plan de sucesión

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

1. La importancia del profesiograma
2. El proceso de reclutamiento
3. Canales de reclutamiento
4. Tipos de reclutamiento
5. El proceso de selección
6. Test de selección
7. La entrevista laboral
8. Entrevistas estructuradas
9. Dinámicas de Grupo
10. Plan de acogida

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA ESTRATEGIA DE RECLUTAMIENTO 3.0

1. El uso de las nuevas tecnologías en la búsqueda de trabajo
2. La estrategia del Employer Branding

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y GESTIÓN DEL TALENTO

1. La sociedad del conocimiento
2. La gestión del conocimiento
3. El talento como elemento de diferenciación
4. La gestión del talento
5. La detección del talento en la empresa
6. Atracción, desarrollo y retención del talento
7. Caso de estudio voluntario: la NASA y la gestión del conocimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMAS DE FORMACIÓN

1. La formación como opción estratégica
2. Diagnóstico de las necesidades de formación
3. La elaboración del plan de formación
4. Diseño y gestión de las acciones formativas
5. Financiación de la formación continua

UNIDAD DIDÁCTICA 7. POLÍTICA RETRIBUTIVA Y SISTEMAS DE COMPENSACIÓN

1. La nueva faceta de la retribución
2. Los modelos de elección de la política retributiva: Interés, utilidad y satisfacción

- 3.Objetivos del sistema retributivo
- 4.El modelo de la compensación total
- 5.Diseño e implantación de la estructura salarial
- 6.Sistemas de recompensa alternativos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN POR COMPETENCIAS. IDENTIFICACIÓN Y DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

- 1.El concepto de la competencia laboral
- 2.Objetivos y utilidades de un sistema de competencias
- 3.Tipos de competencias
- 4.Perfiles de competencias
- 5.Diseño de mapas de competencias
- 6.Implantación del sistema por competencias
- 7.Dificultades y reconocimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN DEL DESEMPEÑO

- 1.¿Por qué evaluar el desempeño?
- 2.Beneficios y problemas más comunes
- 3.Pasos de la evaluación del desempeño
- 4.Aplicaciones para la evaluación del desempeño
- 5.Evaluación de 360 grados
- 6.Relación del desempeño con la remuneración

UNIDAD DIDÁCTICA 10. GESTIÓN POR OBJETIVOS Y GESTIÓN POR VALORES

- 1.Estrategia, misión, visión y objetivos organizacionales
- 2.La necesidad de establecer objetivos
- 3.Gestión por objetivos
- 4.Los valores en la empresa
- 5.Gestión por valores
- 6.Objetivos de gestión por valores

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA COMUNICACIÓN VIRTUAL

- 1.La comunicación en el nuevo modelo formativo de las empresas
- 2.La comunicación virtual en la empresa: Redes Sociales Corporativas
- 3.El Marketing Interno

UNIDAD DIDÁCTICA 12. NUEVOS RETOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- 1.Wellbeing: el bienestar en el trabajo
- 2.El clima laboral y productividad
- 3.El empowerment o empoderamiento
- 4.De la ética empresarial a la responsabilidad social corporativa
- 5.La consultoría de Recursos Humanos
- 6.El responsable de Recursos Humanos como arquitecto de la estrategia

MÓDULO 2. MODELOS ACTUALES DE GESTIÓN DE PERSONAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA GESTIÓN DE PERSONAS

- 1.Visión histórica de la gestión de personas
- 2.Los nuevos paradigmas conceptuales de la gestión de personas
- 3.Reconceptualización del trabajo humano Del Taylorismo a la competencia laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTRODUCCIÓN A LAS COMPETENCIAS

- 1.Las competencias, un nuevo enfoque para la gestión empresarial
- 2.Competencias en el contexto laboral
- 3.¿Cómo se adquieren las competencias?
- 4.Competencias, tipología y significado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN POR COMPETENCIAS. IDENTIFICACIÓN Y DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

- 1.Gestión por competencias
- 2.Objetivos del proceso de gestión por competencias
- 3.Características de la gestión por competencias

4. Beneficios del modelo de gestión por competencias
5. Definición e implantación de un sistema de gestión por competencias
6. Políticas o estrategias de un sistema de gestión por competencias
7. Metacompetencias
8. Evaluación del desempeño por competencias y retribución

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

1. La sociedad del conocimiento
2. La gestión del conocimiento
3. Algunas arquitecturas en la gestión del conocimiento
4. Funcionalidades
5. Herramientas de búsqueda y personalización de información
6. Caso de estudio voluntario: la NASA y la gestión del conocimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DEL TALENTO

1. El talento como elemento de diferenciación
2. La gestión del talento
3. La detección del talento en la empresa
4. Atracción, desarrollo y retención del talento
5. Software para la gestión del talento

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PARA EL TALENTO

1. Las competencias en la gestión del talento
2. Diferenciación de competencias para el talento
3. Aplicaciones del modelo de competencias
4. Competencias y generación de valor
5. Detección de necesidades de Detección de necesidades de capacitación y desarrollo
6. El área de talento humano

MÓDULO 3. GESTIÓN DEL TALENTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO EN LOS RECURSOS HUMANOS

1. La importancia de la Gestión del Talento en los Recursos Humanos
2. La tercera Revolución del Conocimiento
3. ¿Cómo Gestionar el Talento?

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE SELECCIÓN CURRICULAR A TRAVÉS DE LAS REDES Y PORTALES DE EMPLEO

1. La importancia de una buena selección para las Organizaciones
2. Búsqueda de Talento a través de las Redes Sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRUEBAS DE SELECCIÓN Y ASSESSMENT CENTER

1. El proceso de Selección
2. Assessment Center o Centros de Evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA ENTREVISTA DE SELECCIÓN CONDUCTUAL ESTRUCTURADA

1. La Entrevista Conductual Estructurada
2. Variables que influyen en la toma de decisión de la contratación de personas
3. Elementos de la Entrevista Conductual Estructurada
4. El Proceso de Entrevistar

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL EMPLOYER BRANDING COMO FILOSOFÍA DE GESTIÓN

1. La importancia del Branding
2. La Creación de una Marca
3. ¿Cuál es el valor de tu marca?
4. La propuesta de valor del empleador

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPORTANCIA DE LA MARCA COMO EMPLEADOR

1. Introducción
2. El atractivo organizacional
3. Desarrollo de la marca como empleador

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA METODOLOGÍA DEL EMPLOYER BRANDING

- 1.Aspectos básicos para el Employer Branding

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ATRAER Y RETENER TALENTO A TRAVÉS DEL EMPLOYER BRANDING

- 1.Atracción y retención de talento
- 2.Pilares para la atracción y retención de talento
- 3.Atracción y retención de talento en la era digital

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CASOS PRÁCTICOS/REALES DE EMPLOYER BRANDING

- 1.Introducción

MÓDULO 4. COMUNICACIÓN Y MOTIVACIÓN EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

- 1.Importancia de la comunicación en la empresa
- 2.Comunicación interna
- 3.Herramientas de comunicación
- 4.Plan de comunicación interna
- 5.La comunicación externa
- 6.Cultura empresarial o corporativa
- 7.Clima laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA MOTIVACIÓN EN LA EMPRESA

- 1.Teorías de la motivación
- 2.Tipos de motivación y estándares de eficacia

MÓDULO 5. FUNDAMENTOS DE LA PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA DEL TRABAJO

- 1.Concepto de Psicología del Trabajo
- 2.Historia de la Psicología del Trabajo
- 3.Campo de Estudio de la Psicología del Trabajo
- 4.Evolución del Concepto de Trabajo
- 5.Los Nuevos Modelos de Organización Laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PSICOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES. EL CAMBIO Y EL DESARROLLO DEL CONTEXTO ORGANIZACIONAL

- 1.Marco conceptual de la Psicología de las Organizaciones
- 2.Organización y de Estructura
- 3.Metodología de la Psicología de las Organizaciones
- 4.Proceso y dinámicas de Cambio en las Organizaciones
- 5.Desarrollo Organizacional
- 6.Las Etapas de Crisis Organizacional
- 7.La Organización y su Entorno

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CLIMA Y LA CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN

- 1.Concepto de Cultura Organizacional
- 2.Modelos Culturales en las Organizaciones
- 3.Concepto de Clima Organizacional
- 4.Modelos y tipos de Clima Organizacional
- 5.El Clima y su interacción con otros elementos de la Organización
- 6.Relación entre la Cultura y el Clima Organizacional
- 7.Indicadores del Clima y la Cultura Organizacional

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PODER, LIDERAZGO Y DIRECCIÓN EN EL CONTEXTO DE LAS ORGANIZACIONES

- 1.Naturaleza y Significado del Poder en las Organizaciones
- 2.Dirección y Ejercicio del Poder en las Organizaciones
- 3.Concepto y Contexto de Liderazgo y Dirección
- 4.Teorías sobre el Liderazgo Organizacional
- 5.Modelos clásicos y actuales del liderazgo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA COMUNICACIÓN Y LA TOMA DE DECISIONES

1. Concepto y Funciones de la comunicación
2. El papel de la comunicación en el contexto de las organizaciones
3. Modelos de Comunicación en las organizaciones
4. Las Nuevas Tecnologías y las Nuevas formas de comunicación
5. Concepto y Modelos de Toma de Decisiones
6. La participación en la Toma de Decisiones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA ACTITUD Y LA MOTIVACIÓN HACIA EL TRABAJO

1. La Satisfacción Laboral
2. Modelos Teóricos y Herramientas de Evaluación de la Satisfacción Laboral
3. Concepto de Motivación Laboral
4. Teorías sobre la Motivación Laboral
5. Diseño de Estrategias de Motivación Laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA PSICOLOGÍA DE LOS GRUPOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL

1. Definición, Funciones y Desarrollo de los Grupos
2. La Función del Rol y la Comunicación en el Grupo
3. La Productividad grupal y la Toma de Decisiones en Conjunto
4. Técnicas de Dinamización Grupal
5. Técnicas de Mejora de las relaciones Grupales
6. Técnicas para el Estudio y Trabajo de Temas
7. Técnicas de Evaluación Grupal

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONFLICTOS Y OTRAS SITUACIONES NO DESEADAS

1. El Conflicto en las Organizaciones: Teorías y Definición
2. Tipos, Funciones y Disfunciones del Conflicto
3. Modelos y Fases del Conflicto
4. La Gestión de los Conflictos
5. La Resolución de Conflictos: el Papel de la Negociación

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LAS ORGANIZACIONES PRODUCTIVAS Y SALUDABLES

1. Las Organizaciones Saludables
2. Los Modelos de Organizaciones Saludables
3. Las Buenas Prácticas Organizacionales
4. El Bienestar Psicológico de los Trabajadores
5. La Construcción de Resultados Positivos en las Organizaciones

MÓDULO 6. INTELIGENCIA EMOCIONAL APLICADA A LAS ORGANIZACIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA INTELIGENCIA EMOCIONAL

1. Concepto de Inteligencia Emocional
2. Teorías y Modelos de la Inteligencia Emocional
3. Componentes de la Inteligencia Emocional
4. Aptitudes en las que se basa la Inteligencia Emocional
5. Evaluación de la Inteligencia Emocional

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL MAPA CEREBRAL DE LAS EMOCIONES

1. La base biológica de las emociones
2. Fundamentos científicos
3. Las emociones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMPETENCIAS EMOCIONALES

1. Definición de la Inteligencia Emocional versus cociente intelectual
2. Las competencias emocionales
3. Dimensiones del modelo de IE

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTELIGENCIA EMOCIONAL Y VIDA LABORAL

- 1.Introducción
- 2.Experiencia laboral y calidad de vida
- 3.Aplicación de la IE a la vida laboral
- 4.IE y éxito laboral
- 5.Establecer objetivos adecuados

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTELIGENCIA EMOCIONAL Y VIDA LABORAL (II)

- 1.Adquisición de habilidades: aprendizaje
- 2.Competitividad
- 3.El puesto de trabajo
- 4.Cultura laboral
- 5.Burnoutlaboral

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LIDERAZGO EMOCIONAL

- 1.Introducción al Concepto de Liderazgo
- 2.Liderazgo e Inteligencia Emocional
- 3.Formación de Líderes Eficaces
- 4.Gestión de uno mismo y de otros y orientación hacia el logro
- 5.Influencia
- 6.Empowerment

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DIRECCIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL CON I.E

- 1.Las organizaciones vistas desde el punto de vista de la IE
- 2.Ventajas del uso de la IE en la empresa
- 3.RRHH con IE
- 4.Gestión del tiempo
- 5.Gestión de equipos de trabajo
- 6.Gestión de reuniones

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN POR CUALIDADES NO POR COMPETENCIAS

- 1.Diferencias entre las distintas gestiones
- 2.Implantación de la gestión por cualidades
- 3.Selección de personal por cualidades

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO

- 1.La Inteligencia Emocional en los equipos de trabajo
- 2.Programas de Desarrollo de Inteligencia Emocional

UNIDAD DIDÁCTICA 10. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO

- 1.Programa de entrenamiento
- 2.Técnicas de desarrollo en equipo

MÓDULO 7. PSICOSOCIOLOGÍA DEL TRABAJO Y DE LAS ORGANIZACIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FACTORES PSICOSOCIALES

- 1.Conceptos generales de los Factores Psicosociales
- 2.Factores inherentes a la organización
- 3.Factores inherentes a la tarea
- 4.Factores Inherentes a la persona

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

- 1.Teorías de la Organización del Trabajo
- 2.Modelos de Organización del Trabajo
- 3.Tipos de Organizaciones
- 4.Estructura de las Organizaciones
- 5.Política de Empresa
- 6.Estilo de Dirección
- 7.Salario

- 8. Estabilidad Laboral
- 9. Desarrollo Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- 1. Principios de la Organización
- 2. Creación de la organización
- 3. Elementos que Constituyen la Organización
- 4. Objetivos de la Organización
- 5. Mecanismos de coordinación
- 6. PARTES FUNDAMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN
- 7. Toma de decisiones en una organización
- 8. Estilos de dirección
- 9. Ambientes relacionados con los estilos de dirección
- 10. Poder y Autoridad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA CARGA MENTAL

- 1. La Carga Mental Conceptos Básicos
- 2. Consecuencias de la Carga Mental
- 3. Determinantes de la Carga Mental
- 4. Prevención de la Fatiga Mental
- 5. Métodos de Evaluación de los Factores de Carga Inherentes a la Tarea
- 6. Incidencias sobre el Individuo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PATOLOGÍAS PSICOSOCIALES

- 1. Principales Problemas Psicosociales
- 2. Violencia en el entorno laboral
- 3. Acoso sexual
- 4. Mobbing o acoso moral
- 5. Burnout

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL ESTRÉS LABORAL

- 1. Introducción
- 2. Concepto y Modelos Teóricos del estrés laboral
- 3. Desarrollo del Estrés Laboral
- 4. Tipos de estrés Laboral
- 5. Causas del Estrés Laboral
- 6. Síntomas del estrés laboral
- 7. Consecuencias del Estrés Laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL MOBBING O ACOSO MORAL

- 1. Definición de mobbing
- 2. Distinción entre mobbing y conflicto
- 3. Consecuencias

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL BURNOUT

- 1. ¿Qué es el Burnout?
- 2. Tipos de Burnout
- 3. Fases del Burnout
- 4. Causas del Burnout
- 5. Síntomas del Burnout
- 6. Consecuencias del Burnout
- 7. Relaciones entre Estrés y Burnout

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS PSICOSOCIALES

- 1. Consecuencias de los factores psicosociales nocivos y su evaluación
- 2. Determinación de los riesgos
- 3. Identificación de los trabajadores expuestos
- 4. Elección de Métodos y Técnicas de Investigación

5. Formulación de Hipótesis
6. Planificación y Realización del Trabajo de Campo
7. Análisis de los Resultados
8. Informe de Resultados y Programa de Intervención
9. Métodos generales de evaluación de los riesgos psicosociales
10. Métodos Avanzados y específicos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL

1. Intervención psicosocial
2. Análisis Psicosocial de la Situación de Trabajo
3. Patrones de Comportamiento
4. Indicadores de la Necesidad de Cambio
5. Respuesta Humana a los Procesos de Cambio
6. Estrategias y Habilidades Facilitadoras del Cambio

MÓDULO 8. GESTIÓN DEL ESTRÉS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA AUTOESTIMA: CONCEPTOS CLAVES PARA LUCHAR CONTRA EL ESTRÉS

1. Definición de autoestima: autoestima alta, baja y su desarrollo
2. Autorrespeto
3. Como hacer frente a las críticas. Responder a las quejas
4. Creatividad y autorrealización en el trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PREVENCIÓN Y MANEJO DEL ESTRÉS LABORAL

1. Medidas de prevención e intervención
2. Técnicas para la prevención del estrés
3. Intervención en situaciones de crisis

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS PARA AFRONTAR EL ESTRÉS

1. Afrontamiento del Estrés
2. Técnicas de control del estrés sobre el individuo
3. Técnicas de control de estrés sobre el grupo
4. Técnicas de control de estrés desde la organización
5. Técnicas para la prevención del estrés
6. Intervención en situaciones de crisis

MÓDULO 9. PROYECTO FINAL DE MÁSTER