



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster en Dirección de Seguridad Privada

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Dirección de Seguridad Privada

duración total: 1.500 horas

horas teleformación: 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

La Dirección en Empresas de Seguridad Privada es de vital importancia, dado el incremento de la demanda de seguridad, en todos los niveles. La finalidad de las empresas de seguridad, es la de garantizar la protección de las personas, los bienes, los valores, el negocio y el normal funcionamiento de los servicios de sus empresas clientes. Para ello el directivo de las empresas de seguridad privada, no sólo debe tener conocimientos en el campo de la seguridad, sino también en la dirección estratégica, la dirección de equipos de trabajo y la gestión de proyectos. Debe desarrollar sus habilidades directivas y de liderazgo, a la vez que su capacidad de negociación y de comunicación.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Profundizar la legislación vigente actualizada en el ámbito de la Seguridad Privada.
- Dar a conocer los fundamentos de la Dirección Estratégica de empresas.
- Adquirir los conocimientos básicos sobre el desarrollo de las Habilidades Directivas y Técnicas de Negociación.
- Estudiar los fundamentos de la gestión del liderazgo.
- Saber cómo dirigir grupos de trabajo.
- Adquirir los conocimientos básicos en la gestión de proyectos de seguridad.
- Introducir en la seguridad, nociones generales y conceptos.
- Conocer los medios técnicos básicos relacionados con la seguridad privada.
- Distinguir los objetivos del departamento de seguridad.
- Establecer el finalidad del marketing de imagen.
- Conocer la protección de personas , sus tipos y todos los medios de que disponen.
- Introducir en la seguridad informática, sistemas, redes e Internet.
- Conocer los fundamentos jurídicos y de la seguridad de la información.
- Establecer en qué consiste la seguridad operativa- seguridad en entidades de crédito y sus medidas concretas de seguridad.

para qué te prepara

El máster, dotará a los participantes de los conocimientos y habilidades competenciales que les permitan desarrollar los cometidos propios de la dirección y la gestión de empresas de seguridad privada y de los equipos humanos de trabajo de las mismas. Otorga conocimientos sobre Dirección Estratégica, Dirección de Equipos de Trabajo, Técnicas de Negociación y Comunicación, Desarrollo del Liderazgo Empresarial, El análisis de situaciones de riesgo y planificación y programación de actuaciones precisas para la implantación y realización de los servicios de seguridad, la inspección del personal, la supervisión de los sistemas de seguridad, y en general, velar por la observancia de la regulación en seguridad privada aplicable y actualizada.

salidas laborales

Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado / Empresas de Seguridad Privadas.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Obligaciones del Sector de la Seguridad Privada'
- Manual teórico 'Dirección Estratégica'
- Manual teórico 'Planificación de la Seguridad'
- Manual teórico 'Normativa General y Específica Relacionada con la Seguridad Privada'
- Manual teórico 'Gestión del Liderazgo y Dirección de Grupos de Trabajo'
- Manual teórico 'Análisis de Riesgos'
- Manual teórico 'Seguridad Física'
- Manual teórico 'Seguridad Electrónica'
- Manual teórico 'Seguridad Lógica'
- Manual teórico 'Seguridad de Personas'
- Manual teórico 'Funcionamiento de los Departamentos de Seguridad'
- Manual teórico 'Habilidades Directivas y Técnicas de Negociación'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. NORMATIVA GENERAL Y ESPECÍFICA RELACIONADA CON LA SEGURIDAD PRIVADA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA SEGURIDAD PRIVADA Y EL ORDENAMIENTO JURÍDICO APLICABLE

1. Ordenamiento Jurídico Estatal y de las Comunidades Autónomas
2. El Derecho Comunitario
3. Clases de Normas Jurídicas
4. Fuentes del Derecho
5. Leyes Orgánicas
6. Reglamentos
7. Las personas jurídicas
8. Representación legal y voluntaria
9. Protección y Garantía de los Derechos Fundamentales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LEY ORGÁNICA 01/1992 DE 21 DE FEBRERO, SOBRE PROTECCIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA

1. Introducción a la Ley Orgánica 01/1992 sobre protección de la Seguridad Ciudadana
2. Autoridades y Competencias en materia de Seguridad Ciudadana
3. Artículos relacionados con la Seguridad Privada
4. Artículos referentes al Ministerio del Interior
5. Infracciones y Sanciones
6. Responsabilidad Penal y Administrativa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LEY 05/2014 DE 04 DE ABRIL, DE SEGURIDAD PRIVADA

1. Introducción a la Ley 05/2014 de Seguridad Privada
2. Principales cambios introducidos por la Ley 05/2014 de Seguridad Privada
3. Fundamentos de la Ley 05/2014 de Seguridad Privada
4. Estructura básica y contenido de la Ley 05/2014 de Seguridad Privada

UNIDAD DIDÁCTICA 4. REAL DECRETO 2364/1994, REGLAMENTO DE SEGURIDAD PRIVADA

1. Introducción al Real Decreto 2364/1994, Reglamento de Seguridad Privada
2. Artículos Relacionados con las CRAs
3. Artículos Relacionados con las FFCCSE
4. Artículos Relacionados con el Control por Parte de las FFCCSE
5. Artículos Relacionados con los Directores de Seguridad
6. Entidades Obligadas a Adoptar Medidas de Seguridad Concretas
7. El Régimen Sancionador en Seguridad Privada

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ÓRDENES MINISTERIALES DE INTERIOR DE FEBRERO DE 2011

1. Introducción a las Órdenes Ministeriales de Interior de 01 de Febrero de 2011
2. Orden INT/314/2011, sobre Empresas de Seguridad Privada
3. Orden INT/315/2011, sobre Comisiones de Coordinación de la Seguridad Privada
4. Orden INT/316/2011, sobre Funcionamiento de los Sistemas de Alarma en el Ámbito de la Seguridad Privada
5. Orden INT/317/2011, sobre Medidas de Seguridad Privada
6. Orden INT/318/2011, sobre Personal de Seguridad Privada

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LEY 08/2011 DE 28 DE ABRIL, PROTECCIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS CRÍTICAS Y SU REGLAMENTO

1. Concepto y características de las Instalaciones Críticas
2. La Ley 08/2011 de Protección de Infraestructuras Críticas
3. Real Decreto 704/2011 de 20 de mayo, Reglamento de Protección de Infraestructuras Críticas
4. El Centro Nacional de Protección de Infraestructuras Críticas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. NOCIONES DE DERECHO PENAL Y PROCESAL

1. Introducción al Derecho Penal

2.Introducción al Derecho Procesal

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PERSPECTIVAS DE LA SEGURIDAD PRIVADA EN LA UNIÓN EUROPEA

- 1.Introducción a la Normativa Europea en Materia de Seguridad Privada
- 2.Los Distintos Niveles de Reglamentación por Países
- 3.Aspectos Generales y Comunes en los Distintos Países
- 4.Declaración Conjunta del CoESS y UNI-Europa

MÓDULO 2. OBLIGACIONES DEL SECTOR DE LA SEGURIDAD PRIVADA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEBER DE COLABORACIÓN CON LA SEGURIDAD PÚBLICA

- 1.Introducción a la Colaboración entre Seguridad Privada y Seguridad Pública
- 2.La Colaboración con la Seguridad Pública
- 3.La Seguridad Privada como Complementaria de la Seguridad Pública
- 4.Cooperación en la Protección del Patrimonio Público

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DEONTOLOGÍA PROFESIONAL

- 1.La Deontología Profesional
- 2.La Conducta Ética del Personal de Seguridad Privada
- 3.Las Interacciones Profesionales con Distintos Agentes
- 4.La Protección de Datos de Carácter Personal
- 5.Las Relaciones Profesionales Dentro de la Empresa

MÓDULO 3. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS BASES DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

- 1.Introducción a la estrategia empresarial
- 2.Pensamiento estratégico
- 3.Aspectos esenciales de la estrategia
- 4.Los tipos de estrategias

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

- 1.Visión, misión y valores empresariales
- 2.Eschema del proceso estratégico
- 3.Organización y niveles de planificación de la decisión estratégica
- 4.Las unidades estratégicas de negocio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA

- 1.Concepto y tipología del entorno
- 2.Análisis del entorno general PEST/EL
- 3.Análisis del entorno específico
- 4.Análisis de PORTER
- 5.Grado de rivalidad existente entre los competidores
- 6.Amenaza de entrada de nuevos competidores
- 7.Amenaza de productos sustitutivos
- 8.Poder de negociación de los clientes
- 9.Poder de negociación de los proveedores

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIAGNÓSTICO INTERNO DE LA EMPRESA

- 1.El perfil estratégico de la empresa
- 2.Análisis DAFO
- 3.Las matrices de cartera de productos como modelos de análisis estratégico
- 4.Matriz del BCG o de crecimiento-cuota de mercado
- 5.Matriz General-Electric McKinsey o de posición competitiva-atractivo del sector
- 6.Matriz ADL o de posición competitiva-madurez del sector

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ESTRATEGIA PROPUESTA

- 1.Generación de opciones estratégicas
- 2.Formulación y selección de la estrategia
- 3.Criterios de elección y evaluación de la estrategia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPLANTACIÓN Y CONTROL ESTRATÉGICO

- 1.Puesta en marcha de la estrategia
- 2.Nuevo diseño organizativo
- 3.Disponibilidad de recursos
- 4.Control y evaluación de resultados
- 5.Inicio de ajustes correctivos
- 6.Cuadro de mando integral

MÓDULO 4. HABILIDADES DIRECTIVAS Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA COMUNICACIÓN

- 1.El proceso de comunicación
- 2.Tipos de comunicación
- 3.Barreras de la comunicación
- 4.La comunicación efectiva
- 5.Aspectos importantes en la interacción con el interlocutor

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

- 1.Las relaciones en la empresa: humanas y laborales
- 2.Tratamiento y flujo de la información en la empresa
- 3.La comunicación interna de la empresa
- 4.La imagen corporativa e institucional en los procesos de información y comunicación en las organizaciones
- 5.La comunicación externa de la empresa
- 6.La relación entre organización y comunicación en la empresa: centralización o descentralización
- 7.Herramientas de comunicación interna y externa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RELACIONES INTERPERSONALES

- 1.La comunicación interpersonal
- 2.Filtros y Barreras de la Comunicación
- 3.El conflicto interpersonal
- 4.Cómo expresar críticas y tipos de escucha activa
- 5.Obstáculos que se pueden presentar
- 6.Técnicas para mejorar esta habilidad Social

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA NEGOCIACIÓN

- 1.Estrategias de negociación
- 2.Tácticas de negociación
- 3.Cuestiones prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA FIGURA DEL SUJETO NEGOCIADOR

- 1.La personalidad del negociador
- 2.Habilidades del negociador
- 3.Características del sujeto negociador
- 4.Clases de negociadores
- 5.La psicología en la negociación
- 6.Causas del Estrés Laboral
- 7.Síntomas del estrés laboral
- 8.Consecuencias del Estrés Laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HABILIDADES DIRECTIVAS

- 1.Introducción a las habilidades directivas
- 2.Liderazgo Habilidad personal y directiva clave
- 3.Enfoques en la teoría del liderazgo
- 4.Estilos de liderazgo
- 5.El papel del líder

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HABILIDADES SOCIALES EN LA GESTIÓN DE GRUPOS

- 1.Introducción a las habilidades sociales
- 2.Asertividad

3. Empatía
4. Escucha activa
5. Autoestima

UNIDAD DIDÁCTICA 8. MOTIVACIÓN DEL ENTORNO LABORAL

1. La motivación en el entorno laboral
2. Teorías sobre la motivación laboral
3. El líder motivador
4. La satisfacción laboral

MÓDULO 5. GESTIÓN DEL LIDERAZGO Y DIRECCIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MODELOS ORGANIZATIVOS: LA HUMANIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

1. La importancia de las organizaciones
2. Aproximación conceptual a la organización
3. Tipos de organizaciones
4. La estructura
5. Cambio y desarrollo en la organización
6. El coach como agente de cambio
7. Impactos derivados de la introducción de una cultura de coaching
8. Profesionales con vocación de persona

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL EQUIPO EN LA ORGANIZACIÓN ACTUAL

1. La importancia de los equipos en las organizaciones actuales.
2. Modelos explicativos de la eficacia de los equipos.
3. Composición de equipos, recursos y tareas.
4. Los procesos en los equipos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL LIDERAZGO EN EL EQUIPO

1. Liderazgo.
2. Enfoques en la teoría del liderazgo.
3. Estilos de liderazgo.
4. El papel del líder.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COACHING Y LIDERAZGO EN LA EMPRESA

1. El coaching como ayuda a la formación del liderazgo
2. El coaching como estilo de liderazgo
3. El coach como líder y formador de líderes
4. El líder como coach

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COACHING EJECUTIVO

1. Lo específico del coaching ejecutivo.
2. Cualidades y competencias.
3. Formación y experiencia empresarial.
4. Dificultades del directivo. Errores más comunes.
5. Instrumentos y herramientas de medición del coaching ejecutivo.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO

1. Programa de entrenamiento
2. Técnicas de desarrollo en equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS DINÁMICAS DE GRUPO

1. Definición
2. Aplicaciones a los distintos campos de la vida social
3. ¿Qué son las técnicas de Dinámica de Grupos?
4. Normas generales para el uso de las técnicas de grupo
5. El papel del dinamizador

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CLASIFICACIÓN DE LAS DINÁMICAS DE GRUPO

- 1.Según el tamaño del grupo
- 2.Según la participación de los expertos
- 3.Según los objetivos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TÉCNICAS DE DINÁMICA DE GRUPOS EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA EMPRESA

- 1.Perspectiva positiva del conflicto
- 2.Conflicto versus violencia
- 3.Prevenición
- 4.Análisis y negociación
- 5.Búsqueda de soluciones
- 6.Procedimientos para enseñar a resolver conflictos

MÓDULO 6. FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS DE SEGURIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

- 1.La organización empresarial
- 2.Breve evolución histórica de la organización empresarial
- 3.Aproximación conceptual a la organización
- 4.Tipos de organizaciones
- 5.La estructura de la organización
- 6.Patrones organizativos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS EMPRESAS DE SEGURIDAD

- 1.Seguridad Pública y Seguridad Privada
- 2.Funciones de las empresas de Seguridad Privada
- 3.La Autorización de las Empresas de Seguridad Privada
- 4.Funcionamiento de las empresas de Seguridad
- 5.La Actividad Empresarial y la Seguridad Privada

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

- 1.El departamento en el contexto empresarial
- 2.El Departamento de Seguridad
- 3.Formación del Departamento de Seguridad
- 4.Estructura General del Departamento de Seguridad
- 5.Diseño de la Estructura
- 6.Objetivos y funciones del departamento de Seguridad
- 7.Procedimientos y normas del Departamento de Seguridad
- 8.Ejemplo de desarrollo de un procedimiento de seguridad
- 9.Elaboración de informes técnicos

MÓDULO 7. PLANIFICACIÓN DE LA SEGURIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE LA SEGURIDAD

- 1.Definición de gestión en el contexto empresarial
- 2.¿Por qué desarrollar un Plan de Seguridad?
- 3.La Concepción del Plan de Seguridad
- 4.Evaluación y Mantenimiento del Plan
- 5.Control del proceso

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN DE SEGURIDAD INTEGRAL

- 1.Principios Básicos para la Redacción del Plan de Seguridad
- 2.El Mandato Empresarial
- 3.Recogida de Información Interna
- 4.Análisis de la Organización
- 5.Análisis del Entorno
- 6.Análisis y Evaluación de Riesgos

7. Definición del Sistema de Seguridad
8. Definición de Objetivos del Sistema de Seguridad
9. Desarrollo de la Coordinación del Sistema
10. Establecimiento de Indicadores de Seguimiento
11. Análisis Final del Plan de Seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE PROYECTOS

1. Definición de Proyecto y conceptos básicos para la gestión de Proyectos
2. Concepto de programa y portafolio
3. Dirección de proyectos Vs. dirección estratégica de operaciones
4. El contexto de los proyectos
5. La implantación de los proyectos

MÓDULO 8. ANÁLISIS DE RIESGOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE RIESGOS GENERALES (I)

1. Identificación de los riesgos
2. Concepto de riesgo
3. Concepto de análisis de riesgos
4. Metodología de análisis de riesgos. Necesidad del método

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE RIESGOS GENERALES (II)

1. Estudio de los factores. Factores de la seguridad
2. Estudio interrelacionado
3. Evaluación de riesgos
4. El método Moster
5. Método cuantitativo mixto

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DE RIESGOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

1. Seguridad en las aplicaciones informáticas y en bases de datos
2. Auditoría informática
3. Evaluación y certificación de la seguridad de las tecnologías de la información
4. Detección y eliminación de vulnerabilidades
5. Detección y eliminación de vulnerabilidades: técnicas activas
6. Seguridad en la documentación

MÓDULO 9. SEGURIDAD FÍSICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS MEDIOS TÉCNICOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

1. Introducción
2. Clasificación de los medios técnicos
3. Garantías de calidad. Normalización
4. Tipos y medios de protección
5. Controles de acceso

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS MEDIOS TÉCNICOS PASIVOS. SEGURIDAD FÍSICA

1. Cerraduras y elementos de cierre
2. Puertas acorazadas y blindadas
3. Esclusas de paso
4. Tornos
5. Control de acceso de vehículos
6. Medios de protección exterior contra intrusión
7. Medios de protección contra actos vandálicos graves o agresiones
8. Medios de protección de valores

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ALUMBRADO DE SEGURIDAD

1. Introducción. Marco general
2. Justificación del alumbrado de seguridad
3. Medios de iluminación

4. Operaciones básicas

MÓDULO 10. SEGURIDAD ELECTRÓNICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS MEDIOS TÉCNICOS ACTIVOS. SEGURIDAD ELECTRÓNICA (I)

1. Medios de identificación
2. Control de acceso de vehículos
3. Control de accesos de objetos y materiales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS MEDIOS TÉCNICOS ACTIVOS. SEGURIDAD ELECTRÓNICA (II)

1. Medios de protección contra intrusión
2. Medios de protección contra actos vandálicos graves o agresiones
3. Medios de protección de valores

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN

1. Introducción
2. Fundamentos de la televisión en circuito cerrado
3. Definición
4. Generalidades
5. Aplicaciones
6. Elementos
7. Funcionamiento
8. Clasificación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CENTRALIZACIÓN DE ALARMAS

1. Marco general y objetivos de la centralización
2. Criterios de elección de un sistema de centralización
3. Tendencia actual de los sistemas de centralización
4. Sistemas de centralización de alarmas
5. Interacción usuario-sistema
6. Procedimientos de Verificación de Alarmas
7. Alarma confirmada
8. Alarma no confirmada: diversos tipos de señales a gestionar

MÓDULO 11. SEGURIDAD LÓGICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS

1. La sociedad de la información
2. Diseño, desarrollo e implantación
3. Factores de éxito en la seguridad de la información
4. Seguridad Lógica

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTROL MALWARE

1. Sistemas de detección y contención de Malware
2. Herramientas de control de Malware
3. Criterios de seguridad para la configuración de las herramientas de protección frente a Malware
4. Determinación de los requerimientos y técnicas de actualización de las herramientas de protección frente a Malware
5. Relación de los registros de auditoría de las herramientas de protección frente a Malware
6. Establecimiento de la monitorización y pruebas de las herramientas de protección frente a Malware
7. Análisis de Malware mediante desensambladores y entornos de ejecución controlada

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INGENIERÍA SOCIAL, ATAQUES WEB Y PHISHING

1. Introducción a la ingeniería social
2. Recopilar información
3. Herramientas de ingeniería social
4. Técnicas de ataques
5. Prevención de ataques
6. Introducción a phishing
7. Man In The Middle

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESPUESTA ANTE INCIDENTES DE SEGURIDAD

- 1.Procedimiento de recolección de información relacionada con incidentes de seguridad
- 2.Exposición de las distintas técnicas y herramientas utilizadas para el análisis y correlación de información y event de seguridad
- 3.Proceso de verificación de la intrusión
- 4.Naturaleza y funciones de los organismos de gestión de incidentes tipo CERT nacionales e internacionales

MÓDULO 12. SEGURIDAD DE PERSONAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA SEGURIDAD, NOCIONES GENERALES

- 1.La seguridad, nociones generales y concepto

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTOS GENERALES SOBRE SEGURIDAD

- 1.La protección
- 2.La seguridad
- 3.Nivel de seguridad y grado de protección
- 4.Peligro, amenaza, daño, riesgo y detrimento
- 5.Estudio de seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROTECCIÓN DE PERSONAS

- 1.Escalones y niveles de seguridad
- 2.Evaluación de dispositivos
- 3.Coordinación con el departamento de seguridad
- 4.Evacuaciones
- 5.Acceso de personas y objetos
- 6.Actuación básica de protección

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TIPOS DE PROTECCIÓN

- 1.Protección dinámica y estática
- 2.Características de la protección dinámica y estática
- 3.Sistemas de protección/Protección personal
- 4 Factores en las configuraciones de la cápsula de protección

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORGANIZACIÓN DE MEDIOS DE SEGURIDAD DINÁMICA

- 1.Técnicas de seguridad en vehículos
- 2.La conducción evasiva o defensiva
- 3.La conducción ofensiva
- 4.Características de las caravanas e itinerarios

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ORGANIZACIÓN DE MEDIOS DE SEGURIDAD ESTÁTICA

- 1.Concepto de la información
- 2.Concepto de observación
- 3.Técnicas de información
- 4.Técnicas de observación
- 5.Los procedimientos del agresor

MÓDULO 13. PROYECTO FIN DE MÁSTER