INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster Europeo en Sociología Aplicada

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster Europeo en Sociología Aplicada

duración total: 950 horas ***horas teleformación:*** 350 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

La Sociología pretende descubrir la forma en la que funciona la sociedad, mientras que la Sociología Aplicada adquiere las teorías que se aprenden en la Sociología pura y las utiliza para resolver problemas sociales prácticos. Así, con este master se pretende aportar una aproximación a los métodos sociológicos para ayudar a que las comunidades resuelvan aquellos problemas diarios relacionados, entre otros, con la intervención y dinamización comunitaria, el ámbito educativo y trabajo en grupo, los proyectos sociales o lo relacionado con las redes sociales.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Identificar y concretar las características y necesidades del contexto social de la intervención.
- Promover la participación ciudadana en los proyectos y recursos comunitarios.
- Establecer y mantener relaciones fluidas con la comunidad educativa y coordinarse con las familias, el equipo educativo y con otros profesionales.
- Disponer de las competencias necesarias para formar y liderar equipos de trabajo.
- Conocer los elementos que caracterizan el proceso del coaching.
- Introducir en la práctica del coaching como un espacio de construcción de sentido personal y profesional.
- Poner en práctica estrategias educativas para la mejora de la convivencia y la disciplina.
- Conocer los principios fundamentales de la gestión de proyectos así como de su importancia.
- Profundizar en los proyectos sociales, su diseño y elaboración.
- Aprender a utilizar las diferentes aplicaciones surgidas a partir de la Web 2.0.
- Aprender a darse de alta en las diferentes redes sociales y conocer las características de cada una de ellas.

para qué te prepara

Con la realización del master podrá llevar a cabo análisis sociológicos sobre aspectos relacionados con las sociedades contemporáneas, acercarse y estudiar la realidad social actual. Con la realización de esta acción formativa se reunirán las herramientas y capacidades pertinentes para realizar actividades propiamente sociológicas en sus ámbitos de aplicación.

salidas laborales

Desarrolla su labor en el sector de servicios de atención al ciudadano, en instituciones de ámbito público y privado, con o sin ánimo de lucro, principalmente de carácter local, autonómico o nacional. Estrecha relación con los campos de la Sociología, Educación Social, Trabajo Social, Pedagogía, Antropología o Psicología.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INESEM Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General | **Firma del alumno/a**

MARIA MORENO HIDALGO | **Sello** | NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Team Building y Gestión del Liderazgo en Recursos Humanos'
- Manual teórico 'Redes Sociales'
- Manual teórico 'Habilidades Sociales y Dinamización de Grupos'
- Manual teórico 'Contextos Sociales de Intervención Comunitaria'
- Manual teórico 'Participación Ciudadana'
- Manual teórico 'Sociología de la Educación'
- Manual teórico 'Aspectos Introductorios del Coaching'
- Manual teórico 'Aplicación del Coaching en el Ámbito Personal'
- Manual teórico 'Diseño y Desarrollo de Proyectos'
- Manual teórico 'El Tercer Sector de Acción Social'
- Manual teórico 'Intervención Educativa para la Mejora de la Convivencia y la Disciplina'
- Manual teórico 'Gestión de Proyectos Sociales'

Cuaderno
de Ejercicios
Manual
de Alumno
INESEM
FORMACIÓN
CONTINUA.EU

profesorado y servicio de tutorías

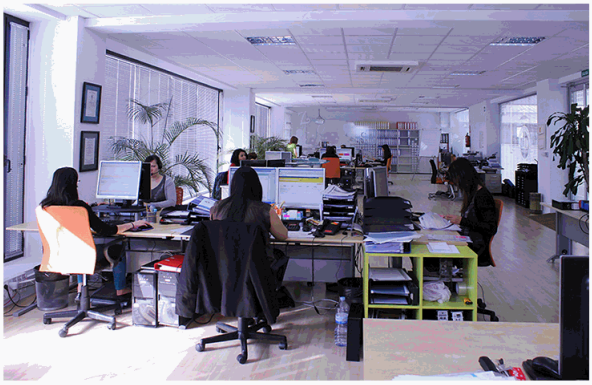
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

PARTE 1. EXPERTO EN SOCIOLOGÍA APLICADA A LA INTERVENCIÓN Y LA DINAMIZACIÓN COMUNITARIA

MÓDULO 1. CONTEXTOS SOCIALES DE INTERVENCIÓN COMUNITARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN EN LA INTERVENCIÓN SOCIAL.

1.Identificación de métodos y técnicas para la obtención de información (cuantitativa y cualitativa)
2.Aplicación de métodos y técnicas para el análisis de datos
3.Procedimiento de presentación de resultados:
4.Proceso de investigación social
5.Proceso de investigación-acción participativa
6.Procesos de intervención social.
7.Aplicación de la legislación referente a los derechos humanos y derechos fundamentales de la persona en los procesos de intervención social.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS DE ANÁLISIS DE POBLACIÓN E INSTITUCIONES OBJETO DE INTERVENCIÓN.

1.Procedimientos de análisis de las poblacionales
2.Procesos sociológicos
3.Aplicación de los valores en la intervención social
4.Procesos migratorios:
5.Actuación de las instituciones en el marco de la intervención social

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA INTERVENCIÓN SOCIAL.

1.Proceso de comunicación:
2.Técnicas de relación aplicadas a la mediación comunitaria
3.Técnicas grupales aplicadas a la mediación comunitaria
4.Gestión de fuentes de información

MÓDULO 2. DINAMIZACIÓN COMUNITARIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y CIUDADANA.

1.Evolución de los procesos de participación social y ciudadana.
2.Dinámica de la participación social y ciudadana
3.Procedimientos de participación ciudadana en la administración pública

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IDENTIFICACIÓN DE LOS MOVIMIENTOS SOCIALES.

1.El Estado de bienestar: valores materialistas y valores post-materialistas.
2.Evolución de los movimientos sociales.
3.Procesos de participación en los movimientos sociales: estructuras y estrategias de participación.
4.Dinámicas de voluntariado social

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESOS DE COOPERACIÓN EN LA INTERVENCIÓN COMUNITARIA.

1.Identificación de los elementos básicos en el proceso de cooperación.
2.Descripción de funciones y competencias del profesional.
3.Dinámica de trabajo en equipo:

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS EN LA INTERVENCIÓN SOCIAL.

1.Procesos de comunicación en los grupos: modelos y estilos de comunicación.
2.Técnicas de desarrollo de campañas de comunicación social en la participación ciudadana

MÓDULO 3. INTERVENCIÓN EDUCATIVA PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA Y LA DISCIPLINA

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL MÉTODO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

1.Necesidades Educativas ante los cambios sociales
2.Aprendizaje Cooperativo: ventajas en la educación
3.Aprendizaje Cooperativo: mejora de la convivencia escolar
4.Principales Modelos de Aprendizaje Cooperativo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA SOCIOMETRÍA

1.Técnicas Sociométricas y su aplicación en el aula
2.El Test Sociométrico
3.Métodos Sociométricos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL DESARROLLO SOCIOEMOCIONAL

1.Etapas en el desarrollo socioemocional
2.Estadios en el desarrollo moral
3.Inteligencia emocional: definiciones
4.Aptitudes de la Inteligencia Emocional
5.Educación Emocional

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL CURRÍCULO DE LA NO VIOLENCIA

1.Las Fuentes de la Violencia
2.El Currículo de la No Violencia
3.Formación del Profesor en la Prevención y Tratamiento de la Violencia

UNIDAD DIDÁCTICA 5. BULLYING. ACOSO ENTRE IGUALES

1.Concepto de Bullying
2.Las Cifras del Bullying
3.Características del Bullying
4.Tipos de Bullying
5.Perfiles Psicosociales del Agresor y de la Víctima
6.Factores que favorecen la aparición del Bullying
7.Cómo saber si el alumno sufre Bullying
8.Consejos si se sufre Bullying

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EDUCAR EN Y PARA EL CONFLICTO

1.Introducción al Concepto de Educar y para el Desarrollo
2.Perspectiva Positiva del Conflicto
3.Prevención
4.Análisis y Negociación
5.La Mediación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EDUCAR EN DERECHOS HUMANOS Y EN DEMOCRACIA

1.Concepto de Derechos Humanos
2.Educar en Derechos Humanos
3.Concepto de Democracia
4.Educar en Democracia
5.Educar en Derechos Humanos y en Democracia

UNIDAD DIDÁCTICA 8. AUTORIDAD Y DISCIPLINA

1.Enseñanza y Educación
2.La Autoridad en la Educación
3.La Disciplina e Indisciplina en la Educación
4.Normas para favorecer la Disciplina

UNIDAD DIDÁCTICA 9. HABILIDADES SOCIALES

1.Introducción al concepto de habilidades sociales
2.Habilidades Sociales. Definición y Características
3.Autoestima
4.Asertividad
5.Proceso de Socialización de las Habilidades Sociales

+ Información Gratis

6.Habilidades Sociales de la Infancia y la Adolescencia en el Contexto Escolar
7.Evaluación de las Habilidades Sociales
8.Entrenamiento en Habilidades Sociales

PARTE 2. EXPERTO EN SOCIOLOGÍA DE LOS GRUPOS

MÓDULO 1. HABILIDADES SOCIALES Y DINAMIZACIÓN DE GRUPOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS HABILIDADES SOCIALES EN LA INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA EN AL INFANCIA

1.Las habilidades sociales: conceptualización.
2.Habilidades sociales e intervención socioeducativa en la infancia.
3.La inteligencia emocional.
4.Autoconcepto y autoestima.
5.La empatía.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HABILIDADES SOCIALES Y EL PERFIL DEL/LA PROFESIONAL EN EDUCACIÓN INFANTI

1.Importancia del desarrollo del aprendizaje en las habilidades sociales en el aula.
2.Perfil de Técnico Superior en Educación Infantil.
3.El profesional de educación infantil como modelo: aspectos a favorecer en los alumnos para la mejora de sus habilidades sociales.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HABILIDADES SOCIALES EN LA INFANCIA: PROGRAMAS Y TÉCNICAS DE ADQUISICIÓI

1.El papel del adulto en la adquisición de habilidades sociales en la infancia.
2.El primer paso: definición y observación de conductas.
3.Técnicas de modificación de conductas cognitivo-conductuales.
4.Programas específicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA COMUNICACIÓN: PRINCIPALES TEORÍAS Y ESTILOS DE COMUNICACIÓN

1.¿Qué es comunicar?
2.Los axiomas de comunicación.
3.Pensamiento y lenguaje.
4.El enfoque sistémico.
5.Estilos de comunicación.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELEMENTOS, TIPOS Y OBSTÁCULOS EN LA COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

1.Los elementos implicados en el proceso de la comunicación interpersonal.
2.Tipos de comunicación y sus características.
3.Barreras y obstáculos en la comunicación.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CANALES Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EFICAZ

1.Canales de comunicación.
2.La asertividad.
3.La escucha activa.
4.Habilidades sociales y comunicación asertiva.
5.La comunicación eficaz.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. VÍAS DE COORDINACIÓN CON FAMILIAS Y PROFESIONALES: COMUNICACIÓN Y ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN

1.La comunicación familia-escuela.
2.Relación individual de cada familia con el centro educativo: las tutorías.
3.Las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos.
4.Los Consejos Escolares.
5.Las escuelas de padres.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONCEPTO Y EVOLUCIÓN DE LA ANIMACIÓN EN EL OCIO Y TIEMPO LIBRE

1.El ocio y el tiempo libre.
2.La Animación Sociocultural: nacimiento y evolución.
3.Conceptos, objetivos y funciones de la animación.
4.La animación en niños de 0 a 6 años: el juego.

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA PEDAGOGÍA SOCIAL Y LA PEDAGOGÍA DEL OCIO

1.Necesidades y demandas sociales en el ocio y el Tiempo Libre.
2.La Pedagogía Social: orígenes y desarrollo.
3.La Pedagogía del Ocio: principios generales.
4.Criterios pedagógicos en el Ocio y Tiempo Libre.
5.Metodología en la Pedagogía del Ocio.
6.Organización de actividades.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL ANIMADOR/A: ESTILOS, ACTITUDES Y APTITUDES

1.El animador: ámbitos de actuación.
2.Estilos pedagógicos del animador: el estilo democrático.
3.Funciones de animador.
4.Capacidades y aptitudes en el animador.

UNIDAD DIDÁCTICA 11. EL GRUPO: ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS Y ROLES

1.Definición de grupo.
2.Características de los grupos.
3.Tipos de grupos.
4.El grupo sano.
5.Características específicas de los grupos infantiles.
6.Los roles en los grupos.

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL LIDERAZGO EFICAZ: DEFINICIÓN, ESTRATEGIAS Y POSIBILIDADES

1.Conceptualización.
2.Estilos de liderazgo.
3.El líder.
4.Papel del líder dentro del grupo.
5.Estrategias y posibilidades para liderar de forma eficaz.

UNIDAD DIDÁCTICA 13. DINAMIZACIÓN DE GRUPOS. DINÁMICA Y TÉCNICAS GRUPALES

1.Precisiones tecnológicas.
2.Bases motivacionales de la dinámica de grupo.
3.Cómo elegir las técnicas grupales.
4.El uso de las técnicas grupales.
5.Técnicas grupales más utilizadas.

PARTE 3. EXPERTO EN SOCIOLOGÍA DE LA EMPRESA

MÓDULO 1. EXPERTO EN SOCIOLOGÍA DE LOS RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MODELOS ORGANIZATIVOS: LA HUMANIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

1.La importancia de las organizaciones.
2.Aproximación conceptual a la organización.
3.Tipos de organizaciones.
4.La estructura.
5.Cambio y desarrollo en la organización.
6.El coach como agente de cambio.
7.Impactos derivados de la introducción de una cultura de coaching.
8.Profesionales con vocación de persona.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL EQUIPO EN LA ORGANIZACIÓN ACTUAL.

1.La Importancia de los equipos en las organizaciones actuales.
2.Modelos explicativos de la eficacia de los equipos.
3.Composición de equipos, recursos y tareas.
4.Los procesos en los equipos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL LIDERAZGO EN EL EQUIPO.

1.Liderazgo.
2.Enfoques en la teoría del liderazgo.

+ Información Gratis

3.Estilos de liderazgo.
4.El papel del líder.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COACHING Y LIDERAZGO DE EMPRESA.

1.El coaching como ayuda a la formación del liderazgo.
2.El coaching como estilo de liderazgo.
3.El coach como líder y formador de líderes.
4.El líder como coach.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COACHING EJECUTIVO.

1.Lo específico del coaching ejecutivo.
2.Cualidades y competencias.
3.Formación y experiencia empresarial.
4.Dificultades del directivo. Errores más comunes.
5.Instrumentos y herramientas de medición del coaching ejecutivo.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO.

1.Programa de entrenamiento.
2.Técnicas de desarrollo en equipo.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS DINÁMICAS DE GRUPO.

1.Definición.
2.Aplicaciones a los distintos campos de la vida social.
3.¿Qué son las técnicas de Dinámica de Grupos?.
4.Normas generales para el uso de las técnicas de grupo.
5.El papel del dinamizador.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CLASIFICACIÓN DE LAS DINÁMICAS DE GRUPO.

1.Según el tamaño del grupo.
2.Según la participación de los expertos.
3.Según los objetivos.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TÉCNICAS DE DINÁMICA DE GRUPOS EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA EMPRESA.

1.Perspectiva positiva del conflicto.
2.Conflicto versus violencia.
3.Prevención.
4.Análisis y negociación.
5.Búsqueda de soluciones.
6.Procedimientos para enseñar a resolver conflictos.

MÓDULO 2. EXPERTO EN SOCIOLOGÍA Y COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES EL COACHING?

1.El cambio, la crisis y la construcción de la identidad
2.Concepto de coaching
3.Etimología del coaching
4.Influencias del coaching
5.Diferencias del coaching con otras prácticas
6.Corrientes actuales de coaching

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPORTANCIA DEL COACHING

1.¿Por qué es importante el coaching?
2.Principios y valores
3.Tipos de coaching
4.Beneficios de un coaching eficaz
5.Mitos sobre coaching

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL COACHING I

1.Introducción: los elementos claves para el éxito
2.Motivación

+ Información Gratis

3.Autoestima
4.Autoconfianza

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL COACHING II

1.Responsabilidad y compromiso
2.Acción
3.Creatividad
4.Contenido y proceso
5.Posición “meta”
6.Duelo y cambio

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ÉTICA Y COACHING

1.Liderazgo, poder y ética
2.Confidencialidad del Proceso
3.Ética y Deontología del coach
4.Código Deontológico del Coach
5.Código Ético

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COACHING, CAMBIO Y APRENDIZAJE

1.La superación de los bloqueos
2.El deseo de avanzar
3.Coaching y aprendizaje
4.Factores que afectan al proceso de aprendizaje
5.Niveles de aprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PROCESO DE COACHING: ASPECTOS GENERALES

1.Coaching ¿herramienta o proceso?
2.Motivación en el proceso
3.La voluntad como requisito del inicio del proceso
4.Riesgos del proceso de coaching

UNIDAD DIDÁCTICA 8. HABILIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO

1.Introducción
2.Escucha
3.Empatía
4.Mayéutica e influencia
5.La capacidad diagnóstica

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FASES EN EL PROCESO DE COACHING

1.Primera fase: establecer la relación de coaching
2.Segunda fase: planificación de la acción
3.Tercera fase: ciclo de coaching
4.Cuarta Fase: evaluación y seguimiento
5.Una sesión inicial de coaching

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EVALUACIÓN I

1.¿Por qué es necesaria la evaluación?
2.Beneficios de los programas de evaluación de coaching
3.Factores que pueden interferir en la evaluación
4.¿Cómo evaluar?
5.Herramientas de medida para la evaluación de resultados

UNIDAD DIDÁCTICA 11. EVALUACIÓN II

1.El final de la evaluación
2.Evaluación externa
3.Sesiones de evaluación continua
4.Tipos de perfiles
5.Cuestionario para evaluar a un coach

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL COACH

+ Información Gratis

1.La figura del coach
2.Tipos de coach
3.Papel del coach en el proceso de coaching ejecutivo

UNIDAD DIDÁCTICA 13. COMPETENCIAS DEL COACH

1.Competencias clave y actuación del coach
2.Las características del coach efectivo para el desarrollo de competencias
3.Dos competencias clave para el desarrollo de una empresa liberadora

UNIDAD DIDÁCTICA 14. LA PREPARACIÓN DE UN BUEN COACH

1.Preparación técnica: formación y experiencia empresarial
2.Errores más comunes del coach
3.Capacitación para conducir las sesiones de coaching

UNIDAD DIDÁCTICA 15. LA FIGURA DEL COACHEE

1.La figura del coachee
2.Características del destinatario del coaching
3.La capacidad para recibir el coaching
4.La autoconciencia del cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 16. MODELOS ORGANIZATIVOS EMPRESARIALES

1.Coaching y empresa
2.La importancia de las organizaciones
3.Aproximación conceptual a la organización
4.Tipos de organizaciones
5.La estructura

UNIDAD DIDÁCTICA 17. LA HUMANIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

1.Cambio y desarrollo en la organización
2.Resistencia al cambio organizacional
3.El coach como agente de cambio
4.Impactos derivados de la introducción de una cultura de coaching
5.Profesionales con vocación de persona

UNIDAD DIDÁCTICA 18. INTRODUCCIÓN AL COACHING EJECUTIVO

1.Principios de coaching ejecutivo
2.La empresa y el coach
3.Coaching ejecutivo: un contrato de tres miembros
4.El proceso de coaching ejecutivo
5.Perspectivas de futuro

UNIDAD DIDÁCTICA 19. COACHING Y COMPETENCIAS PROFESIONALES

1.Aspectos fundamentales de las competencias
2.Adquisición y desarrollo de competencias
3.Competencias profesionales
4.Competencias del coaching directivo
5.Gestión de competencias

UNIDAD DIDÁCTICA 20. COACHING Y GESTIÓN DEL TALENTO

1.El talento
2.Gestión del talento
3.Dimensiones del talento
4.Atraer y retener a personas con talento

UNIDAD DIDÁCTICA 21. LIDERAZGO EMPRESARIAL

1.Liderazgo
2.Enfoques centrados en el líder
3.Teorías situacionales o de contingencia
4.Estilos de liderazgo
5.El papel del líder

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 22. COACHING Y LIDERAZGO EN LA EMPRESA

1.El coaching como ayuda a la formación del liderazgo
2.El coaching como estilo de liderazgo
3.El coach como líder y formador de líderes
4.El líder como coach

UNIDAD DIDÁCTICA 23. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1.Coaching de relaciones
2.Grupo vs. Equipo
3.Gestión de grupos y equipos
4.Recursos humanos y coaching

UNIDAD DIDÁCTICA 24. GESTIÓN DE RELACIONES

1.Team Building
2.Técnicas para mejorar el funcionamiento de un equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 25. DE DIRECTIVO A DIRECTIVO COACH

1.El coaching directivo: cómo conseguir el desarrollo profesional
2.Establecer límites: presión-rendimiento
3.Otras competencias necesarias en la dirección de personas

UNIDAD DIDÁCTICA 26. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

1.El conflicto como fuente del problema
2.Tipos de conflicto
3.Coaching y negociación
4.Coaching y resolución de conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 27. INTRODUCCIÓN A LAS TÉCNICAS DE COACHING

1.Técnicas en coaching: transformar lo negativo en positivo
2.Las dinámicas: definición
3.¿Para qué se utilizan las técnicas grupales y para qué no?
4.Elección de la técnica adecuada
5.Diferentes herramientas: estructurales, personales, exploratorias y de aprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 28. HERRAMIENTAS APLICADAS AL ÁMBITO EMPRESARIAL

1.Introducción a las herramientas
2.Feedback 360º TM
3.MBTI TM
4.Método Birkman TM
5.Otras técnicas

UNIDAD DIDÁCTICA 29. TÉCNICAS ESTRUCTURALES

1.Definición
2.Método GROW TM
3.Método ACHIEVE TM
4.Método OUTCOMES TM
5.Elección eficaz del objetivo: SMART TM

UNIDAD DIDÁCTICA 30. TÉCNICAS EXPLORATORIAS

1.Definición
2.Rueda de la vida
3.Escala de valores
4.Técnicas específicas para trabajar con las emociones
5.Análisis DAFO
6.Roles

UNIDAD DIDÁCTICA 31. TÉCNICAS Y DINÁMICAS DE GRUPO

1.Definición y clasificación
2.Técnicas de grupo grande
3.Grupo mediano

+ Información Gratis

4.Técnicas de grupo pequeño
5.Técnicas que requieren del coach
6.Técnicas según su objetivo

PARTE 4. EXPERTO EN SOCIOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A LA SOCIOLOGÍA EDUCATIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS DE SOCIOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN

1.Concepto, funciones y objetivos
2.Pensamientos de la sociología
    1.- Teorías clásicas
    2.- Teorías del s. XX
    3.- Modelos de reproducción
    4.- Teorías de la resistencia
3.Relación de la Sociología con la Pedagogía y la Psicología

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONES SOCIALES DE LA EDUCACIÓN

1.Concepto de función y escuela
2.Escuela como institución
3.Funciones sociales de la escuela

MÓDULO 2. SOCIOLOGÍA DE LA PRÁCTICA ESCOLAR

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMA EDUCATIVO COMO SUBSISTEMA SOCIAL

1.Historia del sistema de enseñanza
    1.- El modelo de escuela en la actualidad
2.Características del centro educativo
3.Tipos de centros educativos
    1.- Centro público
    2.- Centro privado
    3.- Centro concertado
4.La escuela como comunidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNCIÓN SOCIAL DEL CURRÍCULO

1.Definición de currículo
    1.- El currículo en Primaria, ESO y Bachillerato
    2.- Currículo en Formación Profesional Básica
2.Evolución social del currículo
3.Relaciones sociales en el aula
4.Jerarquía de saberes dentro del currículo educativo
5.Espacio y tiempo escolar

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROFESORADO COMO CATEGORÍA SOCIAL Y AGENTE EDUCATIVO

1.Profesorado como categoría social
    1.- Prestigio y reconocimiento de la profesión docente
    2.- Estereotipos del profesorado y la actividad docente
2.Profesorado como agente educativo
    1.- Departamentos
    2.- Departamento de orientación
    3.- Equipos docentes y educativos
    4.- Figura del tutor

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ALUMNADO COMO GRUPO SOCIAL Y AGENTE EDUCATIVO

1.Alumnado como grupo social
    1.- Características sociales del alumnado a través de las etapas de desarrollo

+ Información Gratis

2.- Organización del alumnado en el centro educativo
3.- Organización social en el aula
2.Alumnado como agente educativo
1.- Derechos y deberes del alumnado
3.Normas de convivencia escolar
1.- Conductas contrarias a las normas de convivencia del centro
2.- Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia del centro

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA EN LA GESTIÓN ESCOLAR

1.Concepto de familia
1.- Tipos de familias
2.- Importancia del contexto familiar
2.Estilos educativos en la familia
3.Interacción entre familia y escuela
1.- Implicación familiar en el ámbito educativo

MÓDULO 3. SOCIOLOGÍA EVOLUTIVA DE LA ESTRUCTURA SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 8. DESIGUALDAD EN EDUCACIÓN

1.Equidad en la Educación
1.- Compensación de las desigualdades en educación
2.- Escolarización en centros públicos y privados concertados
2.Desigualdad de clases
3.Desigualdad de género
1.- Socialización diferenciada de niños y niñas
2.- Educación mixta y coeducación
4.Desigualdad de etnia
1.- Paradigmas y modelos de educación multicultural
2.- De la multiculturalidad al interculturalismo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FUNCIÓN SOCIAL DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

1.Caracterización de los principales medios de comunicación
2.Protagonismo de las redes sociales
1.- Redes sociales en los dispositivos móviles
3.Medios de comunicación y sociedad
1.- Utilización de los medios de comunicación
2.- Utilización de Internet
3.- Creación de realidad

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EDUCACIÓN Y EMPLEO

1.La formación como eje principal del trabajo
1.- Estudios universitarios
2.- Estudios de formación profesional
3.- Modalidades de formación
2.La transición de la educación al trabajo
1.- Datos sobre la transición de la escuela al trabajo
3.Ofertas de trabajo para graduados y no graduados

PARTE 5. EXPERTO EN SOCIOLOGÍA APLICADA A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIALES

MÓDULO 1. EL TERCER SECTOR DE ACCIÓN SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EVOLUCIÓN DE LA ECONOMÍA SOCIAL

1.El Mundo Contemporáneo
2.Fundamentos de las Organizaciones de Economía Social

+ Información Gratis

3.Desarrollos Alternativos y Economía Solidaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL TERCER SECTOR, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

1.EL Tercer Sector
2.El liderazgo en el Tercer Sector
3.Organización en el Tercer Sector

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURAS ASOCIATIVAS

1.Evolución de las estructuras asociativas
2.Identificación de los elementos característicos y constituyentes de las diferentes organizaciones: asociaciones, fundaciones, organizaciones no gubernamentales
3.Identificación y clasificación del marco normativo vigente
4.Identificación del marco fiscal: obligaciones fiscales básicas, régimen fiscal de Asociaciones y Fundaciones
5.Caracterización de la Responsabilidad Social Corporativa en Organizaciones sin ánimo de lucro

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INVESTIGACIÓN EN ECONOMÍA SOCIAL Y COOPERATIVISMO

1.Investigación en Economía Social
2.Diseño del Proceso Investigativo
3.Competencias informacionales
4.Métodos de Investigación Cuantitativos
5.Métodos de Investigación Cualitativos

MÓDULO 2. DISEÑO Y DESARROLLO DE PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS PROYECTOS DE INTERVENCIÓN SOCIAL

1.Introducción
2.Tipología de proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROGRAMAS PREVENTIVOS, PARTICIPACIÓN Y VOLUNTARIADO

1.Conceptos y tipos de prevención
2.La realización de programas preventivos
3.Limitaciones de la prevención
4.Concepto y forma de participación
5.Voluntariado social

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y DE NECESIDADES

1.Evaluación de necesidades: conceptos básicos
2.Proceso de evaluación de necesidades
3.Métodos de evaluación de necesidades
4.Evaluación de programas: definición y objetivos
5.Modelos teóricos de la evaluación
6.Fases en el proceso de evaluación
7.Métodos de la evaluación de programas
8.Técnicas e instrumentos de evaluación de programas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELABORACIÓN DE UN PROYECTO SOCIAL

1.Introducción
2.Inicio de la elaboración de un proyecto social
3.Análisis y descripción de causas y efectos
4.Formulación de un proyecto social

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FASES EN UN PROYECTO SOCIAL

1.Identificación del proyecto
2.Etapas en la gestión de proyectos sociales
3.Fases en la gestión de un proyecto social
4.Acciones previas en la ejecución de un proyecto
5.Ejecución y seguimiento de un proyecto social
6.Evaluación del proyecto social

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IDENTIFICACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN. ENFOQUE DE MARCO LÓGICO

1.Conceptos básicos
2.El ciclo de vida del proyecto
3.El Enfoque del Marco Lógico como herramienta

MÓDULO 3. LA GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1.La naturaleza del proyecto
2.Las características de un proyecto
3.Los fundamentos de la gestión de proyectos
4.Las condiciones de una gestión eficaz
5.Principios necesarios para una gestión exitosa de proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1.La necesidad de una dirección y gestión de proyectos
2.El ciclo vital de un proyecto
3.La mala imagen de la gestión de proyectos
4.La necesidad de competencias para gestionar proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL EQUIPO DE PROYECTO

1.La importancia de los equipos en las organizaciones actuales
2.Modelos explicativos de la eficacia de los equipos
3.Composición de equipos, recursos y tareas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL LIDERAZGO EN EL EQUIPO

1.Liderazgo
2.Enfoques en la teoría del liderazgo
3.Estilos de liderazgo
4.El papel del líder

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO

1.Programa de entrenamiento
2.Técnicas de desarrollo en equipo

PARTE 6. EL PRESENTE Y EL FUTURO DE LA SOCIOLOGÍA APLICADA: EXPERTO EN REDES SOCIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EXPERTO EN TECNOLOGÍAS DE LA WEB 2.0

1.Origen de la Web 2.0
2.Principales características de la Web 2.0
3.Aplicaciones de la Web 2.0. Principios constitutivos
4.Ventajas de la Web 2.0
5.Nuevas tendencias: la Web 3.0

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EXPERTO EN APLICACIONES WEB 2.0

1.Introducción
2.Blogs, webs, wikis
3.Marcadores sociales
4.Aplicaciones en línea
5.Servicios de alojamiento: fotografías, vídeos y audio
6.Evolución del perfil de usuario: usuarios 2.0

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REDES SOCIALES Y WEB 2.0

1.Medios sociales
2.Redes sociales
3.Blogs
4.Microblogging

+ Información Gratis

5.Wikis
6.Podcast
7.Plataformas de vídeo
8.Plataformas de fotografía

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE LAS REDES SOCIALES

1.Historia de las redes sociales
2.Definición de las redes sociales
3.Diccionario básico de las redes sociales
4.Servicios de redes sociales
5.Importancia e impacto social de las redes sociales
6.Profesiones de las redes sociales
7.Ventajas y desventajas de las redes sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CLASIFICACIÓN DE LAS REDES SOCIALES

1.Redes sociales generales
2.Redes sociales especializadas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MOBILE SOCIAL MEDIA: LOS SMARTPHONES

1.Los smartphones
2.El potencial del móvil para las redes sociales
3.Ejemplo de aplicaciones móviles para conectarse a redes sociales
4.Del Social Media al Social Media Móvil

UNIDAD DIDÁCTICA 7. USO RESPONSABLE DE LAS REDES SOCIALES

1.Introducción al uso responsable de las redes sociales
2.Aspectos a tener en cuenta ante una conexión en red
3.Menores e incapaces en las redes sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ASPECTOS LEGALES EN REDES SOCIALES

1.Servicios en las Redes Sociales
2.Protección de Datos de Carácter Personal
3.Protección de la Privacidad, Honor, Intimidad y Propia Imagen
4.Protección de la Propiedad Intelectual
5.Protección de los consumidores y usuarios
6.Delitos en las redes sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FACTORES EN SOCIAL MEDIA

1.Qué factores medir en Social Media para conocer su eficacia
2.Técnicas para Medir las Conversiones en los Social Media
3.Cómo crear un Social Media Plan para tu Negocio
4.Cómo usar el Social Media Marketing para incrementar las ventas
5.Las 5 estrategias en Social Media usadas por grandes empresas para aumentar sus ventas
6.Aprende a medir en términos cuantificables el ROI de una estrategia de Social Media
7.Aprende a medir el ROI en tus campañas de Email Marketing

+ Información Gratis