



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Máster en Software Libre de Gestión: Open Source  
+ Open Cloud + SaaS + Titulación Universitaria***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# Máster en Software Libre de Gestión: Open Source + Open Cloud + Saas + Titulación Universitaria

**duración total:** 1.500 horas

**horas teleformación:** 450 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## descripción

Este Master en Software de Gestión: Open Source + Open Cloud + Saas le ofrece una formación especializada en la materia. Hoy en día en la gestión empresarial es casi fundamental el uso de ERPs. Una definición sencilla de qué es un ERP (Enterprise Resource Planning – Planificación de Recursos Empresariales) es un conjunto de sistemas de información que permite la integración de ciertas operaciones de una empresa, especialmente las que tienen que ver con la producción, la logística, el inventario, los envíos y la contabilidad. Este Master en Software de Gestión: Open Source + Open Cloud + Saas le acerca al mundo de la gestión empresarial y gestión ágiles de proyectos con la utilización de diversos softwares libres como son: Sugar CRM, Magento, Pentaho, Alfresco, OpenBravo, Liferay, etc.



+ Información Gratis

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Conocer los ámbitos de control y documentos en las distintas fases de todo proyecto.
- Desarrollar las competencias y habilidades necesarias para gestionar el equipo de proyecto.
- Aplicar las herramientas de las metodologías ágiles para llevar a cabo una planificación del proyecto.
- Aprender a desarrollar y optimizar la gestión de la relación con los clientes aplicando las nuevas tecnologías, nuevos procesos y nuevos modelos de organización.
- Detectar las áreas de mejora y los factores que más afectan la gestión de tus clientes, desde cómo analizar tu situación actual respecto a la relación del cliente, a cómo puedes mejorar esos factores para optimizar las áreas que más impacto tienen en la gestión y la experiencia del cliente, tales como los procesos de la empresa, recursos humanos y posiblemente los sistemas de información.
- Aplicar una estrategia comercial centrada en el cliente, optimizando los procesos de Ventas, Marketing y Atención al cliente.
- Aprender el Business Intelligence y su relación directa con las empresas.
- Ejecutar de manera práctica las premisas de la Inteligencia de Negocio, mediante la herramienta de software libre Pentaho, para el análisis y procesamiento eficiente de la información en una organización.
- Aprender a instalar y configurar Magento para la creación de tiendas Online.
- Conocer todo lo relacionado con la configuración de categorías, fabricantes, artículos, descuentos, métodos de pago, etc.
- Aprender a mejorar los parámetros de optimización de cara a obtener e un mejor posicionamiento en los motores de búsqueda.
- Crear el catálogo de productos de su web y conocer técnicas para la animación de las ventas.
- Gestionar el mantenimiento y la evolución del sitio web creado.
- Conocer en profundidad la plataforma de gestión documental Alfresco ECM y sus principales componentes y arquitectura
- Conocer una aplicación de código abierto para la creación de portales web.
- Aprender a utilizar el lenguaje Java y los componentes Java EE para la construcción de potentes portales.
- Dominar los elementos y técnicas incluidos en la herramienta Liferay para la construcción y configuración de portales Web seguros.
- Proporcionar una excelente comprensión de cómo usar y configurar la Plataforma ERP de Openbravo así como qué funcionalidad soporta.

## *para qué te prepara*

Este Master en Software de Gestión: Open Source + Open Cloud + SaaS le prepara para interpretar la evolución de los sistemas de tipo ERP y su impacto en las organizaciones de la actualidad y así poder gestionar e implementar las principales alternativas, tanto SaaS como Open Source en las distintas categorías del software empresarial.

## *salidas laborales*

Gestión Empresarial / Organizaciones / Entidades Públicas

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo**

# PARTE 1. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

- 1.Las PYMES como organizaciones
- 2.Liderazgo
- 3.Un nuevo talante en la Dirección

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO

- 1.Introducción
- 2.Utilidad del Plan de Empresa
- 3.La introducción del Plan de Empresa
- 4.Descripción del negocio. Productos o servicios
- 5.Estudio de mercado

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LA ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN

- 1.Plan de Marketing
- 2.Plan de Producción

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH RECURSOS FINANCIEROS

- 1.Infraestructura
- 2.Recursos Humanos
- 3.Plan Financiero
- 4.Valoración del Riesgo. Valoración del proyecto
- 5.Estructura legal. Forma jurídica

# PARTE 2. GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS

## MÓDULO 1. FASES INICIALES DE LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERÍSTICAS Y CONSIDERACIONES PARA UNA DIRECCIÓN EXITOSA

- 1.Definición del marco conceptual y tipología de proyectos
- 2.Definición del tipo de proyecto en lo que respecta a sus peculiaridades básicas
- 3.Consideraciones a tener en cuenta en la dirección de proyectos
- 4.Dirección y gestión eficaz de proyectos
- 5.Indicaciones para obtener una dirección y gestión exitosa

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE TIPO PROCESO

- 1.Definición, tipología y gestión de proyectos como procesos
- 2.Dirección de proyectos como proceso
- 3.Organización y planificación de proyectos como proceso

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTUDIO INICIAL Y CONTEXTUALIZACIÓN DE UN PROYECTO

- 1.Introducción al marco del proyecto
- 2.Contextualización del proyecto en los distintos modelos de organización
- 3.Proyectos de tipo social
- 4.Preparación de los recursos y comienzo firme
- 5.Herramientas de revisión e informe del estudio inicial del proyecto.

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. FASE DE BÚSQUEDA, SELECCIÓN DE PROYECTOS Y SUS STAKEHOLDERS

- 1.La importancia de la fase de búsqueda de proyectos
- 2.Selección de proyectos y gestión de oportunidades
- 3.Agentes y stakeholder implicados en el proyecto

## MÓDULO 2. PROCESOS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS EN LA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTUDIO INICIAL DEL PROYECTO, COMUNICACIONES Y PRESUPUESTOS

- 1.Limitación temporal del proyecto y alcance de los trabajos
- 2.Documentación de decisiones y plan de comunicaciones
- 3.Estudio del presupuesto. Tipologías y causas de aumento del coste

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. ALCANCE, PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

- 1.Exposición inicial de las fases
- 2.Utilización de la EDT para la definición y alcance del proyecto
- 3.Fases para realizar una correcta planificación del proyecto
- 4.Programación inicial del proyecto. Verificación y ajuste
- 5.Ejecución, seguimiento y control del proyecto
- 6.Documentación acreditativa de la planificación del proyecto

### UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTAS PARA LA PROGRAMACIÓN Y LA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

- 1.Observaciones iniciales a las herramientas disponibles de planificación
- 2.Particularidades iniciales a tener en cuenta en su utilización
- 3.Planificación temporal de tareas mediante el diagrama de GANTT
- 4.Planificación de tareas mediante el método PERT. Caso práctico
- 5.Planificación de tareas mediante el método CPM
- 6.Utilización de los métodos PERT/CPM en aplicaciones específicas

### UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE RECURSOS CONTRATADOS, SUBCONTRATADOS Y APROVISIONAMIENTO

- 1.Decisión de la contratación y tipología de contratos
- 2.Gestión, seguimiento y control de compras
- 3.Decisión de subcontratación. Ventajas e inconvenientes

### UNIDAD DIDÁCTICA 9. BENCHMARKING APLICADO A LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

- 1.Contexto del Benchmarking en la empresa
- 2.Definición y tipos Benchmarking
- 3.Aplicación y justificación del Benchmarking en la gestión de proyectos
- 4.Fases de la aplicación del Benchmarking en la gestión de proyectos

## MÓDULO 3. PENSAMIENTO ÁGIL: AGILE PROJECT

### UNIDAD DIDÁCTICA 10. INTRODUCCIÓN A LAS METODOLOGÍAS ÁGILES

- 1.Ingeniería de software
- 2.Metodologías espirales, interactivas y ágiles
- 3.Las metodologías ágiles y aplicación
- 4.Evolución de las metodologías ágiles
- 5.Metodologías ágiles vs metodologías tradicionales

### UNIDAD DIDÁCTICA 11. AGILE PROJECT THINKING

- 1.Principios de las metodologías ágiles
- 2.Manifiesto ágil
- 3.Historia de usuario

### UNIDAD DIDÁCTICA 12. LA PLANIFICACIÓN ÁGIL: LIDERAZGO PARTICIPATIVO Y CREATIVIDAD

- 1.La iteración como alternativa a la planificación lineal
- 2.La comunicación y la motivación
- 3.Herramientas del liderazgo participativo
- 4.Pensamiento disruptivo y desarrollo de la idea
- 5.Prueba y error, learning by doing

## MÓDULO 4. EL DESARROLLO DE LAS METODOLOGÍAS ÁGILES.

### UNIDAD DIDÁCTICA 13. METODOLOGÍA EXTREME PROGRAMMING (XP)

- 1.Extreme programming: caracteres y ventajas

- 2.Fases y reglas de XP
- 3.La implementación y el diseño
- 4.Los valores de XP
- 5.Los roles de XP

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. METODOLOGÍA SCRUM**

- 1.La teoría Scrum: framework
- 2.Valor de equipo y ScrumMaster
- 3.Fases del Scrum y herramientas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 15. DESARROLLO DEL MÉTODO KANBAN**

- 1.El proceso del método Kanban
- 2.Gestión del cambio
- 3.Implementación y técnicas
- 4.Scrumban

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 16. PENSAMIENTO LEAN**

- 1.Pensamiento Lean: las 3Ms (mudas, muris y muras)
- 2.El cambio continuo
- 3.Lean Startup

## **PARTE 3. SUGAR CRM. SOLUCIÓN CRM EN SOFTWARE LIBRE**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. SUGAR CRM**

- 1.Introducción a Sugar CRM
- 2.Ventajas de utilizar un CRM
- 3.Conceptos previos de un CRM

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALACIÓN SUGAR CRM**

- 1.Descarga
- 2.Instalación Sugar CRM
- 3.Configuración inicial

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACCESO A SUGAR CRM**

- 1.Introducción a la interface de Sugar
- 2.Arquitectura de interfaz
- 3.Visualización de los datos
- 4.Cuadro de búsqueda
- 5.Introducción a las herramientas de Sugar CRM

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ADMINISTRACIÓN DE SUGAR CRM**

- 1.Configuraciones del sistema
- 2.Configuración interfaz del usuario
- 3.Configuración regional e idioma
- 4.Configuración de roles

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS**

- 1.Tipos de usuarios
- 2.Creación de usuarios
- 3.Visualización de usuarios
- 4.Edición de usuarios
- 5.Eliminación de usuarios

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. SUGAR ESTUDIO**

- 1.Etiquetas
- 2.Campos
- 3.Vistas
- 4.Relaciones

5.Subpaneles

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. PLUGINS**

- 1.SuiteCRM: Plugins para sugarCRM
- 2.Otros plugins de interes

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROCESO COMERCIAL EN SUGAR CRM**

- 1.Módulo de tomas de contacto y campañas comerciales
- 2.Módulo marketing vía email
- 3.Ventas
- 4.Cuentas
- 5.Oportunidades
- 6.Contactos
- 7.Seguimiento y análisis de resultados
- 8.Cuadro de mando

## **PARTE 4. APACHE AIRFLOW**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A APACHE AIRFLOW**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ARQUITECTURA DE APACHE AIRFLOW**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONFIGURACIÓN DE APACHE AIRFLOW**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DESARROLLO DE DAGS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EJECUCIÓN Y MONITOREO DE TAREAS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. FLUJO DE TRABAJO AVANZADO**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. INTEGRACIONES**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. ESCALAMIENTO Y RENDIMIENTO**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. MEJORES PRÁCTICAS Y CONSIDERACIONES DE SEGURIDAD**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. USO AVANZADO**

## **PARTE 5. MAGENTO. SOLUCIÓN ECOMMERCE EN SOFTWARE LIBRE**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. MAGENTO 2**

1.Introducción

- 1.- ¿Qué es Magento 2?
  - 2.- Popularidad de Magento
  - 3.- El éxito de Magento
  - 4.- Magento 2: novedades y mejoras
  - 5.- Compatibilidad con las plataformas más populares
  - 6.- Biblioteca jQuery
  - 7.- Rendimiento en Magento 2
  - 8.- Arquitectura Orientada a Componente
  - 9.- Estructura de Directorios en Magento 2
  - 10.- Pruebas automatizadas
  - 11.- Mejoras de seguridad Magento 2
  - 12.- Marco Javascript JQuery
  - 13.- La nueva versión de Magento incluye nuevas tecnologías
  - 14.- Mejoras para el proceso de personalización de Magento 2
  - 15.- Desarrollo de frontend más fácil
  - 16.- Actualización: más fácil y rápida en Magento 2
  - 17.- Mejora de la escalabilidad y el rendimiento en Magento 2
  - 18.- Nuevo nivel de calidad en documentación y recursos de comprobación
  - 19.- Más compromiso con la comunidad de Magento
- 2.Herramientas que vamos a utilizar para trabajar mejor

- 1.- Navegadores
- 2.- Editor de Código
- 3.- FTP

### 3.Requisitos del sistema 2.1.x

- 1.- Requisitos de la tecnología de pila de Magento 2.1.x

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PREPARACIÓN E INSTALACIÓN**

- 1.Instalar Xampp en nuestro PC
- 2.El Panel de Control de XAMPP
- 3.Crear la Base de Datos con phpMyAdmin
- 4.Instalar Magento 2 en nuestro PC
  - 1.- Descarga de los archivos de instalación
  - 2.- Instalación de Magento 2
- 5.Cambiar el Idioma de Magento 2
  - 1.- Proceso para el cambio de Idioma correcto
  - 2.- Alternativa

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTERFAZ Y CONFIGURACIÓN DE LA TIENDA**

- 1.Interfaz del Panel de Administración
  - 1.- Barra de Menús Lateral
- 2.Configuración de la Tienda
  - 1.- Configuración General
  - 2.- Configuración Web
- 3.Creación de Múltiples Sitios y Tiendas
  - 1.- Proceso de Creación
- 4.Permisos. Usuarios y Roles
  - 1.- Creación de Roles
  - 2.- Creación de Usuarios
- 5.Gestión de la Memoria Caché
- 6.Cambiar el Tema a Magento

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTRUCTURACIÓN DE LA TIENDA. PRODUCTOS**

- 1.Categorías
  - 1.- Edición
  - 2.- Crear una Categoría
  - 3.- Completar la información básica
  - 4.- Completar la el Contenido de la categoría
  - 5.- Completar Ajustes de Visualización
  - 6.- Optimización de los motores de búsqueda
  - 7.- Productos en la categoría
  - 8.- Completar las secciones de Diseño
- 2.Productos
- 3.Producto Simples
  - 1.- Elegir el tipo de producto
  - 2.- Seleccionar el Conjunto de atributos
  - 3.- Completar la información
  - 4.- Configurar el producto
  - 5.- Publicar el Producto
- 4.Atributos
  - 1.- Añadir Atributo
  - 2.- Describir las propiedades del Atributo
  - 3.- Propiedades Avanzadas
  - 4.- Administrar etiquetas
  - 5.- Propiedades de la tienda
- 5.Conjuntos de Atributos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTENIDO DE LA TIENDA. DISEÑO**

1. Páginas por Defecto
  - 1.- Configuración de las Páginas por defecto
  - 2.- Controles de página del espacio de trabajo
  - 3.- Acciones de Página
2. Creación de una Página
  - 1.- Agregar una nueva Página
  - 2.- Completar la información
  - 3.- Completar la información SEO
  - 4.- Definir el alcance de la Página
  - 5.- Diseño
  - 6.- Vista previa de la página
  - 7.- Publicar la página
3. Bloques
  - 1.- Añadir un Bloque nuevo

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE PRODUCTOS. PRECIOS E INVENTARIOS**

1. Precio especial
2. Nivel de precio
3. Inventario
  - 1.- Sin Gestión de Stocks
  - 2.- Gestión de Stocks
  - 3.- Opciones de configuración
  - 4.- Opciones de existencias del artículo
4. Modificación de productos en grupo
5. Crear Alertas
  - 1.- Configuración de las Alertas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONFIGURACIÓN DE LA MONEDA Y TASAS DE IMPUESTOS**

1. Configuración de la Moneda
  - 1.- Monedas Aceptadas
  - 2.- Configuración de la conexión
  - 3.- Configuración de los parámetros de importación programadas
2. Impuestos
  - 1.- Reglas de Impuestos
  - 2.- Configuración de Clases de impuestos
  - 3.- Cálculo de impuestos basado en (predeterminado)
  - 4.- Zonas de impuestos y tarifas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONFIGURAR ENVÍOS Y PAGOS**

1. Configuración de Envíos
  - 1.- Punto de origen
  - 2.- Multienvíos
  - 3.- Política de envíos
2. Métodos de envío
  - 1.- Transporte gratuito
  - 2.- Tarifa plana
  - 3.- Peso dimensional
3. Pagos
  - 1.- Cheque / Giro Postal
  - 2.- Pago Contra reembolso
  - 3.- Transferencia Bancaria
  - 4.- Orden de compra
  - 5.- Proceso de pago con un total de Cero
  - 6.- Braintree

7.- PayPal

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. CLIENTES. GRUPOS DE CLIENTES**

- 1.El menú Clientes
- 2.Cuentas de clientes
  - 1.- Iniciar sesión de cliente
  - 2.- Cuenta Panel de Control
- 3.Configuración de cuentas de clientes
  - 1.- Duración de la sesión en línea
  - 2.- Opciones para el acceso
  - 3.- Crear nuevas Opciones para una cuenta
  - 4.- Opciones de Nombre y dirección
  - 5.- Opciones de contraseña
- 4.Grupos de clientes
  - 1.- Crear un grupo de clientes
  - 2.- Editar un grupo de clientes
  - 3.- Asignar un cliente a un grupo diferente

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. PEDIDOS Y FACTURACIÓN**

- 1.Gestión de Pedidos
  - 1.- Orden de pedido del cliente
  - 2.- Proceso de pedidos
- 2.Facturas
  - 1.- Crear una factura

## **PARTE 6. ALFRESCO. SOLUCIÓN ECM EN SOFTWARE LIBRE**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN**

- 1.Introducción Alfresco
- 2.¿Qué es un ECM?
- 3.Instalación Alfresco

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2.INTERFAZ DE USUARIO. CLIENTE WEB**

- 1.Introducción Cliente web
- 2.Barra de herramientas
- 3.Panel lateral
- 4.Área de trabajo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRABAJANDO CON ALFRESCO**

- 1.Vista detalles
- 2.Creación y borrado de espacio y contenidos
- 3.Otras acciones sobre espacios y contenidos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. USUARIOS Y GRUPOS, CATEGORÍAS Y BÚSQUEDAS**

- 1.Usuarios y grupos
- 2.Categorías
- 3.Búsquedas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. REGLAS DE CONTENIDO Y ACCIONES**

- 1.Reglas de contenido
- 2.Acciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. FLUJOS DE TRABAJO**

- 1.Introducción flujos de trabajo
- 2.Fluidos de trabajo simples
- 3.Flujos de trabajo avanzados

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. ALFRESCO SHARE**

+ Información Gratis

- 1.Crear sitio
- 2.Añadir miembros
- 3.Biblioteca
- 4.Crear contenido

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CREACIÓN DE CONTENIDO EN ALFRESCO SHARE**

- 1.Crear contenido y realizar edición
- 2.Nueva versión del contenido
- 3.Flujo de trabajo (Workflow)
- 4.Repositorio

## **PARTE 7. MINERÍA DE DATOS CON ORANGE**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A ORANGE DATA MINING**

- 1.Qué es orange Data Mining
- 2.Ventajas de utilizar Orange Data Mining

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONALIDADES DE ORANGE PARA EL ANÁLISIS DE DATOS**

- 1.Carga y preprocesamiento de datos
- 2.Programación visual
- 3.Exploración y visualización de datos
- 4.Modelado predictivo
- 5.Ingeniería de características

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. FLUJOS DE TRABAJO DE DATOS ORANGE**

- 1.Creación y uso de flujos de trabajo de datos para realizar análisis

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. WIDGETS Y CANALES EN ORANGE DATA MINING**

- 1.Tipos de widgets y sus funciones
- 2.Conexión de widgets mediante canales
- 3.Personalización de widgets para obtener resultados específicos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CARGA DE DATOS CON ORANGE**

- 1.Importación de datos desde diferentes fuentes
- 2.Configuración de parámetros de importación
- 3.Manejo de diferentes formatos de datos
- 4.Visualización previa de los datos importados

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ANÁLISIS EXPLORATORIO DE DATOS CON ORANGE**

- 1.Identificación de grupos o clusters de datos
- 2.Análisis de la jerarquía de los clusters
- 3.Visualización de la estructura de clusters mediante dendrogramas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. MODELADO PREDICTIVO CON ORANGE**

- 1.Selección del algoritmo adecuado en función del problema y los datos
- 2.Entrenamiento y ajuste de los modelos
- 3.Interpretación de los resultados
- 4.Evaluación del rendimiento de los modelos predictivos

## **PARTE 8. LIFERAY. SOLUCIÓN PLATAFORMAS DE ENTERPRISE PORTALS EN SOFTWARE LIBRE**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LIFERAY**

- 1.¿Qué es Liferay?
- 2.Interface Liferay
- 3.Estructura de Liferay

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONFIGURACIÓN O INSTALACIÓN BÁSICA DE LIFERAY**

- 1.Especificaciones técnicas
- 2.Descarga

3.Instalación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONFIGURACIÓN DE LA BASE DE DATOS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONFIGURACIÓN DEL ARCHIVO PROPERTIES-EXT.PROPERTIES**

- 1.Recomendaciones
- 2.Configuración de base de datos
- 3.Configuración de servidor

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONFIGURACIÓN DE COMUNIDADES, PÁGINAS, PORTLETS Y USUARIOS**

- 1.Usuarios
- 2.Organizaciones
- 3.Comunidad
- 4.Roles
- 5.Portlet

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. CREAR CLUSTER DE LIFERAY**

- 1.Definición de cluster
- 2.Primeros pasos para crear cluster
- 3.Configuración de Cluster

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. MONITORIZACIÓN DE LIFERAY**

- 1.Monitorización externa.
- 2.Monitorizar liferay usando google analytics

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. MEJORAS LIFERAY**

- 1.Memoria
- 2.Recolector de basura
- 3.Cambios en los archivos de propiedades
- 4.Deshabilitar los filtros

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. SEGURIDAD EN EL SISTEMA**

## **PARTE 9. OPENBRAVO SOLUCIÓN TPV/POS EN SOFTWARE LIBRE**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN OPENBRAVO**

- 1.Introducción Openbravo
- 2.Instalación OpenBravo
- 3.Que es un TPV y que es POS

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTERFAZ DE USUARIO**

- 1.Introducción Interfaz de usuario.
- 2.Barra de botones
- 3.Barra de pestañas
- 4.Ventana de identificación
- 5.Menú de la aplicación.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. VENTANA OPENBRAVO**

- 1.Ventana en modo de edición
- 2.Ventana en el modo relación.
- 3.Descripción de los elementos comunes de la aplicación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DICCIONARIO DE LA APLICACIÓN**

- 1.Introducción diccionario de aplicación
- 2.Tablas y columnas
- 3.Ventanas, solapas y campos
- 4.Elementos
- 5.Tipo agrupación campos
- 6.Referencias

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. DICCIONARIO DE LA APLICACIÓN AVANZADO**

+ Información Gratis

- 1.Callout
- 2.Reglas de validación
- 3.Inputs auxiliares.
- 4.Formularios
- 5.Informes y procesos
- 6.Mensajes
- 7.Texto interfaces

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. REGLAS DEL SISTEMA**

- 1.Listado de proceso en background
- 2.Planificador de procesos
- 3.Idioma
- 4.Import/Export traducciones
- 5.Moneda
- 6.Rangos de conversión

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. REGLAS DE ENTIDAD**

- 1.Crear entidad
- 2.Entidad
- 3.Usuario
- 4.Rol
- 5.Seguridad

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. REGLAS DE ORGANIZACIÓN, CLIENTES Y EMPLEADOS**

- 1.Organización
- 2.Banco-Sucursal
- 3.Caja
- 4.Clientes
- 5.Empleados

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. PRODUCTOS**

- 1.Producto
- 2.Compras
- 3.Coste
- 4.Precio
- 5.Operaciones
- 6.Categorías de los productos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. GESTIÓN DE COMPRAS Y VENTAS**

- 1.Gestión de compras
- 2.Pedido de compra
- 3.Albarán (proveedor)
- 4.Factura (proveedor)
- 5.Gestión de ventas
- 6.Pedido de ventas
- 7.Albarán (cliente)
- 8.Factura (cliente)