



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster en Dirección y Coordinación de Tiempo Libre Educativo Infantil y Juvenil + Curso de Coordinador de Monitores de Ocio y Tiempo Libre con Titulación Universitaria

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Dirección y Coordinación de Tiempo Libre Educativo Infantil y Juvenil + Curso de Coordinador de Monitores de Ocio y Tiempo Libre con Titulación Universitaria

duración total: 725 horas

horas teleformación: 362 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este Master en Dirección y Coordinación de Tiempo Libre Educativo Infantil y Juvenil le ofrece una formación especialidad en la materia. En la actualidad, en el mundo de los servicios socioculturales y a la comunidad y dentro del área profesional de actividades culturales y recreativas, más concretamente en la dirección y coordinación de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil, es muy importante conocer los diferentes procesos por cual se realizan. Por ello, con el presente Master en Dirección y Coordinación de Tiempo Libre Educativo Infantil y Juvenil se trata de aportar los conocimientos necesarios para conocer la planificación, organización, gestión y evaluación de proyectos educativos, de procesos grupales y educativos, técnicas y recursos de animación y la coordinación y dinamización del equipo de monitores de ocio y tiempo libre.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Planificar, organizar, gestionar y evaluar proyectos de tiempo libre educativo.
- Actuar en procesos grupales considerando el comportamiento y las características evolutivas de la infancia y juventud.
- Emplear técnicas y recursos educativos de animación en el tiempo libre.
- Generar equipos de personal monitor, dinamizándolos y supervisándolos en proyectos educativos de tiempo libre infantil y juvenil.

para qué te prepara

El presente Master en Dirección y Coordinación de Tiempo Libre Educativo Infantil y Juvenil capacita al alumno para coordinar y dirigir un equipo de monitores, organizar actividades de animación sociocultural, tanto en el medio urbano como en la naturaleza.

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en el ámbito público y privado, en las áreas de organización, animación y dinamización de las actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil. Las áreas de actividades son: actividades socioeducativas de tiempo libre, actividades de tiempo libre en servicios educativos dentro y fuera del marco escolar. Podrán desarrollar su competencia en cualquier organización que contemple la realización de programas de dinamización de tiempo libre educativo infantil y juvenil en el marco de un proyecto educativo. En el desarrollo de la actividad profesional se aplican los principios de accesibilidad universal de acuerdo con la legislación vigente.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Procesos Grupales y Educativos en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil'
- Manual teórico 'Técnicas y Recursos de Animación en Actividades de Tiempo Libre'
- Manual teórico 'Contextualización del Tiempo Libre Infantil Juvenil en el Entorno Social'
- Manual teórico 'Programación, Ejecución y Difusión de Proyectos Educativos en el Tiempo Libre'
- Manual teórico 'Coordinador de Monitores de Ocio y Tiempo Libre'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

PARTE 1. CONTEXTUALIZACIÓN DEL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL EN EL ENTORNO SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DEL CONCEPTO DE TIEMPO LIBRE EN DISTINTOS ENTORNOS INFANTILES Y JUVENILES

1. Evolución de las políticas de juventud y su relación con el tiempo libre en los ámbitos europeo, nacional y autonómico. Etapas y características de la evolución histórica del tiempo libre.

2. Aplicación de los conceptos básicos de referencia.

3. Proceso de análisis del marco psicosociológico del tiempo libre.

4. Proceso de caracterización de los agentes intervinientes en el tiempo libre infantil y juvenil

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS EDUCATIVAS EN EL TIEMPO LIBRE

1. Proceso de definición de estrategias educativas en el tiempo libre

2. Aplicación de la educación en valores en el proyecto de tiempo libre

3. Procesos de intervención grupal

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DISEÑO DE PROYECTOS DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL

1. Sistematización de la estructura básica de un proyecto educativo y su aplicación en las actividades diarias de un grupo.

2. Aplicación de las características y elementos de un ideario educativo de una institución en una intervención en el tiempo libre.

3. Desarrollo del marco de referencia del proyecto.

4. Identificación de las funciones básicas del personal monitor y del responsable de la actividad.

PARTE 2. PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y DIFUSIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS EN EL TIEMPO LIBRE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISEÑO DE PLANES Y PROGRAMAS EN LAS INTERVENCIONES EN EL TIEMPO LIBRE

1. Fase de preparación

2. Fase de ejecución

3. Fase de evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA APLICABLE A PROYECTOS DE TIEMPO LIBRE

1. Identificación de los aspectos a considerar en la preparación y desarrollo de una actividad en relación con las normativas aplicables.

2. Aplicación del marco normativo autonómico aplicable a las actividades de tiempo libre en el ámbito de la infancia y la juventud así como de otros marcos normativos que inciden en las actividades de tiempo libre.

3. Análisis del impacto ambiental producido por las actividades de tiempo libre.

4. Aplicación de la normativa sanitaria en las actividades de tiempo libre.

5. Adecuación de las actividades de tiempo libre a la seguridad y a la prevención de accidentes.

6. Proceso de gestión y tramitación de las autorizaciones o comunicaciones administrativas.

7. Protocolos de relación con la Administración antes, durante y después de la realización del proyecto de tiempo libre

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE RECURSOS EN PROYECTOS DE TIEMPO LIBRE

1. Gestión de recursos humanos

2. Gestión de recursos económicos

3. Gestión de recursos materiales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COORDINACIÓN CON OTROS AGENTES

1. Análisis de aspectos sujetos a coordinación con otros agentes.

2. Estructuración de las funciones de representación a desarrollar por parte de la persona responsable de un proyecto de educación en el tiempo libre infantil y juvenil.

3. Relación con los padres o tutores de los menores que participan en las actividades de tiempo libre.

4. Identificación de aspectos que precisen el trabajo en red de los agentes educativos que inciden en un entorno concreto.

5. Relación con otros educadores vinculados a los menores con necesidades educativas especiales.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE ACCIONES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO DE TIEMPO LIBRE

1. Identificación de aspectos a considerar del grupo destinatario y del entorno, que permitan desarrollar una comunicación de la acción comprensible y motivadora.

2. Protocolos, procedimientos y medios de comunicación que se utilizan para la proyección social del proyecto, considerando medios, personas destinatarias y lenguajes para asegurar una correcta difusión del proyecto.

3. Técnicas de comunicación aplicadas a la difusión de proyectos de tiempo libre.

PARTE 3. PROCESOS GRUPALES Y EDUCATIVOS EN EL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DEL DESARROLLO PSICOSOCIAL INFANTIL Y JUVENIL EN LAS PROPUESTAS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE

1. Valoración de las fases de desarrollo personal: etapas en el desarrollo infantil y juvenil, desarrollo integral en infancia, adolescencia y juventud.

2. Identificación de las distintas áreas en el desarrollo infantil, adolescente y juvenil:

3. Sistemática de valoración de las preferencias y propuestas de actividades de tiempo libre según los grupos de edad y/o estadios evolutivos y nivel madurativo.

4. Técnicas de valoración de las implicaciones educativas según los niveles de desarrollo y maduración.

5. Procedimientos de valoración e intervención educativa ante diferencias entre los estadios madurativos y la realidad de los participantes en las actividades

6. Sistemática para el análisis y gestión de fuentes de información sobre desarrollo psico-social y sociología juvenil. Análisis de las manifestaciones culturales infantiles y juveniles.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA EN FUNCIÓN DE LA DIVERSIDAD INDIVIDUAL Y GRUPAL.

1. Estrategias para la integración social en las actividades de tiempo libre infantil y juvenil. Análisis de causas que dificultan la integración social.

2. Técnicas y recursos básicos de prevención y detección de conductas asociales, racistas y/o xenófobas. Técnicas observación e intervención.

3. Técnicas de trabajo con personas con discapacidad: tipos de discapacidad, características y orientaciones.

4. Estrategias y técnicas de intervención para la educación intercultural

5. Metodología de coeducación: construcción social de los roles, diversidad, intimidad, etc.

6. Procedimientos de valoración y actuación ante variaciones individuales y grupales: discapacidades y disfunciones diversidad cultural, dificultades sociales, género, etc.

7. Identificación de los servicios especializados básicos que trabajan las distintas problemáticas individuales y social las redes básicas de servicios sociales.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS GRUPALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL.

1. Metodología para la valoración y gestión de grupos: tipología, elementos y roles; fases en el desarrollo y evolución de los grupos; dinámicas grupales.

2. Valoración de rasgos característicos y diferenciales en los grupos de tiempo libre.

3. Análisis y aplicación de técnicas grupales (de presentación y comunicación, de conocimiento y confianza; de afirmación, cohesión, integración y clima grupal; de comunicación y cooperación; de análisis y evaluación grupal; de gestión de conflictos; de toma de decisiones, etc.).

4. Valoración de las funciones del/a monitor/a en el grupo: dinamización, integración, fomento de la participación y comunicación en el grupo, intervención en situaciones problemáticas o de crisis grupal.

PARTE 4. TÉCNICAS Y RECURSOS DE ANIMACIÓN EN

ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. VALORACIÓN DE LOS CENTROS DE INTERÉS O EJES DE ANIMACIÓN EN LA APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS Y RECURSOS DE ANIMACIÓN

1. Selección de técnicas de expresión y animación través de centros de interés o ejes de animación.
2. Psicopedagogía de la expresión: teoría y características.
3. Valoración de lo lúdico, la expresión creativa y las identidades socioculturales
4. Metodologías de aplicación de técnicas y recursos expresivos.
5. Actividades globalizadas: conceptos, características y fundamento.
6. Diseño y desarrollo de temas globalizadores.
7. Gestión de las actividades globalizadas.
8. Métodos para la integración de lenguajes, técnicas y recursos.
9. Valoración de la creatividad en el diseño de la oferta de actividades de tiempo libre.
10. Técnicas y recursos para fomentar la creatividad
11. Metodología para la elaboración del fichero de recursos de actividades: ficha de registro de actividades.
12. Análisis y gestión de las fuentes de información sobre actividades globalizadas y creatividad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE ANIMACIÓN, EXPRESIÓN Y CREATIVIDAD

1. Valoración de técnicas y recursos expresivos: expresión oral, plástica, corporal, teatral, expresión y animación musical, talleres de creación
2. Análisis de los recursos de expresión audiovisual y recursos informáticos: sentido educativo, tipos y recursos.
3. Valor y utilidad educativa de los lenguajes audiovisuales en el tiempo libre.
4. Aplicabilidad en contextos educativos de tiempo libre de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC)
5. Técnicas y recursos de expresión audiovisual.
6. Técnicas y recursos informáticos.
7. Recursos multimedia
8. Tipología y aplicación distintas técnicas de animación:
9. Danzas y canciones.
10. Cuentos y narraciones.
11. Fiestas tradicionales y recursos lúdicos del folclore.
12. Ferias o "Kermeses".
13. Veladas: Características, tipos, ritmo y conducción
14. Jornadas-tema.
15. "Rallyes" y "Gymkanas".
16. Pasacalles y cabalgatas.
17. Fiestas tradicionales y folclore popular.
18. Actividades multiformes, y otras.
19. Métodos para ambientar y dinamizar técnicas de animación: la motivación, ritmos, etc.
20. Análisis y gestión de las fuentes de información sobre técnicas y recursos para la animación, expresión, actividad lúdicas y tradiciones populares.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS PEDAGÓGICAS DEL JUEGO

1. Pedagogía del juego y su valor educativo.
2. Funciones del juego en el desarrollo personal.
3. Análisis del valor social y cultural del juego y la actividad lúdica
4. Análisis y aplicación de los distintos juegos y recursos lúdicos
5. Sistemática de ordenación y catalogación de juegos: según objetivos, edades, contextos, etc.
6. Desarrollo y organización de los juegos y actividades lúdicas: fases, materiales, etc.
7. Sistemática en el desarrollo de soportes para el registro de juegos
8. Recursos lúdicos: tipos, características y aplicabilidad.
9. Metodología de participación del monitor en el juego: funciones y dinamización
10. Análisis de la interrelación entre juegos y juguetes.
11. Valoración de los centros de recursos lúdicos: definición y características.

12. Métodos de adaptación, transformación y creación de juegos.
13. Análisis y gestión de las fuentes de información sobre juegos y juguetes.
14. Análisis de los juegos físico-deportivo: deportes tradicionales, tipos, características y funciones. Organización según el contexto sociocultural.
15. Sistemática para la organización de juegos físicos y deportivos en diversos contextos: objetivos, materiales, reglas, condiciones, etc.
16. Aplicación de los deportes tradicionales al desarrollo de actividades de tiempo libre.
17. Análisis y gestión de las fuentes de información sobre actividades de predominio físico-deportivo.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

1. Aplicación de los fundamentos de la educación ambiental y en actividades de tiempo libre. Valores de la educación ambiental.
2. Análisis como recurso lúdico y educativo del medio natural y urbano: posibilidades y condicionantes.
3. Tipos de actividades en el medio natural: descripción, características, ventajas y limitaciones
4. Técnicas de descubrimiento/investigación del entorno.
5. Técnicas de orientación.
6. Técnicas y recursos de excursionismo.
7. Rutas y campamentos: diseño, organización, recursos y materiales y medidas de seguridad.
8. Tipología y características de rutas y campamentos.
9. Técnicas de acampada: materiales, instalaciones, conservación, idoneidad, ubicaciones, etc.
10. Sistemática para la organización y diseño de rutas y campamentos.
11. Utilización y mantenimiento del material individual y comunitario.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN ACTIVIDADES MEDIOAMBIENTALES: SEGURIDAD Y SALUBRIDAD

1. Sistemática para la detección de potenciales causas y situaciones de riesgo y accidentes en las actividades de tiempo libre.
2. Análisis y aplicación de la normativa de seguridad e higiene aplicable según los diferentes contextos: prevenir, evaluar y catalogar riesgos.
3. Aplicación de las medidas de prevención, seguridad y control según los diversos contextos, circunstancias, momentos, actividades y participantes.
4. Valoración de los elementos de la red de intervención sanitaria próxima y remota y del sistema de protección civil: identificación, localización, ámbitos de intervención, etc.
5. Protocolos de intervención, medidas sanitarias básicas, técnicas de primeros auxilios y traslado de accidentados en diferentes supuestos de accidentes y delimitar ámbitos de intervención.
6. Utilización y composición de un botiquín de urgencias.
7. Responsabilidad civil y penal: conceptos y alcance.
8. Gestión de seguros para actividades de tiempo libre infantil y juvenil.
9. Análisis y gestión de las fuentes de información sobre actividades de educación ambiental, campismo y excursionismo.

PARTE 5. COORDINACIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL EQUIPO DE MONITORES DE TIEMPO LIBRE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANIMADOR/DINAMIZADOR EN EL GRUPO

1. Características del animador/a.
2. Tres tipos de animador/a.
3. Papel de/la animador/a.
4. Funciones del animador/a.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MONITOR DE TIEMPO LIBRE

1. Pedagogía y técnica del monitor de tiempo libre.
2. Capacidades del monitor de tiempo libre.
3. Formación continuada.

4. Ámbitos, aspectos y funciones.
5. Programación y técnicas.
6. Características del monitor de tiempo libre.
7. Para ser un buen monitor de tiempo libre.
8. Funciones del monitor de tiempo libre.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACTIVIDAD FÍSICA EN EL MEDIO NATURAL

1. Conceptualización de la actividad física en el medio natural.
2. Información complementaria.
3. Aspectos técnicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACAMPADAS

1. Conceptualización.
2. Características generales de los campamentos deportivos en el medio natural.
3. Características generales de la acampada.
4. Lugares donde acampar.
5. Equipo.
6. Factores de degradación del entorno.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DINÁMICAS DE GRUPOS

1. Definición.
2. Aplicaciones a los distintos campos de la vida social.
3. Técnicas de dinámica de grupo.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EDUCACIÓN AMBIENTAL

1. Introducción a la educación ambiental.
2. La crisis ambiental.
3. Funciones de la educación ambiental.
4. Objetivos de la educación ambiental.
5. Educación y gestión ambiental.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PLANIFICACIÓN

1. Planificación de un proyecto.
2. Planificación del proceso para una organización
3. Visión de futuro
4. Análisis de los interesados

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EDUCACIÓN PARA LA SALUD

1. Breve introducción sobre educación para la salud.
2. Consideraciones metodológicas.
3. Sexualidad en la etapa infantil.
4. Alimentación infantil y adolescente.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PRIMEROS AUXILIOS

1. Normas generales para prestar primeros auxilios.
2. Procedimientos para prestar primeros auxilios.
3. Precauciones generales para prestar primeros auxilios.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ÁREA SOCIOCULTURAL

1. Análisis de la realidad.
2. Programación de un proyecto aplicado al coordinador de ocio y tiempo libre.
3. Técnicas de investigación.
4. Pautas para el coordinador de ocio y tiempo libre para la organización de las asociaciones.
5. Concepciones de ocio.
6. Educación en el tiempo libre.

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ÁREA EDUCATIVA

1. Pedagogía del ocio.
2. Tipos de educación.
3. Educación en valores.

4. Televisión, violencia e infancia.

5. Trabajo en equipo.

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EDUCACIÓN PARA LA CONVIVENCIA

1. Educación para la paz.

2. Educación intercultural.

3. Sociedad multicultural.