



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## *Máster en Urbanismo y Gestión Inmobiliaria*

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# Máster en Urbanismo y Gestión Inmobiliaria

**duración total:** 1.500 horas      **horas teleformación:** 450 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## descripción

El Mercado Inmobiliario Español se encuentra en estos momentos en un proceso de renovación constante que hace patente las necesidades de contar con profesionales que sean capaces de adaptarse a las necesidades del momento. Evidentemente, el futuro del sector dependerá de la especialización de estos profesionales.

El Máster en Urbanismo y Gestión Inmobiliaria pretende dotar a los alumnos de los conocimientos y habilidades necesarias para especializarlos en materia de derecho urbanístico, fiscalidad de las operaciones inmobiliarias, así como en materia de Derecho Inmobiliario y protección de datos. Con Inesem tendrás a tu disposición un equipo de tutores expertos en la materia que te acompañarán durante toda tu formación.



+ Información Gratis

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Estudiar la legislación aplicable al mercado inmobiliario.
- Analizar el derecho del consumo y los derechos de las personas en la adquisición y arrendamiento de viviendas.
- Estudiar la fiscalidad de las distintas operaciones relacionados con bienes inmuebles.
- Dominar los métodos para la valoración y tasación de inmuebles

## *para qué te prepara*

Este Máster en Urbanismo y Gestión Inmobiliaria te dota de los conocimientos y habilidades indispensables para llevar a cabo una completa gestión en agencias inmobiliarias y empresas. Además, aprenderás lo relativo al urbanismo en España, los instrumentos para la ordenación urbanística y sobre la intervención administrativa en el control de la edificación y uso del suelo.

## *salidas laborales*

Desarrolla tu carrera profesional en el sector inmobiliario, especializándote con el Máster en Urbanismo y Gestión Inmobiliaria y accede a puesto como: asesor inmobiliario, abogado especializado en derecho inmobiliario, asesor fiscal especializado en operaciones inmobiliarias, experto tasador en bienes inmuebles, etc.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'Introducción a la Gestión Inmobiliaria. Derecho y Regulación'
- Manual teórico 'Introducción al Urbanismo y Licencias Urbanísticas'
- Manual teórico 'Derecho urbanístico y de la vivienda'
- Manual teórico 'Contabilidad Aplicada a la Empresa Inmobiliaria y Empresas Constructoras'
- Manual teórico 'Implantación de la Protección de Datos para Inmobiliarias. RGPD & LOPDGDD'
- Manual teórico 'El Régimen Fiscal de las Inmobiliarias'
- Manual teórico 'Tasaciones y Valoraciones Inmobiliarias'
- Manual teórico 'Introducción al Mercado Inmobiliario y Financiero'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo**

## **MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN AL URBANISMO Y LICENCIAS URBANÍSTICAS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL URBANISMO, RÉGIMEN LEGAL, COMPETENCIAS URBANÍSTICAS Y PROPIEDAD DEL SUELO**

- 1.El urbanismo en España y su evolución
- 2.La distribución constitucional de las competencias en materia de ordenación del territorio, urbanismo y vivienda, y papel de las Administraciones Públicas. Sentencia del Tribunal Constitucional de 20 de marzo de 1997
- 3.El estatuto legal de la propiedad del suelo, clases de suelo y régimen jurídico. Redistribución de los beneficios y las cargas derivados del planeamiento. El régimen de valoraciones del suelo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA Y ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PLANEAMIENTO: DESDE LA URBANIZACIÓN A LA EDIFICACIÓN**

- 1.Los instrumentos de ordenación urbanística: el plan concepto central del urbanismo, clases de planes y normas urbanísticas
- 2.Presupuestos jurídicos y delimitación de la ejecución del planeamiento
- 3.Sistemas de ejecución de los planes: compensación, cooperación, expropiación, ejecución forzosa, agente urbanizador y los convenios urbanísticos
- 4.La edificación como meta final del proceso urbano

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CONTROL DE LA EDIFICACIÓN Y USO DEL SUELO A TRAVÉS DE LAS LICENCIAS**

- 1.Las licencias urbanísticas: concepto, naturaleza jurídica y efectos
- 2.Actuaciones sujetas a licencia
- 3.Recogidas en la legislación supletoria estatal
- 4.Recogidas en la legislación autonómica
- 5.Competencia y procedimiento de otorgamiento de licencia
- 6.Extinción de los efectos de las licencias
- 7.Suspensión del otorgamiento de licencias
- 8.Licencias de primera ocupación

## **MÓDULO 2. DERECHO URBANÍSTICO Y DE LA VIVIENDA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. DERECHO URBANÍSTICO Y DE LA VIVIENDA.**

- 1.Competencias en materia urbanística: Estado, Municipios
- 2.Ley de Suelo estatal: propiedad del suelo, clases de suelo, derechos y deberes de los propietarios.
- 3.La expropiación forzosa.
- 4.El dominio público
- 5.Régimen y funcionamiento de las VPO.
- 6.Planes de Vivienda y Rehabilitación
- 7.Las licencias urbanísticas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DERECHO DEL CONSUMO. LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CONSUMIDORAS EN LA ADQUISICIÓN Y EL ARRENDAMIENTO DE VIVIENDAS.**

- 1.Protección al consumidor en la ley general
- 2.Publicidad ilícita
- 3.Limitaciones a la publicidad en materia de vivienda.
- 4.Información al consumidor en la compraventa y en los arrendamientos.
- 5.Derecho de acceso y cancelación a los ficheros de datos personales

## **MÓDULO 3. TASACIONES Y VALORACIONES INMOBILIARIAS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ SON LAS VALORACIONES Y TASACIONES INMOBILIARIAS?**

- 1.Conceptos y definiciones
- 2.Quién realiza la valoración o tasación

3. Objeto de la valoración inmobiliaria
4. Definiciones previas a la valoración de inmuebles
5. Finalidad de la valoración y tasación inmobiliaria

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. VALORACIÓN DE INMUEBLES Y MARCO NORMATIVO**

1. Objetivos y función de la valoración de inmuebles
2. Principios de valoración
3. Fuentes de información de precios y alquileres
4. Tipos de valoración
5. Legislación aplicable a la tasación de inmuebles

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE PROPIEDADES Y DERECHOS SOBRE LOS BIENES**

1. La propiedad
2. La accesión y la ocupación como modos específicos de adquirir la propiedad
3. El derecho real de usufructo y los derechos de uso y habitación
4. La hipoteca inmobiliaria

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMATIVA APLICABLE A LAS VALORACIONES Y TASACIONES INMOBILIARIAS**

1. Orden ECO/805/2003, de 27 de marzo, sobre normas de valoración de determinados derechos para ciertas finalidades financieras
2. Real Decreto 1020/1993, de 25 de junio, por el que se aprueban las normas técnicas de valoración y el cuadro marco de valores del suelo y de las construcciones para determinar el valor catastral de los bienes inmuebles de naturaleza urbana
3. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto reunido de la Ley Suelo y Rehabilitación Urbana
4. Real Decreto 1492/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Valoraciones de la Ley Suelo
5. Real Decreto 775/1997, de 20 de mayo, sobre el Régimen Jurídico de homologación de los servicios y sociedades de tasación
6. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria
7. Ley Hipotecaria, Texto Refundido según Decreto de 8 de febrero de
8. Real Decreto Legislativo 1/1993, de 24 de septiembre, por el que se aprueba el reglamento de valoraciones de la Ley Suelo
9. Disposiciones del Código Civil
10. Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE VALORACIÓN INMOBILIARIA**

1. Cálculo del valor de reemplazamiento bruto y neto por el método del coste
2. Cálculo del valor de mercado por el método de comparación
3. Valoración de inmuebles que producen rentas o son susceptibles de llegar a producirlas por el método de actualización de rentas
4. Cálculo del valor hipotecario y de mercado de un bien por el método residual

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ELABORACIÓN DE INFORMES Y CERTIFICADOS DE TASACIÓN**

1. Aspectos generales en la elaboración de informes de tasación
2. Aspectos formales de los informes y certificados de valoración
3. Estructura general de los informes y certificados de tasación
4. Régimen de responsabilidad del tasador

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. INFORME DE TASACIÓN DEL INMUEBLE**

1. Tipos de informes
2. Estructura del informe de tasación del precio de un inmueble
3. Análisis e interpretación del informe de valoración del precio

### **MÓDULO 4. INTRODUCCIÓN AL MERCADO INMOBILIARIO Y FINANCIERO**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS ECONÓMICOS BÁSICOS**

1. Economía
2. Problemas fundamentales en un sistema económico
3. Mercado y precios: leyes de oferta y demanda

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. MERCADO INMOBILIARIO Y DISTRIBUCIÓN INMOBILIARIA**

- 1.El sector inmobiliario
- 2.Características del mercado inmobiliario
- 3.La agencia inmobiliaria
- 4.Posicionamiento y estrategia de la agencia inmobiliaria en el mercado local

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE PROSPECCIÓN Y LOCALIZACIÓN DE INMUEBLES**

- 1.La función de la prospección del mercado inmobiliario
- 2.Rutas de prospección
- 3.Técnicas de localización de inmuebles:
- 4.Calificación de los prospectos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. AUGE Y CRISIS DEL SECTOR INMOBILIARIO RECIENTE**

- 1.Sector inmobiliario reciente
- 2.Crisis financiera y el sector inmobiliario Antecedentes
- 3.Evolución del mercado inmobiliario
- 4.Financiación inmobiliaria en Europa
- 5.Auges inmobiliarios en España: análisis comparativo
- 6.Intervención pública en el mercado inmobiliario Español
- 7.Consideraciones sobre la política de vivienda en España: eficiencia y equidad

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL SISTEMA FINANCIERO**

- 1.Conceptos básicos
- 2.Elementos del sistema financiero
- 3.Estructura del sistema financiero
- 4.La financiación pública

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLANIFICACIÓN FINANCIERA**

- 1.Introducción
- 2.Plan de inversiones y financiación a largo plazo
- 3.Balances de situación previsionales a largo plazo
- 4.Cuentas de resultados previsionales a largo plazo
- 5.Presupuesto de tesorería a largo plazo

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL MERCADO DE CAPITAL**

- 1.Concepto y características generales
- 2.Comisión nacional del mercado de valores
- 3.El mercado primario de valores
- 4.Los mercados secundarios de valores
- 5.Las bolsas de valores

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMAS DE GESTIÓN COMERCIAL INMOBILIARIA**

- 1.Características de los sistemas de gestión inmobiliaria
- 2.Sistemas de organización y archivo de la información captada
- 3.El trabajo en red inmobiliaria:
- 4.Otras iniciativas emergentes en la gestión comercial inmobiliaria

# **MÓDULO 5. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN INMOBILIARIA. DERECHO Y REGULACIÓN**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS INTRODUCTORIOS DE LA GESTIÓN INMOBILIARIA**

- 1.Repercusión jurídica y económica
- 2.El técnico gestor inmobiliario
- 3.El mandato
- 4.Arrendamiento de servicios
- 5.Regulación jurídica del corretaje y la mediación
- 6.Aspectos relevantes de la nota de encargo

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL DERECHO REAL DE PROPIEDAD Y LOS DERECHOS REALES LIMITATIVOS DE**

## **DOMINIO**

- 1.Aspectos introductorios al Derecho inmobiliario
- 2.Aspectos fundamentales del derecho de propiedad
- 3.El derecho de propiedad en la Constitución Española
- 4.El derecho de usufructo
- 5.El derecho real de servidumbre
- 6.Derechos reales limitativos de dominio
- 7.Problemas de vecindad
- 8.Tipos de propiedad inmobiliaria: propiedad urbana y propiedad rústica
- 9.Los tipos de suelo
- 10.Las restricciones y los derechos derivados
- 11.Restricciones y limitaciones de las parcelaciones

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA COMPRAVENTA (I)**

- 1.La tramitación de la compraventa
- 2.Aspectos fundamentales del contrato de arras
- 3.Concepción jurídica del contrato de opción de compra
- 4.Las promesas de compra y de venta
- 5.Tipos de precontratos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA COMPRAVENTA (II)**

- 1.Repercusión jurídica y económica de la compraventa
- 2.Concepción y caracteres de la compraventa
- 3.Los sujetos intervinientes en la compraventa
- 4.Concepción jurídica del objeto de compraventa: cosa por precio
- 5.La perfección del contrato de compraventa
- 6.Deberes y obligaciones del vendedor: la entrega y el saneamiento
- 7.Deberes y obligaciones del comprador: pago del precio y de los intereses
- 8.Tipos de contratos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. FUNDAMENTOS TEÓRICOS DEL DERECHO INMOBILIARIO Y EL DERECHO REGISTRAL**

- 1.Concepción, caracteres y contenido del Derecho inmobiliario y registral
- 2.Principio de publicidad registral
- 3.El registro de la propiedad

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA INSTITUCIÓN DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD**

- 1.Institución registral: el Registro de la propiedad
- 2.Objeto del registro
- 3.Concepción jurídica de la inmatriculación
- 4.Situaciones inscribibles
- 5.Títulos inscribibles
- 6.Situaciones que ingresan en el registro
- 7.Los títulos inscribibles: objeto formal de entrada en el Registro de la Propiedad

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. PROCESO Y PROCEDIMIENTO DEL REGISTRO**

- 1.Fundamentos teóricos del asiento de presentación
- 2.Calificación en el Registro de la Propiedad
- 3.La inscripción registral
- 4.Concepción jurídica de la fe pública registral
- 5.Concepción de las anotaciones preventivas
- 6.Otras figuras jurídicas registrales: los asientos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA HIPOTECA COMO DERECHO REAL DE GARANTÍA**

- 1.Fundamentos jurídicos de los derechos reales de garantía
- 2.Concepción jurídica de la hipoteca inmobiliaria
- 3.Sujetos intervinientes de la hipoteca inmobiliaria
- 4.Constitución del derecho real de garantía de la hipoteca

- 5.El objeto del derecho real de garantía de la hipoteca
- 6.La obligación garantizada de la hipoteca
- 7.Extinción del derecho real de garantía de hipoteca

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL ARRENDAMIENTO (I)**

- 1.Concepción y caracteres del contrato de arrendamiento
- 2.Elementos fundamentales del arrendamiento
- 3.La normativa vigente en materia de arrendamientos
- 4.Obligaciones y derechos para el arrendatario
- 5.Concepción jurídica del subarriendo
- 6.Los deberes del arrendador
- 7.Aspectos fundamentales de la enajenación de la cosa arrendada
- 8.La extinción del contrato de arrendamiento
- 9.Concepción jurídica del desahucio

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL ARRENDAMIENTO (II)**

- 1.Legislación específica en materia de arrendamientos urbanos
- 2.Clasificación de los contratos de arrendamientos urbanos
- 3.Fundamentos jurídicos del arrendamiento de vivienda
- 4.Aspectos clave del contrato de arrendamiento: duración y prórroga
- 5.Concepción jurídica de la renta
- 6.Obras de conservación y mejora
- 7.Obras de conservación y mejora
- 8.La concepción jurídica de la cesión y el subarriendo
- 9.Regulación de la subrogación en el contrato de arrendamiento
- 10.Especialidad de la extinción del contrato de arrendamiento urbano
- 11.Regulación jurídica de la indemnización del arrendatario
- 12.Especial referencia al régimen transitorio, Decreto Boyer

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. EL ARRENDAMIENTO (III)**

- 1.Regulación del arrendamiento para uso distinto a la vivienda
- 2.Concepción jurídica de la cesión, subarriendo y subrogación
- 3.Aspectos fundamentales de la duración del contrato
- 4.Concepción jurídica de la renta
- 5.Concepción jurídica de las obras de conservación y mejora
- 6.La ordenación jurídica de las obras de conservación y mejora
- 7.Especialidad de la extinción del contrato de arrendamiento para uso distinto a la vivienda
- 8.Regulación jurídica de la indemnización del arrendatario
- 9.Viscitudes los contratos de arrendamiento, su régimen transitorio

## **MÓDULO 6. EL RÉGIMEN FISCAL DE LAS INMOBILIARIAS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. FISCALIDAD DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS**

- 1.Introducción a la fiscalidad de las operaciones inmobiliarias
- 2.Planteamiento Urbanístico Operaciones Inmobiliarias
- 3.Imposición Directa
- 4.Imposición Indirecta
- 5.Imposición Local

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPOSICIÓN DIRECTA. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF)**

- 1.Introducción al Impuesto Sobre la Renta de las Personas Físicas
- 2.Rendimientos del Trabajo
- 3.Rendimientos de capital inmobiliario
- 4.Imputación de Rentas Inmobiliarias
- 5.Rendimientos de actividades económicas
- 6.Ganancias y pérdidas patrimoniales

7.Vivienda: incentivos fiscales

8.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPOSICIÓN DIRECTA. IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO**

1.Cuestiones generales sobre el impuesto sobre el patrimonio

2.Titularidad de los elementos patrimoniales

3.Operaciones inmobiliarias en el Impuesto de Patrimonio

4.Liquidación y gestión del impuesto sobre el Patrimonio a efectos

5.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre el Patrimonio

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPOSICIÓN DIRECTA. IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES**

1.Aproximación al Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

2.Ámbito territorial del impuesto

3.Determinación de la base imponible (Valoración de inmuebles)

4.4.Reducciones estatales y autonómicas

5.Tarifas y coeficiente multiplicador

6.Deducciones y bonificaciones

7.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPOSICIÓN DIRECTA. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES**

1.Introducción al Impuesto sobre Sociedades

2.Operaciones inmobiliarias a efectos del impuesto sobre sociedades

3.Liquidación del Impuesto

4.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Sociedades

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPOSICIÓN DIRECTA. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE NO RESIDENTES**

1.Introducción al IRNR

2.Sujeto pasivo del Impuesto sobre la Renta de No Residentes

3.Operaciones Inmobiliarias gravadas por el Impuesto sobre la Renta de No Residentes

4.Reglas de Localización del Impuesto sobre la Renta de No Residentes

5.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre la Renta de No Residentes

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMPOSICIÓN INDIRECTA. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO**

1.Aproximación al IVA en las operaciones inmobiliarias

2.Exención en las operaciones inmobiliarias

3.Tipo Impositivo

4.Regla de la Prorrata

5.Regularización de bienes de inversión (Prorrata)

6.Autoconsumo de bienes de inversión

7.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre el Valor Añadido

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. IMPOSICIÓN INDIRECTA. IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS**

1.Características generales sobre ITP y AJD

2.Transmisiones Patrimoniales Onerosas

3.Operaciones Societarias

4.Actos Jurídicos Documentados

5.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales Onerosas y Actos Jurídicos Documentados

## **MÓDULO 7. CONTABILIDAD APLICADA A LA EMPRESA INMOBILIARIA Y EMPRESAS CONSTRUCTORAS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANES SECTORIALES DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS E INMOBILIARIA**

1.Normalización contable y planes sectoriales

2.Diferencia entre empresa constructora y empresa inmobiliaria

3.Regulación contable

4.Marco conceptual del Plan General Contable

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. REPASO A LAS NORMAS DE VALORACIÓN 8 Y 10 DEL PGC**

1. Albaranes y anticipos
2. Norma 8. Arrendamiento financiero
3. Norma 10. Existencias

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. REPASO A LAS NORMAS 14 Y 15 DEL PGC**

1. Norma 14. Ingresos por prestación de servicios
2. Norma 15. Provisiones y contingencias

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTABILIDAD DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS I**

1. Ámbito de aplicación
2. Cuadro de Cuentas en las Empresas Constructoras
3. Problemas contables específicos de las Empresas Constructoras
4. Normas de valoración en las Empresas Constructoras
5. Ingresos por ventas. Imputación de ingresos por obra ejecutada (Norma 18)
6. Obras realizadas por encargo y con contrato
7. Caso práctico resuelto. Determinación de ingresos
8. Obras realizadas sin existencia de contrato
9. Certificación de obra y factura

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS II**

1. Operaciones específicas en empresas constructoras
2. Operaciones con subcontratistas
3. Contabilidad de las UTES
4. Las Cuentas Anuales en las Empresas Constructoras
5. Caso práctico resuelto. Actividad de una Sociedad Constructora

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTABILIDAD DE GESTIÓN DE LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS**

1. El proyecto de obra
2. El presupuesto de obra
3. Estudio de las clases de costes en las empresas constructoras
4. Valoración de costes
5. Imputación de ingresos en la empresa constructora

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS INMOBILIARIAS I**

1. Ámbito de aplicación
2. Cuadro de cuentas
3. Problemas contables específicos de las empresas inmobiliarias
4. Normas de valoración de las empresas inmobiliarias
5. Contabilidad de los ingresos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS INMOBILIARIAS II**

1. Tratamiento contable de las existencias en las Empresas Inmobiliarias
2. Valoración de terrenos adquiridos a cambio de construcciones futuras
3. Casos prácticos resueltos. Entregas de terrenos
4. Traspasos de elementos entre inmovilizado y existencias.
5. Actividad inmobiliaria y constructora conjuntas
6. Préstamos hipotecarios subrogables.
7. Derechos de superficie y retracto.
8. Las Cuentas Anuales en las Inmobiliarias

## **MÓDULO 8. IMPLANTACIÓN DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PARA INMOBILIARIAS. RGPD & LOPDGDD**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROTECCIÓN DE DATOS: CONTEXTO NORMATIVO**

1. Normativa General de Protección de Datos
2. Privacidad y protección de datos en el panorama internacional
3. La Protección de Datos en Europa
4. La Protección de Datos en España

5. Estándares y buenas prácticas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD). FUNDAMENTOS**

1. El Reglamento UE 2016/679
2. Ámbito de aplicación del RGPD
3. Definiciones
4. Sujetos obligados

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRINCIPIOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS**

1. El binomio derecho/deber en la protección de datos
2. Licitud del tratamiento de los datos
3. Lealtad y transparencia
4. Finalidad del tratamiento de los datos: la limitación
5. Minimización de datos
6. Exactitud y Conservación de los datos personales

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES**

1. El consentimiento del interesado en la protección de datos personales
2. El consentimiento: otorgamiento y revocación
3. El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado
4. Eliminación del Consentimiento tácito en el RGPD
5. Consentimiento de los niños
6. Categorías especiales de datos
7. Datos relativos a infracciones y condenas penales
8. Tratamiento que no requiere identificación
9. Bases jurídicas distintas del consentimiento

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. DERECHOS DE LOS INTERESADOS EN EL RGPD Y LA LOPDGDD**

1. Derechos de las personas respecto a sus Datos Personales
2. Transparencia e Información
3. Acceso, Rectificación, Supresión (Olvido)
4. Oposición
5. Decisiones individuales automatizadas
6. Portabilidad de los Datos
7. Limitación del tratamiento
8. Excepciones a los derechos
9. Casos específicos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: MEDIDAS DE CUMPLIMIENTO EN EL RGPD APLICADAS A LA EMPRESA INMOBILIARIA**

1. Las políticas de Protección de Datos
2. Posición jurídica de los intervinientes Responsables, corresponsables, Encargados, subencargado del Tratamiento sus representantes Relaciones entre ellos y formalización
3. El Registro de Actividades de Tratamiento: identificación y clasificación del tratamiento de datos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA RESPONSABILIDAD PROACTIVA**

1. El Principio de Responsabilidad Proactiva
2. Privacidad desde el Diseño y por Defecto Principios fundamentales
3. Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos (EIPD) y consulta previa Los Tratamientos de Alto Riesgo
4. Seguridad de los datos personales Seguridad técnica y organizativa
5. Las Violaciones de la Seguridad Notificación de Violaciones de Seguridad
6. El Delegado de Protección de Datos (DPD) Marco normativo
7. Códigos de conducta y certificaciones

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PROTECCIÓN DE DATOS “EIPD”**

1. Introducción y fundamentos de las EIPD: Origen, concepto y características de las EIPD Alcance y necesidad

Estándares

2.Realización de una Evaluación de Impacto Aspectos preparatorios y organizativos, análisis de la necesidad de llevar a cabo la evaluación y consultas previas

**UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS RGPD-LOPDGDD INHERENTES A LOS INTERESADOS ANTE LA EMPRESA INMOBILIARIA**

- 1.Modelo de contrato de encargo con cláusula informativa
- 2.Modelos para el uso y la navegación en páginas web
- 3.Modelo de acuerdo de encargo de tratamiento
- 4.Modelos para el ejercicio de derechos

**UNIDAD DIDÁCTICA 9. ASPECTOS PRÁCTICOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS EN EL SECTOR INMOBILIARIO**

- 1.Registro de Actividades del Tratamiento en la empresa inmobiliaria
- 2.Página Web Inmobiliaria
- 3.Consentimiento de Clientes, Candidatos y otros sujetos interesados
- 4.El Acuerdo de Confidencialidad Empresario-Trabajador
- 5.Envío de Comunicaciones Comerciales
- 6.Régimen sancionador

**ANEXO DOCUMENTOS DE SEGURIDAD RGPD-LOPDGDD**

- 1.Anexo I: Plantilla de análisis de la necesidad de la realización de una EIPD
- 2.Anexo II: Plantilla de descripción de las actividades de tratamiento
- 3.Anexo III: Plantilla para documentar el análisis básico de riesgos
- 4.Anexo IV: Plantilla de registro de actividades de tratamiento (Responsable de tratamiento)
- 5.Anexo V: Plantilla de registro de actividades de tratamiento (Encargado de tratamiento)

**MÓDULO 9. PROYECTO FINAL DE MÁSTER**