



INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Máster en Gestión Inmobiliaria y Urbanística + 60
Créditos ECTS***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Gestión Inmobiliaria y Urbanística + 60 Créditos ECTS

duración total: 1.500 horas

horas teleformación: 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El objetivo general del Master en Gestión Inmobiliaria y Urbanística consiste en que el alumno o alumna adquiera, a su finalización, las competencias necesarias para dirigir, gestionar y rentabilizar una empresa inmobiliaria, dominando además las técnicas, habilidades y conocimientos teóricos necesarios en el sector urbanístico profesional. Además el alumno/a se convertirá en un experto de la regulación y el derecho inmobiliario, pudiendo asesorar de una manera técnica en cualquier materia inmobiliaria o urbanística.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer las sucesivas fases que conforman el proceso de la promoción inmobiliaria.
- Dominar las técnicas de valoración, tasación y certificación inmobiliaria.
- Conocer la normativa jurídica actual que rige el sector urbanístico e inmobiliario.
- Asesorar sobre cualquier tipo de contrato o procedimiento jurídico inmobiliario o urbanístico, especialmente en compraventa y arrendamiento.
- Desarrollar cualquier gestión tributaria relacionada con la empresa inmobiliaria y los bienes inmuebles dependientes de esta.

para qué te prepara

Los profesionales que cursen el Master en Gestión Inmobiliaria y Urbanística obtendrán una formación específica en la gestión de empresas inmobiliarias, así como los conocimientos teóricos-prácticos necesarios en el ámbito de un profesional en derecho inmobiliario y gestión urbanística.

salidas laborales

Directivos y profesionales del sector inmobiliario.
Jefe de equipo en sectores privados y técnico en administraciones públicas.
Urbanista municipal.
Perito cualificado para la valoración de suelos urbanos y rústicos.
Auditor/a territorial.
Redactor/a de planes urbanísticos.
Promotor inmobiliario.
Asesor inmobiliario y urbanístico.
Gestor de empresas inmobiliarias.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico ' Introducción a la Gestión Inmobiliaria. Derecho y Regulación'
- Manual teórico 'La Gestión Urbanística de la Empresa Inmobiliaria'
- Manual teórico 'La Gestión Financiera de la Empresa Inmobiliaria'
- Manual teórico 'La Valoración y Tasación de Bienes Inmobiliarios'
- Manual teórico 'El Régimen Fiscal de las Inmobiliarias'
- Manual teórico 'Introducción al Mercado Inmobiliario y Financiero'
- Manual teórico 'Contabilidad de la Empresa Inmobiliaria'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN INMOBILIARIA. DERECHO Y REGULACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS INTRODUCTORIOS DE LA GESTIÓN INMOBILIARIA

- 1.Repercusión jurídica y económica
- 2.El técnico gestor inmobiliario
- 3.El mandato
- 4.Arrendamiento de servicios
- 5.Regulación jurídica del corretaje y la mediación
- 6.Aspectos relevantes de la nota de encargo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL DERECHO REAL DE PROPIEDAD Y LOS DERECHOS REALES LIMITATIVOS DE DOMINIO

- 1.Aspectos introductorios al Derecho inmobiliario
- 2.Aspectos fundamentales del derecho de propiedad
- 3.El derecho de propiedad en la Constitución Española
- 4.El derecho de usufructo
- 5.El derecho real de servidumbre
- 6.Derechos reales limitativos de dominio
- 7.Problemas de vecindad
- 8.Tipos de propiedad inmobiliaria: propiedad urbana y propiedad rústica
- 9.Los tipos de suelo
- 10.Las restricciones y los derechos derivados
- 11.Restricciones y limitaciones de las parcelaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA COMPRAVENTA (I)

- 1.La tramitación de la compraventa
- 2.Aspectos fundamentales del contrato de arras
- 3.Concepción jurídica del contrato de opción de compra
- 4.Las promesas de compra y de venta
- 5.Tipos de precontratos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA COMPRAVENTA (II)

- 1.Repercusión jurídica y económica de la compraventa
- 2.Concepción y caracteres de la compraventa
- 3.Los sujetos intervinientes en la compraventa
- 4.Concepción jurídica del objeto de compraventa: cosa por precio
- 5.La perfección del contrato de compraventa
- 6.Deberes y obligaciones del comprador: pago del precio y de los intereses
- 7.Deberes y obligaciones del comprador: pago del precio y de los intereses
- 8.Tipos de contratos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FUNDAMENTOS TEÓRICOS DEL DERECHO INMOBILIARIO Y EL DERECHO REGISTRAL

- 1.Concepción, caracteres y contenido del Derecho inmobiliario y registral
- 2.Principio de publicidad registral
- 3.El registro de la propiedad

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA INSTITUCIÓN DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD

- 1.Institución registral: el Registro de la propiedad
- 2.Objeto del registro
- 3.Concepción jurídica de la inmatriculación
- 4.Situaciones inscribibles
- 5.Títulos inscribibles
- 6.Situaciones que ingresan en el registro

7.Los títulos inscribibles: objeto formal de entrada en el Registro de la Propiedad

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PROCESO Y PROCEDIMIENTO DEL REGISTRO

- 1.Fundamentos teóricos del asiento de presentación
- 2.Calificación en el Registro de la Propiedad
- 3.La inscripción registral
- 4.Concepción jurídica de la fe pública registral
- 5.Concepción de las anotaciones preventivas
- 6.Otras figuras jurídicas registrales: los asientos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA HIPOTECA COMO DERECHO REAL DE GARANTÍA

- 1.Fundamentos jurídicos de los derechos reales de garantía
- 2.Concepción jurídica de la hipoteca inmobiliaria
- 3.Sujetos intervinientes de la hipoteca inmobiliaria
- 4.Constitución del derecho real de garantía de la hipoteca
- 5.El objeto del derecho real de garantía de la hipoteca
- 6.La obligación garantizada de la hipoteca
- 7.Extinción del derecho real de garantía de hipoteca

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL ARRENDAMIENTO (I)

- 1.Concepción y caracteres del contrato de arrendamiento
- 2.Elementos fundamentales del arrendamiento
- 3.La normativa vigente en materia de arrendamientos
- 4.Obligaciones y derechos para el arrendatario
- 5.Concepción jurídica del subarriendo
- 6.Los deberes del arrendador
- 7.Aspectos fundamentales de la enajenación de la cosa arrendada
- 8.La extinción del contrato de arrendamiento
- 9.Concepción jurídica del desahucio

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL ARRENDAMIENTO (II)

- 1.Legislación específica en materia de arrendamientos urbanos
- 2.Clasificación de los contratos de arrendamientos urbanos
- 3.Fundamentos jurídicos del arrendamiento de vivienda
- 4.Aspectos clave del contra de arrendamiento: duración y prórroga
- 5.Concepción jurídica de la renta
- 6.Obras de conservación y mejora
- 7.Obras de conservación y mejora
- 8.La concepción jurídica de la cesión y el subarriendo
- 9.Regulación de la subrogación en el contrato de arrendamiento
- 10.Especialidad de la extinción del contrato de arrendamiento urbano
- 11.Regulación jurídica de la indemnización del arrendatario
- 12.Especial referencia al régimen transitorio, Decreto Boyer

UNIDAD DIDÁCTICA 11. EL ARRENDAMIENTO (III)

- 1.Regulación del arrendamiento para uso distinto a la vivienda
- 2.Concepción jurídica de la cesión, subarriendo y subrogación
- 3.Aspectos fundamentales de la duración del contrato
- 4.Concepción jurídica de la renta
- 5.Concepción jurídica de las obras de conservación y mejora
- 6.La ordenación jurídica de las obras de conservación y mejora
- 7.Especialidad de la extinción del contrato de arrendamiento para uso distinto a la vivienda
- 8.Regulación jurídica de la indemnización del arrendatario
- 9.Viscitudes los contratos de arrendamiento, su régimen transitorio

MÓDULO 2. LA VALORACIÓN Y TASACIÓN DE BIENES INMOBILIARIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ SON LAS VALORACIONES Y TASACIONES INMOBILIARIAS?

1. Conceptos y definiciones
2. Quién realiza la valoración o tasación
3. Objeto de la valoración inmobiliaria
4. Definiciones previas a la valoración de inmuebles
5. Finalidad de la valoración y tasación inmobiliaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. VALORACIÓN DE INMUEBLES Y MARCO NORMATIVO

1. Objetivos y función de la valoración de inmuebles
2. Principios de valoración
3. Fuentes de información de precios y alquileres
4. Tipos de valoración
5. Legislación aplicable a la tasación de inmuebles

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE PROPIEDADES Y DERECHOS SOBRE LOS BIENES

1. La propiedad
2. La accesión y la ocupación como modos específicos de adquirir la propiedad
3. El derecho real de usufructo y los derechos de uso y habitación
4. La hipoteca inmobiliaria

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMATIVA APLICABLE A LAS VALORACIONES Y TASACIONES INMOBILIARIAS

1. La valoración de inmuebles y de determinados derechos para ciertas finalidades financieras
2. Regulación de las normas técnicas de valoración y valores del suelo
3. La Ley del Suelo
4. Régimen Jurídico de homologación para las valoraciones de bienes inmuebles
5. Régimen Jurídico de homologación de los servicios y sociedades de tasación
6. Ley General Tributaria
7. Ley Hipotecaria
8. Regulación del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados
9. Disposiciones del Código Civil
10. Ley de Enjuiciamiento Civil

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE VALORACIÓN INMOBILIARIA

1. Cálculo del valor de reemplazamiento bruto y neto por el método del coste
2. Cálculo del valor de mercado por el método de comparación
3. Valoración de inmuebles que producen rentas o son susceptibles de llegar a producirlas por el método de actualización de rentas
4. Cálculo del valor hipotecario y de mercado de un bien por el método residual

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ELABORACIÓN DE INFORMES Y CERTIFICADOS DE TASACIÓN

1. Aspectos generales en la elaboración de informes de tasación
2. Aspectos formales de los informes y certificados de valoración
3. Estructura general de los informes y certificados de tasación
4. Régimen de responsabilidad del tasador

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INFORME DE TASACIÓN DEL INMUEBLE

1. Tipos de informes
2. Estructura del informe de tasación del precio de un inmueble
3. Análisis e interpretación del informe de valoración del precio

MÓDULO 3. RÉGIMEN FISCAL DE LAS INMOBILIARIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FISCALIDAD DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

1. Introducción a la fiscalidad de las operaciones inmobiliarias
2. Planteamiento Urbanístico Operaciones Inmobiliarias
3. Imposición Directa
4. Imposición Indirecta
5. Imposición Local

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPOSICIÓN DIRECTA. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF)

- 1.Introducción al Impuesto Sobre la Renta de las Personas Físicas
- 2.Rendimientos del Trabajo
- 3.Rendimientos de capital inmobiliario
- 4.Imputación de Rentas Inmobiliarias
- 5.Rendimientos de actividades económicas
- 6.Ganancias y pérdidas patrimoniales
- 7.Vivienda: incentivos fiscales
- 8.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPOSICIÓN DIRECTA. IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO

- 1.Cuestiones generales sobre el impuesto sobre el patrimonio
- 2.Titularidad de los elementos patrimoniales
- 3.Operaciones inmobiliarias en el Impuesto de Patrimonio
- 4.Liquidación y gestión del impuesto sobre el Patrimonio a efectos
- 5.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre el Patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPOSICIÓN DIRECTA. IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES

- 1.Aproximación al Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones
- 2.Ámbito territorial del impuesto
- 3.Determinación de la base imponible (Valoración de inmuebles)
- 4.Reducciones estatales y autonómicas
- 5.Tarifas y coeficiente multiplicador
- 6.Deducciones y bonificaciones
- 7.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPOSICIÓN DIRECTA. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 1.Introducción al Impuesto sobre Sociedades
- 2.Operaciones inmobiliarias a efectos del impuesto sobre sociedades
- 3.Liquidación del Impuesto
- 4.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPOSICIÓN DIRECTA. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE NO RESIDENTES

- 1.Introducción al IRNR
- 2.Sujeto pasivo del Impuesto sobre la Renta de No Residentes
- 3.Operaciones Inmobiliarias gravadas por el Impuesto sobre la Renta de No Residentes
- 4.Reglas de Localización del Impuesto sobre la Renta de No Residentes
- 5.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre la Renta de No Residentes

UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMPOSICIÓN INDIRECTA. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

- 1.Aproximación al IVA en las operaciones inmobiliarias
- 2.Exención en las operaciones inmobiliarias
- 3.Tipo Impositivo
- 4.Regla de la Prorrata
- 5.Regularización de bienes de inversión (Prorrata)
- 6.Autoconsumo de bienes de inversión
- 7.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre el Valor Añadido

UNIDAD DIDÁCTICA 8. IMPOSICIÓN INDIRECTA. IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

- 1.Características generales sobre ITP y AJD
- 2.Transmisiones Patrimoniales Onerosas
- 3.Operaciones Societarias
- 4.Actos Jurídicos Documentados
- 5.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales Onerosas y Actos Jurídicos Documentados

MÓDULO 4. CONTABILIDAD DE LA EMPRESA INMOBILIARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANES SECTORIALES DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS E INMOBILIARIA

- 1.Normalización contable y planes sectoriales

2.Diferencia entre empresa constructora y empresa inmobiliaria

3.Regulación contable

4.Marco conceptual del Plan General Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REPASO A LAS NORMAS DE VALORACIÓN 8 Y 10 DEL PGC

1.Albaranes y anticipos

2.Norma 8. Arrendamiento financiero

3.Norma 10. Existencias

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REPASO A LAS NORMAS 14 Y 15 DEL PGC

1.Norma 14. Ingresos por prestación de servicios

2.Norma 15. Provisiones y contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTABILIDAD DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS I

1.Ámbito de aplicación

2.Cuadro de Cuentas en las Empresas Constructoras

3.Problemas contables específicos de las Empresas Constructoras

4.Normas de valoración en las Empresas Constructoras

5.Ingresos por ventas. Imputación de ingresos por obra ejecutada (Norma 18)

6.Obras realizadas por encargo y con contrato

7.Caso práctico resuelto. Determinación de ingresos

8.Obras realizadas sin existencia de contrato

9.Certificación de obra y factura

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS II

1.Operaciones específicas en empresas constructoras

2.Operaciones con subcontratistas

3.Contabilidad de las UTES

4.Las Cuentas Anuales en las Empresas Constructoras

5.Caso práctico resuelto. Actividad de una Sociedad Constructora

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTABILIDAD DE GESTIÓN DE LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS

1.El proyecto de obra

2.El presupuesto de obra

3.Estudio de las clases de costes en las empresas constructoras

4.Valoración de costes

5.Imputación de ingresos en la empresa constructora

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS INMOBILIARIAS I

1.Ámbito de aplicación

2.Cuadro de cuentas

3.Problemas contable específicos de las empresas inmobiliarias

4.Normas de valoración de las empresas inmobiliarias

5.Contabilidad de los ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS INMOBILIARIAS II

1.Tratamiento contable de las existencias en las Empresas Inmobiliarias

2.Valoración de terrenos adquiridos a cambio de construcciones futuras

3.Casos prácticos resueltos. Entregas de terrenos

4.Trasposos de elementos entre inmovilizado y existencias

5.Actividad inmobiliaria y constructora conjuntas

6.Préstamos hipotecarios subrogables

7.Derechos de superficie y retracto

8.Las Cuentas Anuales en las Inmobiliarias

MÓDULO 5. LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA INMOBILIARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS INTRODUCTORIOS SOBRE LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA INMOBILIARIA

1.Aspectos introductorios a la financiación de la empresa

- 2.Aspectos fundamentales de la financiación propia
- 3.Conceptualización de los diferentes sistemas de amortización
- 4.Aspectos fundamentales de la financiación ajena

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DE LA FINANCIACIÓN PROPIA

- 1.Determinación del capital
- 2.Establecimiento de las reservas
- 3.Determinación de la amortización en la financiación propia
- 4.Gestión de las subvenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESARROLLO DE LA FINANCIACIÓN AJENA

- 1.Aspectos introductorios a la financiación ajena
- 2.Identificación de la financiación a corto plazo
- 3.Determinación de la financiación a medio plazo y a largo plazo
- 4.Gestión de la garantía de las certificaciones de obra

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNDAMENTO CONTABLE DE LOS TÍTULOS VALORES

- 1.Aspectos introductorios a los títulos valores
- 2.Concepción de las letras de cambio
- 3.Concepción jurídica del cheque
- 4.Concepción jurídica del pagaré

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MEDIOS DE PAGO ALTERNATIVOS

- 1.Determinación de las transferencias bancarias
- 2.Gestión del recibo bancario
- 3.Gestión de la tarjeta bancaria

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FUENTES DE FINANCIACIÓN ALTERNATIVAS

- 1.Aspectos esenciales de la Sociedad de Garantías Recíprocas
- 2.Fundamentación contable del capital de riesgo y las sociedades de inversión
- 3.Gestión del préstamo participativo
- 4.Concepción económica de los Business Angels (BA)

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN Y REALIZACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN FINANCIERA E INVERSIÓN

- 1.Gestión de la planificación financiera

MÓDULO 6. INTRODUCCIÓN AL MERCADO INMOBILIARIO Y FINANCIERO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS ECONÓMICOS BÁSICOS

- 1.Economía
- 2.Problemas fundamentales en un sistema económico
- 3.Mercado y precios: leyes de oferta y demanda

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MERCADO INMOBILIARIO Y DISTRIBUCIÓN INMOBILIARIA

- 1.El sector inmobiliario
- 2.Características del mercado inmobiliario
- 3.La agencia inmobiliaria
- 4.Posicionamiento y estrategia de la agencia inmobiliaria en el mercado local

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE PROSPECCIÓN Y LOCALIZACIÓN DE INMUEBLES

- 1.La función de la prospección del mercado inmobiliario
- 2.Rutas de prospección
- 3.Técnicas de localización de inmuebles:
- 4.Calificación de los prospectos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AUJE Y CRISIS DEL SECTOR INMOBILIARIO RECIENTE

- 1.Sector inmobiliario reciente
- 2.Crisis financiera y el sector inmobiliario Antecedentes
- 3.Evolución del mercado inmobiliario
- 4.Financiación inmobiliaria en Europa
- 5.Auges inmobiliarios en España: análisis comparativo
- 6.Intervención pública en el mercado inmobiliario Español

7. Consideraciones sobre la política de vivienda en España: eficiencia y equidad

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL SISTEMA FINANCIERO

1. Conceptos básicos
2. Elementos del sistema financiero
3. Estructura del sistema financiero
4. La financiación pública

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLANIFICACIÓN FINANCIERA

1. Introducción
2. Plan de inversiones y financiación a largo plazo
3. Balances de situación previsionales a largo plazo
4. Cuentas de resultados previsionales a largo plazo
5. Presupuesto de tesorería a largo plazo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL MERCADO DE CAPITAL

1. Concepto y características generales
2. Comisión nacional del mercado de valores
3. El mercado primario de valores
4. Los mercados secundarios de valores
5. Las bolsas de valores

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMAS DE GESTIÓN COMERCIAL INMOBILIARIA

1. Características de los sistemas de gestión inmobiliaria
2. Sistemas de organización y archivo de la información captada
3. El trabajo en red inmobiliaria:
4. Otras iniciativas emergentes en la gestión comercial inmobiliaria

MÓDULO 7. LA GESTIÓN URBANÍSTICA DE LA EMPRESA INMOBILIARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS INTRODUCTORIOS DE LA GESTIÓN DEL ÁMBITO URBANÍSTICO

1. Aspectos introductorios de la gestión urbanística
2. El sector urbanístico en España
3. Regulación legislativa en el sector urbanístico
4. Fundamentación jurídica de la normativa del suelo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS CIUDADANOS

1. Determinación de los derechos y prerrogativas de los ciudadanos
2. Determinación de los deberes y obligaciones de los ciudadanos
3. Establecimiento del régimen urbanístico del derecho de propiedad del suelo
4. Prerrogativas inherentes al derecho de propiedad del suelo
5. Las obligaciones y cargas de la propiedad del suelo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DETERMINACIÓN DE LAS BASES DEL RÉGIMEN DEL SUELO

1. Criterios esenciales del uso del suelo
2. Desarrollo de la publicidad de la gestión pública urbanística y su eficacia
3. Determinación de las situaciones básicas del suelo
4. El uso y la utilización del suelo rural
5. Desarrollo de la transformación urbanística
6. Realización de la evaluación y el seguimiento de la sostenibilidad del desarrollo urbanístico
7. Las obligaciones derivadas de la promoción de las actuaciones de la transformación urbanística
8. Aspectos relacionados con el urbanismo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNDAMENTACIÓN DEL RÉGIMEN DE VALORES

1. Determinación del ámbito del régimen de valoraciones
2. Establecimiento de los criterios generales para determinar el valor de los bienes inmobiliarios
3. Determinación del valor del suelo rural
4. Determinación del valor del suelo urbanizado
5. Designación de la indemnización derivada de la facultad de participar en actuaciones de nueva urbanización
6. Designación de la indemnización derivada de la iniciativa y la promoción de actuaciones de urbanización o

edificación

- 7.Determinación del valor del suelo en régimen de distribución de beneficios y cargas
- 8.Determinación del régimen de la valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTABLECIMIENTO DEL RÉGIMEN DE LA EXPROPIACIÓN FORZOSA

- 1.Determinación de las expropiaciones derivadas de la ordenación territorial
- 2.Determinación del justiprecio
- 3.Realización de la ocupación y su posterior inscripción en el Registro de la propiedad
- 4.Realización de la adquisición libre de cargas
- 5.Tipología en la gestión de las expropiaciones urbanísticas
- 6.Casos de retasación y reversión
- 7.Casos de indemnización

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FUNDAMENTACIÓN DE LA FUNCIÓN SOCIAL DE LA PROPIEDAD

- 1.Gestión de la venta y la sustitución forzosa
- 2.Determinación de los patrimonios públicos del suelo
- 3.Concepción del derecho de superficie
- 4.Determinación del régimen jurídico del suelo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA INSTITUCIÓN DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD EN EL ÁMBITO URBANÍSTICO

- 1.Estructura del Registro de la Propiedad
- 2.Títulos inscribibles y anotaciones en el Registro de la Propiedad
- 3.Exigencias para los títulos inscribibles
- 4.Sujetos solicitantes de inscripción
- 5.Fundamentos de funcionamiento del Registro
- 6.Proceso de inscripción
- 7.Repercusiones de la inscripción en Registro de la Propiedad
- 8.Gestión de la certificación administrativa
- 9.Disposiciones normativas aplicables en materia registral

MÓDULO 8. PROYECTO FIN DE MÁSTER