



INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Máster Executive en Valoración de Empresas +
Titulación Universitaria***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster Executive en Valoración de Empresas + Titulación Universitaria

duración total: 1.500 horas

horas teleformación: 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Sumérgete en el fascinante mundo de la Valoración de Empresas con nuestro exclusivo Máster Executive. En la actualidad, la valoración de empresas es un campo en pleno auge y de vital importancia en el ámbito empresarial. Este máster te brinda la oportunidad de adquirir habilidades especializadas para analizar y valorar empresas de cualquier sector de forma rigurosa y profesional. Las empresas buscan constantemente expertos en valoración para tomar decisiones estratégicas fundamentadas, por lo que las oportunidades laborales abundan en este sector en constante evolución. Con nuestro programa online, podrás acceder a esta formación desde cualquier lugar, sin comprometer la calidad y el rigor académico. Conviértete en un referente en la valoración de empresas y destaca en tu carrera profesional. ¡No pierdas la oportunidad de formarte con los mejores y marcar la diferencia en el mundo empresarial del mañana!



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Analizar y aplicar técnicas de dinámica de grupos en la resolución de conflictos empresariales
- Evaluar y calcular operaciones financieras en el sistema financiero
- Diseñar estrategias de financiación para operaciones de comercio internacional
- Interpretar y analizar cuentas anuales para realizar un análisis económico y financiero
- Realizar un análisis detallado de balances y ratios financieros
- Estudiar e interpretar la evolución de valores en bolsa mediante análisis técnico
- Implementar y gestionar un sistema contable informatizado para la empresa

para qué te prepara

El Máster Executive en Valoración de Empresas te prepara para tomar decisiones financieras y de inversión estratégicas en entornos empresariales complejos. Con este programa, adquirirás habilidades en análisis y resolución de conflictos, financiación internacional, gestión contable y fiscal, análisis de balances y valoración bursátil. Tras completar el máster, estarás capacitado para realizar análisis detallados de situaciones financieras, evaluar riesgos y proponer estrategias de inversión sólidas. ¡Prepárate para destacar en el mundo empresarial!

salidas laborales

Tras completar el "Máster Executive en Valoración de Empresas", podrás desempeñarte como Director Financiero, Analista de Inversiones, Consultor Financiero, Auditor Contable, Especialista en Análisis de Balances, Experto en Valoración de Empresas, entre otros roles especializados en toma de decisiones financieras y de inversión. Con un amplio conocimiento en gestión contable, análisis de balances y valoración de activos en bolsa, estarás preparado para enfrentar desafíos en el sector financiero y empresarial con solidez y precisión. ¡Tu futuro profesional está lleno de oportunidades en el mundo de las finanzas corporativas y la inversión bursátil!

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado'
- Manual teórico 'Gestión Contable'
- Manual teórico 'Gestión Fiscal'
- Manual teórico 'Planificación de la Auditoría'
- Manual teórico 'Toma de Decisiones de Financiación e Inversión en la Empresa'
- Manual teórico 'Análisis e Inversión en Bolsa'
- Manual teórico 'Auditoría Contable'
- Manual teórico 'Contabilidad Avanzada'

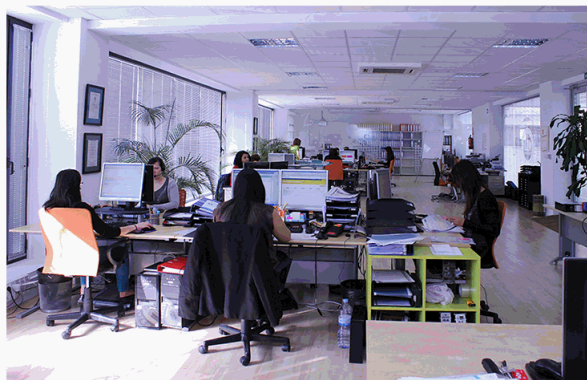


profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. EXPERTO EN TOMA DE DECISIONES DE FINANCIACIÓN E INVERSIÓN EN LA EMPRESA

MÓDULO 1. LA TOMA DE DECISIONES Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA TOMA DE DECISIONES

- 1.La toma de decisiones
- 2.Seguimiento y tratamiento de cuestiones no resueltas
- 3.Documentar decisiones y acciones
- 4.Creación de un plan de comunicaciones
- 5.Poner a las personas en contacto

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE DINÁMICA DE GRUPOS EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

- 1.Perspectiva positiva del conflicto
- 2.Conflicto versus violencia
- 3.Prevenición
- 4.Análisis y negociación
- 5.Búsqueda de soluciones
- 6.Procedimientos para enseñar a resolver conflictos

MÓDULO 2. FINANCIACIÓN EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS BÁSICOS DEL SISTEMA FINANCIERO Y DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS

- 1.El Sistema Financiero
- 2.Mercados financieros
- 3.Los intermediarios financieros
- 4.Los activos financieros
- 5.Análisis de la Unión Económica y Monetaria de la Unión Europea

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OPERACIONES Y CÁLCULO FINANCIERO

- 1.Equivalencia financiera de capitales: leyes financieras de capitalización y descuento
- 2.Capitalización simple y capitalización compuesta
- 3.Cálculo de: Tasa Anual Equivalente (TAE), Valor Actual Neto (VAN), Tasa Interna de Rendimiento (TIR)
- 4.Rentas financieras: concepto, elementos que intervienen, valor actual y valor final y aplicación
- 5.Aplicaciones informáticas de gestión financiera

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN DE OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL

- 1.Tipos de instrumentos: diferencias y similitudes
- 2.Préstamo: Concepto, elementos y características
- 3.Sistemas de amortización de los préstamos
- 4.Crédito: Concepto, elementos, clases

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FINANCIACIÓN DE LAS OPERACIONES DE EXPORTACIÓN

- 1.Créditos de pre-financiación
- 2.Créditos de post-financiación: financiación del aplazamiento del pago
- 3.Financiación de las exportaciones facturadas y financiadas en moneda doméstica
- 4.Financiación de las exportaciones facturadas en moneda doméstica y financiadas en divisa. Sin cobertura de riesgo de cambio. Con cobertura de riesgo de cambio
- 5.Financiación de las exportaciones facturadas en divisa y financiadas en moneda doméstica. Sin cobertura de riesgo de cambio. Con cobertura de riesgo de cambio
- 6.Financiación de las exportaciones facturadas y financiadas en divisas. En la misma divisa. En distinta divisa

7.Documentación

8.Búsqueda de información sobre financiación de exportaciones: fuentes físicas e informáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FINANCIACIÓN DE LAS OPERACIONES DE IMPORTACIÓN

1.Financiación de las importaciones facturadas y financiadas en moneda doméstica

2.Financiación de la importaciones facturadas en moneda doméstica y financiadas en divisa

3.Financiación de las importaciones facturadas en divisa y financiadas en moneda doméstica

4.Financiación de las importaciones facturadas y financiadas en divisas

5.Documentación

6.Búsqueda de información sobre financiación de importaciones: fuentes físicas e informáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. OTRAS FORMAS DE FINANCIACIÓN DE LAS OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL

1.Factoring: modalidades, la firma del contrato de factoring, la tarifa de factoraje y el tipo de interés, partes que intervienen, operativa, plazos de cobro

2.Forfeiting: requisitos para la formalización, plazo de las operaciones, partes que intervienen, operativa, características y diferencias con factoring, coste

3.Operaciones de compensación

4.Financiación de operaciones triangulares

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FINANCIACIÓN DE LAS OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL CON APOYO OFICIAL

1.Apoyo a la internacionalización

2.Apoyo a las inversiones exteriores

3.El crédito oficial a la exportación

4.Apoyo financiero oficial de las Administraciones autonómicas y locales

5.Cámaras de Comercio

PARTE 2. GESTIÓN CONTABLE EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA TEORÍA CONTABLE

1.La información Contable

2.Las Cuentas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD (07)

1.La reforma de la Legislación Mercantil en Materia Contable

2.El Marco Conceptual

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRATAMIENTO DE LAS MASAS PATRIMONIALES

1.Inmovilizado Material

2.Activo Intangible. Arrendamientos

3.Activos Financieros

4.Ganancias

5.Pasivos Financieros

6.Existencias. Moneda Extranjera

7.Ingresos

8.El IVA, el IVIC y el IS

9.Provisiones

10.Pasivos por retribuciones al personal

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUENTAS ANUALES

1.Modelos normales y abreviados

2.El Balance

3.Cuenta de Pérdidas y Ganancias

4.El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto

5.El Estado de Flujos de Efectivo

6.La Memoria

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIERO DE LAS CUENTAS ANUALES

- 1.Funciones y diferencias entre el análisis económico y financiero
- 2.Instrumentos de Análisis

PARTE 3. GESTIÓN FISCAL EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA LEY GENERAL TRIBUTARIA

- 1.Disposiciones Generales de Ordenamiento Tributario
- 2.Los procedimientos tributarios

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 1.Diferencias permanentes y temporales
- 2.Concepto de Base imponible negativa
- 3.Diferimiento a la Carga Fiscal
- 4.Divergencias entre Contabilidad y Fiscalidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

- 1.Hecho imponible. Exenciones. Lugar de Realización
- 2.Base Imponible. Sujeto Pasivo
- 3.Deducciones y Devoluciones
- 4.Tipos impositivos
- 5.Gestión y liquidación de impuesto.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IRPF

- 1.Conceptos generales
- 2.Base Imponible
- 3.Base liquidable
- 4.Cuota íntegra
- 5.Deuda tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RÉGIMEN FISCAL PARA EMPRESAS DE REDUCIDA DIMENSIÓN

- 1.Requisitos

PARTE 4. EXPERTO EN ANÁLISIS DE BALANCES. CONTABILIDAD AVANZADA

MÓDULO 1. CONTABILIDAD DE SOCIEDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS GENERALES DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA

- 1.Introducción
- 2.La acción: eje fundamental de la S.A.
- 3.La fundación de la sociedad anónima

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUMENTOS DE CAPITAL SOCIAL

- 1.Aspectos legales
- 2.Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
- 3.Procedimientos de ampliación de capital

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REDUCCIÓN DE CAPITAL SOCIAL

- 1.Aspectos legales
- 2.Reducción por devolución de aportaciones
- 3.Reducción por condonación de dividendos pasivos
- 4.Reducción por saneamiento de pérdidas
- 5.Reducción por constitución o aumento de reservas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA

- 1.Aspectos legales
- 2.Periodo de liquidación
- 3.Reflejo contable del proceso disolutorio

MÓDULO 2. ANÁLISIS DE BALANCES

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DE BALANCES

1. Concepto y finalidad
2. Características técnicas, económicas y financieras de las partidas patrimoniales del activo y del pasivo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MASAS PATRIMONIALES

1. Utilización de los capitales disponibles en las varias formas posibles de inversión
2. Fuentes de financiación para financiar las inversiones de la empresa
3. El capital en circulación en la empresa. El capital corriente o fondo de rotación o de maniobra

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ÍNDICES Y RATIOS

1. La tesorería neta y el coeficiente básico de financiación (capital corriente real y capital corriente mínimo)
2. Estudio de los ratios de capital corriente
3. Índice de solvencia a largo plazo
4. Índice de solvencia inmediata "acid test"
5. Análisis básico del endeudamiento de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ANÁLISIS DE PROVEEDORES, CLIENTES Y CASH FLOW

1. Crisis financiera de la empresa y consolidación de deudas a corto plazo
2. Análisis de los proveedores de la empresa: ratio de giro de proveedores
3. Análisis de los clientes de la empresa: ratio de giro de clientes
4. Análisis de la capacidad de la empresa para renovar su activo no corriente mediante la amortización
5. El "cash flow"

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA RENTABILIDAD

1. Rentabilidad
2. Diferencia entre la situación económica y la situación financiera de una empresa
3. Clases de rentabilidad
4. Rentabilidad de las fuentes de financiación propias. Rentabilidad financiera y rentabilidad económica. El efecto apalancamiento
5. Ecuación fundamental de la rentabilidad
6. Rentabilidad de los capitales propios y estructura financiera de la empresa
7. Rentabilidad efectiva para el accionista

PARTE 5. EXPERTO EN ANÁLISIS E INVERSIÓN EN BOLSA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL

1. El Sistema Financiero
2. Evolución del Sistema Financiero
3. Mercados financieros
4. Los intermediarios financieros
5. Activos financieros
6. Mercado de productos derivados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTRODUCCIÓN A LA BOLSA DE VALORES

1. La bolsa de valores
2. Clases de operaciones en bolsa: contado y crédito
3. Tipo de órdenes en bolsa
4. El Sistema Europeo de Bancos centrales
5. El Sistema Crediticio Español
6. Comisión Nacional del Mercado de Valores

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS ENTIDADES DE CRÉDITO

1. Las entidades bancarias
2. Organización de las entidades bancarias
3. Los bancos
4. Las Cajas de Ahorros

5.Las cooperativas de crédito

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRODUCTOS FINANCIEROS

- 1.Definición de producto financiero
- 2.Productos Financieros de Inversión
- 3.Productos Financieros de Financiación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PRINCIPALES MERCADOS BURSÁTILES

- 1.El mercado financiero
- 2.Clasificación de los mercados financieros
- 3.Índices del mercado

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL INVERSOR

- 1.La inversión
- 2.Emresas de asesoramiento financiero
- 3.Consejos para el inversor
- 4.Emresas de servicios de inversión

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TIPOS DE INVERSIONES

- 1.Inversión en activos fijos
- 2.Necesidades Operativas de Fondos (NOF)

UNIDAD DIDÁCTICA 8. COSTE DEL CAPITAL

- 1.Coste de la deuda
- 2.Coste medio ponderado de capital (WACC)

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ANÁLISIS VALORES EN BOLSA (I). ANÁLISIS TÉCNICO

- 1.El análisis técnico
- 2.Las tendencias
- 3.Tipos de gráficos
- 4.Teoría de Dow

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ANÁLISIS DE LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA

- 1.Análisis fundamental
- 2.Rentabilidad económica
- 3.Rentabilidad financiera
- 4.Apalancamiento financiero
- 5.Ratios de liquidez y solvencia
- 6.Análisis del endeudamiento de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ANÁLISIS ECONÓMICO DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN

- 1.Métodos de valoración económica
- 2.Determinación de los flujos de caja
- 3.Criterios financieros (VAN y TIR)
- 4.Selección de proyecto de inversión

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ANÁLISIS DE SITUACIONES ESPECIALES

- 1.Proyecto de ampliación
- 2.Proyecto de outsourcing
- 3.Alquilar o comprar

UNIDAD DIDÁCTICA 13. RIESGO Y ANÁLISIS DEL RIESGO FINANCIERO

- 1.Concepto de riesgo y consideraciones previas
- 2.Tipos de riesgo
- 3.Las Condiciones del equilibrio financiero
- 4.El Capital corriente o fondo de rotación
- 5.Evaluación de las necesidades de capital corriente
- 6.Cálculo del capital corriente mínimo o ideal

UNIDAD DIDÁCTICA 14. RIESGO EN EL ANÁLISIS DE INVERSIONES

- 1.Métodos simples del tratamiento del riesgo
- 2.Análisis de la sensibilidad y de los distintos escenarios

3.Decisiones secuenciales: arboles de decisión

UNIDAD DIDÁCTICA 10. GLOSARIO

PARTE 5. IMPLANTACIÓN Y CONTROL DE UN SISTEMA CONTABLE INFORMATIZADO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN COMERCIAL INTEGRADA

- 1.Gestión Comercial y Existencias
- 2.Facturación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN FINANCIERO-CONTABLE

- 1.Utilización de una Aplicación Financiero-Contable
- 2.Estados Contables
- 3.Aplicaciones Financieras de la Hoja de Cálculo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN TRIBUTARIA

- 1.IRPF
- 2.IVA
- 3.IS

PARTE 6. PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA AUDITORÍA.

- 1.Información Empresarial.
- 2.Normas de Auditoría generalmente aceptadas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA.

- 1.El Control Interno.
- 2.Riesgo de Auditoría.
- 3.Documentación de Trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROBLEMÁTICA DE LA AUDITORÍA.

- 1.Problemática del auditor.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA.

- 1.Comunicaciones y Empresa.
- 2.La Comunicación Oral.
- 3.El Liderazgo.
- 4.El Trabajo en Equipo.

PARTE 7. AUDITORÍA CONTABLE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA AUDITORÍA

- 1.Conceptos básicos y objetivos de auditoría
- 2.Evolución histórica
- 3.Tipos de auditoría
- 4.Objetivos de la auditoría
- 5.Necesidad de auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REGULACIÓN DE LA PROFESIÓN DEL AUDITOR

- 1.Marco legal
- 2.El Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC)
- 3.El Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC)
- 4.Acceso a la profesión de auditor

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NORMAS GENERALES DE LA AUDITORÍA

- 1.Normas técnicas de auditoría.
- 2.Formación técnica y capacidad profesional

3. Independencia, integridad y objetividad
4. Diligencia profesional
5. Responsabilidad
6. Secreto profesional
7. Honorarios y comisiones
8. Publicidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMAS TÉCNICAS SOBRE EJECUCIÓN DEL TRABAJO

1. Contrato o carta de encargo
2. Planificación
3. Estudio y evaluación del sistema de control interno
4. Evidencia
5. Documentación del trabajo
6. Supervisión

UNIDAD DIDÁCTICA 5. NORMAS TÉCNICAS SOBRE INFORMES

1. Introducción
2. Elementos básicos del informe de auditoría independiente de cuentas anuales
3. Hechos posteriores a la fecha de las cuentas anuales
4. Hechos posteriores a la fecha de emisión del informe de auditoría y antes de su emisión
5. El informe de gestión
6. La opinión del auditor
7. Circunstancias con posible efecto en la opinión del auditor
8. Publicidad del informe de auditoría de cuentas anuales
9. Modelos normalizados de informes de auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 6. AUDITORÍA DE LA TESORERÍA

1. Elementos del área de tesorería
2. Normas y principios contables
3. Consideraciones de control interno
4. Procedimiento auditor
5. Información sobre tesorería en las cuentas anuales
6. Principales problemáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. AUDITORÍA DEL CICLO DE INVERSIÓN. INMOVILIZADO MATERIAL

1. Elementos del inmovilizado material
2. Normas y principios contables
3. Consideraciones de control interno
4. Procedimiento auditor
5. Información sobre inmovilizado material en las cuentas anuales
6. Principales problemáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. AUDITORÍA DEL CICLO DE INVERSIÓN. INMOVILIZADO INTANGIBLE

1. Elementos del inmovilizado intangible
2. Normas y principios contables
3. Consideraciones de control interno
4. Procedimiento auditor
5. Información sobre inmovilizado intangible en las cuentas anuales
6. Principales problemáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. AUDITORÍA DEL CICLO DE FINANCIACIÓN

1. Elementos del ciclo de financiación
2. Objetivos
3. Consideraciones de control interno
4. Procedimiento auditor
5. Información sobre el ciclo de financiación en las cuentas anuales
6. Principales problemáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. AUDITORÍA DEL CICLO DE CONVERSIÓN. EXISTENCIAS

- 1.Elementos del ciclo de conversión
- 2.Objetivos
- 3.Consideraciones de control interno
- 4.Procedimiento auditor
- 5.Información sobre el ciclo de conversión en las cuentas anuales
- 6.Principales problemáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 11. AUDITORÍA DEL CICLO DE INGRESOS Y CUENTAS A COBRAR

- 1.Elementos del ciclo de ingresos y cuentas a cobrar
- 2.Objetivos
- 3.Consideraciones de control interno
- 4.Procedimiento auditor
- 5.Información sobre el ciclo de ingresos y cuentas a cobrar en las cuentas anuales
- 6.Principales problemáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 12. AUDITORÍA DEL CICLO DE GASTOS Y CUENTAS A PAGAR

- 1.Elementos del ciclo de gastos y cuentas a pagar
- 2.Objetivos
- 3.Consideraciones de control interno
- 4.Procedimiento auditor
- 5.Información sobre el ciclo de gastos y cuentas a pagar
- 6.Principales problemáticas