INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster MBA en Nuevas Tecnologías + Titulación Universitaria

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster MBA en Nuevas Tecnologías + Titulación Universitaria

duración total: 1.500 horas ***horas teleformación:*** 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El mercado laboral demanda profesionales con conocimientos en gestión empresarial que posean una visión global e integral de la empresa y su funcionamiento de forma que sean capaces de mejorar su competitividad. El MBA aporta las herramientas y técnicas para aumentar la eficiencia en la empresa, contemplando los contenidos y exigencias más actuales en el ámbito de la dirección y gestión empresarial. Conviértase en el experto en estrategia y optimización de recursos que toda empresa busca. En INESEM ajustamos nuestros programas formativos a las nuevas exigencias del mercado ofreciendo soluciones innovadoras que le ayuden a diferenciarse y mejorar su competitividad profesional. Todo esto es posible gracias a una enseñanza multidisciplinar e integrada.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Estudiar y analizar las leyes que regulan la información y el comercio electrónico.
- Completar el contenido en materia de protección de datos personales en el entorno online, aplicando las nuevas medidas de seguridad y educación digital.
- Comprender los principios básicos de la seguridad informática.
- Conocer la técnicas e-learning para apoyar la formación.
- Gestionar y analizar los principales datos que afectan a una organización.
- Establecer una política financiera adecuada a las necesidades de la organización empresarial.

para qué te prepara

El máster está pensado para dar una visión amplia de los principales problemas a los que se enfrentan las empresas actuales por el mero hecho de estar integradas en el mundo digital, en constante contacto con el usuario, lo que hace indispensable que éstas cuenten con profesionales formados en material legal en cuanto al uso de las nuevas tecnologías aplicadas a la información y el marco digital en que se hayan, formando al alumno en aspectos tan básicos y necesarios como conocer los derechos de los consumidores y usuarios de internet o Aplicar las garantías digitales sobre el derecho laboral de los trabajadores. El alumno también contará con las principales herramientas en materia de RRHH siendo capaz de aplicar las nuevas tecnologías para la gestión del capital humano, como las técnicas de e-learning, el uso de la intranet, o las técnicas más eficientes en internet para la selección de personal. El alumno también contará con conocimientos avanzados en materia financiera, conocerá las principales fuentes de financiación para la empresa y será capaz de identificar y analizar los principales indicadores económicos de una empresa, además de gestionar y analizar los datos relacionados con la viabilidad de la empresa gracias al módulo de business inteligence. Además, gracias al módulo de ciberseguridad, conocerá los principales factores a tener en cuenta de cara a la protección de datos de una organización, permitiéndole implantar las medidas necesarias.

salidas laborales

- Experto en derecho aplicado al uso de las TIC.
- Experto en derecho digital.
- Asesor financiero
- Asesor experto en bussines intelligence.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INESEM Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General | **Firma del alumno/a**

MARIA MORENO HIDALGO | **Sello** | NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Dirección financiera'
- Manual teórico 'Decisiones financieras a corto plazo'
- Manual teórico 'Derecho de las Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación'
- Manual teórico ' Tecnologías Aplicadas a la Gestión de Recursos Humanos'
- Manual teórico 'Derechos Digitales'
- Manual teórico 'Ciberseguridad: Gestión y Herramientas'
- Manual teórico 'Ciberseguridad: Gestión de Incidentes de Seguridad Informática'
- Manual teórico 'Business Intelligence: Datos, Información y Conocimiento'
- Manual teórico 'Big Data: Cuestiones Fundamentales'

Cuaderno
de Ejercicios
Manual
de Alumno
INESEM
FORMACIÓN
CONTINUA.EU

profesorado y servicio de tutorías

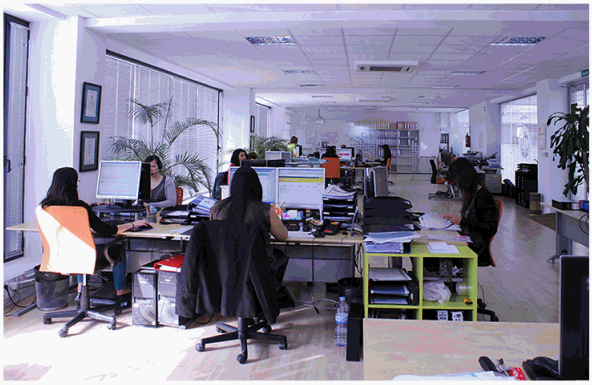
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. DERECHO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SERVICIOS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y COMERCIO ELECTRÓNICO

1.Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico
2.Servicios de la información
3.Servicios excluidos del ámbito de aplicación de la LSSI
4.Definiciones de la LSSI

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN

1.Sociedad de la Información: Introducción y ámbito normativo
2.Los Servicios en la Sociedad de la Información Principio, obligaciones y responsabilidades
3.Obligaciones ante los consumidores y usuarios
4.Compliance en las redes sociales
5.Sistemas de autorregulación y códigos de conducta
6.La conservación de datos relativos a las comunicaciones electrónicas y a las redes públicas de comunicaciones electrónicas y redes públicas de comunicaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROPIEDAD INTELECTUAL Y FIRMA ELECTRÓNICA

1.Introducción a la Propiedad Intelectual
2.Marco Legal
3.Elementos protegidos de la Propiedad Intelectual
4.Organismos Públicos de la Propiedad Intelectual
5.Vías de protección de la Propiedad Intelectual
6.Medidas relativas a la Propiedad Intelectual para el compliance en la empresa
7.Firma Electrónica Tipos y normativa vigente
8.Aplicaciones de la firma electrónica

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA

1.El contrato electrónico
2.La contratación electrónica
3.Tipos de contratos electrónicos
4.Perfeccionamiento del contrato electrónico

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROTECCIÓN DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

1.Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias
2.Protección de la salud y seguridad
3.Derecho a la información, formación y educación
4.Protección de los intereses económicos y legítimos de los consumidores y usuarios

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PUBLICIDADCONCEPTO DE PUBLICIDAD PROCESOS DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIA TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIA

1.Concepto de publicidad
2.Procesos de comunicación publicitaria
3.Técnicas de comunicación publicitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LIBERTAD DE EXPRESIÓN E INFORMACIÓN

1.Libertad de expresión
2.Libertad de información

UNIDAD DIDÁCTICA 8. DERECHO AL HONOR, DERECHO A LA INTIMIDAD Y LA PROPIA IMAGEN

1.Derecho al honor, intimidad y propia imagen
2.Derecho a la intimidad
3.Derecho a la propia imagen
4.Derecho al honor
5.Acciones protectoras

+ Información Gratis

MÓDULO 2. DERECHOS DIGITALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DERECHOS BÁSICOS EN EL ENTORNO DIGITAL

1.Introducción. Los derechos en la Era digital
- 1.- Origen de la normativa
- 2.- La Agencia Española de Protección de Datos y los Derechos Digitales

2.Derecho a la Neutralidad de Internet
3.Derecho de Acceso universal a Internet
4.Ejercicio Resuelto: Derecho de Acceso universal a Internet
5.Derecho a la Seguridad Digital
6.Derecho a la Educación Digital

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DERECHOS DIGITALES RELACIONADOS CON LA PROTECCIÓN DE DATOS

1.Derecho de Rectificación en Internet
2.Derecho a la Actualización de informaciones en medios de comunicación digitales
3.Derecho al Olvido en búsquedas de Internet
- 1.- Derecho al Olvido en Google
- 2.- Proceso ante Google

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DERECHOS DIGITALES DE LOS TRABAJADORES

1.Derecho a la intimidad y uso de dispositivos digitales en el ámbito laboral
2.Derecho a la desconexión digital en el ámbito laboral
3.Derecho a la intimidad frente al uso de dispositivos de video-vigilancia y de grabación de sonido en el lugar de trabajo
4.Derecho a la intimidad ante la utilización de sistemas de geolocalización en el ámbito laboral
- 1.- Medidas de seguridad sobre los datos de geolocalización
- 2.- La Geolocalización acorde con la Agencia Española de Protección de Datos

5.Ejercicio resuelto: Geolocalización acorde con la AEPD
6.Derechos digitales en la negociación colectiva

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DERECHOS DIGITALES EN LAS REDES SOCIALES

1.Derecho al olvido en servicios de redes sociales y servicios equivalentes
2.Derecho de portabilidad en servicios de redes sociales y servicios equivalentes

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DERECHOS DIGITALES DE LOS MENORES DE EDAD

1.Protección de los menores en Internet
2.Protección de datos de los menores en Internet
- 1.- Tratamiento de datos por los centros educativos
- 2.- Tratamiento de datos por Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos (AMPA)

3.Ejercicio resuelto: Tratamiento de datos por Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos (AMPA)

UNIDAD DIDÁCTICA 6. OTROS DERECHOS DIGITALES

1.Derecho al testamento digital
2.Utilización de medios tecnológicos y datos personales en las actividades electorales
3.Políticas de impulso de los Derechos Digitales
4.Compra Segura en Internet y Cloud Computing
- 1.- Compra segura en Internet: Detección de fraudes y precauciones en la contratación de servicios online y publicidad
- 2.- Ejercicio Resuelto: Compra segura en Internet
- 3.- Cloud Computing

5.Impuestos sobre determinados servicios digitales
6.Fingerprinting o Huella Digital del Dispositivo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CUESTIONES PRÁCTICAS SOBRE DERECHOS DIGITALES

1.Video tutorial: Introducción a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
2.Video tutorial: Esquema normativo de Derechos Digitales
3.Sentencias Imprescindibles de Derechos Digitales

+ Información Gratis

MÓDULO 3. CIBERSEGURIDAD: GESTIÓN, HERRAMIENTAS E INCIDENTES DE SEGURIDAD INFORMÁTICA

UNIDAD FORMATIVA 1. CIBERSEGURIDAD: GESTIÓN Y HERRAMIENTAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN Y HERRAMIENTAS DE CIBERSEGURIDAD: INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS

1.La sociedad de la información
- 1.- ¿Qué es la seguridad de la información?
- 2.- Importancia de la seguridad de la información

2.Seguridad de la información: Diseño, desarrollo e implantación
- 1.- Descripción de los riesgos de la seguridad
- 2.- Selección de controles

3.Factores de éxito en la seguridad de la información

4.Vídeo tutorial: relación entre la ciberseguridad y el Big Data

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMATIVA SOBRE EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI)

1.Estándares y Normas Internacionales sobre los SGSI
- 1.- Familia de Normas ISO 27000
- 2.- La Norma UNE-EN-ISO/IEC 27001:2014
- 3.- Buenas prácticas en seguridad de la información, Norma ISO/IEC 27002

2.Normativa aplicable a los SGSI
- 1.- Normativa comunitaria sobre seguridad de la información
- 2.- Legislación Española sobre seguridad de la información
- 3.- El Instituto Nacional de Ciberseguridad (INCIBE)

UNIDAD DIDÁCTICA 3. POLÍTICA DE SEGURIDAD: ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS

1.Plan de implantación del SGSI

2.Análisis de riesgos
- 1.- Análisis de riesgos: Aproximación
- 2.- Principales tipos de vulnerabilidades, fallos de programa, programas maliciosos y su actualización permanent así como criterios de programación segura
- 3.- Particularidades de los distintos tipos de código malicioso
- 4.- Principales elementos del análisis de riesgos y sus modelos de relaciones
- 5.- Metodologías cualitativas y cuantitativas de análisis de riesgos
- 6.- Identificación de los activos involucrados en el análisis de riesgos y su valoración
- 7.- Identificación de las amenazas que pueden afectar a los activos identificados previamente
- 8.- Análisis e identificación de las vulnerabilidades existentes en los sistemas de información que permitirían la materialización de amenazas, incluyendo el análisis local
- 9.- Optimización del proceso de auditoría y contraste de vulnerabilidades e informe de auditoría
- 10.- Identificación de las medidas de salvaguarda existentes en el momento de la realización del análisis de riesg y su efecto sobre las vulnerabilidades y amenazas
- 11.- Establecimiento de los escenarios de riesgo entendidos como pares activo-amenaza susceptibles de materializarse
- 12.- Determinación de la probabilidad e impacto de materialización de los escenarios
- 13.- Establecimiento del nivel de riesgo para los distintos pares de activo y amenaza
- 14.- Determinación por parte de la organización de los criterios de evaluación del riesgo, en función de los cuales se determina si un riesgo es aceptable o no
- 15.- Relación de las distintas alternativas de gestión de riesgos
- 16.- Guía para la elaboración del plan de gestión de riesgos
- 17.- Exposición de la metodología NIST SP 800-30
- 18.- Exposición de la metodología Magerit

3.Gestión de riesgos

1.- Aplicación del proceso de gestión de riesgos y exposición de las alternativas más frecuentes
2.- Metodologías comúnmente aceptadas de identificación y análisis de riesgos
3.- Aplicación de controles y medidas de salvaguarda para obtener una reducción del riesgo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AUDITORÍA DE CIBERSEGURIDAD

1.Criterios Generales en la Auditoría de Seguridad de la Informática
1.- Código deontológico de la función de auditoría
2.- Relación de los distintos tipos de auditoría en el marco de los sistemas de información
3.- Criterios a seguir para la composición del equipo auditor
4.- Tipos de pruebas a realizar en el marco de la auditoría, pruebas sustantivas y pruebas de cumplimiento
5.- Tipos de muestreo a aplicar durante el proceso de auditoría
6.- Utilización de herramientas tipo CAAT (Computer Assisted Audit Tools)
7.- Explicación de los requerimientos que deben cumplir los hallazgos de auditoría
8.- Aplicación de criterios comunes para categorizar los hallazgos como observaciones o no conformidades
9.- Relación de las normativas y metodologías relacionadas con la auditoría de sistemas de información comúnmente aceptadas

2.Aplicación de la normativa de protección de datos de carácter personal
1.- Normativa de referencia: Reglamento General de Protección de Datos y Ley Orgánica de Protección de Datos 3/2018
2.- Principios generales de la protección de datos de carácter personal
3.- Legitimación para el tratamiento de datos personales
4.- Medidas de responsabilidad proactiva
5.- Los derechos de los interesados
6.- Delegado de Protección de Datos

3.Herramientas para la auditoría de sistemas
1.- Herramientas del sistema operativo tipo Ping, Traceroute, etc
2.- Herramientas de análisis de red, puertos y servicios tipo Nmap, Netcat, NBTScan, etc
3.- Herramientas de análisis de vulnerabilidades tipo Nessus
4.- Analizadores de protocolos tipo WireShark, DSniff, Cain & Abel, etc
5.- Analizadores de páginas web tipo Acunetix, Dirb, Parosproxy, etc
6.- Ataques de diccionario y fuerza bruta tipo Brutus, John the Ripper, etc

4.Descripción de los aspectos sobre cortafuego en auditorías de sistemas de información
1.- Principios generales de cortafuegos
2.- Componentes de un cortafuegos de red
3.- Relación de los distintos tipos de cortafuegos por ubicación y funcionalidad
4.- Arquitecturas de cortafuegos de red

5.Guías para la ejecución de las distintas fases de la auditoría de sistemas de información
1.- Normas para la implantación de la auditoría de la documentación
2.- Instrucciones para la elaboración del plan de auditoría
3.- Pruebas de auditoría
4.- Instrucciones para la elaboración del informe de auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNICACIONES SEGURAS: SEGURIDAD POR NIVELES

1.Seguridad a nivel físico
1.- Tipos de ataques
2.- Servicios de Seguridad
3.- Medidas de seguridad a adoptar

2.Seguridad a nivel de enlace
1.- Tipos de ataques
2.- Medidas de seguridad a adoptar

3.Seguridad a nivel de red
1.- Datagrama IP
2.- Protocolo IP
3.- Protocolo ICMP

4.- Protocolo IGMP
5.- Tipos de Ataques
6.- Medidas de seguridad a adopta

4.Seguridad a nivel de transporte
1.- Protocolo TCP
2.- Protocolo UDP
3.- Tipos de Ataques
4.- Medidas de seguridad a adoptar

5.Seguridad a nivel de aplicación
1.- Protocolo DNS
2.- Protocolo Telnet
3.- Protocolo FTP
4.- Protocolo SSH
5.- Protocolo SMTP
6.- Protocolo POP
7.- Protocolo IMAP
8.- Protocolo SNMP
9.- Protocolo HTTP
10.- Tipos de Ataques
11.- Medidas de seguridad a adoptar

UNIDAD FORMATIVA 2. CIBERSEGURIDAD: GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD INFORMÁTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMAS DE DETECCIÓN Y PREVENCIÓN DE INTRUSIONES (IDS/IPS)

1.Conceptos generales de gestión de incidentes, detección de intrusiones y su prevención
2.Identificación y caracterización de los datos de funcionamiento del sistema
3.Arquitecturas más frecuentes de los IDS
4.Relación de los distintos tipos de IDS/IPS por ubicación y funcionalidad
5.Criterios de seguridad para el establecimiento de la ubicación de los IDS/IPS

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPLANTACIÓN Y PUESTA EN PRODUCCIÓN DE SISTEMAS IDS/IPS

1.Análisis previo
2.Definición de políticas de corte de intentos de intrusión en los IDS/IPS
3.Análisis de los eventos registrados por el IDS/IPS
4.Relación de los registros de auditoría del IDS/IPS
5.Establecimiento de los niveles requeridos de actualización, monitorización y pruebas del IDS/IPS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL MALWARE

1.Sistemas de detección y contención de Malware
2.Herramientas de control de Malware
3.Criterios de seguridad para la configuración de las herramientas de protección frente a Malware
4.Determinación de los requerimientos y técnicas de actualización de las herramientas de protección frente a Malwa
5.Relación de los registros de auditoría de las herramientas de protección frente a Malware
6.Establecimiento de la monitorización y pruebas de las herramientas de protección frente a Malware
7.Análisis de Malware mediante desensambladores y entornos de ejecución controlada

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESPUESTA ANTE INCIDENTES DE SEGURIDAD

1.Procedimiento de recolección de información relacionada con incidentes de seguridad
2.Exposición de las distintas técnicas y herramientas utilizadas para el análisis y correlación de información y event
de seguridad
3.Proceso de verificación de la intrusión
4.Naturaleza y funciones de los organismos de gestión de incidentes tipo CERT nacionales e internacionales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESO DE NOTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INTENTOS DE INTRUSIÓN

1.Establecimiento de las responsabilidades
2.Categorización de los incidentes derivados de intentos de intrusión

+ Información Gratis

3.Establecimiento del proceso de detección y herramientas de registro de incidentes
4.Establecimiento del nivel de intervención requerido en función del impacto previsible
5.Establecimiento del proceso de resolución y recuperación de los sistemas
1.- Respaldo y recuperación de los datos
2.- Actualización del Plan de Recuperación
3.- Errores comunes al formular un DRP
6.Proceso para la comunicación del incidente a terceros

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ANÁLISIS FORENSE INFORMÁTICO

1.Conceptos generales y objetivos del análisis forense
1.- Tipos de análisis forense
2.Exposición del Principio de Lockard
3.Guía para la recogida de evidencias electrónicas
1.- Evidencias volátiles y no volátiles
2.- Etiquetado de evidencias
3.- Cadena de custodia
4.- Ficheros y directorios ocultos
5.- Información oculta del sistema
6.- Recuperación de ficheros borrados
4.Guía para el análisis de las evidencias electrónicas recogidas
5.Guía para la selección de las herramientas de análisis forense

MÓDULO 4. TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE E-LEARNING PARA APOYAR LA FORMACIÓN

1.Introducción a técnicas de E-learning
2.Internet va a incidir decisivamente en la forma de enseñar y aprender
3.Marco teórico
1.- Conceptualización
2.- Teorías del Aprendizaje
4.El E-learning y sus ventajas en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO

1.Introducción a Herramientas para la Gestión del desempeño
2.Determinación de objetivos: desempeño, metas y tiempos
3.Medidas
4.Elección del evaluado y del evaluador
5.Momento adecuado
6.Logística
7.Comunicación
8.Seguimiento
9.Conclusión

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

1.Introducción: Herramientas de Gestión del conocimiento
2.Arquitecturas en la gestión del conocimiento: funcionalidades
3.Herramientas de búsqueda y personalización de información
1.- Herramientas de trabajo en grupo
2.- Portales corporativos
3.- Herramientas de simulación
4.- Herramientas de software

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NNTT APLICADAS A LA METODOLOGÍA DE ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN INDIVIDUALIZADA PARA EJECUTIVOS Y PROFESIONALES

1.Introducción a la orientación y formación

2.¿Qué es el coaching?
3.Un poco de historia
4.El compromiso con nuestros sueñosConcepto de coaching
5.Life coach o coach personal
6.Cuadro de cualidades y habilidades de un coach
7.Metodología del coaching
1.- Etapas de un proceso de coaching
8.¿Cómo trabaja el coach y qué espera de su cliente?
9.Para los futuros coaches
1.- ¿Cuál es la formación o experiencia ideal para un coach?
2.- Porque ser un coach
3.- Beneficios de un Coach
10.Ejercicios Interactivos. Formación en la Empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA INTRANET COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN INTERNA (I)

1.Introducción a las Herramientas de Comunicación
2.Operativa en las empresas
1.- Operación y administración
2.- Recursos Humanos
3.- Capacitación en la Empresa
4.- Difusión y Comunicación
3.Intranet
1.- La importancia de usar una Intranet
2.- Intranet funcionamiento conceptos y definiciones
3.- Internet / Intranet: ¿Cuál es la diferencia?
4.- ¿Cómo funciona una Intranet?
5.- Tipos de intranets
6.- Elementos utilizados en intranet
4.Las ventajas al implementar Intranet
1.- Identificación de procesos que se pueden beneficiar
5.Aplicaciones concretas de Intranet
1.- Marketing y Ventas
2.- Departamentos en la empresa dependientes de la intranet
3.- Flujo de trabajo (workflow)
4.- Capacitación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA INTRANET COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN INTERNA (II)

1.Justificaciones de una Intranet
1.- Ahorrar Tiempo
2.- Mejorar el clima organizacional
3.- Reducir Costes
2.Los Mitos generados sobre Intranet
3.¿Qué necesitamos para tener una Intranet?
4.Estructura Organizacional
5.Intercambio de información a nivel Interno
6.Intercambio de información a nivel Externo
7.Recursos Disponibles
8.Definición de Objetivos Generales y Específicos
9.Definición de Objetivos Puntuales

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TECNOLOGÍAS APLICADAS AL DESARROLLO DEL TALENTO

1.Introducción a tecnologías para el talento
2.¿Qué es la administración del talento humano?
1.- ¿Por qué la administración del talento humano es importante?
3.Definición de recursos y talento humano

+ Información Gratis

4.Desarrollo de una filosofía propia de la administración del talento humano
5.Proceso de formación y desarrollo del talento humano
6.Enfoque de diagnóstico a la formación
7.Estimación de las necesidades de formación
1.- Análisis de la organización
2.- Análisis del trabajo, la tarea y el conocimiento-habilidad-capacidad
3.- Análisis de la persona
4.- Comparación y uso de los métodos de estimación de necesidades
8.Selección y diseño de los programas de formación
1.- Habilidad de la persona para aprender
2.- Motivación de la persona por aprender
3.- Práctica activa
4.- Conocimiento de los resultados
5.- Retención
6.- La transferencia entre la formación y el trabajo
7.- El ambiente de la instrucción y los instructores
9.Elección del contenido de la formación
1.- Áreas comunes del contenido de la formación
10.Elección de los métodos para impartir información
1.- Formación en el lugar de trabajo
2.- Conferencias
3.- Técnicas audiovisuales
4.- Instrucción programada
5.- Instrucción asistida por ordenador
11.La motivación
12.Un modelo de expectativas del proceso de motivación

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS EFICIENTES EN INTERNET PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL

1.Introducción a la gestión de recursos humanos
1.- Prácticas de selección
2.- Análisis de puestos
3.- Usos de la información del análisis de puestos
4.- Pasos en el análisis de puestos
5.- Instrumentos de selección
6.- Conceptos básicos de las pruebas
2.Ventajas de usar Internet en la selección de personal
3.Ejercicios interactivos. Tecnologías de Recursos Humanos

MÓDULO 5. BUSSINESS INTELLIGENCE: DATOS, INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MINERÍA DE DATOS O DATA MINING Y EL APRENDIZAJE AUTOMÁTICO

1.Introducción a la minería de datos y el aprendizaje automático
2.Proceso KDD
3.Modelos y Técnicas de Data Mining
4.Áreas de aplicación
5.Minería de textos y Web Mining
6.Data mining y marketing

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DATAMART. CONCEPTO DE BASE DE DATOS DEPARTAMENTAL

1.Aproximación al concepto de DataMart
2.Bases de datos OLTP
3.Bases de Datos OLAP
4.MOLAP, ROLAP & HOLAP

5.Herramientas para el desarrollo de cubos OLAP

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DATAWAREHOUSE O ALMACÉN DE DATOS CORPORATIVOS

1.Visión General. ¿Por qué DataWarehouse?
2.Estructura y Construcción
3.3. Fases de implantación
4.Características
5.Data Warehouse en la nube

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTELIGENCIA DE NEGOCIO Y HERRAMIENTAS DE ANALÍTICA

1.Tipos de herramientas para BI
2.Productos comerciales para BI
3.Productos Open Source para BI

UNIDAD DIDÁCTICA 5. BUSINESS INTELLIGENCE CON POWERBI

1.Business Intelligence en Excel
2.Herramienta Powerbi

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HERRAMIENTA TABLEAU

1.Herramienta Tableau

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTA QLIKVIEW

1.Instalación y arquitectura
2.Carga de datos
3.Informes
4.Transformación y modelo de datos
5.Análisis de datos

MÓDULO 6. BIG DATA: CUESTIONES FUNDAMENTALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL BIG DATA

1.¿Qué es Big Data?
2.La era de las grandes cantidades de información. Historia del big data
3.La importancia de almacenar y extraer información
4.Big Data enfocado a los negocios
5.Open Data
6.Información pública
7.IoT (Internet of Things-Internet de las cosas)

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUENTES DE DATOS

1.Definición y relevancia de la selección de las fuentes de datos
    1.- Relevancia o Importancia de la selección de las fuentes
2.Naturaleza de las fuentes de datos Big Data

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPEN DATA

1.Definición, Beneficios y Características
    1.- Principios Básicos del Open Data
    2.- Beneficios del Open Data
    3.- Relación Linked Data
    4.- Lenguaje de consulta
2.Ejemplo de uso de Open Data

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FASES DE UN PROYECTO DE BIG DATA

1.Diagnóstico inicial
2.Diseño del proyecto
3.Proceso de implementación
4.Monitorización y control del proyecto
5.Responsable y recursos disponibles
6.Calendarización
7.Alcance y valoración económica del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. BUSINESS INTELLIGENCE Y LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN

1.Definiendo el concepto de Business Intelligence y sociedad de la información
2.Arquitectura de una solución de Business Intelligence
3.Business Intelligence en los departamentos de la empresa
4.Conceptos de Plan Director, Plan Estratégico y Plan de Operativa Anual
5.Sistemas operacionales y Procesos ETL en un sistema de BI
6.Ventajas y Factores de Riesgos del Business Intelligence

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRINCIPALES PRODUCTOS DE BUSINESS INTELLIGENCE

1.Cuadros de Mando Integrales (CMI)
2.Sistemas de Soporte a la Decisión (DSS)
3.Sistemas de Información Ejecutiva (EIS)

UNIDAD DIDÁCTICA 7. BIG DATA Y MARKETING

1.Apoyo del Big Data en el proceso de toma de decisiones
2.Toma de decisiones operativas
3.Marketing estratégico y Big Data
4.Nuevas tendencias en management

UNIDAD DIDÁCTICA 8. DEL BIG DATA AL LINKED OPEN DATA

1.Concepto de web semántica
2.Linked Data Vs Big Data
3.Lenguaje de consulta SPARQL

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INTERNET DE LAS COSAS

1.Contexto Internet de las Cosas (IoT)
2.¿Qué es IoT?
3.Elementos que componen el ecosistema IoT
4.Arquitectura IoT
5.Dispositivos y elementos empleados
6.Ejemplos de uso
7.Retos y líneas de trabajo futuras

MÓDULO 7. DIRECCIÓN - ECONÓMICO FINANCIERA

UNIDAD FORMATIVA 1. Dirección Financiera: Fundamentos y estructura

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EMPRESA Y LA DIRECCIÓN FINANCIERA

1.La dirección financiera: Naturaleza y objetivos
    1.- Evolución de la dirección financiera
    2.- Objetivos de la dirección financiera
2.Tipos de Sociedades
    1.- Sociedades responsabilidad limitada
    2.- Sociedades anónimas
    3.- Sociedades especiales
3.El director financiero
    1.- La naturaleza y funciones del director financiero
    2.- El directivo
    3.- Decisiones del director financiero
    4.- Separación entre propiedad y dirección
4.Ejercicio Resuelto. Tipos de fórmulas empresariales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ENTORNO ECONÓMICO: CICLO ECONÓMICO E INFLACIÓN

1.Los ciclos económicos: Fluctuaciones y fases
    1.- Tipos de fluctuaciones
    2.- Fases del ciclo
2.La inflación y los ciclos
    1.- La inflación
    2.- Relación entre inflación y ciclos económicos
3.Entorno económico internacional: tendencias, devaluación y mercado de divisas

+ Información Gratis

1.- Tendencias y política económica
2.- La devaluación
3.- El mercado de divisas
4.Balanza de pagos
5.Ejercicio Resuelto. Cálculo del IPC

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN A LAS MATEMÁTICAS FINANCIERAS

1.Capitalización simple
1.- Las operaciones en régimen simplificado
2.Capitalización compuesta
3.Rentas
4.Préstamos
5.Empréstitos
6.Valores mobiliarios
1.- Caracteres de una emisión de renta fija
2.- Caracteres de una emisión de renta variable
7.Ejercicio Resuelto. Tipos de préstamos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CAPITALIZACIÓN Y DESCUENTO DE LAS INVERSIONES

1.Valor temporal del dinero
2.Capitalización y descuento simples
3.Capitalización y descuento compuestos y continuos
4.Valoración de rentas financieras
1.- Análisis y aplicación del cálculo de rentas
2.- Rentas constantes
3.- Rentas Variables de progresión geométrica
4.- Rentas variables en progresión aritmética
5.Tanto anual de equivalencia (TAE)
6.Ejercicio Resuelto. Cálculo de la tasa anual equivalente (TAE)

UNIDAD DIDÁCTICA 5. POLÍTICAS DE DIVIDENDOS

1.Dividendos y sus clases
1.- ¿Qué es un dividendo?
2.- Clases de dividendos
2.Relevancia de la política de dividendos
3.Dividendos e imperfecciones del mercado
4.Dividendos e impuestos
1.- Tributación de los dividendos en el IRPF
5.Ejercicio Resuelto. Cálculo y tributación de dividendos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CARTERAS DE FONDOS DE INVERSIÓN

1.Los fondos de inversión
1.- El riesgo en los fondos de inversión
2.- La rentabilidad de los fondos de inversión
3.- Fiscalidad de los Fondos de Inversión
4.- Ventajas e inconvenientes de invertir en Fondos de Inversión
5.- Los productos financieros derivados
2.Sociedades de Inversión de Capital Variable (SICAV)
3.Fondos de inversión libre
4.Fondos de fondos de inversión libre
5.Fondos cotizados o ETF
6.Ejercicio Resuelto. Letras del tesoro

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CARTERAS DE VALORES

1.Teoría y gestión de carteras: fundamentos
1.- El modelo de H. Markovitz

2.- El modelo de Sharpe
2.Evaluación del riesgo según el perfil del inversor
3.Función de utilidad de un inversor con aversión al riesgo
4.Ejercicio Resuelto. Cálculo de la rentabilidad de una cartera

UNIDAD FORMATIVA 2. DECISIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS DECISIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO

1.El funcionamiento de la empresa: decisiones de inversión y financiación
2.Decisiones financieras a corto plazo
3.La toma de decisiones: fases

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LA TESORERÍA Y DE LAS PARTIDAS A CORTO PLAZO

1.La gestión de la tesorería
1.- Los pilares de la gestión de la tesorería
2.Estructura de las partidas a corto plazo
1.- Activos corrientes
2.- Pasivos corrientes
3.Gestión y análisis del crédito
1.- Condiciones de venta
2.- Crédito necesario
3.- El límite de crédito y de riesgo
4.- El cobro
4.La entrada de nuevos clientes: recopilación de información

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL COSTE DE LAS POLÍTICAS DE COBRO Y PAGO

1.Medios de cobro y pago: cheques, pagarés y letras de cambio
2.Coste de las operaciones de cobro y pago
1.- Operaciones de descuento
3.Préstamos y créditos bancarios a corto plazo
1.- Los préstamos bancarios a corto plazo
2.- Pólizas de crédito
3.- Los descubiertos
4.Ejemplo práctico. Coste de las políticas de cobro y pago

UNIDAD DIDÁCTICA 4. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y COBERTURA DEL RIESGO

1.Estado de flujos de efectivo
1.- Utilidad
2.- Los flujos de efectivo de las actividades corrientes
3.- Métodos
2.Análisis de la estructura a corto plazo: ratios y periodos
1.- Fondo de maniobra y ratios a corto plazo
2.- Periodos de cobro y pago
3.Servicios de gestión de facturas de cobro y pago: factoring y confirming
1.- Factoring
2.- Confirming
4.Seguro de crédito
1.- Seguro de crédito a la exportación
2.- Diferencias existentes entre el factoring y el seguro de crédito a la exportación

+ Información Gratis