







IN
—
BU

Mantenimiento y Cons
Jar



INESEM

SINESS SCHOOL

***servación de Parques y
dines***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

Mantenimiento y Con ***Jar***

duración total: 120 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de agraria, es necesario conocer los difere del paisaje, dentro del área profesional de jardinería. As los conocimientos necesarios para el mantenimiento y c

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Programar y organizar los trabajos de conservación y restauración, interpretando y valorando las partes que conforman el patrimonio.
- Ejecutar los trabajos de mantenimiento y restauración aplicando técnicas más avanzadas.
- Ejecutar los trabajos de mantenimiento y restauración mobiliario de un área ajardinada, aplicando las técnicas

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Mantenimiento y conservación de parques y jardines, con las Unidades de Competencia en ellas incluidas, y va dirigida a profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad en las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Unidades de Competencia de su propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de 17 de julio de 2009, por el que se establece el sistema de homologación de profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en grandes, medianas y pequeñas empresas, tanto privadas como públicas, tanto por cuenta ajena como por cuenta propia, en el mantenimiento de parques y jardines y la restauración del paisaje.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sellc



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder pasar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF0026 Programación y Organización
- Manual teórico 'UF0027 Mantenimiento y Conservación

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, así como el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

programa formativo

MÓDULO 1. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE JARDINES

UNIDAD FORMATIVA 1. PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA CONSERVACIÓN DE ÁREAS AJARDINADAS

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTUDIO DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA CONSERVACIÓN DE ÁREAS AJARDINADAS.

1. Pautas para la realización de inventarios de áreas ajardinadas.
 - 1.- Técnicas y procedimientos.
 - 2.- Estudio de necesidades.
 - 3.- Toma de datos.
 - 4.- Obtención y presentación de resultados.
2. Normas para la elaboración de programas de mantenimiento.
 - 1.- Estudio de la información contenida en el proyecto.
 - 2.- Previsión de medios materiales y humanos para el mantenimiento.
 - 3.- Planificación de los trabajos de mantenimiento y conservación.
3. Valoración de los trabajos de mantenimiento y conservación.
 - 1.- Labores culturales de mantenimiento de elementos monumentales.
 - 2.- Limpieza en general de áreas ajardinadas.
 - 3.- Labores de mantenimiento de infraestructuras, como: muros, fuentes, etc.
 - 4.- Reposición de elementos vegetales y no vegetales.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LEGISLACIÓN APLICABLE AL MANTENIMIENTO Y LA CONSERVACIÓN DE ÁREAS AJARDINADAS.

1. Normativa de prevención de riesgos laborales.
2. Normas de interés en materia de calidad.

+ Información Gratis

3.Legislación medioambiental de aplicación.

4.Buenas Prácticas Ambientales aplicables.

UNIDAD FORMATIVA 2. MANTENIMIENTO Y CO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MANTENIMIENTO Y CONSERV

1.Realización de labores culturales de mantenimiento:

1.- Recogida y tratamiento de residuos vegetales.

2.- Mantenimiento del suelo sin cubierta vegetal.

3.- Riego, abonado y aporte de enmiendas.

4.- Binas y escardas.

5.- Reposiciones, trasplantes y nuevas plantaciones

6.- Conservación de alcorques y entutorado.

2.Aplicación de control fitosanitario:

1.- Agentes nocivos para las plantas (bióticos y abióticos)

2.- Métodos de control fitosanitario.

3.- Productos fitosanitarios utilizados en jardinería.

4.- Preparación y aplicación de caldos fitosanitarios

5.- Riesgos derivados del uso de productos fitosanitarios

6.- Medidas preventivas y equipos de protección.

7.- Primeros auxilios.

8.- Buenas Prácticas Ambientales en el control fitosanitario

+ Información Gratis

3. Ejecución de operaciones de poda:

- 1.- Morfología y fisiología del elemento vegetal.
- 2.- Objetivos de la poda y épocas recomendadas.
- 3.- Tipos y técnicas de poda.
- 4.- Equipos, herramientas y material complementario.
- 5.- Trabajos de poda en altura.
- 6.- Técnicas de cirugía arbórea.

4. Mantenimiento y conservación de céspedes y prade

- 1.- Siega y perfilado de bordes.
- 2.- Rulado.
- 3.- Aireado y escarificado.
- 4.- Recebado y resiembra.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANTENIMIENTO Y CONSERV

1. Análisis de la problemática de infraestructuras, equip

- 1.- Causas de deterioro y problemas asociados.
- 2.- Determinación de la gravedad del problema.
- 3.- Intervenciones más comunes.

2. Realización de labores de mantenimiento y conserva

- 1.- Operaciones de limpieza.
- 2.- Gestión de residuos.

+ Información Gratis

- 3.- Mantenimiento de superficies.
- 4.- Reparación de averías y desperfectos.
- 5.- Reposición de elementos.
- 6.- Construcción e instalación de nuevos elementos.
- 7.- Otras labores de mantenimiento.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y CONSERVACIÓN.

- 1.Pautas para la distribución de trabajos.
- 2.Técnicas para la resolución de problemas.
- 3.Asesoramiento del personal.
- 4.Elaboración de informes y partes de trabajo.

+ Información Gratis