



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***Mantenimiento y Conservación de Parques y Jardines***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# ***Mantenimiento y Conservación de Parques y Jardines***

**duración total:** 120 horas

**horas teleformación:** 60 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## ***descripción***

En el ámbito de agraria, es necesario conocer los diferentes campos de la jardinería y restauración del paisaje, dentro del área profesional de jardinería. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para el mantenimiento y conservación de parques y jardines.



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Programar y organizar los trabajos de conservación y mantenimiento de parques y jardines, interpretando y valorando las partes que conforman el proyecto o programa.
- Ejecutar los trabajos de mantenimiento y restauración de los elementos vegetales aplicando las técnicas más avanzadas.
- Ejecutar los trabajos de mantenimiento y restauración de las infraestructuras, equipamiento y mobiliario de un área ajardinada, aplicando las técnicas más adecuadas.

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del módulo formativo MF0008\_3 Mantenimiento y conservación de parques y jardines, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en ellas incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, que desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y establece un procedimiento permanente para la acreditación de competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral o formación no formal).

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional en grandes, medianas y pequeñas empresas, públicas o privadas, tanto por cuenta ajena como por cuenta propia, dedicadas a la instalación y mantenimiento de parques y jardines y la restauración del paisaje.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'UF0026 Programación y Organización del Mantenimiento y Conservación de Áreas Ajardin
- Manual teórico 'UF0027 Mantenimiento y Conservación de Áreas Ajardinadas'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



### *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

### *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

### *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

### *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

### *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo**

## **MÓDULO 1. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES**

### **UNIDAD FORMATIVA 1. PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS AJARDINADAS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTUDIO DE LA DOCUMENTACIÓN ASOCIADA A PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS AJARDINADAS.**

1. Pautas para la realización de inventarios de áreas ajardinadas:
  - 1.- Técnicas y procedimientos.
  - 2.- Estudio de necesidades.
  - 3.- Toma de datos.
  - 4.- Obtención y presentación de resultados.
2. Normas para la elaboración de programas de mantenimiento y conservación de áreas ajardinadas:
  - 1.- Estudio de la información contenida en el proyecto y/o inventario.
  - 2.- Previsión de medios materiales y humanos para la realización de los trabajos.
  - 3.- Planificación de los trabajos de mantenimiento y conservación.
3. Valoración de los trabajos de mantenimiento y conservación de áreas ajardinadas:
  - 1.- Labores culturales de mantenimiento de elementos vegetales.
  - 2.- Limpieza en general de áreas ajardinadas.
  - 3.- Labores de mantenimiento de infraestructuras, equipamiento y mobiliario.
  - 4.- Reposición de elementos vegetales y no vegetales.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LEGISLACIÓN APLICABLE AL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS AJARDINADAS.**

1. Normativa de prevención de riesgos laborales.
2. Normas de interés en materia de calidad.
3. Legislación medioambiental de aplicación.
4. Buenas Prácticas Ambientales aplicables.

### **UNIDAD FORMATIVA 2. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS AJARDINADAS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ELEMENTOS VEGETALES.**

1. Realización de labores culturales de mantenimiento:
  - 1.- Recogida y tratamiento de residuos vegetales.
  - 2.- Mantenimiento del suelo sin cubierta vegetal.
  - 3.- Riego, abonado y aporte de enmiendas.
  - 4.- Binas y escardas.
  - 5.- Reposiciones, trasplantes y nuevas plantaciones.
  - 6.- Conservación de alcorques y entutorado.
2. Aplicación de control fitosanitario:
  - 1.- Agentes nocivos para las plantas (bióticos y abióticos).
  - 2.- Métodos de control fitosanitario.
  - 3.- Productos fitosanitarios utilizados en jardinería.
  - 4.- Preparación y aplicación de caldos fitosanitarios.
  - 5.- Riesgos derivados del uso de productos fitosanitarios.
  - 6.- Medidas preventivas y equipos de protección.
  - 7.- Primeros auxilios.
  - 8.- Buenas Prácticas Ambientales en el control fitosanitario.
3. Ejecución de operaciones de poda:
  - 1.- Morfología y fisiología del elemento vegetal.
  - 2.- Objetivos de la poda y épocas recomendadas.

- 3.- Tipos y técnicas de poda.
- 4.- Equipos, herramientas y material complementario.
- 5.- Trabajos de poda en altura.
- 6.- Técnicas de cirugía arbórea.

4. Mantenimiento y conservación de céspedes y praderas:

- 1.- Siega y perfilado de bordes.
- 2.- Rulado.
- 3.- Aireado y escarificado.
- 4.- Recebado y resiembra.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ELEMENTOS NO VEGETALES.**

1. Análisis de la problemática de infraestructuras, equipamiento y mobiliario.

- 1.- Causas de deterioro y problemas asociados.
- 2.- Determinación de la gravedad del problema.
- 3.- Intervenciones más comunes.

2. Realización de labores de mantenimiento y conservación de infraestructuras, equipamiento y mobiliario:

- 1.- Operaciones de limpieza.
- 2.- Gestión de residuos.
- 3.- Mantenimiento de superficies.
- 4.- Reparación de averías y desperfectos.
- 5.- Reposición de elementos.
- 6.- Construcción e instalación de nuevos elementos.
- 7.- Otras labores de mantenimiento.

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN.**

1. Pautas para la distribución de trabajos.
2. Técnicas para la resolución de problemas.
3. Asesoramiento del personal.
4. Elaboración de informes y partes de trabajo.