

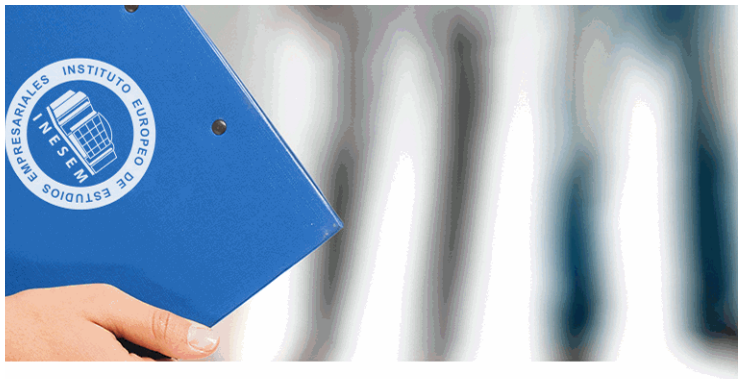






***Documentación Técnica***

**Ch**



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***de Útiles de Procesado de  
Iapa***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empresarial**

# ***Documentación Técnica*** ***Cl***

***duración total:*** 160 horas

***horas telefo***

***precio:*** 0 € \*

***modalidad:*** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

**+ Información Gratis**

## *descripción*

En el ámbito de la fabricación mecánica, es necesario contar con útiles de procesado de chapa dentro del área profesional. En el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios sobre la técnica de útiles de procesado de chapa.

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y





## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q  
conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## *objetivos*

- Dibujar los planos del útil, especificando listas de mate técnicas, atendiendo al proceso de fabricación, consigui normativa de Prevención de Riesgos Laborales y Medio
- Dibujar planos de automatización, de circuitos neumáti
- Elaborar el dossier técnico del útil (instrucciones de us fabricación, esquemas, listado de repuestos, puesta en
- Mantener actualizada y organizada la documentación t

**+ Información Gratis**

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Documentación Técnica de Útiles de Procesado de Cha distintas Unidades de Competencia en ella incluidas, y v Competencias profesionales adquiridas a través de la e formal, vía por la que va a optar a la obtención del corre través de las respectivas convocatorias que vayan publi Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (R las competencias profesionales adquiridas por experien

## *salidas laborales*

Ejercer su actividad en funciones de preparación de má abrasión, electroerosión y procedimientos afines (rectific electroerosión por penetración, electroerosión por hilo y mecanizado en máquinas convencionales o de CNC.

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las asignaturas del mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del curso, el nombre del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha superado, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de los centros emisor de la titulación (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

**NOMBRE DEL A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

**Nombre de la Acc**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



*forma de bonificación*

+ Información Gratis

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## Formación Formativa

formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

presente TITULACIÓN en  
mes(es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**



## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder acceder al título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'UF0455 Gestión Documental del Pro
- Manual teórico 'UF0454 Elaboración de Documentaci
- Manual teórico 'UF0583 Representación Gráfica de Ú

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



**+ Información Gratis**



# Útiles de Procesado de Chapa



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de cada módulo, con una misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de finalización de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de formación continua, este campus virtual ofrece contenidos multimedia de alta calidad.

**+ Información Gratis**



ra la finalización del curso, que dependerá de la  
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual  
y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro sistema de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de cursos, lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

*programa formativo*

# MÓDULO 1. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE CHAPA

## UNIDAD FORMATIVA 1. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y PROGRAMAS CAD-CAM PARA FABRICACIÓN INDUSTRIAL

+ Información Gratis

## **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ELABORACIÓN DE PLANOS CAD EMPLEANDO CAD.**

1. Configuración de parámetros del programa de diseño
2. Captura de componentes en las librerías del program
3. Creación e incorporación de nuevos componentes.
4. Elección de las vistas y detalles de las piezas a repr
5. Realización de los planos constructivos de los produ
6. Representación de procesos, movimientos, mandos
7. Edición de atributos.
8. Realización de los esquemas de automatización.
9. Interconexión de componentes.
10. Obtención del listado de conexiones.
11. Creación de ficheros (componentes y conexiones).
12. Impresión de planos.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DISEÑO DE PRODUCTOS Y PI CAD-CAM.**

1. Análisis del producto y elaboración del proceso de d
2. Sistemas y procesos de transferencia y carga de pro
3. Identificación de las especificaciones técnicas de los
4. Asignación de herramientas y medios auxiliares en r

+ Información Gratis

5.Simulación, verificación y optimización de programas

6.Transferencia de la programación CAM a la máquina

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. REALIZACIÓN DE PROGRAMAS**

1.Estudio del producto y del proceso de mecanizado.

2.Lenguajes de programación ISO y otros.

3.Tecnología de programación CNC.

4.Identificación de las especificaciones técnicas de los tratamientos).

5.Asignación de herramientas y medios auxiliares para

6.Sistemas y procesos de transferencia y carga de pro

7.Simulación, verificación y optimización de programas

### **UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DOCUMENTA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INFORMÁTICA DE USUARIO.**

1.Procesadores de texto:

1.- Creación de ficheros de texto.

2.Bases de datos.

3.Hojas de cálculo.

4.Presentaciones.

5.Paginas Web.

6.Internet para el desarrollo profesional.

+ Información Gratis

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DOCUMENTAL.**

### 1. Procedimientos de actualización de documentos:

- 1.- Orden, secuencia y estructuración de la documentación.
- 2.- Aportaciones documentales al manual de calidad.
- 3.- Dossier técnico del proyecto.
- 4.- Memoria.
- 5.- Planos.
- 6.- Lista de materiales.
- 7.- Pliego de condiciones.
- 8.- Presupuesto.

### 2. Organización de la información de un proyecto:

- 1.- Consulta del sistema PDM/PLM.
- 2.- Gestión de datos del producto, versiones, autorizaciones.
- 3.- Gestión del producto a lo largo del ciclo de vida.

### 3. Manual de uso del producto:

- 1.- Manual de utilización.
- 2.- Instrucciones de mantenimiento.
- 3.- Normativa aplicable al producto (marcaje CE, seguridad, etc.).

### 4. Procedimientos de actualización de documentos.

## **UNIDAD FORMATIVA 3. REPRESENTACIÓN GRÁFICA**

+ Información Gratis



## **UNIDAD DIDÁCTICA 1. NORMATIVA GRÁFICA PARA**

### 1. Normativa de dibujo:

- 1.- Sistemas de representación.
- 2.- Tipos de líneas normalizadas.
- 3.- Vistas.
- 4.- Cortes y secciones.
- 5.- Normas de acotaciones.
- 6.- Uniones fijas y desmontables.
- 7.- Elementos de máquinas.
- 8.- Ajustes.
- 9.- Tolerancias dimensionales y de formas.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE PLANOS D**

1. Técnicas para la elaboración de planos.
2. Utilización de programas informáticos específicos en
3. Técnicas para la elaboración de planos de conjuntos
4. Planos de utillajes de fabricación, medición y control

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA D**

1. Catálogos, revistas, manuales de calidad.
2. Representación de elementos normalizados.
3. Interpretación de planos de conjunto, subconjuntos.

+ Información Gratis

4. Tolerancias aceptables en las dimensiones y en las
5. Elaboración de la documentación técnica.

**+ Información Gratis**