







***Procesos en Arte***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

### ***Gráficas (Online)***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empre**

# ***Procesos en Arte***

***duración total:*** 100 horas

***horas telefo***

***precio:*** 0 € \*

***modalidad:*** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

**+ Información Gratis**

## *descripción*

En la actualidad, en el mundo de las artes gráficas, es necesario conocer los procesos por los que se realizan. Por ello, con el presente curso se pretende proporcionar la información necesaria para conocer las fases y procesos de las artes gráficas y la prevención de riesgos laborales y medioambientales.

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q  
conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## *objetivos*

- Comprobar y seguir el proceso gráfico en su conjunto y sus fases: preimpresión, impresión y postimpresión, a través de los controles de calidad para conseguir la calidad y productividad, de acuerdo con el producto especificado.
- Aplicar los métodos de control de calidad en el proceso de producción del producto especificado, siguiendo las normas y estándares de la industria.
- Determinar las características de los productos gráficos y seleccionar el material adecuado, teniendo en cuenta los elementos disponibles.

**+ Información Gratis**

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Artes Gráficas certificando el haber superado las distintas y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales, experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las distintas Comunidades Autónomas, así como el Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias laborales).

## *salidas laborales*

En empresas de artes gráficas, de comunicación y de departamentos de impresión digital. La actividad se des:

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

**NOMBRE DEL A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

**Nombre de la Acc**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



## *forma de bonificación*

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX  
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en  
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder acceder al título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'UF0509 Prevención de Riesgos Labor
- Manual teórico 'UF0241 Fases y Procesos en Artes G
- Manual teórico 'UF0242 La Calidad en los Procesos G

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregado. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y recibir respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y





## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de cada módulo, con una misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de formación continua, este campus virtual ofrece contenidos multimedia de alta calidad.

**+ Información Gratis**

ra la finalización del curso, que dependerá de la  
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual  
y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro equipo de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

## *programa formativo*

# **MÓDULO 1. PROCESOS EN ARTES**

## **UNIDAD FORMATIVA 1. FASES Y PROCESOS EN EL DISEÑO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESOS GRÁFICOS: PROYECTO**

1. Tipos de productos gráficos.

**+ Información Gratis**

2. Tipos de empresas: organización y estructura.
3. Modelos de estandarización y de comunicación. Flujo
4. Periféricos de entrada, periféricos de salida, software

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS PRODUCTIVOS E**

1. Procesos de preimpresión.
2. Clases de originales. Imagen latente y procesos de c
3. Trazado y montaje. Elementos del montaje. Software
4. Tipos de tramas. Tratamientos de textos y de imágenes
5. Tipos de originales.
6. Periféricos de entrada, periféricos de salida, software
7. Trazado y montaje. Elementos del montaje. Software
8. Forma impresora.
9. Procesos de impresión:
  - 1.- Sistemas Offset, flexografía, serigrafía, huecogr
  - 2.- Principios, análisis comparativo y criterios de uti
  - 3.- Equipos, prestaciones, comparación de los disti
  - 4.- Soportes de impresión.
  - 5.- Tipos de elementos visualizantes según el tipo c
10. Procesos de encuadernación y transformados:
  - 1.- Clases de encuadernación y transformados: ma

+ Información Gratis

- 2.- Prestaciones de los transformados: calidad y pr
- 3.- Equipos de transformados en línea o fuera de lí
- 4.- Característica de los transformados: aplicabilida
- 5.- Manipulados de los diferentes soportes, depend
- 6.- Tipos de controles y características variables er

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRODUCTOS DE ACABADO.**

1. Características y usos.
2. Mercado al que van destinados los diferentes acaba

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACTIVIDADES Y PRODUCTOS**

1. Envases y embalajes de papel, cartón y otros sopor
2. Publicidad y comunicación gráfica.
3. Edición de libros, periódicos, revistas y otros.
4. Artículos de papel y cartón para uso domestico y sai
5. Papelería de empresa y comercial.

### **UNIDAD FORMATIVA 2. LA CALIDAD EN LOS P**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CALIDAD EN LOS PROCESOS**

1. El control de calidad. Conceptos que intervienen.
2. Elementos de control.
3. Fases de control: recepción de materiales, procesos
4. Ensayos, instrumentos y mediciones más caracterís

+ Información Gratis

5. Calidad en preimpresión: ganancia de punto, equilibrio
6. Variables de impresión (densidad de impresión, control de color y de grises).
7. Áreas de control en la impresión. Medición.
8. Calidad en postimpresión.
9. Control visual de la encuadernación y manipulados.
10. Comprobación de defectos del encuadernado y materiales.
11. Normas ISO y UNE.
12. Normas y estándares publicados por el Comité 54 de la ISO.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. COLOR Y SU MEDICIÓN.**

1. Naturaleza de la luz.
2. Espectro electromagnético.
3. Filosofía de la visión.
4. Espacio cromático.
5. Factores que afectan a la percepción del color.
6. Teoría del color. Síntesis aditiva y sustractiva del color.
7. Sistemas de representación del color: MUNSELL, RGB, CMYK.
8. Instrumentos de medida del color: densitómetros, colorímetros.
9. Evaluación del color.

## **UNIDAD FORMATIVA 3. PREVENCIÓN DE RIESGOS**

+ Información Gratis

## **INDUSTRIA GRÁFICA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOB**

- 1.El trabajo y la salud.
- 2.Los riesgos profesionales.
- 3.Factores de riesgo.
- 4.Consecuencias y daños derivados del trabajo.
- 5.Accidente de trabajo.
- 6.Enfermedad profesional.
- 7.Otras patologías derivadas del trabajo.
- 8.Repercusiones económicas y de funcionamiento.
- 9.Marco normativo básico en materia de prevención d
- 10.Organismos públicos relacionados con la seguridad

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS GENERALES, SU PE EVACUACIÓN.**

- 1.Riesgos en el manejo de herramientas y equipos.
- 2.Riesgos en la manipulación de sistemas e instalacio
- 3.Riesgos en el almacenamiento y transporte de carga
- 4.Riesgos asociados al medio de trabajo.
- 5.Riesgos derivados de la carga de trabajo.
- 6.La protección de la seguridad y salud de los trabaja

**+ Información Gratis**

7. Tipos de accidentes.
8. Evaluación primaria del accidentado.
9. Primeros auxilios.
10. Socorrismo.
11. Situaciones de emergencia.
12. Planes de emergencia y evacuación.
13. Información de apoyo para la actuación de emerger

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. RIESGOS ESPECÍFICOS EN LA**

1. Buenas prácticas medioambientales en la industria g
2. Recursos de los materiales utilizados.
3. Residuos que se generan.
4. Acciones con impacto medioambiental.
5. Gestión de los recursos.
6. Gestión de la contaminación y los residuos.

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y