INESEM

BUSINESS SCHOOL

Preparación de la Impresión

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Preparación de la Impresión

duración total: 160 horas ***horas teleformación:*** 80 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En la actualidad, en el mundo de las artes gráficas, es muy importante conocer los diferentes procesos por cual se realizan. Por ello, con el presente curso se trata de aportar los conocimientos necesarios para conocer la impresión Offset.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Regular los mecanismos de puesta en marcha y correcta operación para la impresión a través de su sincronización y ajuste conforme a las órdenes técnicas, al trabajo a realizar y los materiales a emplear.
- Comprobar el ajuste de presiones del conjunto impresor para garantizar la calidad de la impresión según las especificaciones y/o muestra autorizada.
- Ajustar la forma impresora para su adecuado fijado y tensado en la máquina que garantice la seguridad y el registro.
- Preparar el grupo entintador y el humectador para disponer el tintaje y humectación según las especificaciones de la tirada.
- Preparar los dispositivos de acabado para conseguir una impresión final acorde con las especificaciones técnicas.
- Realizar el mantenimiento preventivo para el correcto funcionamiento de la máquina siguiendo las normas establecidas sobre seguridad y medioambiente.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF0202_2 Preparación de la Impresión certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Estos trabajos se realizan en el sector de Artes Gráficas, Editorial, Prensa, Publicidad y Embalajes; en empresas grandes, medianas y pequeñas.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INESEM Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General | **Firma del alumno/a**

MARIA MORENO HIDALGO | **Sello** | NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF0243 Preparación y Regulación de los Sistemas de Alimentación en Máquinas de Impre

- Manual teórico 'UF0244 Preparación y Calibración del Grupo de Presión en Máquinas de Impresión Offset'

- Manual teórico 'UF0245 Preparación del Sistema de Entintando, Humectador y de los Dispositivos de Sali

profesorado y servicio de tutorías

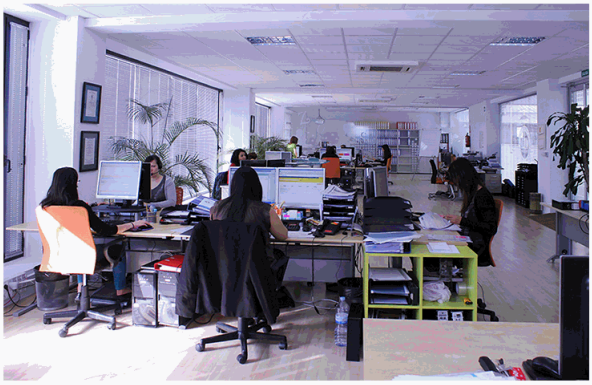
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

MÓDULO 1. PREPARACIÓN DE LA IMPRESIÓN OFFSET

UNIDAD FORMATIVA 1. PREPARACIÓN Y REGULACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN EN MÁQUINAS DE IMPRESIÓN OFFSET

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTERPRETACIÓN DE ÓRDENES DE TRABAJO EN PREPARACIÓN Y REGULACIÓN DEL GRUPO DE ENTRADA EN MÁQUINAS DE IMPRESIÓN OFFSET.

1.Datos relacionados con el ajuste del sistema de entrada.
2.Interpretaciones técnicas relativas al soporte a imprimir: tipo, formato, grosor, u otras.
3.Usos de guías de registro en función de especificaciones técnicas de la forma impresora y/o orden de trabajo.
4.Relación entre el proceso de impresión, encuadernación y otros trasformados o acabados externos, según sus especificaciones técnicas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AJUSTE DE LOS ELEMENTOS DE SISTEMAS DE ENTRADA DE MÁQUINAS OFFSET.

1.Ajuste de los dispositivos de registro del grupo de entrada en maquinas offset.
2.Manejadores, botones, simbología …
3.Guías y elementos de transporte de la hoja o bobina.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO EN EL SISTEMA DE ENTRADA DE MÁQUINAS OFFSET.

1.Botones de paro.
2.Botones de emergencia.
3.Señales acústicas usos e interpretaciones.
4.Letreros y pancartas identificativas de riesgos de atrapamiento.
5.Equipos de Protección Individual “Epi’s”.
6.Elementos de paro y elementos para la prevención de riesgos. Identificación y situación. Elementos para evitar atrapamientos u otros riesgos.
7.Identificación de riesgos propios en la preparación del sistema de entrada de máquinas offset.

UNIDAD FORMATIVA 2. PREPARACIÓN Y CALIBRACIÓN DEL GRUPO DE IMPRESIÓN EN MÁQUINAS DE IMPRESIÓN OFFSET

UNIDAD DIDÁCTICA 1. AJUSTES DEL GRUPO IMPRESOR EN MÁQUINAS DE IMPRESIÓN OFFSET.

1.Características técnicas y funcionalidad del grupo impresor.
2.Presiones del grupo impresor en relación al soporte.
3.Comprobaciones físicas de los materiales utilizados: planchas, cauchos, alzas calibradas. Micrómetro o palmer.
4.Desniveles de los cilindros del grupo impresor respecto a los aros guía o de control.
5.Comprobaciones del correcto diámetro de los cilindros.
6.Verificación de los mecanismos y elementos de los cilindros del grupo impresor.
7.Ajustes del grupo impresor para maquinas de 1 color y varios colores en hoja y bobina.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COLOCACIÓN Y AJUSTE DE LA FORMA IMPRESORA EN LA MAQUINA OFFSET.

1.Ubicación e instalación de la forma impresora.
2.Especificaciones técnicas en función de: Marcas de planchas y colores a imprimir.
3.Identificación forma impresora y su troquelado de registro.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MANTENIMIENTO CORRECTIVO/PREVENTIVO DEL GRUPO IMPRESOR.

1.Cilindro de plancha (aros de control y grapas de sujeción de plancha).
2.Cilindro de caucho (aros de control y mordazas para la sujeción y ubicación de la barra del caucho).
3.Cilindro impresor (aros de control, sistema de porta soporte).
4.Cilindro de plancha (sustitución de alzas calibradas de plancha).
5.Cilindro de caucho (sustitución de cauchos y alzas calibradas de papel).

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGURIDAD EN GRUPO IMPRESOR.

1.Botones de paro.
2.Botones de emergencia.
3.Señales acústicas usos e interpretaciones.

+ Información Gratis

4.Letreros y pancartas identificativas de riesgos de atrapamiento.
5.Equipos de Protección Individual “Epi’s”.
6.Identificación de riesgos propios en la preparación y ajustes del grupo impresor en máquinas offset hoja.
7.Identificación de riesgos propios en la preparación y ajustes del grupo impresor en máquinas offset en bobina.

UNIDAD FORMATIVA 3. PREPARACIÓN DEL SISTEMA DE ENTINTADO, HUMECTADOR Y DE LOS DISPOSITIVOS DE SALIDA Y ACABADO EN MÁQUINAS DE IMPRESIÓN OFFSET

UNIDAD DIDÁCTICA 1. AJUSTES DEL GRUPO HUMECTADOR EN MÁQUINAS DE IMPRESIÓN OFFSET.

1.Preparación de la solución de mojado.
2.Desmontaje según especificaciones técnicas de fabricante.
3.Identificación de los rodillos que conforman el grupo.
4.Uso y misión de los rodillos para un correcto funcionamiento en el proceso de impresión.
5.Optimización de elementos.
6.Correcto estado.
7.Revestimiento perfecto.
8.Montaje del grupo de mojado según especificaciones de fabricante:
9.Mantenimiento preventivo en:

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AJUSTES DEL GRUPO DE ENTINTADO EN MÁQUINAS DE IMPRESIÓN OFFSET.

1.Desmontaje según especificaciones de fabricante.
2.Rodillos que conforman el grupo, uso y su misión para un correcto funcionamiento en el proceso de impresión.
3.Optimización de elementos:
4.Montaje del grupo de entintado, según especificaciones de fabricante.
5.Correcto contacto entre rodillos.
6.Mantenimiento preventivo en:
7.Tintero manual, automático.
8.Correcto funcionamiento del tintero.
9.Generación de perfiles de consumo manual.
10.Correcto comportamiento en la generación de perfiles ICC.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AJUSTES DE EQUIPOS DE ACABADO Y DEL SISTEMA DE SALIDA EN MÁQUINAS DE IMPRESIÓN OFFSET.

1.Medidas en la salida del soporte a imprimir.
2.Regular los elementos de salida mecánicos del soporte a imprimir.
3.Preparación y suministro de los dispositivos de aplicación de polvos antimaculantes, equipos de secado de infrarrojos y equipos de secado de lámparas de UVI.
4.Preparación de equipos de acabados en línea: aplicación de lacas y barnices, numeradores, hendidos, taladros u otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGURIDAD EN LA PREPARACIÓN DEL SISTEMA DE ENTINTADO, HUMECTADOR Y DE SALIDA EN MÁQUINAS DE IMPRESIÓN OFFSET.

1.Botones de paro.
2.Botones de emergencia.
3.Señales acústicas usos e interpretaciones.
4.Letreros y pancartas identificativas de riesgos de atrapamiento.
5.Equipos de Protección Individual “Epi’s”.
6.Identificación de riesgos propios en la preparación del sistema de entintado, humectador y de salida en máquinas offset.

+ Información Gratis