



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***Higiene y Seguridad Aplicadas en Centros de Belleza (Online)***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# Higiene y Seguridad Aplicadas en Centros de Belleza (Online)

**duración total:** 30 horas

**horas teleformación:** 20 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## descripción

Actividades como: embellecer las uñas, aplicar técnicas de eliminación del vello por procedimientos mecánicos y decolorarlo y realizar maquillaje de día, respetando las normas de seguridad y salud durante los procesos, preparando los productos, útiles y aparatos, higienizándolos, desinfectándolos o esterilizándolos, todo bajo la supervisión del técnico responsable; es una función que cobra una importancia generalizada en la sociedad. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para preparar los equipos y realizar operaciones de atención y acomodación del cliente en condiciones de calidad, seguridad e higiene.



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Realizar operaciones básicas de limpieza, desinfección y esterilización de los útiles y aparatos de uso más frecuente en centros de belleza.
- Observar las condiciones higiénicas que debe cumplir un centro de belleza, describiendo los métodos y técnicas para conseguirlos.
- Aplicar técnicas de recepción, comunicación e información a los clientes de servicios auxiliares de estética.
- Aplicar normas de seguridad e higiene y de protección personal en procesos de prestación de servicios auxiliares estéticos.
- Aplicar técnicas de evaluación de la calidad de los servicios de estética.

## *para qué te prepara*

El presente curso dotará al alumnado de los conocimientos necesarios para preparar los equipos y realizar operaciones de atención y acomodación del cliente en condiciones de calidad, seguridad e higiene. La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF0343\_1 Higiene y Seguridad Aplicadas en Centros de Belleza, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral)

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional en pequeñas y medianas empresas de estética y peluquería por cuenta ajena: centros de belleza, peluquerías. También en salas de estética de hoteles, gimnasios, geriátricos, balnearios y centros de SPA.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'MF0343\_1 Higiene y Seguridad aplicadas en Centros de Belleza'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



### *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

### *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

### *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

### *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

### *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo**

## **MÓDULO 1. HIGIENE Y SEGURIDAD APLICADAS EN CENTROS DE BELLEZA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. HIGIENE, DESINFECCIÓN, ESTERILIZACIÓN Y ASEPSIA.**

1. Microorganismos y parásitos:

1.- Concepto y tipos de microorganismos.

2.- Microorganismos patógenos que se pueden transmitir en la prestación de servicios en centros de belleza.

3.- Medios de transmisión y medidas de prevención.

2. Conceptos de limpieza, desinfección, esterilización y asepsia.

3. Aparatos utilizados para desinfectar y esterilizar los materiales.

4. Características técnicas de los aparatos utilizados para la limpieza y desinfección.

5. Limpieza, desinfección y asepsia de los útiles, aparatos y equipos empleados en centros de belleza.

6. Normas higiénico-sanitarias de un centro de belleza.

7. Protocolos de actuación para la limpieza, desinfección y esterilización en centros de belleza.

8. Métodos de desinfección y esterilización: físicos y químicos.

9. Productos para la desinfección y limpieza en centros de belleza.

10. Organización del equipo de trabajo y presentación para la prestación del servicio.

11. Organización del equipo de trabajo y presentación para la prestación del servicio.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECEPCIÓN, COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE.**

1. Técnicas de recepción y atención al cliente.

2. Normas básicas de comunicación en los centros de belleza.

3. Pautas de información de servicios y productos de estética.

4. Normas para la adecuación personal y del ambiente de trabajo.

5. Modelos de Ficha de cliente:

1.- Nociones básicas de bases de datos.

6. Normas de procedimiento ante quejas y reclamaciones.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. SEGURIDAD E HIGIENE APLICADAS EN CENTROS DE BELLEZA.**

1. Normas de seguridad e higiene en la manipulación de aparatos y productos utilizados en la realización de los servicios estéticos.

2. Medidas y equipos de protección personal del profesional:

3. • Indumentaria.

4. Medidas y equipos de protección del cliente.

5. Posiciones higiénicas posturales del profesional para minimizar los riesgos derivados de las posturas.

6. Posiciones higiénicas posturales del cliente para minimizar los riesgos derivados de los servicios realizados.

7. Enfermedades profesionales más frecuentes derivadas del desempeño del trabajo en centros de belleza:

1.- Enfermedades profesionales en las manos por contacto con productos de uso frecuente en salones de belleza

2.- Medidas de prevención para evitar este tipo de riesgos.

8. Riesgos más comunes que pueden sufrir los clientes de servicios en salones de belleza.

9. Pautas básicas de actuación ante emergencias producidas durante la realización de los servicios estéticos.

1.- El botiquín para la atención de emergencias.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD DEL SERVICIO APLICADO A CENTROS DE BELLEZA.**

1. Concepto de calidad, evaluación y control de la calidad en los servicios de belleza.

2. Parámetros que definen la calidad del servicio en centros de belleza.

3. Calidad en la aplicación y venta de servicios en centros de belleza.

4. Técnicas para medir el grado de satisfacción del cliente.

5. Valoración de los resultados y corrección de desviaciones producidas en la realización de los servicios de belleza

**+ Información Gratis**