INESEM

BUSINESS SCHOOL

Corte de Cabello y Técnicas Complementarias (Online)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Corte de Cabello y Técnicas Complementarias (Online)

duración total: 120 horas ***horas teleformación:*** 60 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito del mundo de la imagen personal, es necesario conocer los diferentes campos de la peluquería, dentro del área profesional de peluquería. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para los cuidados de barba y bigote.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Adoptar las medidas de protección del cliente y el profesional, adecuadas para las técnicas de cuidado de barba y bigote.
- Analizar las características del pelo de la barba y el bigote y la fisonomía del cliente, relacionándolas con sus demandas y con los estilos de moda para seleccionar la forma o tipo de rasurado más idóneos.
- Analizar los criterios de selección de herramientas, accesorios, útiles y cosméticos para la realización del cuidado de barba y bigote, según diferentes estilos y las necesidades y demandas del cliente.
- Adaptar protocolos de técnicas de rasurado y arreglo de barba y bigote en condiciones de seguridad e higiene a las característica del cliente y realizar con habilidad y destreza dichas técnicas.
- Evaluar el proceso y los resultados obtenidos en los cuidados de barba y bigote, proponiendo las modificaciones que han de realizarse para adecuar los resultados a lo previsto.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF0351_2 Corte de Cabello y Técnicas Complementarias certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Personas que desarrollan su actividad profesional en pequeñas y medianas empresas de prestación de servicios de peluquería por cuenta ajena o como autónomo y en el de la promoción y venta de productos de peluquería.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF0534 Corte del Cabello'

- Manual teórico 'UF0535 Cuidado de Barba y Bigote'

profesorado y servicio de tutorías

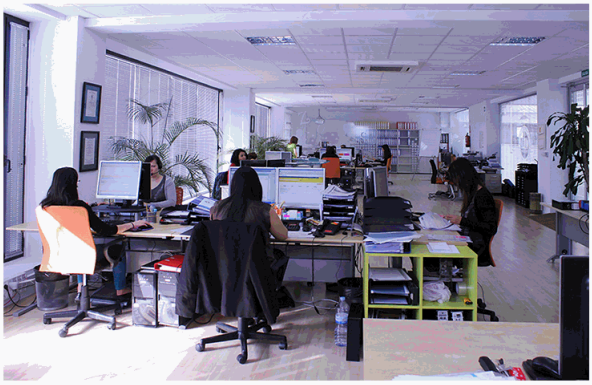
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. CORTE DE CABELLO Y TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS

UNIDAD FORMATIVA 1. CORTE DEL CABELLO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTUDIO DE LA MORFOLOGÍA DEL ROSTRO Y SUS FACCIONES PARA EL CORTE.

1.Morfología del rostro.
2.Proporciones y geometría.
3.Otros elementos del rostro: frente, mentón, cuello.
4.Estudio del perfil.
5.Características corporales.
6.Tipos de complexión.
7.Estructura, fisiología y patología de la piel pilosa masculina.
8.Alteraciones estéticas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTOS ANATOMO-FISIOLÓGICOS DEL ÓRGANO CUTÁNEO Y SUS ANEXOS DE INTERÉS PARA EL CORTE.

1.Características físicas:
2.Características de implantación, distribución y densidad del pelo.
3.Alteraciones del cabello de influencia en el corte.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PREPARACIÓN DEL CABELLO Y ASPECTOS PERSONALES QUE INFLUYEN EN EL CORTE DE CABELLO.

1.Disposición del cabello.
2.Grado de humedad.
3.Cosméticos específicos.
4.Separaciones del cabello.
5.Zonas de trabajo o secciones: superior, laterales, posterior.
6.Particiones.
7.Líneas: de división.
8.Tipo de cabello.
9.Caída natural.
10.Distribución.
11.Densidad.
12.Ángulo de nacimiento.
13.Línea de nacimiento o implantación del cabello: frente, laterales y nuca
14.Dirección de crecimiento: remolinos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. HERRAMIENTAS Y COSMÉTICA PARA EL CORTE DEL CABELLO.

1.Herramientas específicas para el corte de cabello:
2.Útiles: pulverizadores, recipientes, cepillos, pinzas separadoras del cabello, cepillos para la ropa y para la piel, otr
3.Precauciones, limpieza, desinfección, esterilización y mantenimiento de las diferentes herramientas.
4.Cosméticos específicos para el corte. Productos cosméticos para después del corte, hemostáticos, antisépticos, desinfectantes.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL CORTE DE CABELLO.

1.Adaptación de protocolos de corte de cabello.
2.División en secciones para la realización del corte.
3.Líneas y su dirección: de corte, de contorno; horizontales, verticales, oblicuas o diagonales.
4.Patrón de medida de longitud de la mecha guía.
5.Mecha-guía: tipos y direcciones.
6.Ángulo de inclinación o proyección de la mecha a cortar.
7.Disposición.
8.Peso.
9.Proporciones.

+ Información Gratis

10.Características de las formas o tipos básicos del corte de cabello:
11.Análisis de las diferentes formas o tipos de corte.
12.Representación gráfica de las proyecciones espaciales de las longitudes del cabello en los diferentes tipos de cortes.
13.Tipos de cortes de cabello y su ejecución:
14.Técnicas según el tipo de cabello y las características y necesidades del cliente.
15.Elementos del diseño.
16.Técnicas coordinadas: corte/color, precorte/forma/color, corte/forma/color.
17.Diferentes estilos a través del acabado.
18.Efectos de los distintos estilos de corte de cabello sobre los diferentes tipos
19.de rostros según su morfología.
20.Selección del estilo.
21.Adaptación de protocolos de procesos de corte de cabello.
22.Medidas de protección personal de los profesionales:
23.Medidas de protección del cliente sometido a procesos de corte de cabello:
24.Primeros auxilios aplicados a los procesos de corte de cabello.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTROL DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DE CORTE DEL CABELLO.

1.Parámetros que determinan la calidad en los trabajos técnicos de corte del cabello.
2.Medidas de corrección de desviaciones en los resultados obtenidos respecto a los deseados en los procesos de corte de cabello.
3.Métodos para realizar la evaluación y el control de calidad de los procesos de corte de cabello.
4.Técnicas de resolución de quejas en los procesos de corte de cabello.

UNIDAD FORMATIVA 2. CUIDADO DE BARBA Y BIGOTE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTUDIO DE LAS CARACTERÍSTICAS Y DE LA MORFOLOGÍA DEL CLIENTE.

1.La morfología, el nacimiento del pelo y los remolinos.
2.Estudio de la morfología del rostro y sus facciones:
3.o Tipos de complexión
4.Alteraciones estéticas relacionadas con las técnicas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SELECCIÓN Y PREPARACIÓN DE HERRAMIENTAS Y COSMÉTICA PARA EL CUIDADO DE BARBA Y BIGOTE.

1.Herramientas específicas para el cuidado de barba y bigote:
2.Precauciones, limpieza, desinfección, esterilización y mantenimiento de las diferentes herramientas.
3.Cosméticos específicos para el cuidado de barba y bigote:

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL ARREGLO DE BARBA Y BIGOTE.

1.Preparación del pelo y la piel para el rasurado.
2.Cuidados de higiene pre y post afeitado.
3.Indicaciones y precauciones a observar.
4.Técnicas con las tijeras:
5.Técnicas con la navaja:
6.Técnicas y manejo de la maquinilla:
7.Rasurado con cuchilla.
8.Adaptación de protocolos de servicios de arreglo de barba y bigote.
9.Medidas de protección personal de los profesionales:
10.Medidas de protección del cliente sometido a procesos de arreglo de barba y bigote:
11.Primeros auxilios aplicados al arreglo de barba y bigote.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DE CUIDADO DE BARBA Y BIGOTE.

1.Parámetros que determinan la calidad en los trabajos técnicos de arreglo de barba y bigote.
2.Medidas de corrección de desviaciones en los resultados obtenidos respecto a los deseados en los procesos de cuidado de barba y bigote.
3.Métodos para realizar la evaluación y el control de calidad de los procesos de cuidado de barba y bigote.
4.Técnicas de resolución de quejas en estos procesos.