



MF0490_3 Gestión de Servicios en el Sistema Informático

+ Información Gratis

MF0490_3 Gestión de Servicios en el Sistema Informático

duración total: 90 horas horas teleformación: 56 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

descripción

Hoy en día la seguridad informática es un tema muy importante y sensible, que abarca un gran conjunto de aspectos en continuo cambio y constante evolución, que exige que los profesionales informáticos posean conocimientos totalmente actualizados.

Con la realización del presente curso el alumno aprenderá los conocimientos necesarios para gestionar servicios en el sistema informático.



^{*} hasta 100 % bonificable para trabajadores.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Analizar los procesos del sistema con objeto de asegurar un rendimiento adecuado a los parámetros especificados en el plan de explotación.
- Aplicar procedimientos de administración a dispositivos de almacenamiento para ofrecer al usuario un sistema de registro de la información íntegro, seguro y disponible
- Administrar el acceso al sistema y a los recursos para verificar el uso adecuado y seguro de los mismos.
- Evaluar el uso y rendimiento de los servicios de comunicaciones para mantenerlos dentro de los parámetros especificados.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF0490_3 Gestión de Servicios en el Sistema Informático, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral)

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en el área de sistemas del departamento de informática de empresas públicas o privadas que utilizan equipamiento informático, desempeñando tareas de auditoría, configuración y temas relacionados con la seguridad informática, tanto por cuenta ajena como por cuenta propia.

fax: 958 050 245

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'MF0490_3 Gestión de Servicios en el Sistema Informático'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- A través del Campus Virtual: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como









plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

información y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. GESTIÓN DE SERVICIOS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y NORMATIVAS

- 1. Norma ISO 27002 Código de buenas practicas para la gestión de la seguridad de la información
- 2. Metodología ITIL Librería de infraestructuras de las tecnologías de la información
- 3.Ley orgánica de protección de datos de carácter personal.
- 4. Normativas mas frecuentemente utilizadas para la gestión de la seguridad física

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE LOS PROCESOS DE SISTEMAS

- 1. Identificación de procesos de negocio soportados por sistemas de información
- 2. Características fundamentales de los procesos electrónicos
- 3.○ Estados de un proceso,
- 4.○ Manejo de señales, su administración y los cambios en las prioridades
- 5.Determinación de los sistemas de información que soportan los procesos de negocio y los activos y servicios utiliz por los mismos
 - 6. Análisis de las funcionalidades de sistema operativo para la monitorización de los procesos y servicios
 - 7. Técnicas utilizadas para la gestión del consumo de recursos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEMOSTRACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO

- 1. Tipos de dispositivos de almacenamiento más frecuentes
- 2. Características de los sistemas de archivo disponibles
- 3. Organización y estructura general de almacenamiento
- 4. Herramientas del sistema para gestión de dispositivos de almacenamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. UTILIZACIÓN DE MÉTRICAS E INDICADORES DE MONITORIZACIÓN DE RENDIMIENTO DE SISTEMAS

- 1.Criterios para establecer el marco general de uso de métricas e indicadores para la monitorización de los sistemas información
 - 2. Identificación de los objetos para los cuales es necesario obtener indicadores
 - 3. Aspectos a definir para la selección y definición de indicadores
 - 4. Establecimiento de los umbrales de rendimiento de los sistemas de información
 - 5. Recolección y análisis de los datos aportados por los indicadores
 - 6. Consolidación de indicadores bajo un cuadro de mandos de rendimiento de sistemas de información unificado

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONFECCIÓN DEL PROCESO DE MONITORIZACIÓN DE SISTEMAS Y COMUNICACIONES

- 1. Identificación de los dispositivos de comunicaciones
- 2. Análisis de los protocolos y servicios de comunicaciones
- 3. Principales parámetros de configuración y funcionamiento de los equipos de comunicaciones
- 4. Procesos de monitorización y respuesta
- 5. Herramientas de monitorización de uso de puertos y servicios tipo Sniffer
- 6. Herramientas de monitorización de sistemas y servicios tipo Hobbit, Nagios o Cacti
- 7. Sistemas de gestión de información y eventos de seguridad (SIM/SEM)
- 8.Gestión de registros de elementos de red y filtrado (router, switch, firewall, IDS/IPS, etc.)

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SELECCIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO DE EN FUNCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

- 1.Determinación del nivel de registros necesarios, los periodos de retención y las necesidades de almacenamiento
- 2. Análisis de los requerimientos legales en referencia al registro
- 3. Selección de medidas de salvaguarda para cubrir los requerimientos de seguridad del sistema de registros
- 4. Asignación de responsabilidades para la gestión del registro
- 5. Alternativas de almacenamiento para los registros del sistemas y sus características de rendimiento, escalabilidad

información y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

MF0490_3 Gestión de Servicios en el Sistema Informático

confidencialidad, integridad y disponibilidad

6.Guía para la selección del sistema de almacenamiento y custodia de registros

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ADMINISTRACIÓN DEL CONTROL DE ACCESOS ADECUADOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

- 1. Análisis de los requerimientos de acceso de los distintos sistemas de información y recursos compartidos
- 2. Principios comúnmente aceptados para el control de accesos y de los distintos tipos de acceso locales y remotos
- 3. Requerimientos legales en referencia al control de accesos y asignación de privilegios
- 4. Perfiles de de acceso en relación con los roles funcionales del personal de la organización
- 5. Herramientas de directorio activo y servidores LDAP en general
- 6. Herramientas de sistemas de gestión de identidades y autorizaciones (IAM)
- 7. Herramientas de Sistemas de punto único de autenticación Single Sign On (SSO)

fax: 958 050 245